



DJEČJI VRTIĆ «ZLATNA RIBICA»

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Kostrena, kolovoz 2026.

S A D R Ž A J:

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA**
- X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA**
- XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE**
- XII. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PSIHOLOGA**
- XIII. GODIŠNJE IZVJEŠĆE LOGOPEDA**

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić « Zlatna ribica» u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovnim programom započeo 01. rujna 2025.g.u dva objekta: „Zlatna ribica“ na adresi Žuknica 1a, i objekt „Paveki“ na adresi Žarka Pezelja 17. U objektu „ Zlatna ribica „ ima ukupno 9 odgojno obrazovnih skupina, a u objektu „ Paveki „ popunjeno je 4 odgojne skupine od 5 predvođenih. U ovoj pedagoškoj godini dječji vrtić „ Zlatna ribica „ ima upukno 13 odgojno obrazovnih skupina sa ukupno upisano 189 djece u dobi od jedne godine do godine prije polaska u osnovnu školu.Obzirom da su se upisi ove godine provodili tijekom cijele pedagoške godine naknadno je upisano još 5 djece te je ukupni broj bio 194 djece u veljači 2026. godine.

Odgojno – obrazovni rad provodio se kao cjelodnevni ili poludnevni. Temeljio se na Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te se u radu poštuje humanističko – razvojna koncepcija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Programom se, kroz igru, istraživanje, stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju osiguravalo poticajno okruženje i poticao cjelovit razvoj djeteta uz zadovoljavanje dječjih potreba i ostvarivanje njihovih prava.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJA (stanje 19.rujan 2025.)

SKUPINA	BROJ DJECE		ODGOJITELJI
	10-sat.	6- sat.	
OBJEKT „ Zlatna ribica“			
Skupina djece (mlađa jaslička skupina) „Sovice“	7		2
Skupina djece (mlađa jaslička skupina) „Meduze“	7		2
Skupina djece (mlađa jaslička skupina) „Zvezdice“	8		2
Skupina djece (starija jaslička) „ Pužići“	12		2
Skupina djece (u 3. i 4. godini) „Balončići“	14		2
Skupina djece (u 3. i 4. godini) „Zečići“	14		2
Skupina djece (u 4. i 5.godini) „Pešekani“	17		2 + 1 pom.
Skupina djece (u 4. i 5.godini) „Loptice“	17		2 + 1 pom.

Skupina djece (u 4. i 5. i 6. godina) „Cukrići“	19		2 + 1 pom.
OBJEKT „Paveki „			
Skupina djece (starija jaslička) „Medvjedići“	12		2
Skupina djece (u 5. 6. i 7. godini) „Školjkice“	21		2 + 1 pom.
Skupina djece u (5., 6. i 7. godini) „Iskrice“	19		2
Skupina djece (u 6. i 7. godini) „Zebrice“	21		2
UKUPNO	189		26+4 pom.

NAZIV RADNIH MJESTA I BROJ IZVRŠITELJA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
RAVNATELJ/ICA	1
PEDAGOG	1
PSIHOLOG	1
LOGOPED	0
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1
ODGOJITELJ /ICA	26 (2)
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1
REF. ZA ADMINIS.RAČ. POSLOVE	1
KUHAR	1
POMOĆNI KUHAR/ICA	3
SPREMAČICA	8
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	5
UKUPNO RADNIKA	49

U veljači 2025. je dvoje djece upisano u program predškole. Krajem lipnja veći broj djece prelazi na korištenje ljetnog paušala (ispis srpanj ili kolovoz, odnosno srpanj i kolovoz) te se u skladu s tim organiziraju skupine.

Zahvaljujući potpori Osnivača u Fincijskom planu za 2025. godinu planirana su i osigurana sredstva za rad drugog objekta vrtića „Paveki „. Iz navedenog razloga raspisani su natječaji za logopeda sa 01.12.2025. primljena je Iva Županić kao logoped pripravnik. Zbog potreba održavanja sad dva objekta raspisan je natječaj za domara i 18. svibnja 2026. godine primljen je Zoran Vukušić. Sa danom 30. srpnja 2026. godine prekinut je radni odnos sa Anamarijom Belaj, na njen zahtjev, koja je radila kao pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju. Tijekom pedagoške godine provodio se Program stažiranja za tri odgojiteljice, koje su

pripravnički staž završile: Sara Naćinovi 27. studenog 2025., Leona Husanović 20. ožujka 2026. i Dora Valić 23. svibnja 2026. Pomoćnoj kuharici Mariji Čovo prekinut je ugovor o radu na neodređeno sa nadnevkom 09. listopada 2025. godine jer nije zadovoljila na probnom radu. Nadnevkama 27. siječnja 2026. godine vratila nam se pomoćna radnica za njegu skrb i pratnju sa rodiljnog dopusta Ana Milić-Zaharia.

Nastavila se i suradnja s vanjskim suradnicima logopedom Hanom Oguić do prosinca 2025. godine i edukacijskim rehabilitatorom Ivankom Pejić do listopada 2025. sukladno Ugovoru sa Općinom Kostrena.

Ukupan broj radnika u Dječjem vrtiću „Zlatna ribica“ u ovoj pedagoškoj godini je 49.

STRUKTURA I SPISAK RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
KATARINA BEVANDIĆ	RAVNATELJICA	VSS
BRUNA RUBINIĆ	PEDAGOG	VSS
KATARINA MIHELIĆ	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	VSS
LUCIJA VUČKOVIĆ	PSIHOLOG	VSS
IVA ŽUPANIĆ	LOGOPED	VSS
NADEŽDA JAKŠIĆ ALDIN	ODGOJITELJICA	VŠS
DRAGANA SOLDATIĆ PETROVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANA RADOLOVIĆ	ODGOJITELJICA mirovina 3.11.2025.	VŠS
SANDRA KRSTAIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA ARBANAS SELIMOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
BARBARA PUŽ	ODGOJITELJICA	VŠS
JELENA STARČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
NATAŠA ĐILAS BABIĆ	ODGOJITELJICA bolovanje	VŠS
IVA RADOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SONJA PRPIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
TANJA BAŠIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA VIČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MIRNA LINČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MARINA FILIPOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREJA GOVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
ANA BABIĆ ŠIKIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
TINA JAGIČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SARA NAĆINOVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
ANDREA KOVAČIĆ	ODGOJITELJICA na zamjeni	VŠS
IVONA BOŽIČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
DORA VALIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
LEONA HUSANOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MORENA BIBIĆ	ODGOJITELJICA na zamjeni	VŠS
IRA NIMČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS

MATEO RESMAN	ODGOJITELJ	VŠS
JASMINA ŠEH	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	VSS
SANJA ŽIC	REF. ZA ADMINIS.RAČ. POSLOVE	SSS
KLAUDIO VUKUŠIĆ	KUHAR	SSS
ANITA KOVAČIĆ	POMOĆNA KUHARICA	NKV
TAMARA DELIĆ	POMOĆNA KUHARICA	NKV
MARIJA ČOVO	POMOĆNA KUHARICA otkaz 9.10.2025.	NKV
RADOJKA LADAŠIĆ	SPREMAČICA	NKV
MARINA BILEN	SPREMAČICA	NKV
SILVIJA ŠEBELIĆ	SPREMAČICA	NKV
JASMINKA PINTAR	SPREMAČICA	NKV
FATIMA KADRIĆ	SPREMAČICA	NKV
KORALJKA BELAK	SPREMAČICA	NKV
GORDANA ČAPO	SPREMAČICA	NKV
SANJA BINGULA	SPREMAČICA	NKV
ANA MARIA SARAJNOVIĆ	ODGOJITELJICA porođiljni	VSS
LINDA VIČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
ANDREA ŽIDANIK KOVAČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
KRISTINA TIJAN	ODGOJITELJICA	VSS
ANAMARIJA BELAJ	POM. RADNIK ZA ... otkaz 30.07.2026.	SSS
NATAŠA TONKOVIĆ KUKULJAN	POM. RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRAT.	SSS
NEDA PUGAR	POM. RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRAT.	SSS
VEDRANA PAVLOVIĆ	POM. RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRAT.	SSS
ANA MILIĆ ZAHARIJA	POM. RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRAT.	SSS
ZORAN VUKUŠIĆ	DOMAR	SSS

REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program. Prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, istraživanje i stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju u poticajnom okruženju uz partnerski odnos s roditeljima. Djeca korisnici poludnevnog programa integrirana su u skupine koje su provodile cjelodnevne programe i gotovo da nema potrebe za ovim programom.

Program je obogaćen sportskim aktivnostima "Igrom i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo" i provodio se je u 6 vrtićkih skupina o oba objekta. Po prvi put je proveden sport u skupini djece 4+, 2 puta tjedno po 40 min., uz vodstvo kineziologa i odgajatelja skupine. Sadržaji eko programa vrtića integrirani su u redovni program vrtića, obnovili smo dijamantni status. Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića. Program se realizira u suradnji s Udrugom Lijepa Naša i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Obnovili smo po drugi put certifikat „Siguran vrtić, sigurna škola „

PROGRAM PREDŠKOLE

Program za predškolce verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Organiziran od početka veljače do kraja svibnja, za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja. Ove godine program pred škole pohađale su 2 djevojčice koji su integrirane u skupine „Zebrice“ i „Iskrice“

””

KRAĆI PROGRAMI

Ove godine provodio se verificirani program „Čakavski kantunić“ kojeg su vodile odgojiteljice Andreja Gović i Linda Vičević. Program se provodio jednom tjedno u trajanju od 45 minuta.

Nastavak programa i suradnje sa UNICEFOM KROZ PROGRAM „Rastimo zajedno“, radionice za roditelje i odgojitelje, provodile su odgojiteljice Sndra Krstačić, Andrea Židanik Kovačević i pedagoginja Bruna Rubinić kroz 11 radionica.

Program „Ranog učenja engleskog jezika“, u suradnji sa učilištem „Lingue“, ove pedagoške godine nije se realizirao jer nije bilo dovoljan broj polaznika.

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Potrebe roditelja za rad vrtića subotom nije bilo. Tijekom godine sudjelovali smo na Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci u subotu, 31. siječnja 2026., Olimpiski festival u Matuljima 23. svibnja 2026. i Eko - akciji "Eko Kostrena 2026." koja se održala 13. lipnja 2026. godine

RAD U LJETNIM MJESECIMA (srpanj i kolovoz)

Temeljem provedene ankete među roditeljima o potrebi korištenja usluga organiziran je rad vrtića u srpnju i kolovozu. Pri formiranju skupina poštivali su se Državni pedagoški standardi te vodilo računa o specifičnim potrebama djece, kvalitetnoj kadrovskoj i materijalnoj organizaciji. U srpnju je odgojno obrazovni rad organiziran u 5 skupina, a krajem mjeseca broj skupina postepeno se smanjuje sukladno padu broja djece zbog korištenja godišnjeg odmora. U kolovozu, obzirom na broj djece koja pohađaju vrtić, rad je organiziran u tri, zatim dvije i krajem mjeseca jedna skupina.

IZDAVAČKA DJELATNOST

Roditelji i javnost kontinuirano su informirani o životu i radu vrtića putem web stranice vrtića, web stranice Općine Kostrena te lista „Naša Kostrena“, osim novosti na razini ustanove,

stranica se ažurirala o mjesečnim novostima svake pojedine skupine. Rad vrtića prezentirao se povremeno putem medija novine „Novi list“, i TV HRT emisije, „Nova TV“ i lokalnih TV i radijskih postaja.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti su jedan od bitnijih čimbenika za kvalitetno ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te se po tom pitanju, u suradnji s Općinom Kostrena, sustavno radi na održavanju i unaprjeđenju uvjeta kako u unutarnjem tako i na vanjskom dijelu našeg objekta. Tijekom jeseni 2025. i proljeća 2026. godine uređen je krajobraz vrtića, posađeno je više stabala, grmlja i cvijeća u suradnji sa KD Kostrena, a troškove je financirala Općina Kostrena. Za održavanje vanjskih prostora vrtića kao i izvršenje manjih popravaka na eksterijeru i interijeru vrtića i samom održavanju imamo pomoć djelatnika KD Kostrena. Popravljana su po potrebi vanjska igrala. Za objekt „Paveki“, krajobraz održava sukladno ugovora sa Općinom Kostrena „Botanica“, d.o.o. Rijeka.

Putem Ministarstva demografije i useljništva na velikom dvorištu objekta „Zlatna ribica“ dobili smo koimbinirovano igralo, i proširili smo kapacitet kuhinje nabavkom (novog konvektomnata, kipera i štednjaka). Na natječaju smo dobili 14.600,00 € bespovratnih sredstava, a ostatak sredstava smo planirali u proračunu za 2025. godinu. U ožujku 2026. godine prijavili smo se na drugi natječaj Ministarstva demografije i useljništva za pomoć pri opremi i nabavci vanjskih igrala (kompletno renoviranje gornjeg vanjskog igrališta objekta „Zlatna ribica“ za djecu uzrasta od 2 do 6 godina).

Izmijenjene su zastarjele utičnice i instalirane nove lampe u holu i kuhinji vrtića. Kupljeno i ugrađeno 5 klima uređaja (u vešeraj, kuhinju, 2 hodnika i 1 sobu dnevnog boravka). Kupljen je novi „Party boox“ prijenosni zvučnik i mikrofoni za objekt „Paveki“, kao i 5 TV uređaja.

Zamjenjene su i popravljene staklene stijene u sobama dnevnog boravka broj 6, 7 i 8.

Realizirano je periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, plinske instalacije, sustava vatrodojave, hidrantske mreže, dizala hrane i ljudi, elektroinstalacija, panika rasvjete, alarmnog sustava, računalne i druge kancelarijske opreme, popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja te didaktičkih pomagala. Pojačan je dotok struje za kuhinju zbog nabave novih aparata. Web stranica vrtića je nadopunjena raznim materijalom kojim promoviramo rad i djelovanje u našim odgojno-obrazovnim skupinama i redovito se ažurira.

