



DJEČJI VRTIĆ «ZLATNA RIBICA»

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Kostrena, rujan 2025.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO -GORANSKA

DJEČJI VRTIĆ „ZLATNA RIBICA“

ADRESA: ŽUKNICA 1 A, 51221 KOSTRENA

PODRUČNI VRTIĆ „PAVEKI „

ADRESA:ŽARKA PEZELJA 17, 51221 KOSTRENA

E-mail: zlatnaribica@zlatnaribica.hr

Tel.: 051 289 573

Fax: 051 289 574

Matični broj 0604445

OIB: 26249271570

OSNIVAČ: OPĆINA KOSTRENA

RAVNATELJ: Katarina Bevandić, mag.paed.



DJEČJI VRTIĆ „ZLATNA RIBICA“



PODRUČNI VRTIĆ „PAVEKI „

NAŠA MISIJA

Zajedno sa djecom, njihovim roditeljima, vanjskim suradnicima i širom zajednicom stvarati povoljne uvjete za cjelovit razvoj svih djetetovih kompetencija. Naglasak stavljamo na njegovanje tradicije našega kraja, kulture i baštine uz posebno poticanje ekologije kao način života.

NAŠA VIZIJA

Vrtić kao mjesto igre, zajedničkog odrastanja i poticanja svih potencijala djeteta.

S A D R Ź A J:

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić « Zlatna ribica» u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovnim programom započeo 01. rujna 2025.g.u deset skupina, a pedagoška godina završava 31. kolovoza 2026.g. Vrtić svoju djelatnost obavlja u dva objekta na adresama Žuknica 1a i Žarka Pezelja 17, 51221 Kostrena.U objektu „ Zlatna ribica“ Žuknica 1a, ima 9 odgojno - obrazovnih skupina sa ukupno upisano 115 djece, a u pomoćnom,objektu „ Paveki“ ima 4 odgojno - obrazovne skupine sa 74 djece. Ove godine ukupno je upisano 189 djece u dobi od jedne godine do godine prije polaska u osnovnu školu.Do popunjenja kapaciteta može doći tijekom pedagoške godine jer imamo mogućnost upisa cijelu pedagošku godinu sukladno Pravilniku o upisima djece u Dječji vrtić „ Zlatna ribica“

Odgojno - obrazovni rad se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te se u radu poštuje humanističko – razvojna koncepcija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJA (stanje 19.rujan 2025.)

<i>SKUPINA</i>	<i>BROJ DJECE</i> <i>10-sat. 6- sat.</i>		<i>ODGOJITELJI</i>
<i>OBJEKT „ Zlatna ribica“</i>			
Skupina djece (mlađa jaslička skupina) „Sovice“	7		2
Skupina djece (mlađa jaslička skupina) „Meduze “	7		2
Skupina djece (mlađa jaslička skupina) „Zvezdice “	8		2
Skupina djece (starija jaslička) „ Pužići“	12		2
Skupina djece (u 3. i 4. godini) „Balončići“	14		2
Skupina djece (u 3. i 4. godini) „Zečići“	14		2
Skupina djece (u 4. i 5.godini) „Pešekani“	17		2 + 2 pom.
Skupina djece (u 4. i 5.godini) „Loptice“	17		2 + 1 pom.
Skupina djece (u 4. i 5. i 6. godina) „Cukrići “	19		2
<i>OBJEKT „ Paveki „</i>			
Skupina djece (starija jaslička) „Medvjedići“	12		2

Skupina djece (u 5. 6. i 7. godini) „Školjkice“	21		2 + 1 pom.
Skupina djece u (5., 6. i 7. godini) „Iskrice“	19		2
Skupina djece (u 6. i 7. godini) „Zebrice“	21		2
UKUPNO	189		26+4 pom.

