



DJEČJI VRTIĆ «ZLATNA RIBICA»

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Kostrena, rujan 2026.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO -GORANSKA

DJEČJI VRTIĆ „ZLATNA RIBICA“

ADRESA: ŽUKNICA 1 A, 51221 KOSTRENA

PODRUČNI VRTIĆ „PAVEKI „

ADRESA:ŽARKA PEZELJA 17, 51221 KOSTRENA

E-mail: zlatnaribica@zlatnaribica.hr

Tel.: 051 289 573

Fax: 051 289 574

Matični broj 0604445

OIB: 26249271570

OSNIVAČ: OPĆINA KOSTRENA

RAVNATELJ: Katarina Bevandić, mag.paed.



DJEČJI VRTIĆ „ZLATNA RIBICA“



PODRUČNI VRTIĆ „PAVEKI „

NAŠA MISIJA

Zajedno sa djecom, njihovim roditeljima, vanjskim suradnicima i širom zajednicom stvarati povoljne uvjete za cjelovit razvoj svih djetetovih kompetencija. Naglasak stavljamo na njegovanje tradicije našega kraja, kulture i baštine uz posebno poticanje ekologije kao način života.

NAŠA VIZIJA

Vrtić kao mjesto igre, zajedničkog odrastanja i poticanja svih potencijala djeteta.

S A D R Ź A J:

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić « Zlatna ribica» u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovnim programom započeo 01. rujna 2026.g. Vrtić svoju djelatnost obavlja u dva objekta na adresama Žuknica 1a i Žarka Pezelja 17, 51221 Kostrena. U objektu „ Zlatna ribica“ Žuknica 1a, ima 7 odgojno - obrazovnih skupina sa ukupno upisano 106 djece, a u objektu „ Paveki“ ima 5 odgojno - obrazovnih skupina sa 66 djece. Ove godine ukupno je upisano 172 djece u dobi od jedne godine do godine prije polaska u osnovnu školu. Do popunjenja kapaciteta može doći tijekom pedagoške godine jer imamo mogućnost upisa cijelu pedagošku godinu sukladno Pravilniku o upisima djece u Dječji vrtić „ Zlatna ribica“ .

Odgojno - obrazovni rad se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te se u radu poštuje humanističko – razvojna koncepcija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJA (stanje 18.rujan 2026.)

SKUPINA	BROJ DJECE		ODGOJITELJI
	10-sat.	6- sat.	
OBJEKT „ Zlatna ribica“			
Skupina djece (jaslička skupina) „Bubamare“	9		2
Skupina djece (starija jaslička skupina) „ Zvezdice „	11		2
Skupina djece (u 3. i 4. godini) „ Pužići“	14		2
Skupina djece (u 4. i 5. godini) „Balončići“	17		2+ 1 pom.
Skupina djece (u 4. i 5. godini) „Zečići“	17		2
Skupina djece (u 5. i 6. godini) „Pešekani“	18		2 + 1 pom.
Skupina djece (u 5. i 6. godina) „ Cukrići “	20		2
OBJEKT „ Paveki „			
Skupina djece (jaslička skupina) „Gusari“	6		2
Skupina djece (jaslička skupina) „ Dupini“	6		2
Skupina djece (u 3 i 4. godini) „Medvjedići“	15		2

Skupina djece (u 5. i 6. godini) „Loptice“	16		2 + 2 pom.
Skupina djece u (6. i 7. godini) „Iskrice“	23		2
UKUPNO	172		24+4 pom.

NAZIV RADNIH MJESTA I BROJ IZVRŠITELJA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
RAVNATELJ/ICA	1
PEDAGOG	1
PSIHOLOG	1
LOGOPED	1
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1
ODGOJITELJ /ICA	24+ (2) na zamjeni
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1
REF. ZA ADMINIS.RAČ. POSLOVE	1
KUHAR	1
POMOĆNI KUHAR/ICA	3
SPREMAČICA	7
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	4
DOMAR	1

Zahvaljujući potpori Osnivača i financijskom planu za 2026. godinu, tijekom proljeća raspisali smo natječaj i zaposlili smo 1 domara. Stanje sa 18. rujna 2026. godine imamo zaposleno ukupno 49 radnika od toga: odgojitelji 24 + 2 (zamjena za porodiljni i duže bolovanje), pomoćnih radnika za njegu i skrb imamo 4 , 1 kuhar, 3 pomoćne kuharice, 7 spremačica, 1 domar, 1 administrativni referent , 1 voditeljica računovodstva, 1 pedagog, 1 psiholog, 1 logoped, 1 zdravstvena voditeljica i 1 ravnateljica. U planu je tijekom studenog 2026.godine ako se otvori još jedne mlađa jaslička skupina raspisati natječaj i primiti 1 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme, sredstva su osigurana u proračunu.

U skladu s zahtjevima fakulteta, omogućiti će se provođenje studentske prakse za sad 2 studentice. Imamo 1 odgojitelja pripravnika i 1 logopeda pripravnika kojoj do kraja studenog 2026. godine traje Program stažiranja sukladno Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 84/24)

REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program. Prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, istraživanje i stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju u poticajnom okruženju uz partnerski odnos s roditeljima. Program je obogaćen sportskim aktivnostima "Igram i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo" planira se provoditi u 2 vrtićke skupine u objektu „Paveki „ i 4 vrtićke skupine u objektu „Zlatna ribica“ 2 puta tjedno po 45 min., uz vodstvo kineziologa i odgajatelja skupine. Sadržaji eko programa vrtića integrirani su u redovni program vrtića. Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića. Program se realizira u suradnji s Udrugom Lijepa Naša i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Izrađen je IOOP za svako dijete sa poteškoćama u razvoju.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske i provodit će se u tri skupine u kojoj su polaznici škole iduće pedagoške godine. Program predškole planira se organizirati od početka veljače 2027. do kraja svibnja 2027.g. za djecu koja nisu redovni polaznici vrtića. Ovisno o broju prijavljene djece za ovaj program, djeca će se integrirati u postojeće skupine ili će se rad predškole organizirati u poslijepodnevnom terminu. Dosadašnja višegodišnja iskustva pokazuju da taj broj varira, najviše do 4 djece polaznika predškole.

KRAĆI PROGRAMI

Program „Čakavski kantunić“

Program „Čakavski kantunić“ verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske provodi se jednom tjedno u poslijepodnevnim satima, u trajanju od 45 minuta, a namijenjen djeci od 4. do 7. godine koji su redovni polaznici vrtića. Program provode odgojiteljice Andreja Gović i Linda Vičević. Program traje od listopada do svibnja pedagoške godine 2026./2027.

Unicefom kroz program „ Rastimo zajedno“

Nastavak programa i suradnje sa UNICEFOM KROZ PROGRAM „ Rastimo zajedno „ radionice za roditelje i odgojitelje, provode odgojiteljice Andrea Židanik Kovačević , Sandra Krstačić i pedagoginja Bruna Rubinić kroz 11 radionica. Program se provodi od listopada do svibnja pedagoške godine.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Vrtića je u petodnevnom radnom tjednu od 6,30 do 17,00 sati. U periodu od 6,30 do 7,00 te od 16,30 do 17,00 sati jedan odgojitelj. U slučaju potrebe većeg broja roditelja za taj period rada vrtića, moguće su izmjene tijekom godine. Izmjena odgojitelja u radu od 6,30 odnosno do 17,00 utvrđena je rasporedom pravilnih izmjena.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME								
RAVNATELJ	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama								
PEDAGOG PSIHOLOG LOGOPED	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno, u pravilu od 8,00 do 15,00 sati, a prema potrebama obavljanja ostalih poslova iz domene rada pedagoga ili prema nalogu ravnatelja i izvan tog vremena								
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno od 8,00 do 15,00 sati, a prema nalogu ravnatelja sukladno postavljenim zadaćama i izvan tog vremena								
ODGAJATELJ	<table><tr><td>JUTARNJA SMJENA</td><td>POPODNEVNA SMJENA</td></tr><tr><td>6,30 – 12,00</td><td>11,00 – 16,30</td></tr><tr><td>7,00 – 12,30</td><td>11,30 – 17,00</td></tr><tr><td>7,30 – 13,00</td><td></td></tr></table> odnosno 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Neposredan rad odgajatelja mijenja se u ritmu dnevnih izmjena. U tijeku prilagodbe planira se duži neposredan rad s djecom za novo formirane skupine. Ostatak se odrađuje na sljedećim poslovima: planiranje, programiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije, estetsko i funkcionalno uređenje prostora, suradnja s roditeljima, str.timom, stručnjacima, lokalnom zajednicom.	JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA	6,30 – 12,00	11,00 – 16,30	7,00 – 12,30	11,30 – 17,00	7,30 – 13,00	
JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA								
6,30 – 12,00	11,00 – 16,30								
7,00 – 12,30	11,30 – 17,00								
7,30 – 13,00									

KUHAR	od 06,30 – 14,30 sati i fleksibilno
POMOĆNE KUHARICE	od 06,30 – 14,30 sati i fleksibilno
DOMAR	od 06,30 – 14,30 sati i fleksibilno
SPREMAČICE	od 07,00 - 15,00 sati, od 7,30 - 15,30 sati, od 11,00 - 19,00 sati i od 11,30 - 19,30 sati , ili fleksibilno, prema nalogu ravnatelja sukladno postavljenim zadaćama i izvan tog radnog vremena
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA I REFERENT ZA ADMIN.- RAČUN. POSLOVE	od 07,30 – 15,30 sati ili od 8,00 do 16,00 sati ili fleksibilno prema nalogu ravnatelja
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	4 odnosno 8 sati dnevno (ovisno o ugovoru i potrebama djeteta), može od 8 ili 8,30 do 12,00 ili 12,30, popodnevna smjena ili fleksibilno po potrebi posla

Rad se za sve djelatnike provodi u objektima „ Zlatna ribica“ i „ Paveki „, svi djelatnici mogu raditi i izmjenjivati su u smjenama po potrebi posla ili nalogu ravnateljice u oba objekta.

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA
ZA PEDAGOŠKU 2026./27. GODINU

	<i>SATI</i>	<i>UKUPNO SATI</i>
UKUPNO (RADNI DANI + GODIŠNJI ODMOR)	283 X 8h	2264
GODIŠNJI ODMOR (prosjeak)	30 X 8h	240
RADNI DANI	253 X 8h	2024
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	5,5 X 253h	1391,5
DNEVNI ODMOR	0,5 X 253h	126,5
PRIPREME ZA RAD		
- dnevno planiranje i zapažanja, tjedno planiranje, tromjesečno planiranje i valorizacija, izvješća, priprema prostora, materijala i poticaja		343
- vođenje dokumentacije o djeci		40
		383
SURADNJA S RODITELJIMA		
- roditeljski sastanci	2x3h	6
- individualne informacije		20
- radionice	3x3h	9
- svečanosti, druženja, manifestacije	3x 2h	6
		41
SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM		
- izleti	2 x 3h	6
- posjete, predstave, pripreme za sudjelovanje na takmičenjima, manifestacijama, svečanostima i sl.		16
		22
STRUČNO USAVRŠANJE		
- usavršavanje prema Katalogu AZZO/ u suradnji s drugim ustanovama	4x2	10
- odgajateljska vijeća		8
- seminari, stručne grupe, radionice,		30
timski dogovori		12
- individualno str. usavršavanje		60

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA PEDAGOGA

OPIS POSLOVA	SATI
Neposredan rad s djecom, odgajateljima, roditeljima	25
Priprema, planiranje i dokumentiranje rada	5
Stručno usavršavanje	2
Suradnja s drugim ustanovama	2,5
Ostali poslovi	3
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA PSIHOLOGA I LOGOPEDA

OPIS POSLOVA	SATI
Neposredan rad s djecom, odgajateljima, roditeljima	25
Priprema, planiranje i dokumentiranje rada	5
Stručno usavršavanje	2
Suradnja s drugim ustanovama	2,5
Ostali poslovi	3
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

OPIS POSLOVA	SATI
Neposredan rad (rad s djecom, roditeljima, odgajateljima i tehničkim osobljem)	25
Priprema (tjedno i dnevno planiranje, bilješke o radu, vođenje razne dokumentacije, priprema prostora i materijala)	5
Stručno usavršavanje	2
Suradnja s drugim ustanovama	2,5
Ostali poslovi	3
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Uobičajeno je da se rad subotom predviđa se za:

- Humanitarnu manifestaciju „Mikulna“, prosinac 2026.
- Međunarodnu dječja povorka "Riječki karneval", 30. siječnja 2027.g.
- Olimpijski festival dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, svibanj 2027.g.
- Eko - akcija "Eko Kostrena 2027.g.", lipanj 2027.g.