Posebnu pažnju usmjerili smo na redovitu nabavku likovnog i potrošnog materijala, nadopunu bibliotečnog fonda slikovnicama, te priručnicima za odgojitelje. Nabavka opreme (cd i radio aparat, instaliranje polica i nabavka sportskih rekvizita potrebnih za tjelesno vježbanje djece). Tijekom godine ostvarena je nadopuna didaktike u svim odgojno-obrazovnim skupinama (guralice, motorički elementi, kocke, umetaljke, konstruktori, slagalice, logičke i

matematičke igre, društvene igre i sredstva i materijali za istraživački i imitativni centar) te nadopuna ormarića i stolica u pojedinim skupinama. Za projekt "Igrom i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo" i ove pedagoške godine nismo imali potrebu za najam sportske dvorane i popratnih igrališta KD „Kostrena“, jer smo od 01. listopada 2025. godine vratili u funkciju dvoranu za sport u objektu „Zlatna ribica“, a i posjedujemo dvoranu za sport u objektu „Paveki“

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitna zadaća tijekom godine odnosila se na promicanje zdravog razvoja djeteta i stjecanje pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz :

- Osiguravanje higijenskih uvjeta – nadzor nad higijenskim uvjetima, koordinacija rada, međusobno informiranje te rad na sprječavanju i suzbijanju bolesti
- Prehranu : promicanje pravilne prehrane djece predškolske dobi te uvažavanje individualnosti i različitosti djece u odnosu na posebne prehrambene potrebe i druga specifična zdravstvena stanja
- Preventivnu zdravstvenu zaštitu
- Zdravstveni odgoj

OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVIJETA

- vršeno je kontinuiranim nadzorom nad redovitim čišćenjem i dezinfekcijom prostora u kojem borave djeca, te nadzorom nad općim higijenskim uvjetima i mikrobiološkom analizom briseva u kuhinji – četiri puta godišnje , temeljem sklopljenog ugovora sa NZZJZ PGŽ Rijeka.

Provedeno je :

- Strukturiranje prostora u funkciji djetetovih potreba i sigurnosti djeteta
- Strukturiranje prostora na način da se može adekvatno čistiti
- Redovito čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima djeca borave
- Redovito presvlačenje posteljine. Pranje i glačanje posteljine te ostalog rublja vrši, temeljem sklopljenog ugovora poduzeće „PeRi“
- Nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u kojim djeca borave
- Održavanje čistoće u kuhinji
- Održavanje vanjskog prostora u suradnji sa **KD Kostrena**
- Suradnja sa poduzećem „**Dezinsekcija**“ **Rijeka** vezano uz dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju (DDD)
- Suradnja sa **NZZJZ PGŽ Rijeka** – sanitarni obilasci

Osoblje zaduženo za održavanje higijene upoznato je sa primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekcijskih sredstava te je provedena edukacija prema uputama menagera iz **Orcus plusa** i Buzila (za proizvode koje koristimo), te edukacija za rad i održavanje stroja za čišćenje poda u suradnji sa djelatnicima iz **Alce**.

Uz čitav niz sanitarno-higijenskih mjera u održavanju prostora i opreme, te pripremi hrane primjenjujemo i pridržavamo se mjera **HACCP sustava**.

Održava se periodična HACCP edukacija za osoblje zaposleno u kuhinji i spremačice. Osoblje zaposleno u kuhinji pohađa tečaj higijenskog minimuma prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

U okviru higijensko – epidemiološke zaštite svi su radnici Vrtića pristupili sanitarnom pregledu. Sa dodatnim osiguranjem preko „Croatia osiguranja“ i „PRO-VITE“ obavili su se sistematski pregledi.

DDD mjere vanjskog i unutarnjeg prostora Vrtića provode se od strane „Dezinsekcije“ Rijeka dva puta godišnje, te po potrebi.

Higijenski materijal, sanitarni i sanitetski materijal redovito je nabavljan u dovoljnim količinama.

Vođena je cjelokupna zdravstvena dokumentacija u skladu sa Zakonskim regulativama.

Tijekom provođenja nadzora Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka , ustanovljeni su zadovoljavajući preduvjetni programi : sanitarno-tehnički, higijenski, kontrola štetnika, režim skladištenja i distribucije hrane, dispozicija otpada, edukacija zaposlenika, te poštivanje HACCP plana i vođenje svih potrebnih evidencija.

PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE PREHRANE

- Sudjelovanje u sastavljanju i izradi jelovnika s nutricionistom NZZJZ Rijeka „Jesen-zima“ i „Proljeće-ljeto“
- Izrađeni su i prilagođeni jelovnici za djecu koja su alergična ili intolerantna na pojedine prehrambene namirnice, u suradnji sa roditeljima, odgajateljima i kuharima
- Djelatnici kuhinje i svi odgajatelji dobili su usmena i pisana uputstva o posebnim potrebama djeteta u prehrani
- Kontinuirana suradnja sa svim kuhinjskim osobljem
- Nadzor nad pravilnim uskladištenjem, pripremom i distribucijom hrane
- Praćenje izvještaja kemijske i mikrobiološke analize hrane u suradnji sa NZZJZ Rijeka
- Predavanja na temu prehrane predškolske djece i poticanje pozitivnih stavova uz prehranu

Prilagođenu prehranu iz zdravstvenih razloga imalo je 20 djece, troje djece ne jede svinjetinu iz vjerskih razloga.

Energetska i zdravstvena ispravnost redovito se tri puta godišnje kontrolira od strane NZZJZ . Sva analitička izvješća uzorkovane hrane kao i briseva ukazuje na potpunu ispravnost te potvrđuju da se preporučene smjernice po HACCP sustavu kod nas provode i primjenjuju u praksi.

Radi procjene prehrambenog statusa kod djece ove godine izvršena su antropometrijska mjerenja u listopadu 2025.g. i travnju 2026.g. Prevencija pothranjenosti i pretilosti tretira se individualno i u suradnji sa djetetom, odgajateljima i roditeljima. Roditelji pothranjene i pretila djece obavještavaju se e-mailom te se dogovaramo i planiramo koje mjere će se poduzeti u vezi zdravlja djeteta.

Ukupno izmjerene djece	Normalno uhranjena djece	Djeca iznad 95 percentila težine	Djeca iznad 95 percentila težine i visine	Djeca iznad 95 percentila visine	Djeca ispod 95 percentila visine	Djeca ispod 5 percentila težine

177	148	10	7	8	1	3
-----	-----	----	---	---	---	---

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Praćen je izostanak djece te je provedena analiza kretanja pobola djece prema dijagnozama:

Infekcijske i parazitske bolesti A00-B99	Bolesti dišnog sustava J00-J99	Bolesti oka i uha H00-H95	Bolesti mokraćnog sustava N00-N99	Simp.znaci Patološki klinički i lab. Nalazi R00-R99	Sistematski pregled ili dg. Nije označena	Roditejska ispričnica
44	153	28	7	52	55	101

Analizom pobola temeljenom na liječničkim ispričnicama utvrđeni su sljedeći pokazatelji: najčešći uzroci bolovanja djece su **akutne infekcije gornjeg dišnog sustava (153)**. Osim toga bilo je **17 slučajeva varicella (vodenih kozica)**, sporadičnih slučajeva ušljivosti, enterobijaze (dječje gliste) i konjuktivitisa i enterovirusnih infekcija.

Ministarstvo zdravstva izdalo je izmjene i dopune Pravilnika izostanka djeteta iz kolektiva u trajanju od 3 dana (27.svibanj 2025.g.) te je tim ispričnicama opravdan izostanak 101 djeteta.

Evidencija ozljeda

Protekle godine u vrtiću su evidentirane dvije ozbiljnije ozljede. Dvoje djece roditelji su odveli u Dječju bolnicu u hitnu kiruršku ambulantu te su rane kirurški zbrinute.

Prevenција epidemija zaraznih i parazitarnih bolesti vršila se redovitim praćenjem stanja pobola djece u odgojnim skupinama te u suradnji sa epidemiološkim odjelom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. Odgojne skupine su se svakodnevno prozračivale, te se vršilo kontinuirano pranje i dezinfekcija svih površina i igračaka.

Provodila se edukacija djece primjerenim zdravstveno-edukativnim pričama o zaštiti zdravlja, osobnoj higijeni, pravilnoj prehrani i brigom o okolišu. Odgojiteljima su davane usmene upute, a pismene upute za roditelje istaknute su na informativnim panoima Vrtića.

Promocija tjelesne aktivnosti

Boravak i kretanje djece na otvorenom od iznimne je važnosti za pravilan psihofizički razvoj. Svakodnevni izlazak na igralište prakticira se u svim odgojnim skupinama, u jasicama na terasi odgojne skupine.

Posebni redovni program obogaćen sportskim aktivnostima

Tijekom pedagoške godine u suradnji sa kineziolozima iz **Sportske škole „Carolina 321“** realizirani su zdravstveno rekreativni programi za predškolce. Cilj programa odnosio se na poticanje optimalnog i cjelokupnog razvoja djece, stjecanje novih motoričkih znanja te razvijanje svijesti o značenju tjelesnog vježbanja za zdrav život.

Promocija oralnog zdravlja

Vrtić smo koji promiče oralno zdravlje promotivnim i preventivnim aktivnostima u sklopu programa „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ : Zdravi zubi-sretan dječji osmijeh“.

Roditelji su za svoje dijete odabrali liječnika dentalne medicine i donijeli oralne statuse u Vrtić.

Provodili smo prevenciju oralnog zdravlja u dječjem vrtiću u suradnji sa dr.dentalne medicine i **stomatološke klinike SEAdent**.

Obilježavanje javnozdravstvenih datuma:

12. rujna obilježen Europski dan oralnog zdravlja

16. rujna 2025.g. obilježen Hrvatski olimpijski dan

19. rujna 2025.g. Zelena čistka

15.siječanj do 29. siječanj 2026.g. „15 po 15 cijela Hrvatska čita djeci“
09. veljače 2026. „Zagrlj za rijetke“ kampanja povodom međunarodnog Dana rijetkih bolesti
28. veljače 2026.g. Hrvatski dan osviještenosti o debljini
22. ožujak 2026.g. Svjetski dan voda
07. travanj 2026.g.obilježen Svjetski dan zdravlja
23.svibanj 2026.g. Olimpijski festival dječjih vrtića Primorsko-goranske županije
13. lipanj 2026.g. EKO Kostrena

Kroz odgojno – obrazovne sadržaje i rad sa djecom utjecali smo na njihovo odgovorno zdravstveno ponašanje :

Provedba projekta **Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“** sa ciljem sa ciljem da djeca i odgojitelji steknu znanje i kompetencije za izvanredne situacije, prve pomoći i psihosocijalne podrške. Svrha projekta bila je unaprijediti općenitu sigurnost u vrtiću te ojačati otpornost pojedinca na krizne situacije od najranije životne dobi.

Sudjelovali smo u kreativnom likovnom natječaju Dukata „**Volim šume**“, a tema je bila „Godovi“. Zahvaljujući likovnim radovima u suradnji sa Hrvatskim šumama , za svaki prikupljeni rad posađena je jedna sadnica hrasta lužnjaka u sklopu najvećeg projekta pošumljavanja u zemlji. Djecu smo potakli na razmišljanje o dugovječnosti šuma, njihovoj važnosti i ulozi koju svi imamo u očuvanju okoliša.

Uoči Svjetskog dana zdravlja obilježili smo **Tjedan zdravlja vrtića : tjedan mentalnog zdravlja** u razdoblju od 23.ožujka do 27. ožujka 2026.g. u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zdravlje.

MOVEWeek – Tjedan promicanja tjelesne aktivnosti (od 25. do 29.svibnja 2026.g. pod motom „Što i kako su se igrali naši none i nonići“.

Suradnja sa Hrvatskim Crvenim križem:

18. rujan 2025.g.dvanaest zaposlenika vrtića uspješno je položilo Tečaj iz prve pomoći i reanimacije.

08. listopada 2025.g.deset zaposlenika vrtića uspješno je sudjelovalo na seminaru „Slučajni spasilac“.

IV.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno-obrazovnog rada bio je poticanje cjelovitog razvoja djeteta utemeljenog na suvremenom shvaćanju djece kroz:

- kreiranje stimulativnog prostorno materijalnog i socijalnog okruženja
- uvažavanje potreba, prava, posebnosti, sposobnosti, mogućnosti i interesa djece
- poticanje prirodne radoznalosti djeteta
- spontano, situacijski doživljajno učenje te učenje igrom kao glavnom dječjom aktivnosti.

Planirane aktivnosti i sadržaji provodili su se poštujući individualizirani pristup djeci. Prostor i aktivnosti bili su u funkciji ostvarenja dječjih interesa i zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba. Organizirani su raznovrsni centri unutar sobe dnevnog boravka te je bilo moguće

fleksibilno korištenja strukturiranja materijala u njemu. Gotovo svakodnevno se boravili na vanjskom prostoru (terase i dvorište) s primjerenim poticajima. Kontinuirano se stvaralo okruženje u kojem se dijete osjećalo sigurno i prihvaćeno. Poseban naglask bio je u kontinuitetu s ciljem očuvanja tradicije i običaja kraja te ekološkom djelovanju djece i odraslih.

Svakodnevni rad odnosio se na:

- podržavanje tople, pijateljske i podržavajuće interakcije
- učenje socijalnih vještina
- poticanje druženja s vršnjacima
- uvažavanje tuđih osjećaja i potreba
- ovladavanje neugodnim emocijama i samoregulacija

U ovoj pedagoškoj godini bitna zadaća odgojno obrazovnog rada bila je usmjerena na:

● Poticanje govornog razvoja i kulture čitanja

Govor je istovremeno povezan sa cjelokupnim razvojem djeteta (socijalnim, emocionalnim, spoznajnim i motoričkim) te je stoga važan sastavni dio našeg odgojno obrazovnog rada. Odgojno obrazovna praksa i dalje potvrđuje sve veću potreba za “živom” riječi, čitanjem i pripovijedanjem te dobrobiti koje ono pruža djeci.. U svakodnevnom radu s djecom poticala se kultura govorenja i slušanja te omogućiti djeci ispravan model u govornom razvoju.

Naglasak je u svakoj skupini bio na poticanju interesa prema slikovnicama te poticanju govornog razvoja jezičnim igrama, igrama prstima, pjesmicama, brojalicama, monološkim i dijaloškim govorom, bogaćenjem rječnika, prepričavanjem, stvaralačkim pričanjem i scenskim izražavanjem te su osvareni redoviti posjeti kazališnim predstavama ili gostovanja u vrtiću. Jedna skupina vrtića sudjelovala je u projektu “Naša mala knjižnica” koji za cilj ima razvijanje interesa prema pisanoj riječi čime potičemo kod djece kongitivne i govorne sposobnosti, percepciju i pažnju, te sposobnost zaključivanja i maštu. Projekt se ostvario u suradnji s Narodnom knjižnicom Kostrena koja nam je bila suradnik i povodom Mjeseca knjige te Tjedna dobre dječje knjige. Tom prilikom ostvaren je susret s autoricom slikovnice “Kamo ćemo večeras” N. Pavelić te organizirano gostovanje Max teatra s predstavom “Crvenkapica u prometu”. U svim skupinama proveden je projekt poticanja čitanja pod nazivom “15 po 15 – cijela Hrvatska čita”, a u svrhu ostvarenja ove zadaće, ostvarena je suradnja s roditeljima, kako bi se ovakve aktivnosti što više provodile i u domu djeteta ili roditelje uključilo u neposredan odgojno obrazovni rad. Knjižni fond vrtićke biblioteke redovito se nadopunjavao. Osim književnog govora, zainteresiranoj djeci omogućeno je i njegovanje zavičajnog dijalekta kroz

kraći program “Čakavski kantunić”. Navedeni kraći program bio je domaćin okupljanja malih čakavčića iz okolnih vrtića na manifestaciji “Zlatna ribica i gosti” čime smo nastojali oteti zaboravu čakavski dijalekt.