NAZIV RADNIH MJESTA I BROJ IZVRŠITELJA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
RAVNATELJ/ICA	1
PEDAGOG	1
PSIHOLOG	1
LOGOPED	0
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1
ODGOJITELJ /ICA	26 (3)
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1
REF. ZA ADMINIS.RAČ. POSLOVE	1
KUHAR	1
POMOĆNI KUHAR/ICA	3
SPREMAČICA	8
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	5

Zahvaljujući potpori Osnivača i financijskom planu za 2025. godinu, tijekom ljeta raspisali smo natječaj i zaposlili za početak pedagoške godine 2025./2026.: 2 spremačice, 1 psihologa, 2 odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme i 1 odgojitelj na određeno puno radno vrijeme zamjena za porodiljni dopust. Stanje sa 19. rujna 2025. godine imamo zaposleno ukupno 52 radnika od toga: odgojitelji 29 (1 odgojiteljica najavila je odlazak u mirovinu do kraja godine, 1 odgojiteljica je na porodiljnom i 1 odgojiteljica na dužem bolovanju), pomoćnih radnika za njegu i skrb imamo 5 od toga (1 pom. rad. na porodiljnom do veljače 2026. godine), 1 kuhar, 3 pomoćne kuharice, 8 spremačica, 1 administrativni referent i 1 voditeljica računovodstva, 1 pedagog, 1 psiholog, 1 zdravstvena voditeljica i 1 ravnateljica. U planu je tijekom studenog 2025.godine raspisati natječaj i primiti logopeda na neodređeno puno radno vrijeme, sredstva su osigurana u proračunu.

Nastavlja se i suradnja s vanjskim suradnikom logopedom dok ne raspišemo natječaj u studenom 2025. godine za radno mjesto logopeda na neodređeno puno radno vrijeme. Suradnja s vanjskim suradnicima u pedagoškoj godini ostvariti će se po potrebi obzirom da se isti financiraju kroz program javnih potreba u obrazovanju.

U skladu s zahtjevima fakulteta, omogućit će se provođenje studentske prakse. Obzirom da imamo 3 odgojitelja pripravnika sa kojim sa do kraja studenog 2025. godine provodi

Programa stažiranja sukladno Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 84/24)

REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program. Prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, istraživanje i stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju u poticajnom okruženju uz partnerski odnos s roditeljima. Program je obogaćen sportskim aktivnostima “Igrom i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo” i planira se provoditi u 3 vrtićke skupine u objektu „Paveki „ i 3 vrtićke skupine u objektu „Zlatna ribica“ 2 puta tjedno po 45 min., uz vodstvo kineziologa i odgajatelja skupine. Sadržaji eko programa vrtića integrirani su u redovni program vrtića. Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića. Program se realizira u suradnji s Udrugom Lijepa Naša i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske i provodit će se u tri skupine u kojoj su polaznici škole iduće pedagoške godine. Program predškole planira se organizirati od početka veljače 2026. do kraja svibnja 2026.g. za djecu koja nisu redovni polaznici vrtića. Ovisno o broju prijavljene djece za ovaj program, djeca će se integrirati u postojeće skupine ili će se rad predškole organizirati u poslijepodnevnom terminu. Dosadašnja višegodišnja iskustva pokazuju da taj broj varira, najviše do 6 djece polaznika predškole.

KRAĆI PROGRAMI

Program „ Čakavski kantunić“

Program „Čakavski kantunić“ verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske provodi se jednom tjedno u poslijepodnevnim satima, u trajanju od 45 minuta, a namijenjen djeci od 4. do 7. godine koji su redovni polaznici vrtića. Program provode odgojiteljice Andreja Gović i Linda Vičević . Program traje od listopada do svibnja pedagoške godine 2025./2026.

Rano učenje engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika provodi vanjski suradnik Škola stranih jezika „Linguae“, dva puta tjedno u trajanju od jednog školskog sata, za djecu od 4. do 7. godine života. Program će se provoditi u oba objekta vrtića sukladno broju zainteresiranih roditelja obzirom da isti plaćaju roditelji. Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta i potiču se sva razvojna područja. Usvajanje engleskog govornog područja provodi se u poticajnom materijalnom i socijalnom okruženju kako bi se podržavao interes djece za komunikaciju na engleskom jeziku.