RAD U LJETNIM MJESECIMA (srpanj i kolovoz)

Rad u ljetnim mjesecima organizirat će se sukladno potrebama roditelja na temelju provedene ankete o potrebi korištenja usluga vrtića u srpnju i kolovozu 2027.g. Tijekom srpnja i kolovoza omogućen je ljetni ispis djeteta uz plaćanje paušalnog iznosa za navedena mjesece. Broj skupina u ljetnim mjesecima ovisit će o broju djece polaznika pri čemu će se poštivati Državni pedagoški standardi. Vodit će se briga o sigurnosti djece, njihovim specifičnim potrebama, kvalitetnoj kadrovskoj i materijalnoj organizaciji. U skladu s navedenim donosi se raspored korištenja godišnjih odmora radnika. Dosadašnje iskustvo vezano za broj prijavljene djece tijekom srpnja i kolovoza, kada se značajno smanjuje broj prisutne djece predviđa projekciju odgojno obrazovnog rada u srpnju u 5-6 odgojno obrazovnih skupina i u kolovozu 1-2 odgojno obrazovne skupine. Iskustva prošlih godina ukazuju da ankete roditelja za rad u ljetnim mjesecima odstupaju od stvarnog stanja cca 30-50 %. Rad u ljetnim mjesecima će se provoditi u jednom objektu „Zlatna ribica“, dok će objekt „Paveki“, biti zatvoren.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitna zadaća:

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo kontinuiranu brigu u ostvarenju uvjeta i osiguravanju potrebnih sredstava i materijala za kvalitetno provođenje odgojno obrazovnog rada. Cilj nam je unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici, stvaranje sigurnih i poticajnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i na vanjskom prostoru.

ZADACJE	SADRŽAJI	VRIJEME
Kapitalna ulaganja u objekt	- obnova špina, lavandina i wc u kupaonicama u objektu „Zlatna ribica“ - nabavka novog vanjskog igrala te obnova postojećih objekt „Zlatna ribica“ - kompletno uređenje vanjskog gornjeg dvorišta sa igralima objekt „Zlatna ribica“ - ličenje zidova odgojno obrazovnih skupina te hodnika - ličenje zidova u svlačionici - manji popravci na podovima i zidovima u sobama - kompletno renoviranje kupaonica sobe 1,2 i 3 objekt „Zlatna ribica“ - stavljanje zaštitne zelene mreže na ogradama dvorišta oba objekta - popravak staklenih stjena i prozora u objektu „Zlatna ribica“	Tijekom godine

<i>Ulaganja u opremu</i>	- nadopuna namještaja skupine - nadopuna kuhinjskog inventara i opreme - nabava opreme za uređenje odgojnih skupina - nabava telekomunikacijske opreme mobilni uređaja - nabava radija i TV za sobe po potrebi - nabava stolova i klupa za vanjsko dvorište u oba objekta - nabava i izmjena informatičke opreme tajništvo, pedagog, zdravstvena voditeljica, domar i ravnatelj	Tijekom godine
<i>Investicijsko održavanje</i>	- održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg i vanjskog prostora, sanitarija, namještaja, bravarski radovi - periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, plinske instalacije, sustava vatrodojave, hidrantske mreže, klima uređaja i dizala, elektroinstalacija, panik rasvjete, sustava za alarm i videonadzor, računalne i druge kancelarijske opreme - čišćenje i održavanje antistres podloga, pješčanika, popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja - bojanje ograde oko vanjskog prostora vrtića - sadnja stabala, grmova i biljaka na vanjskim dvorištima - nabavka kompostera za objekt „Paveki „ obzirom da isti nema drobilicu otpada - periodično čišćenje gurle, drobilice otpada i nape objekt „Zlatna ribica“	Tijekom godine
<i>Obogaćivanje materijalne sredine</i>	- nabavka potrošnog i likovnog materijala obogaćivanje bibliotečnog fonda (slikovnice, priručnici za odgajatelje) - nabavka nove didaktike - nabavka i postavljanje panoa - nabava plastifikatora i poštolja za ljepljenje za nove skupine - nabava štapnog profi miksera za kuhinju	Tijekom godine

Izvor sredstava:

- redovno financiranje roditelja
- proračun Općine Kostrena
- donacije

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta, postrojenja i oprema, a s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Cijena učešća roditelja za cjelodnevni boravak djece iznosi 78,45 € a za poludnevni boravak boravka roditelj participira sa iznosom od 56,86 €. Za dvoje djece upisane u vrtić roditelji plaćaju polovicu subvencionirane cijene, a za roditelje koji imaju troje i više djece vrtić je besplatan. Tijekom 2025. godine ekonomska cijena vrtića je iznosila 341,10 €, ali planiramo predložiti povećanje ekonomske cijene vrtića Osnivaču u 2027. godini kako bi mogli pratiti materijalne rashode i rashode za zaposlene. Dio roditelja (8 roditelja) koji nemaju prebivalište u Općini Kostrena plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića, a dio njih ima sufinancijiranje svojih gradova i općina sukladno prebivalištu.

Financijskim ulaganjem i trudom svih zaposlenika osiguravamo nadstandard i visoku razinu kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, različito sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje). Redovito će se i nadalje provjeravati kvaliteta prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i sanitarnim inspektorom. Za sve radnike tijekom godine provode se sistematski i sanitarni zdravstveni pregledi. Svi radnici imaju uplaćene police Croatia osiguranja kojima tijekom godine mogu obaviti u privatnim klinikama 1 sistematski pregled i 3 specijalistička pregleda. Provjerava se vatrogasna i druga propisana zaštita i redovito nabavlja zaštitna odjeća i obuća;

Osiguravamo dobre higijenske uvjete, što znači svakodnevno prozračivanje prostorija, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava. Racionaliziramo nepotrebnu potrošnju energije, potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, ostale komunalne usluge...). Vodimo računa o osiguranju djece, objekta, postrojenja, radnika, opreme i dr. Redovito nabavljamo i nudimo djeci mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad. Kontinuirano organiziramo stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika. Sistematično se nabavlja i vodi propisana, obvezna pedagoška dokumentacija Vrtića kao i uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije. Bitnom zadaćom u ovom području smatramo kontroliranje strukture utrošenih materijalnih sredstava.

Naša nastojanja usmjeriti ćemo na poboljšanje dosegnutog standarda kao važnog preduvjeta kvalitete rada. Potrebno je redovito nadopunjavati sve skupine raznovrsnim materijalima i sredstvima za rad kako bi se zadovoljile dječje potrebe i interesi, nadopuniti fond biblioteke vrtića. Također, treba nabaviti didaktički materijal i opremu za kvalitetan rad s djecom s posebnim potrebama.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitna zadaća tijekom godine odnosit će se na provedbu zdravstvene zaštite i prevencije, zaštitu i sigurnost djece, osiguravanje higijenskih uvjeta, odgovornu prehranu i zdravstveni odgoj.

Programske zadatke	Sadržaji rada	Nosioci	Vrijeme provedbe
Preventivna zdravstvena zaštita	- inicijalni razgovori s roditeljima djece kod upisa	stručni tim, zdravstvena vod.	tijekom godine
	- sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima	stručni tim, zdravstvena vod.	rujan
	- izrada letaka i ostalog materijala prigodno za roditelje	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	- prikupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	- upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemom djeteta	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	- suradnja s odgajateljima vezano uz posebne potrebe djece	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	- praćenje i analiza pobola u svim grupama	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	- praćenje epidemiološke situacije u grupi (suradnja s epidemiološkom službom)	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	- vršenje trijaže i izoliranje bolesnog djeteta	zdravstvena voditeljica	po potrebi
	- pružanje prve pomoći kod akutnih stanja	zdravstvena voditeljica	po potrebi
	- pružanje pomoći pri ozljedama djece i osoblja	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	- skrb o djeci s kroničnim bolestima ili alergijama (uz individualne planove)	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	- otvaranje zdravstvenog kartona za novoupisanu djecu	zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
	- vođenje zdravstvene dokumentacije	zdravstvena voditeljica	po potrebi
	- antropometrijsko mjerenje i praćenje stanja uhranjenosti		
Osiguravanje higijenskih uvjeta	- zaštita i sigurnost djece	odgojitelji, stručni tim, zdrav.vod.	kontinuirano
	- strukturiranje prostora u funkciji djetetovih potreba i sigurnosti djeteta	odgojitelji, spremačice	svakodnevno
	- strukturiranje prostora na način da se može adekvatno čistiti		2-3 x mjesečno i po potrebi
	- redovito čišćenje prostorija u kojim djeca borave	spremačice	kontinuirano

	- redovito presvlačenje posteljine - nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju - osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u kojim djeca borave - održavanje čistoće u kuhinji - održavanje vanjskog prostora u suradnji sa KD Kostrena - suradnja s poduzećem „Dezinsekcija“ Rijeka vezano uz DDD mjere - ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane i predmeta u kuhinji - ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka - nabava sanitetskog, sanitarnog materijala - radni dogovori i usmjeravanje djelatnika - nabava radne opreme	spremačice zdravstvena voditeljica spremačice kuhari KD Kostrena „Dezinsekcija“ Rijeka NZZJZ PGŽ NZZJZ PGŽ zdravstvena vod.	svakodnevno kontinuirano kontinuirano svakodnevno po potrebi 2 x godišnje i po potrebi 3 x godišnje 3 x godišnje kontinuirano
Organizacija prehrane	- kreiranje jelovnika prema preporučenim standardima NZZJZ - motiviranje djece na zdravu prehranu - kontinuirana suradnja sa svim kuhinjskim osobljem - nadzor nad pravilnim uskladištenjem i pripremom i distribucijom hrane - praćenje izvještaja kemijske i mikrobiološke analize prehrane - praćenje mikrobiološke analize predmeta i ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica - prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim potrebama (alergije, intolerancija na pojedinu namirnicu, vjerski razlozi) - suradnja s roditeljima djece s alerg. smetnjama i drugim posebnim potrebama - poticanje pozitivnih stavova uz prehranu - dogovaranje dobavljača i sklapanje Ugovora	nutricionist, zdravstvena vod., kuhari odgojitelji i zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. NZZJZ Rijeka zdravstvena vod. kuhari, odgojitelji kuhari, odgojitelji ravnateljica, zdravstvena vod.	2 x godišnje kontinuirano kontinuirano kontinuirano 3 x godišnje 3 x godišnje po potrebi po potrebi
Zdravstveni odgoj	- provođenje programa zdravstvenog odgoja s djecom (pranje ruku, važnost kretanja i zdrave prehrane) - zdravstveno odgojni rad sa odgajateljima - radionice za roditelje iz područja zdravstvenog odgoja - radionice za odgojitelje i ostale djelatnike vrtića na temu zdravstvenog odgoja	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine po potrebi

	- zdravstveno - odgojni rad s ostalim zaposlenicima vrtića - obilježavanje javnozdravstvenih datuma - suradnja sa pedijatrima, epidemiolozima		
Briga i skrb za oralno zdravlje	- snimanje oralnog statusa djeteta - četkanje zubi u vrtiću - radionice i edukacija za djecu - evidencije, ankete i izvještaji za NZZJZ	stomatolog djeca uz podršku odgojitelja zdravstvena voditeljica i vanjski suradnici zdravstvena vod.	rujan svakodnevno tijekom godine tijekom godine

Bitna zadaća tijekom godine odnosit će se na zaštitu i sigurnost djece, provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera, promicanje zdravog razvoja djeteta, stjecanje pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz :

- osiguravanje higijenskih uvjeta
- preventivnu zdravstvenu zaštitu
- odgovornu prehranu
- zdravstveni odgoj

	Sadržaji rada	Nosioci	Vrijeme provedbe
Osiguravanje higijenskih uvjeta	- zaštita i sigurnost djece - strukturiranje prostora u funkciji djetetovih potreba i sigurnosti djeteta - strukturiranje prostora na način da se može adekvatno čistiti - redovito čišćenje i prostorija u kojim djeca borave - redovito presvlačenje posteljine - nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju - osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u kojim djeca borave	odgojitelji, stručni tim odgojitelji spremačice spremačice zdravstvena vod. zdravstvena vod., odgojitelji i spremačice	kontinuirano svakodnevno 2-3 x mjesečno i po potrebi kontinuirano svakodnevno svakodnevno kontinuirano

	-održavanje čistoće u kuhinji - održavanje vanjskog prostora u suradnji sa KD Kostrena - suradnja s poduzećem „Dezinsekcija“ Rijeka vezano uz DDD mjere - ispitivanje mikrobiološke ispravnosti predmeta u kuhinji -ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka - nabava sanitetskog materijala - radni dogovori i usmjeravanje djelatnika	kuhari djelatnici KD Kostrena „Dezinsekcija“ RI NZZJZ NZZJZ zdravstvena vod. zdravstvena vod.	svakodnevno 2 x godišnje i po potrebi 2 x godišnje i po potrebi 2 x godišnje 3 x godišnje kontinuirano kontinuirano
	-ispitivanje ispravnosti vode za piće - HACCAP interni audit - edukacija kuharskog osoblja - edukacija roditelja - radionice sa odgojiteljima - upućivanje radnika na sanitarne i sistemske preglede	NZZJZ NZZJZ	jednom godišnje 3 x godišnje tijekom godine