- Dijete i izvanredne situacije

Nastavile su se prošlogodišnje aktivnosti programa “Siguran vrtić”. Cilj ovog programa je osvijestiti kod djeteta potencijalne opasnosti u okolini, uputiti ga u mjere opreza i zaštite, osposobiti ga za izbjegavanje ili adekvatno reagiranje u potencijalno rizičnim situacijama. Raznim aktivnostima poticala se njihova samostalnost, samokontrola, samozaštita i samopomoć. Educiranjem djece od najranije dobi doprinosimo da budu odgovorni članovi zajednice u odrasloj dobi te preveniramo pojavu rizičnog ponašanja. Kontinuirano se razvijala osobna odgovornost prema sebi, drugima, materijalnim i prirodnim dobrima, dogovarala pravila ponašanja. Odgojno-obrazovnim radom jačali su se djetetovi potencijali i osvijestila prava, učilo ih kako da se založe za sebe i zaštite od ugrožavajućih utjecaja drugih, poticale su se vještine nenasilne komunikacije, dogovaranja, suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba i problema. Djeca su kroz raznolike aktivnosti upoznata s etički i ekološki prihvatljivim načinom ponašanja i življenja u zajednici, granicama te posljedicama neprihvatljivog i rizičnog ponašanja.

Teme koje su se obrađivale odnosile su se na izvanredne situacije (potres, požar), zaštitu zdravlja, prepoznavanje svojih i tuđih potreba, brigu o okolišu i prvu pomoć:

- ✓ Radionice prve pomoći za djelatnike
- ✓ Ponašanje i oblačenje pri visokim temperaturama
- ✓ Plakat na temu „Prva pomoć”
- ✓ Super heroji – razvrstavanje otpada i recikliranje
- ✓ Akcija čišćenja – Zelena čistka i Eko Kostrena 2026.
- ✓ Vježba evakuacije
- ✓ Posjet vatrogasaca vrtiću/ posjet vatrogasnom domu

- Dijete i kretanje

Cilj ove zadaće je proizašao iz potrebe današnjeg načina života za stalnim poticanjem djece na boravak u prirodi i kretanje. Kretanje kao primarna biološka potreba od iznimne je važnosti za djetetov cjelokupan razvoj:

- ✓ tjelesni aspekt - povećavanje snage i izdržljivosti, bolje razvijene motoričke vještine, manje sklonost obolijevanju i pretilosti
- ✓ mentalni aspekt - bolja koncentracija, pamćenje i rješavanje problem, poticanje mašte i kreativnosti
- ✓ socio-emocionalni aspekt - stvaranje prijateljstva te razvoj vještine kao što su: vodstvo i suradnja, bolja socijalizacija, jačanje samopouzdanja, otpornosti na stres.

Svakodnevno se boravilo na vanjskom prostoru vrtića, šetalo okolicom, organizirali izleti u prirodu, škola skijanja. Šest skupina vrtića bilo je uključeno u sportske aktivnosti u suradnji s kineziologom, 3 skupine u glavnom i 3 skupine u područnom objektu, ukupno 115 polaznika.

Ostvarene su aktivnosti kojima se utjecalo na:

- ✓ održavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, penjanje, skakanje, provlačenje ...)
- ✓ usavršavanje djetetovih psihomotornih sposobnosti (koordinacija, ravnoteža, preciznost, gipkost, psihomotorna brzina i snaga)
- ✓ razvoj i jačanje velikih mišićnih skupina (širenje grudnog koša i jačanje ruku, jačanje trbušnih i leđnih mišića i nogu, gipkost kralježnice)
- ✓ razvoj i jačanje sitnih mišićnih skupina (šake i prstiju).

Prezentiran je rad nekoliko sportskih klubova: rukometni, karate i podvodnih aktivnosti, a sve s ciljem promoviranja bavljenja sportom. Obilježen je Hrvatski olimpijski dan te smo nastavili dugogodišnje sudjelovanje u Olimpijskom festival dječjih vrtića PGŽ.

Sve vrtićke skupine tijekom godine ostvarile su suradnju s različitim čimbenicima kako bi djeca stekla raznovrsno iskustvo o bližoj okolini. Djeci je planiranim aktivnostima omogućeno neposredno iskustvo upoznavanja prirodnih, kulturnih, povijesnih i društvenih obilježja kraja u kojem živimo. Vrtić je i dalje bio aktivan sudionik važnih zbivanja u lokalnoj zajednici čime smo djeci omogućili društveni angažman, poticali ljubav prema zavičaju, njegovali baštinu kraja i širili ideju o poštivanju dječjih prava. Poštujući ritam godine i specifičnosti skupine, obilježavali su se blagdani, održavale svečanosti i druženja na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelog objekta, organizirani su jednodnevni cjelodnevni ili poludnevni izleti, posjeti, kazališne predstave, sudjelovalo se u kulturno-zabavnim, javnim i sportskim manifestacijama.

Obogaćivanje odgojno obrazovnog rada:

Ime aktivnosti	Cilj	Način realizacije	Vremenik
Posjet kluba „Kvarner“ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog Posjet kluba „Adriatik“	Promicanje važnosti bavljenja sportom	Prezentacija borilačkih vještina Sportske igre na vanjskom prostoru vrtića Prezentacija rukometa	5.9.2025. 10. 9. 2025. 30.09.2025.
Akcija „Zelena čistka“	Razvoj ekološke svijesti	Aktivnosti čišćenja, recikliranja i brige o okolišu	18. 9. 2025.
Zdrav život Izleti u prirodu Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Upoznati djecu s plodovima i običajima našeg kraja Boravak i kretanje na svježem zraku	Izlet „Feštinsko kraljevstvo“ Cukijada Posjet mlinu u Delnicama Udruga Eko KOS – kuhanje pekmeza	3. 10. 2025. 6. 10. 2025. 24.10.2025. 20. 11. 2025.
Dječji tjedan	Promicanje dječjih prava	„Optuženi vuk“ i "Slatke riječi" 'predstave u GKL Rijeka	13.10. i 29.10. 2025.
Mjesec knjige i Tjedan dobre dječje knjige u suradnji s Narodnom knjižnicom Kostrena	Razvijanje senzibiliteta prema pisanoj riječi i scenskoj umjetnosti	Gostovanje N. Pavelić, autorice slikovnice “Kamo ćemo večeras” početak provođenja projekta “Naša mala knjižnica” Predstava “Crvenkapica u prometu”, Max teatar	17.10.2025. listopad – studeni 2025. 27.04.2026.
Radionice programiranja “Programiranje bez ekrana”	Upoznavanje STEM područja	Radionice programiranja pomoću “pčelica” Svečanost povodom održanih radionica Programiranje bez ekrana u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture PGŽ	5.11.2025. 13.11.2025. 25.11.2025.
Dan vrtića Humanitarna akcija	Poticanje zajedništva i suradnje vrtića i lokalne zajednice. Poticanje solidarnosti	Prezentiranje programa vrtića i aktivno uključivanje djece i roditelja u sportske i kreativne radionice povodom rođendana vrtića Sudjelovanje u Sajanju-prikupljanje za Centar za autizam i udrugu “Pomozimo”	 studeni 2025.

Dani općine Kostrena Sv. Barbara Sv. Nikola Sv. Lucija Mikulna Božić	Njegovanje običaja i vjerskih blagdana	predstava u vrtiću "U potrazi za vilenjakom" teatar "Cin-cin" Doček Sv. Nikole i darivanje djece Svečanosti i druženja u skupinama. Suradnja sa Župnim uredom Kostrena i Općinom Kostrena u obilježavanju blagdana i dana Općine Advent u Opatiji Kićenje podvodnog bora u suradnji s Klubom podvodnih aktivnosti	2.12. 2025. 5.12.2025. 01.09.2025. 06.12.2026. 12.12.2025. 23.12.2025.
Maškare	Njegovanje običaja i tradicije našeg kraja	Organizacija maskiranog plesa jednom tjedno u vrtiću Sudjelovanje u Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci. Posjet Kući Halubajskog zvončara na Viškovu- Presuda pustu u suradnji s Udrugom Špažićari. Posjet zvončara	siječanj/ veljača 2026. 31.1.2026. 17.2.2026. 13.2.2026.
Svjetski dan voda Dan planeta Zemlje	Poticanje eko – osjetljivosti djeteta	Aktivnosti za promicanje važnosti očuvanja prirodnih bogatstava; aktivnosti eko patrole vrtića Sadnja cvijeća na terasama Posjet Klubu podvodnih aktivnosti Predstava "Eko klik" Produkcija Z	Ožujak/ travanj 2026. 22.4.2026. 23.4.2026.
Tjedan zdravlja	Briga o mentalnom zdravlju	Aktivnosti u svrhu poticanja atmosfere zajedništva, povjerenja, razumijevanja i međusobnog uvažavanja	23.-27.3.2026.
Olimpijski festival dječjih vrtića iz županije Izleti	Promicanje važnosti bavljenja tjelesnom aktivnosti Neposredno iskustvo prirodne i društvene okoline	Pripreme i sudjelovanje na sportskim susretima dječjih vrtića Šumski dvor-Drenova Aquarium Pula Sanc. Michael - Svetvinčenat	23.5.2026. 24.03.2026. 12.5.2026. 20.05.2026. 21.05.2026. 09. 06. 2026.

		Fužine - spilja i OPG Lič OPG Lucić – Farma magaraca Šmrika	
Glazbena akademija	Razvoj glazbenih, umjetničkih i kreativnih potencijala djece	Glazbene radionice za djecu	15. i 17.04.2026.
"Zlatna ribica" i gosti - Čakavski tjedan u Kostreni	Njegovanje običaja i govora zavičaja.	Susreti dječjih vrtića u manifestaciji „Zlatna ribica i gosti“	26.5.2026.
„Siguran vrtić“	Učenje sigurnog ponašanja	Pokazna vježba i razgled opreme vatrogasaca; posjet vatrogasnom domu	22.09.2025.i 18.6.2026.
Radionice keramike	Poticanje kreativnog stvaralaštva djece	Izrada ukrasa i predmeta za humanitarnu akciju i potrebe završnih svečanosti	11.,18.,26.5.2026. 1.06.2026.
Eko akcija "Kostrena 2026."	Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša	Sudjelovanje u akciji čišćenja obalnog puta.	13.6.2026.

Uvažavajući načela Nacionalnog kurikuluma, potrebe i interese djece, uvjete potrebne za optimalan razvoj djece, specifičnosti skupina, kulturu, običaje i baštinu zajednice, naglasak u provođenju bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama biti će na sljedećem:

SKUPINA	BITNE ZADAĆE
BALONČIĆI	Razvijanje samostalnosti u obavljanju svakodnevno životno praktičnih aktivnosti Učenje i primjena pravila ponašanja (čekanje na red, sjedenje za stolom, kulturno ophođenje, "podijeli s prijateljem") Stvaranje pozitivne slike o sebi (ja sam vrijedan, ja to mogu, mene vole) Razvijanje interes za istraživanje i baratanje predmetima Uočavanje veza i odnosa među stvarima, pojavama i živih bića Poticanje interes za ritam, glazbu i pokret uz glazbu Poticanje likovno istraživanje različitim materijalima i likovnim sredstvima Njegovanje interesa za pisanu riječ
LOPTICE	Potivanje samostalnost na svim životno praktičnim područjima Razvoj pozitivne slike o sebi

	Poticanje interesa za učenje i istraživanje (projekt o životinjama)
PEŠEKANI	Razvijanje osjećaja pripadnosti, sigurnosti, pozitivnog osjećaja prema sebi i svojoj okolini Potivanje samostalnost na svim životno praktičnim područjima Razvoj pozitivne slike o sebi Razvoj govora i poticanje interesa za slikovnice - projekt „15 po 15“- cijela Hrvatska čita djeci Poticanje pažnje i koncentracije Zadovoljavanje potreba za pokretom i poticanje zdravog načina života kroz boravak na vanjskom prostoru
CUKRIĆI	Poticanje razvoja svakog djeteta, uvažavanje djetetovih potreba Razvoj samostalnost kroz životno-praktične i radne aktivnosti: „Ja to mogu, ja to hoću“, „Pomozi mi da to učinim sam“ Razvoj govora i bogaćenje rječnika Poticanje pozitivne slike o sebi: „Ja“, „Moja obitelj“, „Moji prijatelji“ Razvoj spoznaje o sebi i svijetu kroz sva osjetila Njegovanje tinskog duha
<u>ŠKOLJKICE</u>	Razvijati empatiju i toleranciju (posebno na različitosti i posebne potrebe), samokontrolu i strpljivost Poticati međusobno dogovaranje i suradnju u zajedničkim (grupnim) i slobodnim aktivnostima i igrama Razvijati pravilan gramatički i standardni govor, bogaćenje rječnika i stvaralačko pričanje Razvijati opažajno-praktično spoznavanje: veličina, težina, orijentacija u prostoru, oblici, vremenski odnosi, odnosi među predmetima Provođenje programa predškole
ISKRICE	Formiranje funkcionalne i kohezivne skupine te osjećaja pripadnosti Razvoj samostalnosti kroz svakodnevne aktivnosti (životno-praktične i svakodnevne aktivnosti) Poticanje djece na preuzimanje odgovornosti za sebe Provođenje programa predškole Poticanje kretanja i boravka na otvorenom Razvoj socijalnih vještina kroz njegovanje zajedništva („svi za jednog, jedan za sve“)
MEDUZE	Razvoj osjećaja sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti unutar skupine Razvijanje samostalnosti u obavljanju svakodnevnih životno praktičnih aktivnosti (higijena, pri jelu, oblačenje/svlačenje, obuvanje) Poticanje druženja s vršnjacima i zajedničke igre
ZEBRICE	Razvoj osjećaja sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti unutar skupine

	Uvažavanje različitosti Poticanje nenasilnog rješavanja sukoba Razvoj i bogaćenje rječnika novim riječima i terminima projekt "Naša mala knjižnica" Razvoj grafomotorike, uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama Provođenje programa predškole
ZEČIĆI	Razvoj samostalnosti te poticanje svih životnopraktičnih i radnih aktivnosti Poticanje komunikacije, suradnje i međusobnog uvažavanja među vršnjacima Projekti „Boje“, „15 po 15 – cijela Hrvatska čita“ i „Moje tijelo“
PUŽIĆI	Razvijanje osjećaja pripadnosti skupini Razvoj pozitivne slike o sebi i samostalnosti Senzomotorički razvoj ("Boja" - osnova i medij za učenje i istraživanje)
MEDVJEDIĆI	Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja Poticanje samostalnosti u zadovoljavanju svakodnevnih potreba Razvoj spoznaje o važnosti osobne higijene i higijene prostora (poticanje na odvikavanje od pelena) Razvoj socijalnih kompetencija/vještina i poticanje empatije Razvoj govora
SOVICE	Poticanje samostalnosti u zadovoljavanju osnovnih potreba Razvoj pozitivne slike o sebi Stvaranje osjećaja sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti
ZVJEZDICE	Razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadanja, dobrodošlice i ugodnog boravka Stvaranje emovionalne veze djece i odgojitelja Poticanje samostalnost kroz životno-praktične i radne aktivnosti (svi oblici kretanja, odvajanje od prijelaznih objekata; samostalno hranjenje, pijenje iz šalice, pranje i brisanje ruku, bacanje papira u koš za smeće, izuvanje i obuvanje papuča, skidanje hlača i čarapa) Poticanje razvoja govora

Tijekom godine prezentirao se rad i života skupine na web stranici i oglasnim pločama vrtića te na općinskom portalu. Novosti i važne informacije redovito su se objavljivale na stranici vrtića, a svaka skupina je povremeno objavljivala bitne aktivnosti odgojno obrazovnog rada uz dokumentiranje foto prilozima ili video zapisima.