Unicefom kroz program „Rastimo zajedno“

Nastavak programa i suradnje sa UNICEFOM KROZ PROGRAM „Rastimo zajedno“, radionice za roditelje i odgojitelje, provode odgojiteljice Nataša Đilas Babić, Sndra Krstačić i pedagoginja Bruna Rubinić kroz 11 radionica. Program se provodi od listopada do svibnja pedagoške godine. Ove pedagoške godine edukaciju za Unicefov program „Rastimo zajedno“, proći će i odgojiteljica Andrea Židanik Kovačević.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Vrtića je u petodnevnom radnom tjednu od 6,30 do 17,00 sati. U periodu od 6,30 do 7,00 te od 16,30 do 17,00 sati jedan odgojitelj. U slučaju potrebe većeg broja roditelja za taj period rada vrtića, moguće su izmjene tijekom godine. Izmjena odgojitelja u radu od 6,30 odnosno do 17,00 utvrđena je rasporedom pravilnih izmjena.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME								
RAVNATELJ	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama								
PEDAGOG PSIHOLOG LOGOPED	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno, u pravilu od 8,00 do 15,00 sati, a prema potrebama obavljanja ostalih poslova iz domene rada pedagoga ili prema nalogu ravnatelja i izvan tog vremena								
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno od 8,00 do 15,00 sati, a prema nalogu ravnatelja sukladno postavljenim zadaćama i izvan tog vremena								
ODGAJATELJ	<table border="1"> <tr> <th>JUTARNJA SMJENA</th><th>POPODNEVNA SMJENA</th></tr> <tr> <td>6,30 – 12,00</td><td>11,00 – 16,30</td></tr> <tr> <td>7,00 – 12,30</td><td>11,30 – 17,00</td></tr> <tr> <td>7,30 – 13,00</td><td></td></tr> </table> odnosno 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Neposredan rad odgajatelja mijenja se u ritmu dnevnih izmjena. U tijeku prilagodbe planira se duži neposredan rad s djecom za novo formirane skupine. Ostatak se odrađuje na sljedećim poslovima: planiranje, programiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije, estetsko i funkcionalno uređenje prostora, suradnja s roditeljima, str.timom, stručnjacima, lokalnom zajednicom.	JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA	6,30 – 12,00	11,00 – 16,30	7,00 – 12,30	11,30 – 17,00	7,30 – 13,00	
JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA								
6,30 – 12,00	11,00 – 16,30								
7,00 – 12,30	11,30 – 17,00								
7,30 – 13,00									
KUHAR	od 06,30 – 14,30 sati, jednom tjedno 08,00 – 16,00 sati								
POMOĆNE KUHARICE	od 06,30 – 14,30 sati, jednom tjedno 08,00 – 16,00 sati								
SPREMAČICE	od 07,00 - 15,00 sati, od 7, 30- 15,30, od 11,30 – 19,30 sati , ili fleksibilno, prema nalogu ravnatelja sukladno postavljenim zadaćama i izvan tog radnog vremena								

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA I REFERENT ZA ADMIN.- RAČUN. POSLOVE	od 07,30 – 15,30 sati ili od 8,00 do 16,00 sati ili fleksibilno prema nalogu ravnatelja
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	4 odnosno 8 sati dnevno (ovisno o ugovoru i potrebama djeteta), može od 8 ili 8,30 do 12,00 ili 12,30, popodnevna smjena ili fleksibilno po potrebi posla

Rad se za sve djelatnike provodi u objektima „Zlatna ribica“ i „Paveki“, svi djelatnici mogu raditi i izmjenjivati su u smjenama po potrebi posla ili nalogu ravnateljice u oba objekta.