Preventivna zdravstvena zaštita	-sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima - izrada letaka i ostalog materijala prigodno za roditelje - prikupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece - inicijalni razgovori s roditeljima djece kod upisa - upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemom djeteta - suradnja s odgojiteljima vezano uz posebne potrebe djece - fleksibilnost kod popodnevnog odmora - provođenje preventivnih pregleda (fizijatar,stomatolog,logoped...) - praćenje i analiza pobola u svim grupama - praćenje epidemiološke situacije u grupi (suradnja s epidemiološkom službom) -vršenje trijaže i izoliranje bolesnog djeteta - pružanje pomoći kod ozljeda djece i osoblja - otvaranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu - vođenje dokumentacije - promicanje tjelesnog vježbanja djece u svim odgojnim grupama	Stručni tim, odgojitelji zdravstvena vod., odgojitelji zdravstvena vod., odgojitelji stručni tim, zdravstvena voditeljica zdravstvena vod. odgojitelji vanjski suradnici zdravstvena vod. odgojitelji, zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. kineziolozi, odgojitelji	rujan tijekom godine kontinuirano po potrebi kontinuirano po potrebi po potrebi kontinuirano po potrebi kontinuirano kontinuirano kontinuirano
---------------------------------------	---	---	---

	-antropometrijsko mjerenje i praćenje stanja uhranjenosti	zdravstvena vod.	2 x godišnje
Organizacija prehrane	- izrada jelovnika prema preporučenim standardima NZZJZ - motiviranje djece na zdravu prehrane - kontinuirana suradnja sa svim kuhinjskim osobljem - nadzor nad pravilnim uskladištenjem i pripremom i distribucijom hrane - praćenje izvještaja kemijske i mikrobiološke analize prehrane - praćenje mikrobiološke analize predmeta i ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica - prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim potrebama (alergije, intolerancija na pojedinu namirnicu) - suradnja s roditeljima djece s alerg. smetnjama i drugim posebnim potrebama prehrane - poticanje pozitivnih stavova uz prehranu - omogućavanje izbornog doručka i fleksibilnost kod uzimanja obroka - dogovaranje dobavljača i sklapanje Ugovora - kontrola narudžbi prema dobavljaču, naručivanje	nutricionisti NZZJZ i zdravstvena vod. zdravstvena vod., odgojitelji zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. NZZJZ Rijeka zdravstvena vod., kuhari zdravstvena vod., odgojitelji, kuhari zdravstvena vod., kuhari, odgojitelji kuhari, odgojitelji, zdravstvena vod. ravateljica, zdravstvena vod. zdravstvena vod.	2 x godišnje kontinuirano kontinuirano kontinuirano 3 x godišnje 2 x godišnje po potrebi po potrebi kontinuirano kontinuirano prosinac, siječanj kontinuirano
Zdravstveni odgoj	- provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini - zdravstveno odgojni rad sa odgojiteljima - radionice za roditelje iz područja zdravstvenog odgoja - radionice za odgojitelje i ostale djelatnike na temu zdravstvenog odgoja - zdravstveno - odgojni rad s ostalim zaposlenicima vrtića - obilježavanje javnozdravstvenih datuma	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine po potrebi
Briga i skrb za oralno zdravlje	- sakupljanje nalaza stomatološkog sistematskog pregleda - četkanje zubi u vrtiću - radionice i edukacija za djecu	zdravstvena vod. djeca uz podršku odgojitelja zdravstvena voditeljica, vanjski	rujan svakodnevno tijekom godine

		suradnici, studenti dentalne medicine	
	-evidencije, ankete i izvještaji za NZZJZ	zdravstvena vod.	tijekom godine

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada bit će poticanje cjelovitog razvoja djeteta utemeljeno na suvremenom shvaćanju djece kroz:

- kreiranje stimulativnog prostorno materijalnog i socijalnog okruženja
- uvažavanje potreba, prava, posebnosti i interesa djece
- poticanje prirodne radoznalosti djeteta
- spontano, situacijski doživljajno učenje te učenje igrom.

Poseban naglask bit će i dalje na čuvanju tradicije i običaja kraja te ekološkom djelovanju djece i odraslih.

U ovoj pedagoškoj godini bitna zadaća odgojno obrazovnog rada je:

- **Poticanje razvoja jezično-govornih vještina**

Poticanje razvoja jezično-govornih vještina jedna je od važnih zadaća odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Dobra jezična kompetencija djetetu omogućava da izrazi svoje potrebe, osjećaje, želje i misli, da se povezuje s drugima, sklapa prijateljstva, rješava nesporazume i samopouzdanost sudjeluje u životu skupine. Kroz razgovor, slušanje i međusobnu komunikaciju djeca ne razvijaju samo govor, već i svoje mišljenje, maštu, pažnju, emocionalne i socijalne vještine te kasnije uspješno usvajaju predvještine čitanja i pisanja. Posebnu važnost ova zadaća ima u današnje, digitalno doba, u kojem su djeca od najranije dobi izložena raznim digitalnim sadržajima. Iako digitalni mediji mogu biti vrijedan izvor informacija i poticaja za učenje, oni ne mogu zamijeniti neposrednu interakciju, komunikaciju i razgovor s odraslima i vršnjacima. Radi toga je važno stvarati što više prilika za neposredan razgovor, zajedničku igru, slušanje i aktivno sudjelovanje u komunikaciji. Vrtić je pritom mjesto u kojem dijete može doživjeti bogatstvo žive riječi – kroz razgovore s odgojiteljima i vršnjacima, pričanje i slušanje priča, zajedničko istraživanje i postavljanje pitanja. Jezično-govorni razvoj svakodnevno se potiče kroz čitanje i razgovor o slikovnicama, pričanje i prepričavanje priča i doživljaja, recitiranje i pjevanje, brojalice, zagonetke, jezične igre i igre riječima. Važne su i spontane situacije tijekom igre, obroka, šetnje i različitih aktivnosti, kada djeca imaju priliku razgovarati, opisivati, pitati, objašnjavati i izražavati svoje mišljenje. Pritom nastojimo stvarati ugodno i poticajno okruženje u kojem se svako dijete osjeća slobodno govoriti, znajući da ga

se sluša i uvažava. Na taj način riječ postaje sredstvo povezivanja, izražavanja i zajedničkog učenja.

- Sigurnost u vrtiću

Nastavlja se program “Siguran vrtić” u kojem sudjelujemo već treću pedagošku godinu. Namjera je osvijestiti kod djeteta potencijalne opasnosti u okolini, uputiti ga u mjere opreza i zaštite, osposobiti ga za izbjegavanje ili adekvatno reagiranje u potencijalno rizičnim situacijama. Raznim aktivnostima poticati će se njihova samostalnost, samokontrola, samozaštita i samopomoć. Čime ujedno preveniramo pojavu rizičnog ponašanja. Teme koje će se obrađivati odnosit će se na izvanredne situacije, zaštitu zdravlja, sigurnost u prometu i prvu pomoć pri čemu je planirana suradnja s vanjskim suradnicima. U tom smislu i djelatnici će se stručno usavršavati na temu pružanja prve pomoći.

- Dijete i kretanje

Potreba današnjeg načina života je stalno poticanje djece na boravak u prirodi i kretanje. Kretanje je primarna biološka potreba te je od iznimne važnosti za djetetov cjelokupan razvoj. Svakodnevno će se poticati boravak na vanjskom prostoru vrtića, šetnje okolicom, izleti, a djeca od navršene 4.g. imat će mogućnost pohađanja sportskih aktivnosti. Raznim aktivnostima poticati će se kretanje i bavljenje sportskih aktivnostima kao preduvjetom stvaranja navika zdravog načina života.

Planiraju se aktivnosti kojima će se utjecati na:

- ✓ podržavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, penjanje, skakanje, provlačenje ...)
- ✓ usavršavanje djetetovih psihomotornih sposobnosti (koordinacija, ravnoteža, preciznost, gipkost, psihomotorna brzina i snaga)
- ✓ razvoj i jačanje velikih mišićnih skupina (širenje grudnog koša i jačanje ruku, jačanje trbušnih i leđnih mišića i nogu, gipkost kralježnice)
- ✓ razvoj i jačanje sitnih mišićnih skupina (šake i prstiju)
- ✓ upoznati različite sportove kroz posjete klubovima ili prezentacije u vrtiću
- ✓ sudjelovati u sportskim manifestacijama – Moveweek i Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ.

- Razvoj ekološke svijesti je odgojno obrazovna zadaća u kontinuitetu, a razrađena je u Eko programu za ovu pedagošku godinu

Vrtić će i dalje biti aktivan sudionik važnih zbivanja u lokalnoj zajednici kako bi djeci omogućili društveni angažman, poticali njegovanje baštine i širili ideju o poštivanju dječjih prava. Djeci će se omogućiti neposredno iskustvo upoznavanja prirodnih, kulturnih, povijesnih i društvenih obilježja kraja u kojem živimo. Sve vrtićke skupine tijekom godine ostvarivat će suradnju s različitim čimbenicima kako bi djeca stekla raznovrsno iskustvo o bližoj okolini i potaknuli njihov istraživački duh i prirodnu radoznalost. Poštujući ritam godine i specifičnosti skupine, obilježavat će se blagdani, održavati svečanosti i druženja na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelog objekta. Tromjesečnim planiranjima skupine predviđaju se jednodnevni izleti, posjeti, kazališne predstave, sudjelovanje u kulturno-zabavnim i sportskim manifestacijama.

Obogaćivanje odgojno obrazovnog rada:

Ime aktivnosti	Cilj	Način realizacije	Vremenik
Hrvatski olimpijski dan „Zelena čistka“ Izleti u prirodu	Promicanje važnosti bavljenja sportom Razvoj ekološke svijesti Zdrav život	Sportske igre na vanjskom prostoru vrtića Aktivnosti čišćenja, recikliranja i brige o okolišu Boravak i kretanje na svježem zraku	rujan 2026.
Dječji tjedan Nacionalni dan hodanja Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Promicanje dječjih prava Promicanje važnosti kretanja Upoznati djecu s plodovima i običajima našeg kraja.	Suradnja s lokalnom zajednicom- radionice Klubom podvodnih aktivnosti, Udrugom Vali i Novi Val, Zajednicom tehničke kulture Šetnja obalnom šetnicom u Kostreni Aktivnosti „Od zrna do kruha“, posjet pekari i mlinu, izlet na seosko gospodarstvo aktivnosti prikupljanja žitarica u vrtiću i	listopad 2026.

		razne životno praktične i stvaralačke aktivnosti	
Mjesec knjige	Razvijanje senzibiliteta prema pisanoj riječi	Suradnja s vanjskim suradnicima u čitanju slikovnica i priča na razini skupina. Posjet knjižnici, početak provođenja projekta "Naša mala knjižnica" u dvije skupine	listopad – studeni 2026.
Dan vrtića	Poticanje zajedništva i suradnje vrtića i lokalne zajednice.	Prezentiranje programa vrtića i aktivno uključivanje djece i roditelja u sportske i kreativne radionice povodom rođendana vrtića	studeni 2026.
Humanitarna akcija	Poticanje solidarnosti	Sudjelovanje u aktivnostima projekta „Škole za Afriku“	
Dani općine Kostrena Sv. Barbara Sv. Nikola Sv. Lucija Mikulna Božić	Njegovanje običaja i vjerskih blagdana	Svečanosti i druženja u skupinama. Suradnja sa Župnim uredom Kostrena i Općinom Kostrena u obilježavanju blagdana i dana Općine	prosinac 2026.
Maškare	Njegovanje običaja i tradicije našeg kraja	Organizacija maskiranog plesa jednom tjedno u vrtiću. priprema i sudjelovanje u Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci. Presuda pustu u suradnji s Udrugom Špažičari.	siječanj/ veljača 2027.
Svjetski dan voda Svjetski dan šuma	Poticanje eko – osjetljivosti djeteta	Aktivnosti za promicanje važnosti očuvanja prirodnih bogatstava (na razini skupina i vrtića) i sudjelovanje u eko – akcijama.	ožujak 2027.
Dan planeta Zemlje			travanj 2027.
Uskrs	Njegovanje običaja i vjerskih blagdana	Uskršnje radionice za djecu i roditelje.	ožujak 2027.
Ri Rock Akademija/ Glazbene radionice	Razvoj glazbenih, umjetničkih i kreativnih potencijala djece	Edukativno-kreativni program za poticanje ljubavi prema glazbi kao važnom elementu za cjelokupni rani razvoj djetet	Travanj 2027.
Manifestacija „Proljeće u Kostreni“	Njegovanje scenske umjetnosti	Kazališne predstave za djecu u Čitaonici Sv. Lucija	travanj/ svibanj 2027.