Redovni program obogaćen sportskim aktivnostima

Cilj programa je poticanje optimalnog i cjelokupnog razvoja djece, stjecanje novih motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti te razvijanje svijesti o značenju tjelesnog vježbanja za zdrav život.

Realizacija plana i programa

Program provodi kineziolog i odgajatelj skupine, a ostvaruje se u dvorani vrtića, vanjskom igralištu i obližnjim sportskim terenima.

Ostvaren je od 1. listopada do 31. svibnja pedagoške godine. Provodio se u glavnom objektu od početka listopada do kraja prosinca jednom tjedno u trajanju 45 min, a od siječnja do kraja svibnja 2 puta tjedno. U područnom objektu ostvario se od početka listopada do kraja svibnja 2x tjedno po 45 min. u vremenskom razdoblju od 9,00 -12,00 sati prema unaprijed planiranom rasporedu skupina u objektima „Zlatna ribica „ i „Paveki“. Naglasak je bio na razvoju motorike i motoričkih sposobnosti djece kako bi pomogli normalnom fizičkom razvoju jer zbog smanjenog kretanja i velikog korištenja tehnologije djeca se trenutno vrlo malo kreću i uviđase sve više problema u samom razvoju motorike. Djeca su testirana na početku i kraju programa kako bi se pratili učinci provođenja sportskih aktivnosti.

Kroz program, odradili smo razne poligone sa sadržajima provlačenja, puzanja, preskakanja prepreka, kolutanja, hodanja četveronoške, te skokova i poskoka kao i penjanja i spuštanja po raznim predmetima.

Od elemenata s loptom, odradili smo bacanja i hvatanja, gađanja, pucanja na koš i u gol. Sve ove elemente odradili smo s balonima, malim lopticama, palicama za hokej rukama i nogama.

Kroz elemente gimnastike odradili smo kotrljanja, povaljke, kolutanje, skokove i poskoke te hodanje kako na parteru tako i na gredi.

Kroz elemente atletike odradili smo sunožne i jednonožne poskoke i skokove, skok u vis, te skok u dalj s mjesta i sa zaletom. Uz to, odradili smo i razne elemente s vijačom

Program predškole

Cilj programa je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja, a naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom).

Realizacija plana i programa

Programom se potiče razvoj sposobnosti, znanja i vještina koje su potrebne za svladavanje školskih zadataka, snalaženje i odgovaranje na zahtjeve koje škola postavlja pred dijete, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina. Program je također razvijao djetetovo samopouzdanje i poticala se socijalna interakcija. Planiranje programa temeljilo

se na interesima djece, njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima kako bi se stvorili uvjeti za nadograđivanje postojećih znanja i iskustava djece.

Provodio se u tri skupine u koje su uključena djeca predškolci. Od veljače do svibnja u program je bilo upisano dvoje djece školskih obveznika u idućoj godini, a koja nisu bila redovni polaznici vrtić te su integrirana u postojeće skupine u ukupnom trajanju od 250 sati

Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom

Prije upisa dvoje djece u program predškole obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima. Neposredno pred prijave za upis u prvi razred osnovne škole, organiziran je sastanak „Polazak djeteta u osnovnu školu“ koji su održale pedagog, psiholog i logoped, a roditelji i djeca mogli su se uključiti u radionice pripreme djece za školu koje su se provodile u jednom ciklusu od 3 radionice, tijekom ožujka i travnja. Svi školski obveznici opservirani su od stručnih suradnika te su po potrebi i interesu održane individualne informacije s roditeljima. Suradnja s društvenom sredinom bila je prema planu i programu skupina.

Čakavski kantunić

Cilj programa je njegovanje zavičajnog identiteta djece. Program osnažuje i razvija svijest djeteta o lokalnoj baštini, njeguju se običaji i usvaja čakavski govor karakterističan za sredinu u kojoj dijete živi. Ovim programom negujemo tradiciju kraja u kojem živimo, čuvamo čakavski izričaj te razvijamo osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici i kulturnoj baštini.

Realizacija plana i programa

Program se provodio od 1. listopada do 31. svibnja tijekom pedagoške godine, jednom tjedno od 16:30 do 17:15 sati, u područnom objektu „Paveki“. Voditeljice ovog kraćeg programa bile su Andreja Gović i Linda Vičević. Program je pohađalo 14 djece (13 djevojčica i 1 dječak) u dobi od 5. i 6. godina iz odgojno-odgojnih skupina „Školjkice“, „Zebrice“ i „Iskrice“. U odgojno-obrazovnom radu poticala će se djetetova inicijativa, kreativnost i stvaralačko izražavanje te primjenjivao situacijski pristup učenju kako bi dijete na najprimjereniji način upoznalo i koristilo dijalekt u igri i različitim aktivnostima.

Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom

Obilježeni su važniji događaji, blagdani te izmjene godišnjih doba kroz aktivnosti usmjerene na očuvanje čakavskog izričaja, tradicije i kulturne baštine našega kraja. Tijekom karnevalskog doba, surađivalo se s udrugom „Špažićari“ s kojima se prigodno obilježio završetak maskara te organizirao posjet Kući Halubajškega zvončara gdje su djeca imala priliku upoznati običaje i tradiciju zvončara kao važan dio kulturne baštine našega kraja. Polaznici programa sudjelovali su na druženjima u vrtiću i obilježavanjima blagdana u Općini: svečani program povodom podjele diploma učesnicima programa „Programiranje bez ekrana“ Zajednice tehničke kulture

PGŽ, nastupi u Narodnoj čitaonici Kostrena povodom blagdana Svete Lucije te na Aktivu zdravstvenih voditeljica organiziranom u našem vrtiću. Ostvarena je suradnja i s drugim vrtićima PGŽ koji njeguju čakavštinu te je “Čakavski kantunić” bio domaćin susreta pod nazivom “Zlatna ribica i gosti” koji su se održali 26. svibnja 2026.g. u Narodnoj čitaonici Kostrena, Sv. Lucija

Pedagoška dokumentacija

Tijekom godine vodila se pedagoška dokumentacija sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića. Pedagoška dokumentacije odgojne skupine obuhvaćala je mjesečni plan i program rada za mjesec rujan, tromjesečne planove i program rada za razdoblje listopad – lipanj, mjesečne planove za srpanj i kolovoz. Redovito se vodilo: *Imenik djece, Program stručnog usavršavanja, Razvojne mape djeteta, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju, Matična knjiga djece, Matična knjigu zaposlenika, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Knjiga zapisnika* (zapisnici timskih susreta, zapisnici stručnih grupa i radionica, zapisnici Upravnog i Odgajateljskog vijeća).

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitna zadaća bila je kontinuirani profesionalni razvoj temeljen na profesionalnoj suradnji i kroz razvoj refleksivne prakse. Planirano stručno usavršavanje ostvarilo se u ustanovi i /ili u organizaciji drugih ustanova/suradnika kroz pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih organizatora usavršavanja. Također, djelatnici su se stručno usavršavali i osobno putem praćenja edukacija, webinarima i stručne literature prema osobnom interesu i potrebama.

Ostvareni oblici stručnih usavršavanja su sljedeći:

OBLICI	SADRŽAJI	NOSIOCI	ROK
Odgajateljska vijeća	1. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./26.	Ravnateljica	23.9.2025.
	2. Polugodišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa	Ravnateljica	27.1.2026.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada; planiranje rada ljeti	Ravnateljica	25.6.2026.
	4. Prijedlog i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Ustrojstvo rada i pripreme za narednu pedagošku godinu	Ravnateljica	27.08.2026.
Seminari, stručne grupe, radionice i timski dogovori u ustanovi	Tečaj prve pomoći	Crveni križ, zdravstvena voditeljica	18.08. 2025. 08.10.2025.
	Prikaz prakse – Likovne radionice / Vježbe relaksacije, poticanja pažnje i koncentracije	Pedagog, psiholog, odgojiteljica M. Filipović	22.10.2025.
	Likovne radionice,	Vanjski suradnik D.Kanjski	1 ciklus od 6 radionica, 1x- mjesečno; 28.10 20.11., 29.1., 26.2., 02.4., 28.4.
	“Moć riječi”- radionica o snazi jezika (za 2 skupine polaznika)	Vanjski suradnik prof. Dubravka Uroda	17. i 18.2.2026.
	Diseminacija zaključaka 2.simpozija hrvatskog jezika	Logoped	
	Team building (oslikavanje torbi)	Odgojiteljica A. Židanik Kovačević	02. lipnja 2026. godine
	Zajednice učenja	Pedagog, odgojiteljica A. Gović	5.3. i 23.4.2026.

	Timski sastanci	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelj	Po potrebi, najmanje 2x mjesečno; 20 sati
--	-----------------	-------------------------------------	---

Dio planiranog stručnog usavršavanja nije se ostvario ili je došlo do izmjene sadržaja planiranog. Jedan od razloga je zapošljavanje psihologa i logopeda tijekom godine koje su se uključile kao nosioci stručnog usavršavanja 2 teme, a što nije bilo predviđeno godišnjim planom i programom te je došlo do promjene planirane tematike.

Nastavila se uobičajena praksa edukacije tima za provođenje radionica “Rastimo zajedno” na godišnjoj konferenciji koja je održana tijekom 21. i 22.11. u Varaždinu, a prisustvovala su odgojiteljica S.Krstačić i pedagog. Tim za provođenje programa “Rastimo zajedno” povećan je za jednog člana jer se odgojiteljica A. Židanik Kovačević educirala u Zagrebu, 13. i 14.2.2026.

Prema iskazanim interesima odgajatelja, nastavila se prošlogodišnja edukacija iz područja likovne umjetnosti. Radionice je vodila Dubravka Kanjski diplomirana pedagoginja s višegodišnjim iskustvom rada u predškolskoj ustanovi, koja danas djeluje u statusu samostalne umjetnice. Ove godine grupa je bila sastavljena od odgajateljica koje su nastavile prošlogodišnju suradnju te od odgajateljica koje su se prvi puta uključile u likovne radionice. Sudionice koje su nastavile pohađati radionice već su na početku novog ciklusa oduševljeno dijelile iskustva iz rada s djecom i komentare roditelja na dječje radove i pristup likovnosti, te pokazale veliku motivaciju za nastavak rada. Odgajateljice koje su se prvi puta uključile u rad, vrlo brzo su prepoznale dinamiku radionica i način rada, te se i one rado priključile općoj ugodnoj atmosferi i motiviranosti za rad.

Sadržaj radionica:

1. Poticanje kreativnosti putem rekompozicije, redefinicije i fotomontaže u likovnim aktivnostima djece predškolske dobi
2. Graviranje i patiniranje – nove likovne tehnike i njihove mogućnosti u radu s djecom predškolske dobi
3. Boja kao likovni element u likovnom izražavanju i stvaranju djece predškolske dobi
4. Grattage i frottage – drugačije likovne tehnike u radu s djecom predškolskog uzrasta
5. Uvod u prostorno-plastičke (kiparske) tehnike za djecu predškolske dobi
6. Ebru i mramoriranje – nove tehnike u radu s djecom predškolskog uzrasta

Radionice su trajale 2,5 sati. Bile su koncipirane na način da je svaka počela osvrtom na sadržaj prošlog susreta (pokazivanje dječjih radova, izmijena iskustva u primjeni stečenog znanja u praksi). Nastavile su se teorijskim uvodom u novu temu uz ppt prezentaciju (teoretska obrada teme, primjeri iz prakse, motivacija). Slijedile su dvije do tri praktične aktivnosti i, na kraju, evaluacija (promatranje i komentar radova, eventualna pitanja) te ispunjavanje evaluacijskih lista kao povratne informacije voditeljici. Iako se na radionice prijavilo 14-tero odgajateljica, najčešće zbog bolovanja ili dvostrukih smjena, prisustvovalo ih je prosječno desetak. Izuzetak s manjim brojem polaznosti bila je druga radionica održana krajem studenog 2025., (nabrojani razlozi). Da se situacija ne bi ponovila s pedagoginjom je dogovoreno fleksibilnije postavljanje termina, pa se problem nije više ponavljao. Svaka radionica je fotografirana kako bi stručni tim dobio neposredan uvid u rad radionica, te kako bi odgajateljice stečeno znanje i iskustvo lakše prenijele kolegicama. Voditeljica je fotodokumentaciju dostavljala vrtiću nakon svake radionice, a rezultate evaluacijskih lista i izvješće dostavila je nakon završetka cijelog ciklusa radionica.

Nakon par godina nastavljena je praksa provođenja "Zajednica učenja" čija je tematika bila usmjerena na suradnju s roditeljima. Zajednice su vodile odgojiteljica A. Gović i pedagog, koje su i educirane za navedeno. Prvenstveno su bile namijenjene odgojiteljima s manje radnog iskustva te je ukupno bilo 7 prijavljenih. Od planirane 4 zajednice održane su samo 2 zbog učestale opravdane nemogućnosti dolaska u popodneve sate te odlaska 2 djelatnice na porodični dopust. Teme održanih zajednica odnosile su se na suradnju s roditeljima, budući su u prošlogodišnjim izvješćima odgojitelji naveli tu temu kao interesantnu i potrebnu za proučavanje i savjetovanje. U otvorenoj komunikaciji, iznoseći tekuću problematiku s kojom se odgojitelji susreću, voditeljice su uz polaznike otvarale mogućnost učenja uz kritičke prijatelje. U svojim izvješćima, odgojitelji navode zainteresiranost za ovakav model stručnog usavršavanja koji je opušteniji od uobičajenih, tematski vezan uz konkretne situacije uz obostrano učenje i suradničku potporu.