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA
ZA PEDAGOŠKU 2025./26. GODINU

	<i>SATI</i>	<i>UKUPNO SATI</i>
UKUPNO (RADNI DANI + GODIŠNJI ODMOR)	250 X 8h	2000
GODIŠNJI ODMOR (prosjek)	30 X 8h	240
RADNI DANI	220 X 8h	1760
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	5,5 X 220h	1210
DNEVNI ODMOR	0,5 X 220h	110
PRIPREME ZA RAD		
- dnevno planiranje i zapažanja, tjedno planiranje, tromjesečno planiranje i valorizacija, izvješća, priprema prostora, materijala i poticaja		277
- vođenje dokumentacije o djeci		40
		317
SURADNJA S RODITELJIMA		
- roditeljski sastanci	2x3h	6
- individualne informacije		20
- radionice	3x3h	9
- svečanosti, druženja, manifestacije	3x 2h	6
		41
SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM		
- izleti	2 x 3h	6
- posjete, predstave, pripreme za sudjelovanje na takmičenjima, manifestacijama, svečanostima i sl.		16
		22

STRUČNO USAVRŠANJE		
- usavršavanje prema Katalogu AZZO/ u suradnji s drugim ustanovama	4x2	10
- odgajateljska vijeća		8
- seminari, stručne grupe, radionice, timski dogovori		30
- individualno str. usavršavanje		12

		60

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA PEDAGOGA

OPIS POSLOVA	SATI
Neposredan rad s djecom, odgajateljima, roditeljima	25
Priprema, planiranje i dokumentiranje rada	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA PSIHOLOGA

OPIS POSLOVA	SATI
Neposredan rad s djecom, odgajateljima, roditeljima	25
Priprema, planiranje i dokumentiranje rada	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

OPIS POSLOVA	SATI
Neposredan rad (rad s djecom, roditeljima, odgajateljima i tehničkim osobljem)	25
Priprema (tjedno i dnevno planiranje, bilješke o radu, vođenje razne dokumentacije, priprema prostora i materijala)	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Uobičajeno je da se rad subotom predviđa se za:

- Humanitarnu manifestaciju „Mikulna“, prosinac 2025.
- Međunarodnu dječja povorka "Riječki karneval", veljača 2026.g.
- Olimpijski festival dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, svibanj 2026.g.
- Eko - akcija "Eko Kostrena 2025.g.", lipanj 2026.g.

RAD U LJETNIM MJESECIMA (srpanj i kolovoz)

Rad u ljetnim mjesecima organizirat će se sukladno potrebama roditelja na temelju provedene ankete o potrebi korištenja usluga vrtića u srpnju i kolovozu 2026.g. Tijekom srpnja i kolovoza omogućen je ljetni ispis djeteta uz plaćanje paušalnog iznosa za navedena mjesece. Broj skupina u ljetnim mjesecima ovisit će o broju djece polaznika pri čemu će se poštivati Državni pedagoški standardi. Vodit će se briga o sigurnosti djece, njihovim specifičnim potrebama, kvalitetnoj kadrovskoj i materijalnoj organizaciji. U skladu s navedenim donosi se raspored korištenja godišnjih odmora radnika. Dosadašnje iskustvo vezano za broj prijavljene djece tijekom srpnja i kolovoza, kada se značajno smanjuje broj prisutne djece predviđa projekciju odgojno obrazovnog rada u 2 do 5 odgojne skupine. Iskustva prošlih godina ukazuju na potrebu organizacije većeg broja skupina do 5 početkom srpnja te postepeno opadanje broja prisutne djece, a time i broja potrebnih skupina. Rad u ljetnim mjesecima će se provoditi u jednom objektu „ Zlatna ribica „ ili „ Paveki „ dok će drugi biti zatvoren.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitna zadaća:

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo kontinuiranu brigu u ostvarenju uvjeta i osiguravanju potrebnih sredstava i materijala za kvalitetno provođenje odgojno obrazovnog rada. Cilj nam je unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici, stvaranje sigurnih i poticajnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i na vanjskom prostoru.