Olimpijski festival dječjih vrtića iz županije Izleti	Promicanje važnosti bavljenja tjelesnom aktivnosti Neposredno iskustvo prirodne i društvene okoline	Pripreme i sudjelovanje na sportskim susretima dječjih vrtića Suradnja s vanjskim čimbenicima u obogaćivanju programa vrtića	Svibanj/lipanj 2027.
"Zlatna ribica" i gosti - Čakavski tjedan u Kostreni	Njegovanje običaja i govora zavičaja.	Organizacija Čakavskih susreta dječjih vrtića naše županije	
Eko akcija "Kostrena 2027."	Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša	Sudjelovanje u akciji čišćenja obalnog puta.	lipanj 2027.

Uvažavajući načela Nacionalnog kurikulum, potrebe i interese djece, uvjete potrebne za optimalan razvoj djece, specifičnosti skupina, kulturu, običaje i baštinu zajednice, naglasak u provođenju bitnih zadataka odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama biti će na sljedećem:

SKUPINA	BITNE ZADATKE
BALONČIĆI	• spoznaja o svijetu koji nas okružuje i razvijanje sposobnosti opažanja i razumijevanja neposredne okoline • poticanje empatije, međusobnog uvažavanja, tolerancije suosjećanja i razumijevanja osjećaja drugih.te prihvatanje različitosti • usvajanje spoznaje da je svako dijete jedinstveno, sa svojim osobinama, sposobnostima, interesima i potrebama • razvijanje pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i poštovanja drugih • poticanje suradnje, međusobne pomoći i mirnog rješavanja sukoba • razvijanje osjećaja pripadnosti skupini
LOPTICE	• poticati razvoj kreativnog izražavanja i stvaralaštva u govornim, glazbenim, likovnim i scenskim aktivnostima. • razvijati pozitivnu sliku o sebi. • poticati međusoban dogovor i suradništvo u radu i igri.
PEŠEKANI	• razvoj pozitivne slike o sebi • poticanje samostalnosti • uočavanje važnost bavljenja sportom • poticanje interesa za istraživanje kraja u kojem živimo

CUKRIĆI	• razvoj osjećaja sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti unutar skupine uz uvažavanje različitosti • poticanje nenasilnog rješavanja sukoba • provođenje programa predškole
DUPINI	• razvoj samostalnosti i životno-praktičnih navika • stvarati osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i povjerenja • poticati kretanje • omogućiti svakodnevno istraživanje prostora i različitih materijala, tekstura, zvukova i oblika • razvoj pozitivne slike o sebi • poticati verbalnu komunikaciju, razumijevanje jednostavnih uputa i pitanja
ISKRICE	• razvijati komunikaciju, suradnju i primjerene oblike ponašanja u odnosima s djecom i odraslima • poticati samostalnost, odgovornost, emocionalnu zrelost i sigurnost u vlastite sposobnosti. • jačati pažnju, koncentraciju, ustrajnost i radne navike kao pripremu za polazak u školu. • poticati razvoj tjelesnih, spoznajnih i socijalnih vještina kroz različite aktivnosti, igru i kretanje.
GUSARI	• stvaranje osjećaja prihvaćenosti i pripadnosti • razvoj koordinacije i ravnoteže • razvijati osjećaj vlastite sposobnosti i samostalnosti • poticati govorno – jezični razvoj
ZEČIĆI	• poticanje izražavanja emocija i razvoj pozitivne slike o sebi • poticanje interesa za istraživanje i nove spoznaje • poticanje međusobne suradnje i dogovora pri grupnim i slobodnim aktivnostima • razvoj samostalnosti kroz svakodnevne aktivnosti
PUŽIĆI	• razvijati osjećaj pripadnosti skupini • razvoj pozitivne slike o sebi i samostalnosti • poticanje rane pismenosti i važnosti čitanja kroz medij slikovnice • stručan i kvalitetan odnos suradnje i partnerstva s roditeljima
MEDVJEDIĆI	• stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja

	• poticanje samostalnost i razvijanje samokontrole poštivanjem pravila ponašanja u skupini • razvijanje cjelokupne motorike • razvijanje spoznaje o važnosti osobne higijene i higijene prostora u kojem boravimo • poticanje suradnje i druženja s drugom djecom u zajedničkim aktivnostima • osigurati zvukovno i glazbeno poticajnu okolinu • razvijanje sposobnosti uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama, poticanje na istraživanje • obogaćivanje rječnika
BUBAMARE	• poticati razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi • razvoj osjećaja prihvaćenosti i pripadnosti • poticanje spoznajnog i govornog razvoja
ZVJEZDICE	• podržati i poticati razvoj svakog djeteta • stvarati pozitivnu emocionalnu vezu između odgojitelja i djeteta • razvoj pozitivne slike o sebi: „Ja“, „Moja obitelj“, „Moji prijatelji“ • poticati samostalnost kroz životno-praktične i radne aktivnosti • razvoj fine i grube motorike • razvoj govora i bogaćenje rječnika

Za djecu s posebnim potrebama, u suradnji odgojitelja, stručnog tima i roditelja izradit će se individualizirani odgojno obrazovni planovi razrađeni prema razvojnim područjima kako bi se osigurali uvjeti i poticaji za optimalni psihofizički razvoj djeteta u skupini, uz uvažavanje individualnih potreba i potencijala.

Redovni program obogaćen sportskim aktivnostima

Cilj programa je poticanje optimalnog i cjelokupnog razvoja djece, stjecanje novih motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti te razvijanje svijesti o značenju tjelesnog vježbanja za zdrav život.

Način realizacije

Program započinje 1. listopada i traje do 31. svibnja pedagoške godine. Planiran je u 4 odgojno obrazovne skupine u objektu „Zlatna ribica“ i 2 odgojno obrazovne skupine u objektu „Paveki“ 2 puta tjedno po 45 min. u vremenskom razdoblju od 9,00 -12,00 sati prema unaprijed planiranom rasporedu skupina. Program provodi kineziolog i odgajatelj skupine, a ostvaruje se u dvorani vrtića, vanjskom igralištu i obližnjim sportskim terenima.

Način vrednovanja

- dnevna zapažanja
- tjedni i mjesečni planovi
- motorički testovi, antropometrijska mjerenja visine i težine djece.
- godišnje izvješće
- fotodokumentacija i videozapisi izvođenja programa
- anketiranje roditelja o zadovoljstvu i korisnosti programa

Program predškole

Cilj programa je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka.

Programom se potiče razvoj sposobnosti, znanja i vještina koje će biti potrebne za svladavanje školskih zadataka, snalaženje i odgovaranje na zahtjeve koje škola postavlja pred dijete. Sve aktivnosti osmišljene su i planirane sa svrhom poticanja cjelokupnog razvoja i pripreme djeteta ne samo za školu, nego za život. Osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima. Planiranje programa temelji se na interesima djece, njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima kako bi se stvorili uvjeti za nadograđivanje postojećih znanja i iskustava djece i time osigurao kontinuitet odgoja i obrazovanja.

Provodit će se u skupinama u koje polaze djeca predškolci (Cukrići i Iskrice). Od veljače do svibnja u program će biti upisana djeca školski obveznici u idućoj godini, a koji nisu redovni polaznici vrtića. Dosadašnja praksa pokazuje da je takav upis potreban za 1 do 3 djece te ih se u tom slučaju integrira u postojeće skupine.

Način realizacije

Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti, pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama. Uvažavaju se različite razine sposobnosti i razvoja djeteta, njegovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okružja. Posebna pozornost pridaje se stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, stvaranju poticajnih prostorno-materijalnih, socijalnih i organizacijskih uvjeta. Program se provodi integrirano za djecu polaznike redovnih programa te kao program predškole za djecu koja se uključuju u program u trajanju od 250 sati.

Način vrednovanja

- dnevna zapažanja, tjedna i tromjesečna planiranja, refleksije i izvješća
- razvojne mape djeteta
- upitnici za roditelje
- foto dokumentacija i drugi prikazi pedagoške prakse
- pisana mišljenja o polaznicima programa

Čakavski kantunić

Cilj programa je njegovanje zavičajnog identiteta djece. Program osnažuje i razvija svijest djeteta o lokalnoj baštini, njeguju se običaji i usvaja čakavski govor karakterističan za sredinu u kojoj dijete živi.

Način realizacije

Program će se provoditi od 1. listopada do 31. svibnja tijekom pedagoške godine, a namijenjen djeci od 5 do 7 godina koji su polaznici vrtića. Planira se ostvarivati u popodnevnim satima, jednom tjedno u trajanju od 45 min. Broj djece u skupini ovisit će ovogodišnjem interesu za program, ali u skladu s pedagoškim standardima. U odgojno-obrazovnom radu poticat će se djetetova inicijativa, kreativnost i stvaralačko izražavanje. U radu će se primjenjivati situacijski pristup učenju kako bi dijete na najprimjereniji način upoznalo i koristilo dijalekt u igri i različitim aktivnostima. Djeca polaznici programa aktivno će sudjelovati na različitim kulturnim manifestacijama našeg kraja pri čemu će surađivati s vanjskim suradnicima koji promiču čakavski izričaj.

Način vrednovanja

- mjesečni planovi, tromjesečna i godišnja izvješća o radu
- zapažanja o djeci polaznicima
- dokumentacija o suradnji s roditeljima i vanjskim okruženjem.

Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića. Pedagoška dokumentacije odgojne skupine obuhvaća mjesečni plan i program rada za mjesec rujan, tromjesečne planove i program rada za razdoblje listopad – lipanj, mjesečne planove za srpanj i kolovoz. Redovito će se voditi: *Imenik djece, Program stručnog usavršavanja, Razvojne mape djeteta, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju, Matična knjiga djece, Matična knjigu zaposlenika, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Knjiga zapisnika* (zapisnici timskih susreta, zapisnici stručnih grupa i radionica, zapisnici Upravnog i Odgajateljskog vijeća).

V. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Bitna zadaća je kontinuirani profesionalni razvoj radnika. Stručno usavršavanje ostvaruje se u ustanovi i /ili u organizaciji drugih ustanova putem pohađanja seminara, radionica i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te drugih stručnih organizatora usavršavanja. Nosioci pojedinih tema su stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i odgojitelji. Također stručno usavršavanje se odnosi i na osobno praćenje edukacija, putem webinara i stručne literature prema osobnom interesu i potrebama. Planirani sadržaji odabrani su na temelju pisanih godišnjih izvješća o radu, a temelje se na potrebama i interesima polaznika, profesionalnoj suradnji i refleksivnoj praksi.

OBLICI	SADRŽAJI	NOSIOCI	ROK
Odgajateljska vijeća	1. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2026./27.godinu	Ravnateljica	Rujan 2026.
	2. Polugodišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa	Ravnateljica	Siječanj 2027.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnateljica	Lipanj 2027.
	4. Prijedlog i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Ustrojstvo rada i pripreme za narednu pedagošku godinu	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	Kolovoz 2027.
Seminari, stručne grupe, radionice i timski dogovori u ustanovi	Tečaj prve pomoći: alergija, anafilaksija, primjena EPI pena	Vanjski suradnik- liječnik/zdr.voditeljica	Rujan 2026.
	Važnost prehrane djece rane i predškolske dobi	NZZJZ PGŽ Rijeka- nutricionist/zdr. voditeljica	Rujan 2026.
	Zajedničke igre djece i roditelja	Voditeljice programa "Rastimo zajedno"- educirane odgojiteljice i pedagog	Listopad 2026.
	Predavanja , radionice prema slikovnicama koje potiču inkluziju, empatiju, zdravne navike,higijenu,vажnost stvaranja, čitanja, komunikacije i umjetnosti	Naknada Levaka, predavači M.V. Slunjski, D. Stanković, A. Salopek, D.Beljan i E. C. Rogić	Listopad i studeni 2026.