Interes za Montessori pedagogiju i dalje iskazuje dio odgojiteljica pa je pedagog dogovorio posjet Dječjem vrtiću Radost u Crikvenici (područni objekt) no do realizacije istog nije došlo.

Odgojiteljice D. Soldatić Petrović, Ana Babić Šikić, Nadežda Jakšić Aldin i Iva Radović te pedagoginja educirane su putem webinarima i kontinuirane potpore tijekom provođenja programa projekta „Škole za Afriku“ i „Naša mala knjižnica“.

Stručni suradnici su prezentirali individualno usavršavanje u poglavljima o svojem izvješću o radu.

Prema osobnim interesima i potrebama sudjelovali smo u različitim oblicima on line usavršavanja te koristili stručnu literaturu, kako je navedeno u individualnim planovima stručnog usavršavanja. Interesna područja koja su zanimala odgojitelje vidljiva je iz brojnog popisa on line edukacija kojoj su prisustvovali kao i korištenja stručne literature. Teme posebnog stručnog interesa bile su:

Webinari ili izvan ustanove	Literatura
"Kako mozak upravlja razinu kretanja", Centar za rani razvoj	Korunić, Jurišić "Terapijsko hranjenje"
"Dijete i odgojitelji kao (su)konstruktori procesa učenja pri istraživačkim aktivnostima" u Dječjoj kući, organizator RAST	Krajačić V., „Dnevnik odgojitelja“
„Emocionalno nezrela djeca“	Lešin G., „Kreativni odgojitelji“
„Aktivnosti koje potiču razvoj mozga“	Tankersley, Brajković, Handžar...“Teorija u praksi“ – priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja
„Odrastanje je dječji posao: Kako poduprijeti dijete u razvojnim fazama?“	Zrilić S., Klasnić I., Đuranović M., „Nepoželjna ponašanja djece“
„Zona optimalnog razvoja-gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh“	Došen Dobud A., „Djeca otkrivaju tajne svijeta“
„Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa“	“Visokoosjetljivo dijete” - Harfa
„Uloga odgajatelja u obrazovanju darovite djece“	Kako odgajati emocionalno inteligentno dijete - Harfa,
„Tiha pedagogija“	Juričić D.”Velika enciklopedija malih aktivnosti”
“Dječji mozak i rani razvoj“	“Pametno s pametnim telefonom” - FOOZ
„Roditeljski sastanci u dječjem vrtiću“	Siegel Daniel, “Razvoj dječjeg mozga”
„Igra djeteta rane dobi“	Sanja Bonifaci: literatura o ranom jezičnom razvoju i komunikaciji
„Različite vještine izražavanja kroz učenje i kroz igru“	„Poremećaji autističnog spektra: značajke i edukacijsko rehabilitacijska podrška“
“Samoorganizirajuće igre“	„Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta“dr.Lawrence E.Shapiro
“Komunikacija s djecom po dobi (kako izgraditi komunikaciju koja povezuje, a ne razdvaja) “	„Kako dijete govori“grupa autora
“Djeca i ekrani (što kaže nacionalno istraživanje)”	Logopedski priručnik o ekranima

„Mentalno zdravlje i kretanje (kako tjelesna aktivnost štiti mentalno zdravlje kod djece i adolescenata)“	„Maštarije“, S.Seferović Bosak
„Ljetne senzorne igre u vrtiću“	„Odgoj u jaslicama“ – priručnik za odgojitelje i stručne suradnike
„Unutarnje dijete i obrasci ponašanja u odrasloj dobi“	„Izazovi suradnje – razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima“
„Djeca jakog karaktera“	„Teški roditelji i kako se nositi s njima“
„Glazba u vrtiću“	„Izvan kontrole“
„Kako emocionalno osnažiti djecu“	„Kako razgovarati da bi vas mala djeca slušala“
„Digitalni Božićni priručnik – materijali“	„Neka se djeca igraju“
„Razvoj samoregulacije kroz vještinu čekanja“	„Čitanje prije škole“
„Mala priča o pažnji i koncentraciji“	„10 tajni sreće“
„Kreativno vježbanje u vrtiću“	J. Božić „Istraživačke aktivnosti u zimskom razdoblju u vrtiću – praktični priručnik“
„Zimska avantura pod pahuljama“	„Nacionalni kurikulum“
„Komunikacija s djecom po dobi“	Naoki Higashida „Razlog zbog kojeg skačem“
„Poticanje fine motorike i pažnje u vrtićkom okruženju“	„Kurikulum za vrtiće“,
„Teraplay activities“ ciklus „Učimo zajedno i dalje“ centra Rastimo zajedno	„Izvan okvira 5“
„Podrška jezično-govornom razvoju djece predškolske dobi“	"Mindfulness za djecu" priručnik Boričević Maršanić, V.
„Pametne igračke u predškolskom odgoju i obrazovanju“	"Stihovi u pokretu", Velički, V.
„Savršeni roditelji ne postoje“	„Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja“
„Pokusi s vodom“	"Montessori dijete", Montessori, M
„Šumska terapija i mogućnosti njezine primjene u odgojno-obrazovnom okruženju“	"Montessori za svaku obitelj", Seldin, T.
„Dudov svilac i proizvodnja svile“	"Odgoj i mir", Montessori, M.
"Ples pisanja"	"Svakodnevno uz Montessori metodu"
„Rana intervencija ODMAH“	"Razvojni putokaz djeteta", za djecu od 3-5 godina, Kihos, L.
"Emocionalne kompetencije koje promiču učenje i mentalno zdravlje"	Wojcicki, E. (2019). Kako odgajati uspješne ljude
Predavanje (udruga Dira) „Predstavljanje terapija“	Ljubetić, M. (2009). Vrtić po mjeri djeteta
Odgojno učinkovita komunikacija“	"Brain gym" (Dannison, G.)

	“Emocionalni razvoj i emocionalna kompetentnost djece”, M. Čudina-Obradović
	Janet Lansbury: “Zločesta djeca ne postoje”
	Dr. Shefali Tsabary: “Svjesni roditelji”
	"Nepoželjna ponašanja djece", Zrilić, S., Klasnić, I
	“Autizam-podrška djeci i učenicima s poremećajem iz spektra autizma”, Morling, E. i O'connell
	Juul, J. (1995). “Vaše kompetentno dijete”
	Daniel J. Siegel i Tina Payne Bryson: Razvoj dječjeg mozga
	Kineziološke aktivnosti predškolske djece, Trajkovski, priručnik za odgajatelje, ŠK
	Teorija u praksi, priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, D. Tankersley, S. Brajković, S. Handža, R. Rimkiene, R. Sabaliauskiene, Z. Trkić, T. Vonta

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje bio je ostvarivanje međusobne usklađenosti odgojnog djelovanja kao značajnog preduvjeta optimalnog razvoja svakog djeteta. Nastojalo se da oditelji tijekom pedagoške godine budu kontinuirano informirani i uključeni u odgojno obrazovni rad vrtića.

Suradnja s roditeljima bila je usmjerena na:

- jačanje roditeljske kompetencije i poticanje interesa roditelja za različite oblike suradnje
- poticanje zajedničke odgovornost za pravilan rast i razvoj djeteta
- njegovanje kvalitetne i recipročne međusobne komunikacije u cilju dobrobiti djeteta.

Roditelji su tijekom godine bili aktivni u prikupljanju raznih materijala za skupine, a posebno smo im zahvalni u sudjelovanju u humanitarnim akcijama. Od siječnja do travnja provodio se ciklus radionica „Rastimo zajedno“ koji je pohađalo ukupno 9, od prijavljenih 11 roditelja. Po prvi put, prije početka ovog programa za roditelje, održana je motivacijska radionica kako bi se roditeljima dao uvid u program. Roditelji predškolske djece bili su upoznati s upisnim postupkom u prvi razred osnovne škole i pojmom zrelosti za polazak u školu na održanom roditeljskom sastanku koji su održale pedagog, psiholog i logoped. Također su se mogli uključiti u ciklus radionica pripreme djece za školu tijekom

travnja. Odrađen je jedan ciklus od 3 radionice za jednu skupinu zainteresirane djece i roditelja koje su vodile pedagoginja i odgojitelji skupina u kojoj su upisana predškolska djeca. Ovogodišnja prisutnost ovim radionicama je brojčano manja u odnosu na protekle godine. Tijekom godine održani su roditeljski sastanci koji nisu planirani, no zapošljavanjem psihologa i logopeda otvorila se mogućnost i takve suradnje s roditeljima.

Ove godine tradicionalno smo se prigodnim programom oprostili od generacije koja odlazi u školu, iz skupina „Zebrice“, „Školjkice“ i „Iskrice“, dok su ostale skupine organizirale završna druženja različite tematike (svečanost, sportsko druženje, izlet u prirodu...)

Prvi susret roditelja s vrtićem počinje na inicijalnom intervjuu za roditelje novo upisane djece putem kojeg su se prikupljale važne činjenice o dosadašnjem razvoju djeteta, njegovim navikama i posebnostima te se roditelja informira o životu i radu vrtića. Intervjue su ove godine u periodu od svibnja do kraja kolovoza obavljale u međusobnoj suradnji pedagog, psiholog logoped i zdravstvena voditeljica. Suradnja s roditeljima nastavlja se neposredno prije početka nove pedagoške godine, održavanjem prvog sastanka za roditelje novoupisane djece krajem kolovoza. Tada se roditelji upoznaju s radom vrtića, kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programom, karakteristikama prilagodbe i načinom rada u tom periodu te odgojiteljima djece.

Tijekom godine roditelji su bili kontinuirano informirani i uključeni u odgojno obrazovni rad vrtića. Poticali smo međusobnu usklađenost kao bitan preduvjet optimalnog razvoja svakog pojedinog djeteta pri čemu obitelji prihvaćamo kao ravnopravnog suradnika i pomagača u provedbi programa. Roditelji su mogli pratiti aktualna zbivanja putem web stranice vrtića i info centra svake skupine. Također su se u nekim skupinama roditelji uključili u neposredan odgojno obrazovni rad (u projekt čitanja slikovnica, projekt „Moje tijelo“, predstavljanje zanimanja i sl.). Neki odgojitelji komunicirali su i putem viber skupina s roditeljima, a iskustva takve komunikacije su uglavnom pozitivna.

Tijekom godine u svim skupinama održani su roditeljski sastanci na temu upoznavanja programa rada. Ostali oblici suradnje s roditeljima su raznovrsni, a ovisili su o trenutnim potrebama i interesima djece te planu i programu rada skupine.

RODITELJSKI SASTANCI

„Upoznavanje s programom rada skupine u pedagoškoj 2025. /26.g.“

Skupina „Balončići“, 11.9.2025.
Skupina „Iskrice“, 30.9.2025.
Skupina „Zvezdice“, 29.9.2025.
Skupina „Pešekani“, 30.09.2025.
Skupina „Loptice“, 30.09.2025.
Skupina „Zečići“, 30.9.2025.
Skupina „Cukrići“, 18.9.2025.
Skupina „Pužići“, 30.9.2025.
Skupina „Zebrice“, 16.9.2025.
Skupina „Školjkice“, 22.09.2025.
Skupina „Sovice“ 30.09.2025.
Skupina „Meduze“ 07.10.2025.
Skupina „Medvjedići“ 25.9.2025.

Polazak djeteta u osnovnu školu

Za roditelje predškolske djece skupine „Zebrice“ i dio skupina „Školjkice“ i „Iskrice“; 11.2.2026.

„Važnost osmišljavanja poticajne okoline- didaktičke igre i igračke“

Skupina „Balončići“, 02.02.2026.

„Odvikavanje od pelena“

Skupina „Pužići“, 10.02.2026.

„Škola skijanja“

Zainteresirani roditelji djece s
navršenih 5 godina; 15.10.2025.

Roditeljski sastanak „Predstavljanje logopeda i psihologa“

Skupina „Zebrice“, 15.1.2026.,
Skupina „Iskrice“, 12.3.2026.

"Aktivnosti poticanja vještina i pripreme za školu" - tematski sastanak uz psihologa i logopeda

Skupina Školjkice, 2.3.2026.

”Kvalitetno provedeno vrijeme roditelja i djeteta u dobi pred školu”- tematski sastanak u suradnji s logopedom i psihologom

Skupina „Zebrice“, 12.3.2026.

Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ

Za roditelje djece sudionika,
22.4.2026.