ZADAĆE	SADRŽAJI	VRIJEME
<i>Kapitalna ulaganja u objekt</i>	- obnova špina, lavandina i wc u kupaonicama u objektu „ Zlatna ribica“ - nabavka novog vanjskog igrala te obnova postojećih objekt „ Zlatna ribica“ - kompletno uređenje vanjskog gornjeg dvorišta sa igralima objekt „ Zlatna ribica“ - ličenje zidova odgojno obrazovnih skupina te hodnika - zamjena gurle na novom djelu vrtića,	Tijekom godine

	- ličenje zidova u svlačionici - manji popravci na podovima i zidovima u sobama - popravak cijevi i zida u kupaonici sobe broj 6 objekt „Zlatna ribica“	
<i>Ulaganja u opremu</i>	- nadopuna namještaja skupine - nadopuna kuhinjskog inventara i opreme - nabavka opreme za uređenje odgojnih skupina - nabava telekomunikacijske opreme 5 mobilnih uređaja sa brojevima - nabavka 5 TV za objekt „Paveki „ - opremanje i prenamjena sobe broj 10 u sportsku dvoranu objekt „Zlatna ribica“	Tijekom godine
<i>Investicijsko održavanje</i>	- nabava, ugradnja konvektomata i i kipera zbog povećanih kapacita u objektu „Zlatna ribica“ gdje se nalazi glavna kuhinja u kojoj se priprema hrana i za objekt „Paveki „ - održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg i vanjskog prostora, sanitarija, namještaja, bravarski radovi - periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, plinske instalacije, sustava vatrodjave, hidrantske mreže, klima uređaja i dizala, elektroinstalacija, panik rasvjete, sustava za alarm i videonadzor, računalne i druge kancelarijske opreme - čišćenje i održavanje antistres podloga, pješčanika, popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja - bojanje ograde oko vanjskog prostora vrtića - izrada i ugradnja zaštitnih vrata objekt „Paveki „ - sadnja stabala, grmova i biljaka na vanjskim dvorištima - nabavka kompostera za objekt „Paveki „ obzirom da isti nema drobilicu otpada - periodično čišćenje gurle drobilice otpada objekt „Zlatna ribica“	Tijekom godine
<i>Obogaćivanje materijalne sredine</i>	- nabavka potrošnog i likovnog materijala obogaćivanje bibliotečnog fonda (slikovnice, priručnici za odgajatelje) - nabavka nove didaktike - nabavka zvučnika, radio-cd, lampe i satovi - nabava i ugradnj postolja za zastavu objekt „Paveki“	Tijekom godine

	- nabavka i postavljanje panoa - nabava plastifikatora i poštolja za ljepljenje za nove skupine - nabava štapnog profi miksera za kuhinju	
--	---	--

Izvor sredstava:

- redovno financiranje roditelja
- proračun Općine Kostrena
- donacije

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta, postrojenja i oprema, a s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Cijena učešća roditelja za cjelodnevni boravak djece iznosi 78,45 € a za poludnevni boravak boravka roditelj participira sa iznosom od 56,86 €. Za dvoje djece upisane u vrtić roditelji plaćaju polovicu subvencionirane cijene, a za roditelje koji imaju troje i više djece vrtić je besplatan. Tijekom 2025. godine ekonomska cijena vrtića je iznosila 341,10 €, ali planiramo predložiti povećanje ekonomske cijene vrtića Osnivaču u 2026. godini kako bi mogli pratiti materijalne rashode i rashode za zaposlene. Dio roditelja (11 roditelja) koji nemaju prebivalište u Općini Kostrena plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića .

Financijskim ulaganjem i trudom svih zaposlenika osiguravamo nadstandard i visoku razinu kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, različito sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje). Redovito će se i nadalje provjeravati kvaliteta prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i sanitarnim inspektorom. Za sve radnike tijekom godine provode se sistematski i sanitarni zdravstveni pregledi. Svi radnici imaju uplaćene police Croatia osiguranja kojima tijekom godine mogu obaviti u privatnim klinikama 1 sistematski pregled i 3 specijalistička pregleda. Provjerava se vatrogasna i druga propisana zaštita i redovito nabavlja zaštitna odjeća i obuća;

Osiguravamo dobre higijenske uvjete, što znači svakodnevno prozračivanje prostorija, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava. Racionaliziramo nepotrebnu potrošnju energije, potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, ostale komunalne usluge...). Vodimo računa o osiguranju djece, objekta, postrojenja, radnika, opreme i dr. Redovito nabavljamo i nudimo djeci mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad. Kontinuirano organiziramo stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika.

Sistematično se nabavlja i vodi propisana, obvezna pedagoška dokumentacija Vrtića kao i uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije. Bitnom zadaćom u ovom području smatramo kontroliranje strukture utrošenih materijalnih sredstava.

Naša nastojanja usmjeriti ćemo na poboljšanje dosegnutog standarda kao važnog preduvjeta kvalitete rada. Potrebno je redovito nadopunjavati sve skupine raznovrsnim materijalima i sredstvima za rad kako bi se zadovoljile dječje potrebe i interesi, nadopuniti fond biblioteke vrtića. Također, treba nabaviti didaktički materijal i opremu za kvalitetan rad s djecom s posebnim potrebama.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitna zadaća tijekom godine odnosit će se na zaštitu i sigurnost djece, provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera, promicanje zdravog razvoja djeteta, stjecanje pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz :

- osiguravanje higijenskih uvjeta
- preventivnu zdravstvenu zaštitu
- odgovornu prehranu
- zdravstveni odgoj

	Sadržaji rada	Nosioci	Vrijeme provedbe
Osiguravanje higijenskih uvjeta	- zaštita i sigurnost djece - strukturiranje prostora u funkciji djetetovih potreba i sigurnosti djeteta - strukturiranje prostora na način da se može adekvatno čistiti - redovito čišćenje i prostorija u kojim djeca borave - redovito presvlačenje posteljine - nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju - osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u kojim djeca borave - održavanje čistoće u kuhinji - održavanje vanjskog prostora u suradnji sa KD Kostrena	- odgojitelji, stručni tim - odgojitelji - spremačice - spremačice - zdravstvena vod. - zdravstvena vod., odgojitelji i spremačice - kuhari - djelatnici KD Kostrena	- kontinuirano svakodnevno 2-3 x mjesečno i po potrebi kontinuirano - svakodnevno - svakodnevno - kontinuirano - svakodnevno 2 x godišnje i po potrebi

	- suradnja s poduzećem „Dezinsekcija“ Rijeka vezano uz DDD mjere - ispitivanje mikrobiološke ispravnosti predmeta u kuhinji - ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka - nabava sanitetskog materijala - radni dogovori i usmjeravanje djelatnika	„Dezinsekcija“ RI NZZJZ NZZJZ zdravstvena vod. zdravstvena vod.	2 x godišnje i po potrebi 2 x godišnje 3 x godišnje kontinuirano kontinuirano
	- ispitivanje ispravnosti vode za piće - HACCAP interni audit - edukacija kuharskog osoblja - edukacija roditelja - radionice sa odgojiteljima - upućivanje radnika na sanitarne i sistematske preglede	NZZJZ NZZJZ	jednom godišnje 3 x godišnje tijekom godine