Kreativni poricaji u radu s djecom/Igre za grupu u radu s djecom	Vanjski suradnik – Pedagoški cabinet u Rijeci	Studenj 2026.
Izazovi komunikacije -kako komunicirati kad nam je teško	Vanjski suradnik - D. Uroda	Siječanj 2027.
Odnosi u odgojno-obrazovnom kontekstu. odnos prema sebi, suradnja s kolegama i komunikacija s roditeljima	Vanjski suradnik - N. Vračević Eškinja, psihoterapeut	Veljača 2027.
Glasovna radionica	Vanjski suradnik Teatar Mjesec	Ožujak 2027.
Najčešće jezično-govorne teškoće djece vrtićke dobi	Logoped	Travanj 2027.
Osnove terapije igrom u vrtićkom okruženju	Psiholog	Svibanj 2027.
Prikaz odgojno obrazovne prakse (Montessori program) - posjet drugom vrtiću	Pedagog, ravnateljica i odgojitelji DV "Radost" Crikvenica	Tijekom godine po dogovoru
Zajednice učenja	Pedagog, educirani odgojitelj	Tijekom godine
Timski sastanci	Ravnateljica	Po potrebi, najmanje 2x mjesečno

Nastavlja se uobičajena praksa edukacije tima za provođenje radionica "Rastimo zajedno" na godišnjoj konferenciji koja je planirana tijekom studenog, u Crikvenici. U planu je edukacija psihologa za provođenje programa "Rastimo zajedno". Planiran je nastavak "Zajednica učenja" čija će se tematika i dinamika rada dogovoriti na prvom sastanku, a prvenstveno su namjenjene odgojiteljima s manje radnog iskustva i onima koji iskazuju interes za sudjelovanje.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje je ostvarivanje međusobne usklađenosti odgojnog djelovanja kao značajnog preduvjeta optimalnog razvoja svakog djeteta. Roditelji se smatraju partnerima te se nastoji da tijekom pedagoške godine budu kontinuirano informirani i uključeni u odgojno obrazovni rad vrtića. Suradnja s roditeljima započinje neposredno prije početka nove pedagoške godine, održavanjem prvog sastanka za roditelje novoupisane djece, krajem kolovoza. Tada se roditelji upoznaju s radom vrtića, svojim obvezama i pravima, tijekom i načinom rada u

periodu prilagodbe te odgojiteljima djece. Istovremeno, odgojitelj imaju priliku pobliže upoznati potrebe djece i očekivanja roditelja koja su već iskazana u inicijalnom upistniku. Bitna zadaća suradnje bit će usmjerena na:

- poticanje interesa roditelja za različite oblike suradnje
 - jačanje roditeljske kompetencije
 - poticanje zajedničke odgovornost za pravilan rast i razvoj djeteta
 - njegovanje kvalitetne i recipročne međusobne komunikacije u cilju dobrobiti djeteta.
- Tijekom pedagoške godine planira se:

OBLIK SURADNJE	SADRŽAJI RADA	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARENJA
Zajednički roditeljski sastanci (na nivou cijele ustanove, nekoliko skupina ili pojedine skupine)	• roditeljski sastanci s ciljem upoznavanja obilježja institucionalnog odgoja i obrazovanja, plana i programa rada skupine u pedagoškoj godini te osvrt na period prilagodbe	Ravnateljica, pedagog, psiholog, zdrav. voditeljica, odgojitelji	rujan 2026.
	• roditeljski sastanak za izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja, novi mandat Upravnog vijeća	Ravnateljica	listopad 2026
	• roditeljski sastanak „Polazak djeteta u osnovnu školu“	Pedagog, predstavnici škole	siječanj 2027.
	• roditeljski sastanci po potrebi (sudjelovanje u manifestacijama i projektima)	Ravnateljica, str. tim i odgojitelji	tijekom godine
	• sastanak za roditelje novoupisane djece s ciljem upoznavanja života i rada vrtića “Polazak djeteta u jaslice/vrtić“	Ravnateljica, stručni tim i odgajatelji	kolovoz 2027.
	• tematski sastanci (vezano uz rast, razvoj i zdravlje djeteta, potrebe i interese roditelja, teme iz aktualnog života i rada skupine)	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji, vanjski suradnici	listopad/ studeni ožujak/ travanj

Radionice, predavanja	• radionice: - kreativne radionice vezane uz obilježavanje blagdana i običaja - eko radionice - radionice u vezi aktivnosti i projekata skupine - radionice iz STEM područja Motivacijska radionica "Rastimo zajedno" u poticanje na uključivanje u program Ciklus „Rastimo zajedno“ (11 radionica) – promicanje odgovornog roditeljstva u najboljem interesu djeteta „Volim vrtić-volim školu“ (1- 2 ciklusa od 3 radionice za roditelje i djecu predškolce)	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji, vanjski suradnici Voditeljice programa „Rastimo zajedno“ Pedagog, odgojitelji	tijekom godine Studeni 2026., veljača – travanj 2027. listopad- studeni 2026. ili siječanj - veljača 2027.
Individualni i savjetodavni razgovori	• inicijalni razgovori pri upisu s ciljem upoznavanja potreba djeteta i očekivanja roditelja • uključivanje roditelja u postupno prilagođavanje djeteta na vrtić kako bi se primjereno odgovorilo na potrebe djeteta • individualni razgovori s roditeljima o djetetu i svakodnevne informacije • pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji	lipanj /srpanj 2027. rujan 2026. i tijekom godine
	• izrada letka na temu adaptacije u vrtiću za roditelje novoupisane djece • izrada letka na temu adaptacije u vrtiću za roditelje novoupisane djece	Pedagog, psiholog i stručni suradnici	rujan 2026. i tijekom godine

Svečanosti i druženja	• zajednička druženja povodom obilježavanja blagdana, običaja, bitnih datuma (Dani vrtića, Dani Općine Kostrena, aktivnosti vezane uz odgojno obrazovni rad skupine, Čakavski tjedan, završne svečanosti i sl.)	Ravnateljica, stručni tim i odgajatelji	tijekom godine
Izleti, posjete, akcije	• eko akcija "Zelena čistka 2026." i „Eko Kostrena 2027.“ • izleti i posjete predviđeni tromjesečnim planovima skupina	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji i vanjski suradnici	rujan 2026., tijekom godine i lipanj 2027.

Tijekom godine roditelje se kontinuirano informira o aktualnim zbivanjima putem web-stranice vrtića, oglasnih ploča, portala nasakostrena.hr. Također, nastavlja se dugogodišnja praksa sudjelovanja roditelja u prikupljanju materijala za rad i igru djece te njihovo motiviranje za uključivanje u neposredan odgojno-obrazovni rad.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Bitna zadaća suradnje s vanjskim ustanovama usmjerena je na kontinuirano uključivanje svih značajnih čimbenika u proces unaprijeđenja odgojno obrazovnog rada te aktivno sudjelovanje vrtića u društvenom životu lokalne i šire zajednice.

ČIMBENICI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Općina Kostrena	- suradnja s općinskim načelnikom i upravnim odjelima na sufinanciranju boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkcioniranje ustanove - suradnja u realizaciji projekata i manifestacija na nivou Općine (Dječji tjedan, Čakavski susreti, Proljeće u Kostreni, eko akcije, proslave i blagdani) - izbor novih članova Upravnog vijeća iz reda osnivača, Općine Kostrena	tijekom godine listopad 2026.
Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje	- organizirano provođenje stručnog usavršavanja - poslovi u vezi pripravnništva odgojitelja - podrška u unapređenju rada - konzultacije s prosvjetnom savjetnicom	tijekom godine
	- razmjena iskustava iz pedagoške prakse - uzajamne posjete	tijekom godine

<i>Dječji vrtići PGŽ – e</i>	- zajednička stručna usavršavanja - zajedničke manifestacije (Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ, Čakavski susreti)	
<i>Osnovna škola «Kostrena»</i>	- međusobne posjete - zajedničke aktivnosti - razmjena iskustva i informacija o djeci polaznicima u školu - svečanost povodom primanja prvašića u novu školsku godinu	tijekom godine rujan 2026.
<i>Komunalno društvo Kostrena</i>	- Sadnja i održavanje krajobraza zelenih površina - Popravci i održavanje objekta	tijekom godine
<i>Centar kultura Kostrena</i>	- zajedničke aktivnosti promicanja dječjih prava i poticanje interesa za kulturni život zajednice	tijekom godine
<i>Udruga Ekoregija Kostrena</i>	- sudjelovanje u eko programu vrtića - posjet Eko parku Rasadnik Kostrena, eko radionice	tijekom godine
<i>Udruga "Lijepa Naša"</i>	- provedba eko programa	tijekom godine
<i>Likovne udruge Vali, Novi val i Veli pinel</i>	- zajedničke kreativne aktivnosti i uključivanja u društveni život zajednice	tijekom godine
<i>Udruga Špažićari</i>	- zajedničke aktivnosti u razdoblju karnevala	tijekom godine
<i>Sportski klubovi Kostrene</i>	- suradnja u realizaciji sportskog programa i projekata skupine	tijekom godine
<i>Turistički ured Kostrena</i>	- suradnja u eko programu - uključivanje u manifestacije na području općine	tijekom godine
<i>Narodna knjižnica Kostrena</i>	- obilježavanje Mjeseca knjige i Tjedna dobre dječje knjige - zajednički projekt "Naša mala knjižnica" - korištenje usluga	Vezano uz obilježavanje datuma/ tijekom godine
<i>Katedra Čakavskog sabora, Bratovština Sv.Nikole, Udruga kapetana, Narodna čitaonica</i>	- sudjelovanje na „Čakavskim susretima u Kostreni“ - uključivanje u proslave i svečanosti - njegovanje tradicije običaja kraja	tijekom godine
<i>Župni ured Sv. Lucija</i>	- suradnja prilikom obilježavanja vjerskih blagdana	tijekom godine
<i>Općinsko glasilo «Naša Kostrena», općinski portal nasakostrena.hr</i>	- kontinuirano praćenje aktivnosti vrtića i promicanje odgojno obrazovnog rada vrtića	tijekom godine
<i>Učiteljski fakultet, Rijeka Sveučilište Jurja Dobrile, Pula</i>	- organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja - suradnja u provedbi različitih istraživanja	tijekom godine
<i>Zajednica tehničke kulture</i>	- provođenje radionica za djecu iz STEM područja - svečana dodjela diploma polaznicima	listopad- prosinac

<i>Ri rock akademija</i>	- glazbene radionice za djecu predškolske dobi	ožujak
<i>Centar „Rastimo zajedno“</i>	- provođenje programa „Rastimo zajedno“ za roditelje - stručno usavršavanje voditeljice - edukacija novog člana tima za provođenje radionica	siječanj - travanj tijekom godine
<i>UNICEF</i>	- Provođenje projekta „Škole za Afriku“	tijekom godine
<i>Centar za socijalnu skrb</i>	- zaštita djeteta/ obitelji - izvješća o djeci prema zahtjevu	tijekom godine
<i>Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka</i>	- suradnja u izradi jelovnika i kemijska analiza obroka - kontrola mikrobiološke ispravnosti - HACCP - unapređenje oralnog zdravlja djece - sanitarni nadzor i sanitarni pregledi zaposlenika - stručno predavanje za roditelje, stručni tim, odgajatelje i osoblje kuhinje - uzorkovanje pijeska iz pješčanika na dvorištu vrtića - uključivanje u javnozdravstvenu akciju pješačenja na kostrenskoj šetnici - suradnja u provođenju epidemioloških mjera	tijekom godine
<i>Medicinski fakultet</i>	- posjet studenata Dentalne medicine u sklopu projekta „Promocija oralnog zdravlja“	tijekom godine
<i>Crveni križ</i>	- edukacija odgajatelja - edukativne akcije za djecu „Bolnica za medvjediće“ i „Prevenција ozljeda“ - suradnja u provođenju programa “Sigurniji vrtić”	tijekom godine
<i>Dezinsekcija Rijeka</i>	- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	tijekom godine
<i>Kazališta i kina (Gradsko kazalište lutaka – Rijeka, Kalvarija – Rijeka, Mala scena, Lutonjica, Produkcija Z, Teatar Oz, Studio Kvak, Max teatar, Art kino Rijeka)</i>	- suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja	tijekom godine
<i>Muzeji, umjetničke galerije</i>	- prezentiranje likovnog stvaralaštva i kulturno-povijesne i prirodne baštine	tijekom godine
<i>Ostale tvrtke i ustanove (Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Hrvatske vode, Hrvatske šume, Zajednica tehničke kulture PGŽ, Javna</i>	- suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća i projekata	tijekom godine

<i>vatrogasna postrojba Rijeka, DVD Kostrena, DVD INA, stomatološka ordinacija, pekara, Dom zdravlja, Dom na Platku, Zajednica sportova PGŽ, Dom mladih Rijeka, Turistički ured Jelenje, Eko udruga Žmergo, Astronomski centar Rijeka, Plodine i sl.)</i>		
Autoprijevozničke tvrtke	- suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece	tijekom godine

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praogram se vrednuje putem pedagoške dokumentacije skupine, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu svih odgajatelja i stručnog tima, kao i putem zajedničkih sastanaka ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, zdravstvene voditeljice i odgajatelja putem zajedničkih diskusija i refleksija, a o čemu se vode zapisnici. U pedagoškoj dokumentaciji skupine koristit će se različite tehnike dokumentiranja o planiranju i ostvarivanju aktivnosti. Sastavni dio su i zapažanja o djeci: bilježenje po promatranju, razvojne liste, dječji crteži i radovi te foto/video dokumentacija. O svakom djetetu vodit će se osobna mapa u kojoj je jedan dio mapa obaveznog sadržaja (osnovni podaci o djetetu, antropometrijsko mjerenje), a drugi dio bit će oblikovan prema osobnim interesima, zapažanjima o djetetu i aktivnostima u kojima je sudjelovalo. U skupinama koje polaze predškolska djeca, pratit će se razvoj djeteta u pojedinim sposobnostima, znanjima i vještinama potrebnim za dalje obrazovanje u čemu sudjeluju psiholog, logoped i pedagog. Za djecu s posebnim potrebama vode se osobni dosjei kako bi se vrednovali individualni programi planirani za poticanje razvoja djeteta, kako od strane odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice i roditelja. Vrednuju se i ostali oblici rada (npr. ciklus radionica "Rastimo zajedno", radionice "Volim vrtić, volim školu" te određeni oblici stručnog usavršavanja) ispunjavanjem evaluacijskih upitnika kojima se procjenjuje realizacija programa te sugeriraju ideje kako unaprijediti isti. Što se tiče suradnje s roditeljima, vodi se evidencija njihove prisutnosti na različitim oblicima suradnje te se vode zapisnici o individualnim razgovorima stručnih suradnika s roditeljima/i/ili odgojiteljima.

IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGINJE, ZDRAVSTVENE VODITELJICE, PSIHOLOGA I LOGOPEDA

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. ravnatelj, pedagog, zdravstvena voditeljica, psiholog i logoped sukladno bitnim zadaćama unapređivanja rada u vrtiću, predviđaju realizaciju vlastitih bitnih zadaća na slijedeći način:

Godišnji plan i program ravnatelja

Bitne zadaće:

- Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za aktivno, iskustveno i suradničko učenje djece i razvoj ekološki primjerenog i odgovornog ponašanja
- Stvaranje uvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje cjelokupne djelatnosti posebice sudjelovanje u razvoju vrtića kao mjesta zajedničkog učenja i rasta, međusobnog prihvaćanja i otvorene komunikacije
- Unapređivanje kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici koja uči prema zakonskim odredbama.
- Poticati i unapređivati stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručne kompetencije i razvoja osobnosti odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika
- Unapređivanje suradnje s roditeljima i društvenim čimbenicima.

<i>BITNE ZADAĆE u odnosu na</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>VRIJEME</i>
upravljanje i financijsko poslovanje	- rad u tijelima upravljanja vrtića: Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću, te provođenje donesenih odluka - usklađivanje Općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima - suradnja s načelnikom Općine Kostrena, pročelnicima upravnih odjela, - suradnja i sudjelovanje na sjednicama sa Općinskim vijećem Općine Kostrena	tijekom godine tijekom godine/po potrebi tijekom godine tijekom godine

	- vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima - raspisivanje natječaja i zapošljavanje potrebitog kadra: 1 odgojitelj na određeno puno radno vrijeme zamjena za dugo bolovanje odgojiteljice, ukoliko se otvori 8. odgojna skupina u objektu „ Zlatna ribica“ zapošljavanje 1 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme, zamjena za porodiljni - ugovor sa Crvenim križem Rijeka za prijevoz hrane iz objekta „ Zlatna ribica“ do objekta „ Paveki“ - unaprjeđenje stručne službe, administrativno - računovodstvene i pomoćno-tehničke - u suradnji s pročelnicom upravnog odjela za financije i gospodarstvo na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno – obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu financijskog plan izmjena i dopuna istog, te plana nabave - nadzor nad financijskim poslovanjem u skladu sa važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika - praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost - podnašanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća Upravnom vijeću i Osnivaču, obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
djelatnike vrtića	- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora - provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s procjenom opasnosti - provođenje edukacije za dobivanje certifikata iz protupožarne zaštite, zaštite na radu u suradnji sa „ TIM „ d.o.o. - educiranje kuhara i pomoćnih kuharica za prošireni tečaj higijenskog minimuma - sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri i kulturi - stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima - zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada	tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi
na odgojitelje i stručni tim	- priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća - promicanje timskog rada i suradničkih odnosa - timski sastanci - nadzor nad provedbom Sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa, - omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog, poticanje napredovanja u struci - provedba upisa u novu pedagošku godinu praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine travanj- srpanj tijekom godine

	- suradnja s vanjskim suradnicima - suradnja u realizaciji projekata - suradnja u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti - izrada Godišnjeg plana i programa, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća (u suradnji s pedagogom, psihologom, logopedom i zdravstvenom voditeljicom) - planiranje i realizacija stručnih grupa, radionica, stručnih ekskurzija - pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala - rad u povjerenstvu za stažiranje - rad u povjerenstvu za odabir i nabavu roba i usluga - rad u povjerenstvu za upise djece u dječji vrtić - rad u povjerenstvu za primanja u radni odnos radnika - praćenje pripravnika tijekom stažiranja	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine ovisno o potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine
dijete	- stvaranje uvjeta za kvalitetan odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno – obrazovnog rada iz Godišnjeg plana - praćenje provedbe planiranih projekata - organiziranje i nadgledanje provedbe programa logopeda pripravnika za djecu s poremećajem govorno – glasovne komunikacije - organiziranje i praćenje provođenja kraćih programa - obogaćivanje usluga vrtića novim programima	tijekom godine
roditelja	- upoznavanje roditelja sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja...) - radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja, - uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje u odgojno – obrazovni rad - promptno rješavanje problema - uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sličnim problemskim situacijama. - sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje - organiziranje i provedba roditeljskog sastanka za izbor predstavnika roditelja u Upravnom vijeću	kolovoz - rujan lipanj- kolovoz tijekom godine tijekom godine tijekom godine listopad

društvenu sredinu	- suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Filozofskim fakultetom, Katedrom Čakavskog sabora Kostrena, OŠ Kostrena, NZZZJ, CZSS i drugim dječjim vrtićima iz regije, - javno djelovanje i prezentiranje vrtića u javnosti, otvorenost medijima, - suradnja sa svim društvenim čimbenicima važnim za obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i realizaciju planiranih projekata prema planu suradnje - u realizaciji eko - programa suradnja s Udrugom "Lijepa naša", Udrugom Eko-regija Kostrena i drugim vanjskim čimbenicima - suradnja sa udrugama : Vali, Novi Val, Carolina 321, Linguae, Ski guru - suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Centrom za Autizam suradnja s Udrugom za promicanje istih mogućnosti-UPIM - suradnja sa KD Kostrena - suradnja sa TZ Kostrena - suradnja sa Centrom kulture Kostrena	tijekom godine
stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema Katalogu AZOO, Županijskom vijeću za ravnatelje i po pozivu, - stručno usavršavanje na području financija i prava, - sudjelovanje u radu stručnih grupa, radionica, seminara, savjetovanja, tribina, stručnih skupova - praćenje stručne literature i pedagoške periodike	tijekom godine/ po pozivu

Godišnji plan i program pedagoginje

- **Bitna zadaća:** Stvaranje uvjeta i pružanje stručne podrške za ostvarivanje bitne zadaće odgojno obrazovnog rada, jačanje timske suradnje i partnerstva s roditeljima. Kroz sve segmente odgojno obrazovnog rada sudjelovati u dobrobiti za dijete te unaprijedivati kvalitetu pedagoške prakse.

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
u odnosu na dijete:	- inicijalni intervjui za prikupljanje bitnih informacija o novoupisanoj djeci - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta posebno u periodu prilagodbe, analiza prilagodbe s odgojiteljima - stvaranje uvjeta koji omogućuju zadovoljenje djetetovih prava, potreba i interesa, procjenjivanje kvalitete zadovoljavanja istih i poticanje promjena	Lipanj/srpanj; prema potrebi tijekom godine

	koje omogućuju zadovoljene aktualnih i trajnih potreba - promatranje djece u igri i aktivnostima, praćenje i psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta - opserviranje djece s posebnim potrebama i zajednička refleksija u svrhu planiranja rada i izrade individualnih programa rada za djecu s posebnim potrebama - neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, rad sa skupinom/djetetom s naglaskom na djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama - organizacija i provođenje različitih odgojno-obrazovnih sadržaja kojima se obogaćuje program rada skupine (radionice pripreme za polazak u školu, radionice početnog programiranja, glazbene radionice, radionice izrade keramike i sl.) - praćenje provedbe Sigurnosno- zaštitnog programa i postupanja prema protokolima; predlaganje novih mjera - provođenje programa "Sigurniji vrtić" - priprema djece za krizne, potencijalno opasne i izvanredne situacije -	
u odnosu na odgajatelja:	- sudjelovanje u formiranju skupina i priprema za početak nove pedagoške godine (materijalno okruženje, informacije o djeci koja prelaze iz druge skupine ili su novoupisana) - praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka ustanove/skupine te poticanje timskog rada, radni dogovori u vezi ostvarivanja aktivnosti, poticanje na razmjenu iskustva - pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja - poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja, briga o stručnom usavršavanju odgajatelja u i izvan ustanove na temelju iskazanih interesa i potreba odgojitelja u godišnjim izvješćima o radu - konzultacije pri vođenju pedagoške dokumentacije - podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima, zajednička priprema i realizacija komunikacijskih roditeljskih sastanaka - individualni pedagoško savjetodavni rad - dogovori i zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora, pomoć u kreiranju poticajnog okruženja - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava	kolovoz tijekom godine

	- vođenje bibliotečne i informacijske djelatnosti, informiranje i upućivanje na prorađu novije stručne literature - rad u eko-odboru vrtića, koordinator programa - poticanje na vođenje razvojnih mapa djeteta i mapa profesionalnog razvoja - sudjelovanje u provedbi studentske prakse - rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika - povremena koordinacija rada odgojitelja i pomoćnih radnika za brigu, njegu i skrb djeteta u suradnji s ravnateljicom i voditeljicama smjene/objekta	
u odnosu na roditelje	- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa djece u vrtić - informiranje novih roditelja o karakteristikama institucionalnog odgoja i obrazovanja, roditeljski sastanak na temu: "<i>Polazak u jaslice/vrtić</i>" - priprema roditelja za proces prilagodbe, senzibiliziranje prema djetetovim potrebama i ponašanjima u vrijeme prilagodbe - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za razvoj djeteta i njegov život u skupini, uvažavanje roditeljskih prijedloga i stavova - informiranje o životu i radu skupine/ vrtića putem info kutića, web stranice i godišnjaka vrtića - uključivanje u rješavanje specifične problematike - planiranje tematskih roditeljskih sastanaka u dogovoru s odgojiteljima / stručnim suradnicima - stvaranje uvjeta na uključivanje roditelja u neposredan odgojno obrazovni rad, uvažavanje roditeljskih prijedloga - poticanje odgovornog roditeljstva; ciklus radionica "<i>Rastimo zajedno</i>", ciklus radionice "<i>Volim vrtić - volim školu</i>", roditeljski sastanak na temu "<i>Priprema djeteta za školu</i>" - informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića/ skupine	Lipanj/srpanj kolovoz rujan tijekom godine
u odnosu na ravnatelja i stručni tim	- zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa te izvješća - redovni sastanci i tjednih aktivnosti - zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - planiranje i organizacija upisa u iduću pedagošku godinu - planiranje rasporeda odgajatelja po skupinama u idućoj pedagoškoj godini - praćenje satnice odgojitelja - suradnja u komisiji za izbor odgajatelja i pomoćnih radnika nakon provedenog natječaja - organizacija rada kraćih i posebnih programa	Rujan / lipanj tijekom godine

	- dogovori o organizaciji rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta ... - sudjelovanje u planu nabave didaktičkog materijala, opreme i potrošnog materijala - zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike	
<i>u odnosu na društvenu sredinu</i>	- suradnja sa svim vanjskim suradnicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - koordinacija pojedinih projekta na nivou ustanove (Eko vrtić, Općina – prijatelj djece, Škole za Afriku, Dani Općine, Čakavski susreti dječjih vrtića) - suradnja s medijima u svrhu promicanja djelatnosti vrtića - suradnja s nadležnim i stručnim institucijama	tijekom godine
<i>Informacijska, biblioteka i dokumentacijska djelatnost</i>	- vođenje vlastite dokumentacije o radu - vođenje zapisnika o timskim sastancima - sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije - vođenje knjižnice za odgojitelje i djecu te redovita nadopuna knjižnog fonda - vođenje Ljetopisa - rad na objavljivanju tekstova na web stranici vrtića i općinskom portalu - izrada protokola, letaka, anketa, brošura za potrebe redovnog odvijanja odgojno obrazovnog rada ili po potrebi (za savjetodavni rad, pojedinu skupinu/dijete)	tijekom godine lipanj-kolovoz tijekom godine
<i>stručno usavršavanje</i>	- praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u ustanovi i organizacija grupnih oblika stručnog usavršavanja u ustanovi prema planu - stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO i prema ponudi ostalih stručnih skupova/radionica/predavanja - razmjena iskustava sa sustručnjacima iz drugih vrtića i vanjskim suradnicima	tijekom godine

Godišnji plan i program zdravstvene voditeljice

Bitna zadaća : odnosit će se na brigu o zaštiti i sigurnosti djece u vrtiću, na izletima i sportskim događanjima. Uključit ćemo se u program Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“ kako bi unaprijedili znanja, vještine i ojačali kompetencije djece i njihovih odgojitelja. Provoditi će se preventivne i protuepidemijske mjere prema preporukama HZZJZ , a u cilju smanjenja pobola djece.