„Obilježja i poticanje jezično govornog razvoja “ /“Velike brige malih ljudi – razvojna obilježja

Skupina „Medvjedići“, 14.5.2026.

	trogodišnjaka” - tematski roditeljski sastanak u suradnji s psihologom/logopedom ”Govor, razvojne karakteristike djece u ovoj dobi” - tematski roditeljski u suradnji s psihologom i logopedom	Skupine “Loptice” i “Pešekani” 19.5.2026. Skupina “Zečići”, 02.02.2026.
RADIONICE, SVEČANOSTI, DRUŽENJA	Kreativne radionice povodom obilježavanja Dana vrtića Svečana podjela diploma za polaznike radionica programiranja Božićno druženje Druženje povodom Dana očeva Zajedničke igre roditelja i djece Završne svečanosti ili druženja u prirodi	Sve skupine 24.11. /3.12.2025. Predškolska djeca iz skupina “Iskrice”, “Zebrice” i “Školjkice” Skupina “Pužići”9.12.2025 Skupina “Loptice”, 19.3.2026. Skupina “Balončići”, 14.4.2026. Sve skupine, svibanj/ lipanj

INDIVIDUALNI RAZGOVORI	- praćenje razvoja djeteta i zajedničko rješavanje problematike vezano za njegu i odgoj djeteta - inicijalni intervjui za svu novoupisanu djecu (ukupno - skupina „Balončići“ (ukupno 8) - skupina „Pešekani“ (ukupno 9; od toga 2 roditelja 3x; 1 roditelj 2x) - skupina „Pužići“ (ukupno 10) - skupina „Zebrice“ (ukupno 10; od toga 1 roditelj 2 x) - skupina „Sovice“ (ukupno 7) - skupina „Zvjezdice“ (ukupno 7) - skupina „Čukrići“ (ukupno 13 od toga s 2 roditelja 2x) - skupina „Školjkice“ (ukupno 15; od toga 1 roditelj 2x) - skupina „Zečići“ (ukupno 10, od toga 1 roditelj 3x , 3 roditelja 2x) 1 -skupina „Loptice“ (ukupno 13) - skupina „Iskrice“ (svi roditelji) - skupina „Medvjedići“ (svi roditelji) - skupina „Meduze“	Kontinuirano tijekom godine; odgojitelji, ravnatelj, zdr. voditeljica, psiholog, logoped i pedagog; ovisno o problematici Pedagog, psiholog, logoped i zdr. voditeljica, svibanj/kolovoz 2026. Odgojitelji skupina
-----------------------------------	---	---

Analizirajući pedagošku godinu djelomično smo zadovoljni suradnjom s roditeljima. Roditelji se rado odazivaju na svečanosti, druženja i kreativne radionice. U nekoliko skupina roditelji su bili uključeni u neposredan rad skupine, u vidu gostovanja u skupini sa planiranim aktivnostima uz odgojitelja ili pak posjetom na radnom mjestu roditelja. Zamjetan je veći interes za individualne informacije u godini prije polaska djeteta u školu. Informacije se provode uglavnom na inicijativu odgojitelja uz prilagođavanje termina održavanja koji odgovara roditeljima. Također se javlja potreba individualnih informacija i do nekoliko puta godišnje za pojedino dijete, uključujući i stručni tim. Osobito problematična i delikatna je suradnja s roditeljima djece koje imaju poteškoća u razvoju ili/ i ponašanju. Vrlo često roditelji nisu spremni prihvatiti problem, odbijaju i izbjegavaju suradnju upravo u ovim godinama djeteta kada bi rana intervencija bila potrebna i učinkovita. Napredak u suradnji, kao i podizanje kvalitete očito je sa zapošljavanjem psihologa i logopeda koji su se aktivno uključili u sve oblike suradnje s roditeljima. Zamjetno je i dalje nepridržavanje pravovremenog opravdanja izostanaka

djeteta, kako zbog bolesti, tako i pri korištenju godišnjeg odmora, a na čemu je potrebno kontinuirano inzistirati. Neke roditelje treba podsjećati na pridržavanje kućnog reda vrtića (učestalo kašnjenje) kao i ponašanja u vrtiću (zadržavanja nakon radnog vremena, nereagiranje ukoliko se dijete neprimjereno ponaša, neuvažavanje odgajatelja kao stručnjaka i sl.). Potrebno je intenzivirati edukaciju roditelja te nuditi više tematskih sastanaka i radionica (na nivou jedne ili više skupina) kako bi se poticalo zajedničko i istovjetno odgojno djelovanje, razmjenjivalo informacije o djeci i pravovremeno djelovalo u najboljem interesu djeteta uvažavajući struku.

VII. *SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA*

U cilju kvalitetne i sveobuhvatne realizacije Godišnjeg plana i programa rada, tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim čimbenicima. Navodimo najznačajnije suradnike:

<i>ČIMBENICI</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>VRIJEME</i>
<i>Općina Kostrena</i>	-suradnja s općinskim načelnikom i upravnim odjelima na sufinanciranju boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkcioniranje ustanove (osobni asistenti, vanjski suradnik edukacijski rehabilitator, logoped) - sudjelovanje prilikom blagdana i važnih događanja (obilježavanje Dana Općine, otvorenje Vatrogasnog doma, postavljanje kamena temeljca područnog vrtića, Dječji tjedan...)	tijekom godine
<i>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za društvene djelatnosti PGŽ</i>	- provođenje stručnog usavršavanja - konzultacije s prosvjetnom savjetnicom i prosvjetnom inspekcijom - suradnja prilikom stažiranja odgojitelja pripravnika	22.10.2025. 02.12.2026. 27.03.2026. 23.07.2026.
<i>UNICEF</i>	- sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“	tijekom godine
<i>Centar „Rastimo zajedno“</i>	-provođenje programa „Rastimo zajedno“ za roditelje - stručno usavršavanje voditeljica . Godišnja konferencija -edukacija novog člana tima za provođenje radionica	siječanj-travanj 21. i 22.11. 2025. 13. i 14.2. 2026.
<i>Centar za socijalnu skrb Rijeka</i>	- dostava mišljenja o polaznicima vrtića na zahtjev Centra/ zaštite prava djece	tijekom godine
	- razmjena iskustava iz pedagoške prakse	04.12.2025. 26.05.2026.

Dječji vrtići PGŽ – e	- zajednička stručna usavršavanja – aktiv pedagoga, psihologa i zdr. voditelja - sudjelovanje u manifestaciji “Čakavski susreti – Zlatna ribica i gosti” - olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ	23.05.2026. 11.06.2026.
Osnovna škola «Kostrena»	- razmjena iskustva i informacija o djeci polaznicima u školu (pedagog, psiholog, logoped)	ožujak-srpanj
Komunalno društvo Kostrena	- sudjelovanje u eko programu vrtića - poslovi održavanja bilja u dvorišnom prostoru - poslovi domara (do 18. svibnja 2026.)	tijekom godine
Udruga Ekoregija Kostrena	- sudjelovanje u eko programu vrtića	tijekom godine
Udruga „Vali“ i „Novi val“	- radionice keramike, uređenje vanjskog prostora vrtića	tijekom godine
Udruga „Lijepa Naša“	- provedba eko programa - nadzor nad provedbom programa i potvrđivanje statusa eko vrtića	tijekom godine
TIM zaštita	- provedena vježba evakuacije - stalna suradnja u svezi sigurnosti i zaštite na radu	22.09.2026.
Vatrogasna postrojba INA rafinerija nafte, DVD Kostrena	- posjet s ciljem upoznavanja zanimanja vatrogasac i prevencije požara	18.5. i 17.6.2026.
Klub podvodnih aktivnosti Kostrena	- radionice na temu upoznavanja aktivnosti klub - zajedničko kićenje božićnog drvca - sudjelovanje u eko akciji „Eko Kostrena 2026.“	10.12.2025. i 22.4.2026. 23.12.2025. 13.6.2026.
Turistički ured Kostrena	- suradnja u eko programu - uključivanje u manifestacije na području općine	tijekom godine
Centar kulture Kostrena	- suradnja u eko programu - uključivanje u manifestacije na području općine	tijekom godine
Udruga Špažićari	- njegovanje tradicije; presuda pustu	17.2.2026.
Sportski klubovi	- prezentacija borilačkih vještina „Kvarner“ - prezentacija rukometnog kluba „Adriatik“	5.09.2025. 30.09.2025.
Narodna knjižnica Kostrena	- obilježavanje Mjeseca knjige - Tjedan dobre dječje knjige - korištenje usluga - zajednički projekt „Naša mala knjižnica“	listopad/studeni tijekom godine
Župni ured Sv. Lucija	- suradnja prilikom obilježavanja vjerskih blagdana tijekom godine	01.09.2025.

Općinski portal nasakostrena.hr	- kontinuirano praćenje aktivnosti vrtića	tijekom godine
Učiteljski fakultet, Rijeka Sveučilište Jurja Dobrile, Pula	- organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja - suradnja u provedbi različitih istraživanja	Studeni 2025. i veljača 2026. 2 studentice
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka	- suradnja u izradi jelovnika i kemijska analiza obroka - kontrola mikrobiološke ispravnosti - provođenja HACCP sustava - sanitarni nadzor i sanitarni pregledi zaposlenika - obilježavanje Svjetskog dana voda (Linšak)	tijekom godine
HZZJZ	- obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću i Hrvatski dan osviještenosti o debljini, Nacionalni dan borbe protiv karcinoma dojke - kontinuirano provođenje mjera na suzbijanju i sprečavanju epidemija	18.09.2025., 08.10.2025., 27.02.2026., 23.-27.03.2026., 22.i23.04.2026.
Udruga „... i djeci s ljubavlju“	- edukativna akcija „Vježbajmo vid“	Tjekom godine.
Dezinsekcija Rijeka	- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	tijekom godine
Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Studio Suncokret, Max teatar, Teatar Cin-cin	- gledanje predstava iz kazališnog repertoara te gostovanje kazališta u vrtiću - "Optuženi vuk", GKL - "Slatke riječi", GKL - "U potrazi za vilenjakom", teatar "Cin-cin" - "Ivica i Marica-izgubljena priča", GKL - "Tri prašćića" GKL - "Kako nastaje prijateljstvo" Studio Suncokret - "Eko klik", Produkcija Z - „Crvenkapica u prometu“, Max teatar.	10.10.2025. 29.10.2025. 02.12.2025. 22.01.2026. 6.2.2026. 17.02. 2026. 23.04.2026. 27.04. 2026.
Zajednica tehničke kulture	- radionice STEM “Programiranje bez ekrana” - svečana dodjela diploma	studeni – prosinac 2025.
Udruženje obrtnika	- radionica izrade novogodišnjih ukrasa	04.11. 2025.
Udruga Dren i E-Kos	- zajednička priprema pekmeza	20. 11.2025.
Ri rock akademija	- glazbene radionice	15.4.2026.
Autoprijevozničke tvrtke te destinacije izleta navedenih u poglavlju IV.	- suradnja pri realizaciji izleta djece	tijekom godine, ovisno o terminima izleta i posjeta

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada provodilo se kontinuirano na razini skupine te vrtića u cijelosti. Polaznu točku pri analiziranju postojeće prakse čini pedagoška dokumentacija skupine, polugodišnja i godišnja izvješća o radu svih odgajatelja i stručnog tima. U pedagoškoj dokumentaciji skupine koristile su se različite tehnike dokumentiranja za stvaranje cjelovite slike razvoja svakog pojedinog djeteta: dnevna zapažanja, bilježenje po promatranju, razvojne liste, dječji crteži i radovi te foto/video dokumentacija. Vrednovanje na razini skupine omogućilo je odgojiteljima uvid u grupnu dinamiku, potrebe i interese djece te načine odgovaranja na iste. Dva puta tijekom godine (polugodišnje i godišnje izvješće) svi odgojno obrazovni radnici izvještavali su o radu te se na taj način upoznavała i analizirala postojeća praksa i planiralo dalje provođenje odgojno obrazovnog rada. Također su se istaknuli uspješni rezultati te izvijestilo o problematici skupine ili pojedine djece. Tijekom godine održavani su timski sastanci, uglavnom informativnog karaktera, a povremeno su se održavali sastanci ravnatelja, pedagoga i zdravstvene voditeljica te su se dogovarali tjedni/ mjesečni zadaci na nivou ustanove, izvještavalo o trenutnom stanju, evidentirali eventualni problemi i razmjenjivale informacije važne za ostvarivanje programa.

Za svu novoupisanu djecu zdravstvena voditeljica i pedagoginja provele su inicijalni intervju kako bi se dobili važni podaci o razvojnóm i zdravstvenóm statusu djeteta, njegovim navikama i interesima. U skupinama koje polaze predškolska djeca, pratilo će se napredovanje djeteta u pojedinim posobnostima, znanjima i vještinama potrebnim za dalje obrazovanje, što je važno i u prijenosu informacija školi. Za djecu s posebnim potrebama vode se individualni dosjei koji osim zdravstvene dokumentacije sadrže bitne informacije o razvoju djeteta i odgojno obrazovnom radu u vrtiću kao i zapisnike suradnje s roditeljima.

Potrebno je i dalje poticati iskrenu i stručnu komunikaciju kako bismo prevenirali eventualne nesporazume i nedoumice koji su se javljali u radu.

IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Realizacija zacrtanih zadaća u 2025./2026. godini odvijala se prema Godišnjem planu i programu rada ravnatelja. Odnosila se na osiguravanje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta kako bi se omogućio kvalitetan rad te vođenje poslovanja vrtića u skladu sa zakonskim odredbama. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivane su s aktualnim potrebama, koju su mijenjale dinamiku realizacije prioriteta.

Realizirane su slijedeće zadaće:

a). Upravljanje i financijsko poslovanje:

- rad u tijelima upravljanja vrtićem, Upravnom vijeću, Općinskom vijeću i Odgojiteljskom vijeću,
- usklađivanje općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima izrađeno je slijedeće: Izrada Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu dječjeg vrtića „ Zlatna ribica „, zbog dodavanja radnog mjesta Stručnjak zaštite na radu II, zbog povećanja broja radnika preko 50 i raspisivanja natječaja.
- izmjene i dopune Pravilnika o upisima.
- izrada dvije Izmjene i dopune Procjene rizika 2026. kako bi se isti uskladili sa zakonskom regulativom i otvaranjem novog objekta, povećanim brojem radnika
- pisanje i dostavljanje potrebnih izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva
- koordinacija poslova vezanih za uređenje vanjskog prostora vrtića (uređenje krajobraza, nabava i postavljanje novih igrala na dvorištu)
- u suradnji s financijskim odjelom općine Kostrena na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno - obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu financijskog plana izmjena i dopuna istog, te plana nabave,
- promidžba vezana za obilježavanje 26. godišnjice rada dječjeg vrtića „ Zlatna ribica“, proslava sa roditeljima i svim vanjskim suradnicima te tjedan proslave rođendana kroz predstave, igraonice, radionice i predavanja,
- praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost
- u lipnju 2026. obnovljen je Kolektivni ugovor u suradnji sa Općinom Kostrena (osnivačem) i SOMK-om sindikatom u smislu povećanja plaća svim radnicima sukladno Uredbi i potrebi izrade novo obzirom da je Kolektivni ugovor na snazi 2. godine
- priprema i dostavljanje dokumentacije potrebite za ishodovanje rješenja o prenamjeni sobe dnevnog boravka u dvoranu u objektu „ Zlatna ribica „, od strane Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ,
- roditeljski sastanak za izbor člana Upravnog vijeća od strane roditelja
- obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu

b). Poslovi u odnosu na djelatnike vrtića

- promicanje timskog rada i dobrih suradničkih odnosa
- kontinuirani rad na poboljšanju življenja u vrtiću i utjecaj na cjelovit razvoj djeteta
- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora,
- provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s procjenom opasnosti,
- sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri, zdravstvenom statusu,
- nadzor nad provedbom i izmjena i dopuna Sigurnosno - zaštitnog programa,
- osmišljavanje, obogaćivanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog,
- praćenje dnevne kvalitete neposrednog odgojno – obrazovnog rada,
- suradnja s brojnim vanjskim suradnicima u realizaciji projekata,
- koordinacija u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti,
- izrada Godišnjeg plana, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća (u suradnji s pedagogom i zdravstvenom voditeljicom),
- organizacija, priprema i realizacija Odgojiteljskih vijeća,
- provedba upisa u novu pedagošku godinu i formiranje skupina,
- rad na osvještavanju važnosti vođenja evidencije sata rada odgojitelja, uvid u pedagošku dokumentaciju, prijedlozi i zaključci,
- pravovremena nabavka potrošnog, likovnog i didaktičkog materijala,
- praćenje i provođenje odgojitelja pripravnika o procesu pripravnčkog staža,
- praćenje studenta u neposrednom radu na zamjenama.