Preventivna zdravstvena zaštita	- sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima - izrada letaka i ostalog materijala prigodno za roditelje - prikupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece - inicijalni razgovori s roditeljima djece kod upisa - upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemom djeteta - suradnja s odgojiteljima vezano uz posebne potrebe djece - fleksibilnost kod popodnevnog odmora - provođenje preventivnih pregleda (fizijatar, stomatolog, logoped...) - praćenje i analiza pobola u svim grupama - praćenje epidemiološke situacije u grupi (suradnja s epidemiološkom službom) - vršenje trijaže i izoliranje bolesnog djeteta - pružanje pomoći kod ozljeda djece i osoblja - otvaranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu - vođenje dokumentacije - promicanje tjelesnog vježbanja djece u svim odgojnim grupama	Stručni tim, odgojitelji zdravstvena vod., odgojitelji zdravstvena vod., odgojitelji stručni tim, zdravstvena voditeljica zdravstvena vod. odgojitelji vanjski suradnici zdravstvena vod. odgojitelji, zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. kineziolozi, odgojitelji zdravstvena vod.	rujan tijekom godine kontinuirano po potrebi kontinuirano po potrebi po potrebi kontinuirano po potrebi kontinuirano kontinuirano kontinuirano 2 x godišnje
---------------------------------	---	---	---

	-antropometrijsko mjerenje i praćenje stanja uhranjenosti		
Organizacija prehrane	- izrada jelovnika prema preporučenim standardima NZZJZ - motiviranje djece na zdravu prehrane - kontinuirana suradnja sa svim kuhinjskim osobljem - nadzor nad pravilnim uskladištenjem i pripremom i distribucijom hrane - praćenje izvještaja kemijske i mikrobiološke analize prehrane - praćenje mikrobiološke analize predmeta i ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica - prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim potrebama (alergije, intolerancija na pojedinu namirnicu) - suradnja s roditeljima djece s alerg. smetnjama i drugim posebnim potrebama prehrane - poticanje pozitivnih stavova uz prehranu - omogućavanje izbornog doručka i fleksibilnost kod uzimanja obroka - dogovaranje dobavljača i sklapanje Ugovora - kontrola narudžbi prema dobavljaču, naručivanje	nutricionisti NZZJZ i zdravstvena vod. zdravstvena vod., odgojitelji zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod. NZZJZ Rijeka zdravstvena vod., kuhari zdravstvena vod., odgojitelji, kuhari zdravstvena vod., kuhari, odgojitelji, kuhari, odgojitelji, zdravstvena vod. ravateljica, zdravstvena vod. zdravstvena vod.	2 x godišnje kontinuirano kontinuirano kontinuirano 3 x godišnje 2 x godišnje po potrebi po potrebi kontinuirano kontinuirano prosinac,siječanj kontinuirano
Zdravstveni odgoj	- provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini - zdravstveno odgojni rad sa odgojiteljima - radionice za roditelje iz područja zdravstvenog odgoja - radionice za odgojitelje i ostale djelatnike na temu zdravstvenog odgoja - zdravstveno - odgojni rad s ostalim zaposlenicima vrtića - obilježavanje javnozdravstvenih datuma	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine po potrebi
Briga i skrb za oralno zdravlje	- sakupljanje nalaza stomatološkog sistematskog pregleda - četkanje zubi u vrtiću -radionice i edukacija za djecu	zdravstvena vod. djeca uz podršku odgojitelja zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, studenti dentalne medicine	rujan svakodnevno tijekom godine

	-evidencije, ankete i izvještaji za NZZZJZ	zdravstvena vod.	tijekom godine
--	--	------------------	----------------

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada bit će poticanje cjelovitog razvoja djeteta utemeljeno na suvremenom shvaćanju djece kroz:

- kreiranje stimulativnog prostorno materijalnog i socijalnog okruženja
- uvažavanje potreba, prava, posebnosti i interesa djece
- poticanje prirodne radoznalosti djeteta
- spontano, situacijski doživljajno učenje te učenje igrom.

Poseban naglasak bit će i dalje na čuvanju tradicije i običaja kraja te ekološkom djelovanju djece i odraslih.