Promovirati ćemo tjelesnu aktivnost kroz sport i boravkom djece na svježem zraku.

Promicat ćemo zdrav razvoj djeteta kroz zdravu prehranu po preporukama Programa

zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (NN 121/07).

Tablica:

BITNE ZADACJE	SADRŽAJ	ROK
u odnosu na dijete:	- praćenje prilagodbe novoupisane djece - priprema za izvanredne situacije kroz program CK „Sigurnije škole i vrtići“ - provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola djece, provođenje protuepidemijskih mjera - rad na sprječavanju i suzbijanju bolesti prema preporukama HZZJZ - zaštita i sigurnost djece u vrtiću, na izletima i sportskim događanjima - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta - praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta: psihofizički razvoj, praćenje rasta (antropometrijska mjerenja) - praćenje pobola djece - neposredan rad sa skupinom - zdravstveni odgoj - planiranje prehrane kod djece u suradnji sa nutricionistom - briga o pravilnoj prehrani i samostalnosti pri jelu - prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim teškoćama - evidencija broja izdanih obroka - usvajanje higijenskih navika - osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta - briga o čistoći unutarnjeg i vanjskog prostora - redovito i preventivno presvlačenje posteljine - provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera po nalogu epidemiološke službe - promicanje oralnog zdravlja	Rujan/listopad tijekom godine
u odnosu na odgojitelje:	- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj edukaciji - kroz program CK „Sigurnije škole i vrtići“ unaprjeđenje znanja, vještina i kompetencija - konzultacije u vezi zdravstvenog stanja djeteta - konzultacije u vezi posebnih potreba djeteta i praćenje istih	

	- zajedničko planiranje aktivnosti na temu zdravlja, higijene, prehrane... - zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima (planiranje tematskih radionica, roditeljskih sastanaka, druženja i svečanosti) - zajednička briga o održavanju higijenskih uvjeta - zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava - suradnja u provođenju programa Eko vrtića i rad u Eko-odboru - upućivanje na sanitarne i sistematske preglede - nabava radne opreme	tijekom godine
<i>u odnosu na tehničko osoblje</i>	-nadzor i koordinacija rada, edukacija -sudjelovanje u izradi plana čišćenja i dezinfekcije prostora -kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuču te osobne higijene -upućivanje na sanitarne preglede i preglede medicine rada -organizacija rada tijekom bolovanja i godišnjih odmora -izrada plana godišnjih odmora za radnike kuhinje i spremačice -nabava higijenskog materijala te sredstava za čišćenje i dezinfekciju -nabava zaštitne odjeće i obuču -edukacija kuhinjskog osoblja iz područja HACCP sustava -nadzor nad higijenom unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića -evidencija provedbe tečaja higijenskog minimuma -nadzor nad provedbom DDD mjera -praćenje dostave obroka u područni vrtić	
<i>u odnosu na roditelje:</i>	- inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za zdravlje i razvoj djeteta - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama - informiranje roditelja o životu i radu vrtića putem info kutića, web stranice i lista vrtića - roditeljski sastanak za roditelje jasličke skupine - tematski roditeljski sastanci - pisanim putem roditelji će se informirati u slučaju utvrđenih odstupanja u procjeni stanja uhranjenosti (pothranjenost/pretilost)	tijekom godine
<i>u odnosu na ravnatelja i stručni tim:</i>	-zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa te izvješća - zajedničko planiranje i programiranje odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica	rujan rujan

	- provođenje inicijalnih intervjuja za upis u slijedeću pedagošku godinu - suradnja u organizaciji radionica, proslava, izleta.. - nabava materijala - zajedničko provođenje i rješavanje odgojno zdravstvene problematike	svibanj tijekom godine
<i>u odnos na društvenu sredinu:</i>	- suradnja sa svim čimbenicima koji su predviđeni u poglavlju <i>III.Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje</i>	tijekom godine
<i>Informacijska i dokumentacijska djelatnost</i>	-vođenje dokumentacije i pripreme za rad -sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (godišnji plan i program, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa) -prikupljanje potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić -vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija antropometrijskih mjerenja, evidencija ozljeda, evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija -prikupljanje i obrada liječničkih potvrda kod izostanka djeteta zbog bolesti -prikupljanje obrazaca stomatoloških pregleda -pisanje članaka za web stranice -narudžba materijala -izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića	
<i>stručno usavršavanje:</i>	- praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama,) - praćenje ponude stručnih usavršavanja i prisustvovanje stručnim skupovima i predavanjima u organizaciji HKMS, Stručnog društva zdravstvenih voditeljica PGŽ i HUMS-a	tijekom godine

Godišnji plan i program rada psihologa

Bitna zadaća: temeljne zadaće rada psihologa se odnose na prevenciju (procjenu, prepoznavanje, edukaciju) i ranu intervenciju (poduzimanje mjera), a sukladno postojećim zakonskim standardima. U oblike prevencije spadaju preventivni programi, edukacija roditelja i odgajatelja te praćenje razvoja djece, dok su dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje te direktan rad s djecom i roditeljima sastavni dijelovi rane intervencije. Bitne zadaće psihologa odnose se na djecu, na odgajatelje, na roditelje, na ravnateljicu i ostale stručne suradnike te se mogu odnositi i na užu i širu društvenu sredinu vrtića. Djelom godišnjeg plana i programa psihologa obuhvaćene su i na administrativne djelatnosti i stručna usavršavanja.

Bitne zadaće	Sadržaj	Vremensko razdoblje
U odnosu na dijete	• Praćenje i procjena prilagodbe djece na vrtić po odgojnim skupinama	Rujan i po potrebi
	• Praćenje i procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djece (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgajateljima, roditeljima i djecom te primjenom obrazaca i upitnika za praćenje djece u suradnji s odgajateljima i roditeljima)	Kontinuirano
	• Procjena individualnih razvojnih potreba djece, podrška u postavljanju razvojnih zadaća i praćenje ostvarivanja istih	Kontinuirano
	• Identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca), promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima i izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova	Po potrebi
		Po potrebi
	• Prevencija nepoželjnih ponašanja djece unutar pedagoške skupine	Po potrebi

	• Provođenje individualnog rada s pojedinom djecom te rad u skupinama s ciljem jačanja djetetovih osobnih potencijala i kompetencija • Tematske radionice unutar vrtićkih skupina	Po potrebi
U odnosu na odgajatelje	• Razmjena relevantnih informacija o novoupisanoj djeci između odgajatelja i stručnih suradnika • Pružanje smjernica odgajateljima za opažanje i praćenje razvoja djece • Educiranje i podrška kod utvrđivanja i zadovoljavanja specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece • Savjetovanje i pomaganje u slučaju individualnih problema u ponašanju kod djece ili izazova u specifičnim situacijama (razvod ili smrt roditelja, rođenje brata/sestre, itd.) • Razrada strategija podržavanja i poticanja kompetencija djece na svim razvojnim područjima, pisanje IOOPa za djecu s TUR • Individualna savjetovanja/tematski sastanci/radionice u svrhu dodatnog educiranja o relevantnim temama iz psihologije	Rujan Po potrebi Po potrebi Po potrebi Kontinuirano Po potrebi
U odnosu na roditelje	• Sudjelovanje na inicijalnim sastancima za roditelje novoupisane djece te na inicijalnim razgovorima tijekom perioda upisa u vrtić • Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djece te njihovim razvojnim i socio-emocionalnim specifičnostima • Održavanje tematskih radionica i/ili predavanja za roditelje sukladno izraženim potrebama	Rujan i svibanj Kontinuirano Po potrebi

	• Provođenje savjetodavnog rada kojim se pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta	Po potrebi
U odnosu na ravnateljicu i ostatak stručnog tima	• Redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima • Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima u organizaciji rada, tekućim aktivnostima, izradi Godišnjeg plana i programa • Provođenje inicijalnih razgovora u suradnji s ostalim članovima stručnog tima radi prikupljanja bitnih informacija o djeci • Zajedničko sudjelovanje i programiranje Odgajateljskih vijeća i edukacija za odgajatelje • Zajedničko osmišljavanje i organiziranje sastanaka/radionica/stručnih grupa za odgajatelje/roditelje/djecu	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Po potrebi
U odnosu na društvenu sredinu	• Suradnja s ostalim stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima u svrhu realizacije svih ciljeva rada psihologa • Suradnja sa psiholozima drugih predškolskih ustanova	Po potrebi Po potrebi
Administrativne djelatnosti	• Sudjelovanje u pisanju Godišnjeg plana i programa rada te izvješća o realizaciji istog • Sudjelovanje u upisnom postupku za postojeće i nove polaznike	Rujan/kolovoz Svibanj, lipanj Po potrebi

	• Sudjelovanje u izradi i vođenju dosjea djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovita djeca) • Sudjelovanje u izradi protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura i tekstova za potrebe vrtića • Vođenje vlastite dokumentacije u vidu dnevnika rada, evidencije boravka po skupinama, zapažanja u neposrednom radu, individualnih sastanaka i razgovora s roditeljima i odgajateljima	Po potrebi Kontinuirano
Stručna usavršavanja	• Sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima i ostalim stručnim skupovima • Sudjelovanje na sastancima predškolskih psihologa • Vlastita dodatna stručna usavršavanja kroz čitanje aktualne stručne literature, praćenje ponude relevantnih edukacija i uključivanje u iste te vođenje njihove evidencije (Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju, odabrana dijagnostička sredstva za predškolski uzrast)	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

Godišnji plan i program rada logopeda

Poslovi logopeda prema Godišnjem planu i programu rada stručnog suradnika u Dječjem vrtiću Zlatna ribica Kostrena uključuju:

1. POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
I. Priprema za ostvarivanje programa	1. Planiranje i programiranje • izrada individualnih programa rada za svako dijete uključeno u individualni rad u vrtiću 2. Priprema za neposredan rad • priprema i izrada materijala za provođenje individualnog rada	tijekom godine

II. Opservacija, probir, evidentiranje i individualna procjena djece s teškoćama koje se očituju u komunikacijskim, jezičnim i govornim ili glasovnim sposobnostima/vještinama te predvještinama čitanja, pisanja i računanja radi osiguravanja pravovremene stručne pomoći	• opservacija djece za vrijeme prijema u vrtić te evidentiranje djece s teškoćama koje se očituju u komunikacijskim, jezičnim i govornim sposobnostima • provođenje probira djece rizične za nastanak teškoće jezika, govora i glasa po skupinama • individualna procjena svakog evidentiranog djeteta s teškoćama koje se očituju u komunikacijskim, jezičnim i govornim ili glasovnim sposobnostima/vještinama primjenom različitog testovnog instrumentarija • probirna procjena predvještina čitanja, pisanja i računanja djece školskih obveznika • individualna procjena djece s teškoćama u usvajanju predčitačkih vještina (čitanja, pisanja i računanja) • upućivanje na dodatni oblik podrške izvan ustanove • provođenje znanstveno utemeljenih intervencijskih pristupa radi ciljanog poticanja komunikacijskih, slušnih, jezičnih i govornih sposobnosti te predvještina čitanja, pisanja i računanja • vođenje dokumentacije o radu s djecom u vidu provedene opservacije unutar skupine, provedenog probirnog ispitivanja, individualnog logopedskog dosjea za svako dijete skupa s obrascima iz primijenjenog testovnog instrumentarija o provedenom individualnom radu i intervencijskom pristupu te dosjea djece o logopedskom radu/ terapiji	opservacija novoupisane djece u rujnu tijekom godine studeni i prosinac siječanj i veljača listopad – lipanj tijekom godine
III. Rad vezan za uključivanje djece s TUR i PP u redovne skupine	• uvid u postojeću medicinsku i/ili drugu dokumentaciju djeteta • timska opservacija djeteta prije upisa kroz provođenje inicijalnog razgovora s roditeljima i opservaciju djeteta • sudjelovanje u izradi mišljenje stručnog tima o razvojnem statusu	tijekom godine

	djeteta i o mogućnosti uključivanja djeteta u vrtić • sudjelovanje u izradi IOOP-a za djecu s TUR-om ili težim oblicima PP u području komunikacije, jezika i govora. • utvrđivanje inicijalnog statusa djeteta opservacijom i primjenom različitih testovnih instrumentarija za procjenu djeteta s teškoćama koje se očituju u komunikacijskim, jezičnim i govornim sposobnostima te predvještinama čitanja, pisanja i računanja • sudjelovanje s ostalim članovima tima za podršku u izradi primjerenih oblika IOOP-a za djecu s TUR-om ili težim oblicima PP • praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja i ishoda povezanih s područjem komunikacije, slušanja, jezika, govora te predvještinama čitanja, pisanja i računanja • sudjelovanje u vrednovanju IOOP-a i podrške djece s TUR-om u komunikacijskim, jezičnim i govornim sposobnostima • vođenje individualnog dosjea djeteta	
IV. Prevencija	• individualna procjena sve trogodišnje djece kroz primjenu e-POTJEH testa (Probirnog testa za otkrivanje odstupanja u jezičnom razvoju) • probir te individualni rad/procjena i terapija djece od 4 – 6 godina kroz primjenu različitih testovnih instrumentarija za procjenu djeteta s teškoćama u komunikaciji, jeziku i/ili govoru i glasu • probir te individualni rad/procjena i terapija usvajanja predčitačkih i	tijekom godine

	predmatematičkih vještina u svrhu prevencije i poticanja istih kroz primjenu standardiziranih i nestandardiziranih materijala prilagođenih djeci • praćenje djece iz rizičnih skupina koja posjeduju zdravstvenu dokumentaciju i prema potrebi tj. procjeni roditelja, stručnog tima ili odgojitelja • planiranje odgojno-obrazovne podrške i predlaganje aktivnosti za djecu iz rizične skupine	
V. Pisanje nalaza i mišljenja	• pisanje mišljenja stručnog suradnika logopeda • pisanje vrtićkog mišljenja	po potrebi

2. POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno -obrazovnom radu s djecom s teškoćama u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju	• informiranje o usvojenosti predvještina čitanja, pisanja i računanja djece školskih obveznika • informiranje o prijemu novog djeteta s teškoćama u razvoju ili sumnjom na teškoće u komunikacijskom, jezičnom i/ili govornom razvoju • informiranje o djeci s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama koja su uključena u logopedski tretman • informiranje o učincima rada s djecom s teškoćama u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju • suradnja u vidu praćenja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece • suradnja u izradi plana za odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine

	• suradnja pri izradi individualiziranog plana i programa rada za djecu s teškoćama u razvoju • podrška u stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece • podrška u oblikovanju aktivnosti poticanja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja koje se mogu provoditi paralelno s individualnim logopedskim tretmanom	
Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama	• individualne konzultacije s odgojiteljima • pružanje savjeta i smjernica za opažanje i praćenje komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece u svrhu bolje prevencije i prepoznavanja komunikacijskih jezično-govornih teškoća • provođenje individualnih savjetovanja i grupnih stručnih usavršavanja (edukacija i/ili radionica) iz područja logopedije (studenici, „Poticanje predvještina čitanja, pisanja i računanja predškolaca“; travanj, „Najčešće jezično-govorne teškoće vrtićke djece“)	tijekom godine
Rad na prevenciji poremećaja glasa kod odgojitelja	• informiranje o vokalnoj higijeni • osvještavanje nepravilnog vokalnog ponašanja • pružanje savjeta i smjernica za modificiranje uvjeta rada koji uzrokuju poremećaje glasa • savjetodavni rad s odgojiteljima kod kojih je uočeno nepravilno vokalno ponašanje/poremećaj glasa • upućivanje odgojitelja kod kojeg je uočen poremećaj glasa na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili tretman izvan vrtića	tijekom godine

3. POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Pružanje pomoći i podrške roditeljima u praćenju komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece	• suradnja putem pisanih materijala, članaka, letaka • informiranje o rezultatima provedenog trijažnog postupka ili opservacije unutar skupine • informiranje o komunikacijskim, jezičnim i govornim miljkazima • sudjelovanje na roditeljskim sastancima • provođenje grupnih stručnih edukacija i/ili radionica iz područja logopedije i drugih srodnih područja namijenjenih roditeljima • upućivanje na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili tretman izvan vrtića	tijekom godine
Pružanje pomoći i podrške roditeljima u poticanju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece	• inicijalni razgovori s roditeljima prije uključivanja djeteta u individualni logopedski tretman • planiranje i provođenje postupaka iz područja rane intervencije • individualne konzultacije s roditeljima • koordinacija rada s roditeljima u svrhu kvalitetnijeg i bržeg napredovanja djece u logopedskoj terapiji • savjetodavni i edukativni rad usmjeren na poticanje komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece te predvještina čitanja, pisanja i računanja • izrada edukativnih materijala	tijekom godine

4. POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Prikupljanje i izdavanje podataka s ciljem		tijekom godine, po potrebi

	• suradnja u izradi Godišnjeg izvješća vrtića	rujan
--	---	-------

6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
Unapređenje kvalitete rada logopeda	• kontinuirano praćenje i proučavanje stručne literature • prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima u organizaciji HLD, MZOM, AZOO i dr. • sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda • vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	tijekom godine

7. OSTALI POSLOVI LOGOPEDA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
	• izrada Godišnjeg plana i programa logopeda • izrada Godišnjeg izvješća logopeda • vođenje logopedске dokumentacije • drugi administrativni poslovi • podrška pomoćnicima u radu s djecom s teškoćama u razvoju • nabava edukativnih materijala i opremanje logopedskog kabineta • poslovi po nalogu ravnatelja • poslovi i zadaće koji nisu predviđeni godišnjim planom i programom, a potrebno ih je izvršiti	rujan kolovoz tijekom godine



PROGRAM EKO VRTIĆA **za pedagošku 2026./27.g.**

rujan, 2026.

Dječji vrtić "Zlatna ribica" član je međunarodne obitelji Eko škola od 2008.g. a 2021.g. stekli smo dijamantni status te u 2027. godini predstoji novi status u sastavu nagrađivanja Međunarodnog programa Eko-škola. Tijekom godine, ostvarenje programa prati Eko odbor vrtića čiji se članovi i aktivno uključuju u neposredno ostvarivanje programa. Eko odbor čine djelatnici vrtića, predstavnici roditelja i vanjski suradnici. Godišnja obveza vrtića je dokumentiranje ostvarivanja programa putem „7 koraka“ na web stranici udruge Lijepa Naša.

Cilj programa je ekološki osviješteno dijete koje ima usvojena znanja i navike ponašanja o važnosti i načinu brige i čuvanja okoliša te razvijene stavove i uvjerenja o potrebi očuvanja prirode. Program se bazira na iskustvenom doživljaju i pozitivnoj interakciji djeteta s neposrednim okruženjem kako bi se razvijale navike ekološki prihvatljivog i odgovornog ponašanja. Aktivnosti eko programa su integrirane u redoviti odgojno obrazovni rad skupine uvažavajući interese i potrebe djece te specifičnosti skupine.

PODRUČJE DJELOVANJA/ ZADAĆE	AKTIVNOSTI I SADRŽAJ RADA	NOSIOCI	ROK
I. ŽIVI SVIJET Upoznati i zaštititi biološku raznolikost zavičaja	• aktivnosti na temu "Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje", • upoznavanje životinjskog svijeta u okolici vrtića i projekt „Životinje“ • praćenje kalendara prirode • briga o bilju na terasama i balkonima vrtića • sadnja povrća, voća i začinskog bilja u vrtnim gredicama na dvorištu • berba maslina u dvorištu vrtića • ukazivanje na važnost vode za život i odgovorna potrošnja	odgajatelji, stručni tim, Udruga „Lijepa naša“ Udruga Ekoregija Kostrena, Komunalno društvo Kostrena, ostali vanjski suradnici	tijekom godine
II. DIJETE U PRIRODI Poticati svijest o važnosti kretanja i boravka u prirodi	• svakodnevni boravak djece na svježem zraku, šetnje i izleti u prirodu • igre na dvorištu i u obližnjoj okolici (livada, plaža, igrališta, parkovi) • boravak na moru/ snijegu • aktivnosti čuvanja prirode	odgajatelji, stručni tim, vanjski suradnici	tijekom godine
II. OTPAD Pronalaziti zajedničke načine	• upoznavanje s pojmom „recikliranje“ • aktivnosti eko patrola vrtića - evidencija obilazaka i praćenje stanja okoliša	eko - patrola, odgajatelji, svi djelatnici vrtića, roditelji,	

za smanjenje onečišćenja, očuvanje Zemlje	• sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje otpada (papir, staklo, plastika, otpadno ulje, baterije) • prikupljanje i korištenje neoblikovanog materijala za aktivnosti s djecom • svakodnevno prikupljanje biootpada i odlaganje u vrtićki komposter • uočavanje eko problematike okoliša <i>Uključivanje u:</i> • akciju "Zelena čistka" , rujan 2026. • "Eko – akciju Kostrena lipanj 2027." • natječaje eko tematike <i>Obilježavanje Eko datuma projektima ili radionicama:</i> • Svjetski dan hrane, Dan jabuka, Dan zaštite vode, Dan planeta Zemlje	Metis d.o.o. KPA "Kostrena", Turistička zajednica Kostrena, udruga Ekoregija Kostrena	tijekom godine
III. ZDRAV ŽIVOT Briga o zdravlju, usvajanje navika pravilne, zdrave i odgovorne prehrane te ukazivanje na važnost kretanja i bavljenja sportom	• edukativna akcija tematski vezana uz sigurnost i zdravlje djece • pripoticanje svakodnevnog boravka na svježem zraku • provođenje sportskog programa, obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana, posjet sportskim klubovima, sudjelovanje na dječjem Olimpijskom festivalu • projekti na temu prehrane (pravilna i zdrava prehrana, plodovi primorskog karaja, važnost vode, voća i povrća u prehrani) • briga o vlastitom zdravlju (osobna higijena, higijena prostora) • kontinuirano provođenje promocije oralnog zdravlja • izleti u prirodu	odgajatelji, stručni tim, kineziolog, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka, Crveni križ Rijeka, Udruga „Lijepa naša“ i ostali vanjski suradnici	tijekom godine
VI. EDUKACIJA I PREZENTACIJA Kontinuirano informiranje javnosti o aktivnostima te stručno usavršavanje sudionika odgojno obrazovnog procesa	• prezentacije aktivnosti u info kutićima skupina i oglasnim pločama vrtića, općinskom glasilu "Naša Kostrena", web stranici vrtića i ostalim medijima • redovita nabava stručne literature i edukativnih materijala	odgajatelji, stručni tim, Eko odbor	tijekom godine

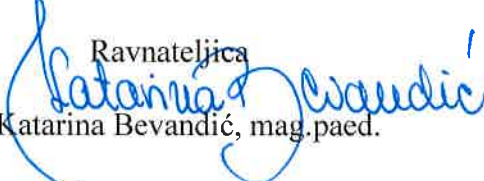
Program se dokumentira u pedagoškoj dokumentaciji skupine i ljetopisu vrtića, prati se foto i video dokumentacijom, prezentira na web stranici vrtića i ostalim glasilima Općine.

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donosi opće i pojedinačne akte odnosno njihove izmjene i dopune	Prema potrebi
2.	Donosi Kurikul Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“	Rujan-svaki 5 g. ili prema potrebi
3.	Donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“	Rujan
4.	Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća	Listopad
5.	Donosi financijski plan	Prosinac
6.	Donosi izmjene i dopune financijskog plana	Tijekom godine
7.	Donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	Siječanj/srpanj
8.	Donosi Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu	Kolovoz
9.	Donosi i razmatra druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	prema potrebi
10.	Donosi godišnji plan nabave	Prosinac
11.	Rješavanje tekuće problematike i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada UV	Prema potrebi
12.	Odlučuje o upisu djece, uz suglasnost Osnivača	Travanj/svibanj
13.	Odlučuje o prigovoru roditelja na Listu reda prvenstva	Lipanj/srpanj
14.	Odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
15.	Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
16.	Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti rada vrtića te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja	Prema potrebi
17.	Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Vrtića, do maksimalnog iznosa od 20 000 €, a za iznos veći od navedenog potrebna je suglasnost osnivača	Prema potrebi

Temeljem Članka 14. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, uoči blagdana sukladno potrebama roditelja Vrtić može raditi skraćenim radnim vremenom. Posljednji radni dan u kolovozu zbog organizacije prostora i priprema za novu pedagošku godinu Vrtić zadržava pravo da ne pruža uslugu smještaja djece.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ je na temelju Članka 39. Stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i Članka 52. Stavak 1., Alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na svojoj sjednici održanoj 22. rujna 2026. godine, utvrdilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku 2026./2027. godinu.

Ravnateljica

Katarina Bevandić, mag.paed.

Temeljem Članka 34, Stavak 1, Alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku godinu 2026./2027. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dražen Soldan



KLASA:601-01/26-01/1
URBROJ:2170-22-1-26-1
Kostrena, 28. rujna 2026.g.