c). Poslovi u odnosu na roditelje

- upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim i zaštitnim programima te postupanje u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, kašnjenje roditelja, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, dolazak i odlazak djece i roditelja, pravovremeno dostavljanje uvjerenja o bolovanju djece i postupanje u slučaju nasilja),
- uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno - obrazovni rad, pravovremeno informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice, individualne informacije i sastanci po potrebi roditelja ili odgojitelja, rješavanje situacija,
- prilagođavanje radnog vremena vrtića i organizacija rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima prema iskazanim potrebama roditelja,
- promptno rješavanje problema kao i specifične problematike u slučajevima bolesti djeteta, rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl. (savjetodavni rad),
- pomoć roditeljima pri e- upisima , nastavku upisa u dječji vrtić „ Zlatna ribica“.

d). Poslovi u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s drugim dječjim vrtićima iz regije,
- suradnja sa OŠ kod predbilježbi i upisa vrtićkih predškolaca u školu,
- stručna suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Filozofskim fakultetom u Rijeci i fakultetom „ Juraj Dobrila „ u Puli,
- suradnja sa svim društvenim čimbenicima navedenim u poglavlju VII

- suradnja s medijima (Radio Rijeka, Novi list, Kanal Ri, HRT...)
- koordinacija oko uređenja i transparentnosti web stranice vrtića
- u realizaciji eko - programa suradnja s Udrugom "Lijepa naša" , KD Kostrena i Osnovnom školom

e). stručno usavršavanje

U sklopu organizacijskih poslova promicala se fleksibilnost u pristupu, shodno usklađivanju vremenske i prostorne organizacije u skladu s potrebama i mogućnostima djece, roditelja i odgojitelja. Posebno smo brinuli o stvaranju boljih uvjeta za djecu s posebnim potrebama i njihovoj inkluziji koja se očitovala u suradnji sa edukacijskim rehabilitatorom, stručnim timom i s pomoćnim radnicima za njegu, skrb i pratnju. Nabavka potrebnih materijala i didaktike, timsko planiranje, dogovaranje i razmjena informacija s roditeljima, razmjena iskustava sa ostalim stručnjacima i stručno usavršavanje : Okitoki zoom prezentacija 05.11.2025. u Općini Kostrena , Aktiv ravnatelja u DV „ Matulji „ 04.12.2025., UNIRI projekt „ Privlačenje i zadržavanje odgajatelja i učitelja u profesiji: motiv za odabir učiteljske profesije i kontekst – TEACH-MC (uniri-iz-25-295) 27.03.2026., Radionice „ Moć riječi „ predavač Darinka Uvoda 17.02.2026., Zajednica tehničke kulture PGŽ 08.05.2026., Aktivnosti koje potiču razvoj mozga 13.05.2026. i Aktiv ravnatelja u Kastvu Gradska vječnica Kastav 11.06.2026.

Kontinuirano je vođena briga o unapređivanju materijalnih uvjeta potrebnih za provođenje djelatnosti zajedničkim angažiranjem svih zaposlenih.

Ono čemu moramo svi dati dodatni doprinos je stvaranje humanog ozračja te podupiranja timske povezanosti i kvalitetne komunikacije među djelatnicima i roditeljima.

X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA

Rad je bio usmjeren na stvaranje uvjeta i pružanje stručne podrške za ostvarivanje bitne zadaće odgojno obrazovnog rada, jačanje timske suradnje i partnerstva s roditeljima. Kroz sve segmente odgojno obrazovnog rada sudjelovati u dobrobiti za dijete te unaprijediti kvalitetu pedagoške prakse.

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće:

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
u odnosu na dijete:	- inicijalni intervjui za prikupljanje bitnih informacija o novoupisanoj djeci u suradnji s psihologom, logopedom i zdravstvenom voditeljicom (redovni upis, upis tijekom godine te upis u program predškole) - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta posebno u periodu prilagodbe, analiza prilagodbe s odgojiteljima i roditeljima - stvaranje uvjeta koji omogućuju zadovoljenje djetetovih prava, potreba i interesa, procjenjivanje kvalitete zadovoljavanja istih - promatranje djece u igri i aktivnostima, praćenje i procjena psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta te razmjena informacija s odgojiteljima i vanjskim suradnicima - opserviranje djece s posebnim potrebama i zajednička refleksija u svrhu planiranja rada, suradnja logopedom, psihologom i/ili vanjskim suradnicima - poticanje promjena koje omogućuju zadovoljene aktualnih i trajnih potreba - praćenje odgojno obrazovnog rada u skupini, procjena primjerenosti djetetove okoline (poticaji, interakcija među djecom, s odgojiteljima, ozračje skupine) - neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, rad sa skupinom/djetetom s naglaskom na djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama - organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih, znanstveno - tehničkih i sportsko rekreativnih programa, izleta, posjeta, druženja, svečanosti navedenih u poglavlju IV.	svibanj- srpanj; po potrebi tijekom godine rujan, tijekom godine Kontinuirano tijekom godine ili vezano uz određeni datum zbivanja navedeno u poglavlju Odgojno obrazovni rad

	- praćenje provedbe Sigurnosno- zaštitnog programa i postupanja prema protokolima; predlaganje novih mjera - obogaćivanje dječjeg iskustva suradnjom s vanjskim suradnicima (kulturne ustanove, sportska društva, udruge i sl.) putem uključivanja u neposrednu aktivnost/ projekt ili organizacijom posjeta/gostovanja - kontinuirana briga o dobrobiti za dijete tijekom boravka u vrtiću - promicanje prava djeteta i zaštita istih	
<i>u odnosu na odgajatelja:</i>	- sudjelovanje u povjerenstvu za E -upise, formiranju skupina i prijenos informacija o novoupisanoj djece na temelju inicijalnih intervju s roditeljima te priprema za početak nove pedagoške godine - praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadaća ustanove/skupine te pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja (rad na projektima, nabava didaktike, potrošnog i likovnog materijala, nadopuna centara) - poticanje timskog rada i profesionalnog razvoja odgojitelja, briga o stručnom usavršavanju odgajatelja u i izvan ustanove - radni dogovori u vezi ostvarivanja aktivnosti - konzultacije pri vođenju pedagoške dokumentacije - podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima, posebice u pripremi individualnih razgovora, zajednička priprema materijala za web stranicu vrtića - individualni pedagoško savjetodavni rad, posebice s odgojiteljima pripravnicima, studentima na praksi te pomoćnim radnicima - dogovori i zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora, posebice povodom proslava, blagdana, druženja - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava - vođenje bibliotečne i informacijske djelatnosti, informiranje nabavka i upućivanje na prorađu novije stručne literature - koordinator eko programa; rad u eko-odboru, planiranje i praćenje realizacije programa, rad na aplikaciji programa te obnova statusa - rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika (3 pripravnika) - povremena koordinacija rada odgojitelja i pomoćnih radnika za brigu, njegu i skrb djeteta	travanj- kolovoz tijekom godine
<i>u odnosu na roditelje</i>	- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa djece u jaslice/ vrtić te program predškole (30-ak)	siječanj, svibanj- srpanj ili po potrebi

	dogovori o planiranim aktivnostima), sudjelovanje u provođenju eko projekata i aktivnosti - suradnja povodom organizacije raznih aktivnosti na razini ustanove (Hrvatski olimpijski dan, Dječji tjedan, podjela darova i dolazak Sv. Nikole, manifestacija „Proljeće u Kostreni“, svečanost povodom STEM radionica, akcija „Eko Kostrena 2026.“, završne svečanosti)	
u odnosu na društvenu sredinu	- suradnja s nadležnim i stručnim institucijama - sudjelovanje u organizaciji proslave Dana vrtića i Čakavskih susreta u Kostreni - suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse: <i>Općina Kostrena</i> – suradnja povodom sudjelovanja vrtića u društvenom i kulturnom životu Općine, organizacija nabave i podjele poklona povodom Sv. Nikole <i>Komunalno društvo Kostrena, Eko regija Kostrena, Turistička zajednica Kostrena</i> - suradnja u aktivnostima eko programa i ostalim aktivnostima <i>UNICEF</i> – sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“ <i>Narodna knjižnica Kostrena</i> – suradnja u obilježavanju „Mjesec knjige“, Tjedna dobre dječje knjige i projekta „Naša mala knjižnica“ <i>Osnovna škola "Kostrena", školska liječnica</i> - suradnja u vezi upisa djece u školu, <i>Udruga „Vali“ i „Novi val“</i> – radionice keramike za djecu i uređenje vanjskog prostora vrtića <i>Klub podvodnih aktivnosti Kostrena</i> – sudjelovanje u eko akciji, organizacija posjeta klubu, zajedničko kićenje podmorskog bora <i>Udruga Špažićari</i>- druženje u vrijeme karnevala <i>Centar za socijalnu skrb Rijeka, KBC Rijeka, Centar Slava Raškaj</i> - očitovanja o zatraženim mišljenjima o pojedinoj djeci <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Max teatar, Studio S, Produkcija Z</i> - praćenje repertoara predstava, rezervacija termina i organizacija predstava u kazalištu i vrtiću <i>Udruga "Lijepa Naša"</i> - obveze za potvrdu postojećeg statusa Eko vrtića, rad na aplikaciji „7 koraka“ <i>Općinsko glasilo "Naša Kostrena"</i> - informiranje javnosti o životu i radu u vrtiću <i>Zajednica tehničke kulture</i>- organizacija provođenja radionica za djecu i neposredan rad s djecom (pomoć voditelju u vođenju radionica) te prigodni program za podjelu diploma	tijekom godine

	<i>Udruga obrtnika PGŽ-</i> organizacija radionice povogom blagdana <i>DVD Kostrena i INA-</i> organizacija posjeta vatrogasaca i vatrogasnoj postaji <i>Ri rock akademija-</i> organizacija 4 glazbene radionice <i>Centar Rastimo zajedno-</i> aktivnosti u vezi provođenja radionica za roditelje	
Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost	- vođenje vlastite dokumentacije o radu - vođenje zapisnika o timskim sastancima - vođenje zapisnika o individualnim razgovorima s roditeljima - vođenje knjižnice za odgojitelje i djecu te redovita nadopuna knjižnog fonda - vođenje Ljetopisa - rad na objavljivanju tekstova i obavijesti na web stranici vrtića i općinskom portalu <i>nasakostrena.hr</i> - izrada protokola, letaka, brošura za potrebe redovnog odvijanja odgojno obrazovnog rada ili po potrebi (za savjetodavni rad, pojedinu skupinu/dijete: o prilagodbi na jaslice/vrtić, važnosti čitanja, značenju blagdana, pripremi za školu, eko akciji, radionicama „Rastimo zajedno“ i „Volim vrtić, volim školu“, programu kazališnih predstava, boravku djece ljeti u vrtiću)	tijekom godine lipanj-kolovoz tijekom godine
stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature i periodike - razmjena iskustava sa sustručnjacima iz drugih vrtića i vanjskim suradnicima prema osobnoj potrebi - „Moć riječi“ – radionica o komunikaciji - „Diseminacija zaključaka 2.simpozija hrvatskog jezika“ - webinar projekta „Škole za Afriku“ i „Naša mala knjižnica“ - godišnja konferencija programa „Rastimo zajedno“ - Aktiv pedagoga, psihologa i zdravstvenih voditelja - organizacija i vođenje radionice „Pažnja/ koncentracija- prijedlog aktivnosti za djecu - provođenje radionica Zajednica učenja - „E matica za predškolske ustanove“ - timski sastanci	tijekom godine 18.2.2026. 16.4.2026. tijekom godine 20.- 21.11.2025. 10.6.2026. 22.10.2025. ožujak /travanj 7.7.2026. tijekom godine

XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ciljevi zdravstvene brige bili su usmjereni na promicanje zdravih životnih navika kroz promociju zdrave prehrane i poticanje na tjelesnu aktivnost, preventivnu zdravstvenu zaštitu i zdravstveni odgoj.

Drugu godinu za redom sudjelujemo u projektu Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“, a cilj je bio: poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece i odgojitelja za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške. Svrha projekta bila je unaprijediti općenitu sigurnost u vrtiću te ojačati otpornost pojedinca na krizne situacije od najranije životne dobi.

BITNE ZADACI	SADRŽAJ	VRIJEME
u odnosu na dijete	- provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola djece - zaštita i sigurnost djece na izletima i sportskim događanjima - sigurnost u vrtiću i jačanje otpornosti djece na krizne situacije - praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta : psihofizički razvoj, praćenje rasta (antropometrijska mjerenja), praćenje pobola djece - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta - neposredan rad sa skupinom-zdravstveni odgoj - rad s djecom s posebnim potrebama u dogovoru sa stručnjacima - usvajanje higijenskih navika - briga o pravilnoj prehrani i samostalnost pri jelu - prilagodba prehrane kod djece koja su alergična ili intolerantna na pojedine prehrambene namirnice - briga o čistoći unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića - Obilježavanje javnozdravstvenih datuma: - obilježen Europski dan oralnog zdravlja - obilježen Hrvatski olimpijski dan - Zelena čistka - „15 po 15 cijela Hrvatska čita djeci“ - „Zagrlj za rijetke“ kampanja povodom međunarodnog Dana rijetkih bolesti - Hrvatski dan osviještenosti o debljini - Svjetski dan voda - Svjetski dan zdravlja - OPG Ekos i Udruga „Dren“: kuhanje pekmeza - Volim šume „Godovi“: kreativno likovno izražavanje - Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ - Tjedan zdravlja : tjedan mentalnog zdravlja	tijekom godine 12.09.2025. 16.09.2025. 19.09.2025. 15.01.- 29.01.2026. 09.02.2026. 28.02.2026. 22.03.2026. 07.04.2026. 24.11.2025. 06.10.- 14.11.2026 23.05.2026. 23.03.- 27.03.2026.

	- MOVEWeek : tjedan promicanja tjelesne aktivnosti „Što i kako su se igrali naši none i nonići“ (25.5.-29.05.2026.) - EKO Kostrena (13.06.2026.) - Projekt „Sigurnije škole i vrtići“ 2025./2026.	
u odnosu na odgajatelje i ostale radnike	- zajedničko provođenje mjera Sigurnosno - zaštitnog programa - suradnja u provođenju programa Eko vrtića i rad u Eko-odboru - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj edukaciji odgajatelja i ostalih radnika - konzultacije u vezi zdravstvenog stanja djeteta - konzultacije u vezi posebnih potreba djeteta i praćenje istih - zajedničko planiranje aktivnosti na temu zdravlja, higijene, prehrane - zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima (planiranje tematskih radionica, roditeljskih sastanaka, druženja i svečanosti) - zajednička briga o održavanju higijenskih uvjeta - zajednička briga o provođenju HACCP sustava - zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava	tijekom godine
u odnosu na roditelje	- inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za zdravlje i razvoj djeteta - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama - informiranje roditelja o životu i radu vrtića putem info kutića, web stranica i lista vrtića - roditeljski sastanak na temu Polazak u vrtić i zdravlje djeteta - roditeljski sastanak za roditelje jasličkih skupina	tijekom godine rujan 2025.
u odnosu na ravnatelja i pedagoga	- zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa te izvješća - zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - provođenje inicijalnih intervjuova za upis u slijedeću pedagošku godinu - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta	rujan rujan svibanj tijekom godine

	- nabavka materijala - zajedničko provođenje i rješavanje odgojno zdravstvene problematike	
u odnos na društvenu sredinu	- suradnja sa svim čimbenicima koji su predviđeni u poglavlju III. <i>Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje</i>	tijekom godine
stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje prema Katalogu i po pozivu - e - kolegiji za produženje licence za samostalan rad „Živjeti zdravo u vrtiću“ NZZJZ PGŽ Rad kao povjerenik Crvenog križa na planiranim projektima Provedba programa „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ – Zdravi zubi – sretan dječji osmijeh“ Prva pomoć i reanimacija, Crveni križ „Slučajni spasilac“, Crveni križ Susret aktiva društva medicinskih sestara u vrtiću PGŽ i IŽ u Dječjem vrtiću „Zlatna ribica“ Aktiv stručnih suradnika u Kastvu	tijekom godine 2025./2026. 2025./2026. 2025./2026. 18.09.2025. 08.10.2025. 27.02.2026. 10.06.2026.

XII. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PSIHOLOGA

Rad je bio usmjeren na upoznavanje načina rada vrtića, uspostavu suradnje s odgajateljima, roditeljima, ravnateljicom, drugim članovima stručnog tima te sa specifičnostima potreba djece polaznika vrtića.

Bitne zadaće	Sadržaj	Vremensko razdoblje
U odnosu na dijete	• Sudjelovanje u inicijalnim intervjuima za novoupisanu djecu (trideset i dva razgovora – u tijeku) • Praćenje i procjena prilagodbe djece na vrtić po odgojnim skupinama	Svibanj/lipanj Rujan i po potrebi

	• Praćenje i procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djece (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgajateljima, roditeljima i djecom te primjenom obrazaca i upitnika za praćenje djece u suradnji s odgajateljima i roditeljima) • Procjena individualnih razvojnih potreba djece, podrška u postavljanju razvojnih zadaća i praćenje ostvarivanja istih • Identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca), promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima i izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova • Uključivanje u program predškole – individualni rad sa školskim obveznicima (četrdeset i dvoje djece) • Prevencija nepoželjnih ponašanja djece unutar pedagoške skupine • Provođenje individualnog rada s pojedinom djecom te rad u skupinama s ciljem jačanja djetetovih osobnih potencijala i kompetencija • Suradnja s ostalim članovima stručnog tima u praćenju potreba djece te mogućnostima zadovoljavanja istih • Pratlja na izletima i kulturnim aktivnostima izvan vrtića (Advent u Opatiji, izlet u Delnice, posjet Kazalištu lutaka)	Kontinuirano tijekom cijele godine / po potrebi Veljača/ožujak Kontinuirano/ po potrebi Po potrebi
--	--	--

U odnosu na odgajatelje	• Sudjelovanje u upisnom povjerenstvu za novoupisanu djecu i formiranju skupina • Razmjena relevantnih informacija o novoupisanoj djeci između odgajatelja i stručnih suradnika nakon inicijalnih intervjua • Pružanje smjernica odgajateljima za opažanje i praćenje razvoja djece • Educiranje i podrška kod utvrđivanja i zadovoljavanja specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece • Savjetovanje i pomaganje u slučaju individualnih problema u ponašanju kod djece ili izazova u specifičnim situacijama (razvod ili smrt roditelja, rođenje brata/sestre, itd.) • Razrada strategija podržavanja i poticanja kompetencija djece na svim razvojnim područjima • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u svrhu predstavljanja domene rada psihologa (tri sastanka) • Tematski sastanci prema potrebama odgajatelja (šest sastanaka)	Lipanj, srpanj, po potrebi Rujan i po potrebi Kontinuirano tijekom cijele godine /po potrebi
U odnosu na roditelje	• Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima tijekom perioda upisa u vrtić (trideset i dva razgovora – u tijeku) • Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djece te njihovim razvojnim i socio-emocionalnim specifičnostima • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u svrhu predstavljanja domene rada (tri sastanka) • Održavanje tematskih radionica i/ili predavanja za roditelje sukladno izraženim potrebama (sedam sastanaka)	Svibanj i lipanj Po potrebi Po potrebi Po potrebi

	Prikupljanje informacija o djeci od roditelja te individualni savjetodavni razgovori s roditeljima po pitanju specifične razvojne problematike djeteta/obiteljske dinamike (petnaest razgovora)	Po potrebi/tijekom cijele godine
U odnosu na ravnateljicu i ostatak stručnog tima	- Redovito sudjelovanje na timskim sastancima i zasebnim sastancima stručnog tima - Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima u organizaciji rada, tekućim aktivnostima, izradi Godišnjeg plana i programa - Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u suradnji s ostalim članovima stručnog tima radi prikupljanja bitnih informacija o djeci - Zajedničko sudjelovanje i osmišljavanje stručnih grupa i tematskih predavanja/radionica za odgajatelje i roditelje - Planiranje i organizacija upisnog postupka za iduću pedagošku godinu - Sudjelovanje u natječajnim postupcima za nova/postojeća radna mjesta - Zajedničko rješavanje specifičnih odgojni-obrazovnih situacija na razini vrtića ili u suradnji s vanjskim institucijama (HZSR, OŠ Kostrena, Centar Slava Raškaj)	Tijekom godine Tijekom godine Svibanj, lipanj, po potrebi Po potrebi/tijekom cijele godine Travanj/svibanj/lipanj Po potrebi Po potrebi
U odnosu na društvenu sredinu	- Suradnja s ostalim stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima u svrhu realizacije svih ciljeva rada psihologa (NZZJZ – Tjedan mentalnog zdravlja) - Suradnja sa psiholozima drugih predškolskih ustanova – razmjena kontakta i iskustava	Po potrebi

Administrativne djelatnosti	• Sudjelovanje u pisanju Godišnjeg plana i programa rada te izvješća o realizaciji istog • Sudjelovanje u upisnom postupku za postojeće i nove polaznike • Sudjelovanje u izradi i vođenju dosjea djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovita djeca) • Pisanje mišljenja za UV – 2 mišljenja • Vođenje vlastite dokumentacije u vidu dnevnika rada, evidencije boravka po skupinama, zapažanja u neposrednom radu, individualnih sastanaka i razgovora s roditeljima i odgajateljima	Kolovoz/rujan Svibanj/ lipanj Po potrebi Kontinuirano
Stručna usavršavanja	• Sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima i ostalim stručnim skupovima • Sudjelovanje na sastancima predškolskih psihologa – uključivanje u Sekciju predškolskih psihologa • Webinar – <i>Kako roditelju reći ono što ne želi čuti?</i> (Kabinet Nueva, online) • Sudjelovanje na stručnom skupu <i>Darovitost i izazovi u radu psihologa u vrtiću</i> (AZOO, Zadar) • Team building za djelatnike vrtića • Edukacija <i>Dječji crtež u procjeni i tretmanu</i> (GBF Educa, online)	Kontinuirano Kontinuirano Listopad Travanj Lipanj Lipanj Lipanj

	Edukacija za primjenu Bender – gestalt II testa (Naklada Slap, Zagreb)	
--	--	--

XIII. GODIŠNJA IZVJEŠĆE LOGOPEDA

Poslovi logopeda prema Godišnjem planu i programu rada stručnog suradnika u Dječjem vrtiću Zlatna ribica Kostrena uključivali su:

1. Poslove u odnosu na dijete
2. Poslove u odnosu na odgojitelje
3. Poslove u odnosu na roditelje
4. Poslove u odnosu na društvene čimbenike
5. Poslove u odnosu na ravnatelja i stručne suradnike
6. Osobno stručno usavršavanje
7. Ostale poslove logopeda

1. POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Poslovi otkrivanja teškoća u govornom, jezičnom i komunikacijskom razvoju	- formiranje baze podataka o djeci - probirno ispitivanje djece s teškoćama u komunikacijskom i jezično – govornom razvoju (155 individualno procijenjene djece) - sumiranje rezultata obrade te klasificiranje djece obzirom na potrebu uključivanja u logopedski tretman (82 djece potrebno uključiti) - boravak u skupinama i opservacija djece (13 skupina) - evidentiranje teškoća te upućivanje na daljnju obradu u specijalizirane ustanove (23 djece) - izrada logopedskog mišljenja (10 logopedskih mišljenja) - procjenjivanje predvještina čitanja, pisanja i računanja djece školskih obveznika (42 djece) - uređivanje dosjea djece	kontinuirano

Poslovi prevencije, ublažavanja i otklanjanja postojećih poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom razvoju	• izrada plana i programa za logopedski rad • pripreme i izrada materijala za provođenje logopedskog rada • vođenje logopedske dokumentacije o djeci • rad s djecom s teškoćama u komunikacijskom i jezično – govornom razvoju (27 djece) • poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja djece školskih obveznika • poticanje jezičnog razvoja na razini svih jezičnih sastavnica • rad na otklanjanju artikulacijskih teškoća • korištenje potpomognute komunikacije i asistivne tehnologije u radu s djecom sa složenim komunikacijskim potrebama	kontinuirano ožujak, travanj, kolovoz

2. POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno -obrazovnom radu s djecom s teškoćama u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju	• informiranje o rezultatima jezično – govorne procjene • informiranje o usvojenosti predvještina čitanja, pisanja i djece školskih obveznika • informiranje o prijemu novog djeteta s teškoćama u razvoju ili sumnjom na teškoće u komunikacijskom, jezičnom i/ili govornom razvoju • informiranje o djeci s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama koja su uključena u logopedski	kontinuirano

	tretman • suradnja u vidu praćenja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece • podrška u stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece • podrška u oblikovanju aktivnosti poticanja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja	
Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama	• individualne konzultacije s odgojiteljima • pružanje savjeta i smjernica za opažanje i praćenje komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece u svrhu bolje prevencije i prepoznavanja komunikacijskih jezično-govornih teškoća • provođenje individualnih savjetovanja i grupnih stručnih usavršavanja (edukacija i/ili radionica) iz područja logopedije (diseminacija zaključaka 2. simpozija HKMJ 16.4.2026.)	kontinuirano

3. POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Pružanje pomoći i podrške roditeljima u praćenju komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece	• informiranje o rezultatima provedenog trijažnog postupka ili opservacije unutar skupine • informiranje o komunikacijskim, jezičnim i govornim miljkazima	kontinuirano, po potrebi

	• sudjelovanje na roditeljskim sastancima (7 roditeljskih sastanaka uz psihologa) • provođenje grupnih stručnih edukacija i/ili radionica iz područja logopedije i drugih srodnih područja namijenjenih roditeljima (4 tematska roditeljska sastanka uz psihologa) • upućivanje na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili tretman izvan vrtića (15 djece)	
Pružanje pomoći i podrške roditeljima u poticanju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece	• inicijalni razgovori s roditeljima prije uključivanja djeteta u individualni logopedski tretman • individualne konzultacije s roditeljima • savjetodavni i edukativni rad usmjeren na poticanje komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece te predvještina čitanja, pisanja i računanja - ukupno 105 obavljenih individualnih razgovora s roditeljima	kontinuirano

4. POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Prikupljanje i izdavanje podataka s ciljem stvaranja optimalnih razvojnih uvjeta	• sastanak sa stručnim timom osnovne škole koja će primati školske obveznike (27.3.2026.) • suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju, osobito djece s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama – Centar za	po potrebi

	rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka (Kristina Jožanc Majer, Marijana Petranović), privatni logopedski kabineti (LOGOS logopedski kabinet, Logopedska ordinacija Pilepić) • suradnja sa stručnjacima različitih edukacijsko – rehabilitacijskih profila – Brankica Žagar (edu. reh.) – 19.02.2026.	
--	---	--

5. POSLOVI U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNE SURADNIKE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Unapređenje kvalitete rada ustanove	• sudjelovanje na stručnim aktivima, odgojiteljskim vijećima • sudjelovanje na sastancima stručnog tima • sudjelovanje na sastancima stručnog tima s ravnateljicom • sudjelovanje u provođenju upisnog postupka	kontinuirano

6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Unapređenje kvalitete rada logopeda	• kontinuirano praćenje i proučavanje stručne literature • prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima u organizaciji HLD, AZOO i dr. („Screen the peds to feed the peds“ trening trijaže teškoća hranjenja i gutanja 26.-28.1.2026.; Radionica „Moć riječi“ 18.2.2026.; Online edukacija „Predvještine ČIP“ 3.3.2026.; Državni stručni skup „2. simpozij HKMJ 4.-6. ožujka 2026.; Znanstveno stručni simpozij „Primjena umjetne inteligencije u logopediji“ 6.3.2026.; Državni stručni skup „Stručno-	tijekom godine

	metodička priprema stručnih suradnika logopeda za polaganje stručnog ispita 5.5.2026. • sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda HLD-a • vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	
--	--	--

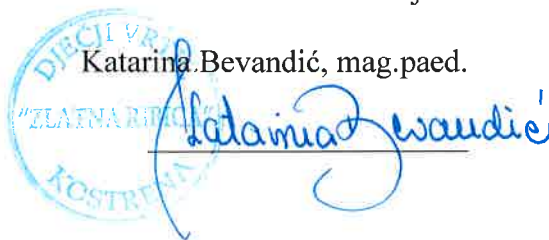
7. OSTALI POSLOVI LOGOPEDA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
	• drugi administrativni poslovi • podrška pomoćnicima u radu s djecom s teškoćama u razvoju • nabava edukativnih materijala i opremanje logopedskog kabineta • poslovi po nalogu ravnatelja • poslovi i zadaće koji nisu predviđeni godišnjim planom i programom, a potrebno ih je izvršiti	po potrebi

Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ je na temelju čl.39. stavka 3. zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23,145/23, 145/24, 146/25 i 22/26.) i članka 52 stavak 1., alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na svojoj sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine, utvrdilo je prijedlog Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku 2025./2026. godinu.

Ravnateljica:

Katarina Bevandić, mag.paed.



Temeljem članka 34, stavak 1, alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine donijelo Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Dražan Soldan



KLASA: 601-01/25-01/1
URBROJ: 2170-22-1-26-2
Kostrena, 31. kolovoza 2026.g.