U ovoj pedagoškoj godini bitna zadaća odgojno obrazovnog rada je:

● Poticanje govornog razvoja i kulture čitanja

Govor je istovremeno povezan sa cjelokupnim razvojem djeteta (socijalnim, emocionalnim, spoznajnim i motoričkim) te je stoga važan sastavni dio našeg odgojno obrazovnog rada. Odgojno obrazovna praksa i dalje potvrđuje sve veću potreba za „živom“ riječi, čitanjem i pripovijedanjem te dobrobiti koje ono pruža djeci. Uz to, neprestano se povećava potreba logopedskog tretmana za sve veći broj djece. Kako bi se usvojio pravilan gramatički i standardni govor, planiraju se poticajne aktivnosti za razvoj govora kako bi se prevenirali govornojezični poremećaji i pravovremeno otkrivala odstupanja u govorno-jezičnom razvoju. U svakodnevnom radu s djecom poticat će se kultura govorenja i slušanja te biti ispravan model djeci u govornom razvoju. I ove godine jedna skupina vrtića sudjelovat će u projektu “Naša mala knjižnica” koji također za cilj ima razvijanje interesa prema pisanoj riječi, pri čemu nam stručnu podršku pruža Narodna knjižnica Kostrena. Aktivnosti projekta se osim čitanja protežu kroz sva razvojna područja: spoznajni, jezični, komunikacijski, kreativni i motorički.

Naglasak će u svakoj skupini biti na poticanju interesa prema slikovnicama te poticanje govornog razvoja jezičnim igrima, igrima prstima, pjesmicama, brojalicama, monološkim i dijaloškim govorom, bogaćenjem rječnika, prepričavanjem, stvaralačkim pričanjem i scenskim

izražavanjem te su planirani redoviti posjeti kazališnim predstavama. U cilju ostvarenja ove zadaće, planirana je suradnja s roditeljima, kako bi se ovakve aktivnosti što više provodile i u domu djeteta ili roditelje uključilo u neposredan odgojno obrazovni rad.

● Dijete i izvanredne situacije

Nastavlja se program “Siguran vrtić” u kojem sudjelujemo od prošle pedagoške godine. Namjera je i dalje osvijestiti kod djeteta potencijalne opasnosti u okolini, uputiti ga u mjere opreza i zaštite, osposobiti ga za izbjegavanje ili adekvatno reagiranje u potencijalno rizičnim situacijama. Raznim aktivnostima poticati će se njihova samostalnost, samokontrola, samozaštita i samopomoć. Educiranjem djece od najranije dobi potičemo njihovo cjeloživotno učenje i usavršavanje znanja, vještina i kompetencija iz prve pomoći, pripreme za sve vrste izvanrednih situacija i psihosocijalne podrške te time doprinosimo da budu odgovorni članovi zajednice osobe u odrasloj dobi, preveniramo pojavu rizičnog ponašanja. Teme koje će se obrađivati odnosit će se na izvanredne situacije (potres, požar, poplava), zaštitu zdravlja, sigurnost u prometu i prvu pomoć te psihosocijalnu podršku u kriznim situacijama. U tom smislu i djelatnici će se stručno usavršavati na temu pružanja prve pomoći.

● Dijete i kretanje

Potreba današnjeg načina života je stalno poticanje djece na boravak u prirodi i kretanje. Kretanje je primarna biološka potreba te je od iznimne važnosti za djetetov cjelokupan razvoj:

- ✓ tjelesni aspekt - povećavanje snage i izdržljivosti, bolje razvijene motoričke vještine, manje sklonost obolijevanju...
- ✓ mentalni aspekt - bolja koncentracija, pamćenje i rješavanje problem, poticanje mašte i kreativnosti
- ✓ socio-emocionalni aspekt - stvara prijateljstva te razvoj vještine kao što su: vodstvo i suradnja. bolja socijalizacija, jačanje samopouzdanja, otpornosti na stres.

Svakodnevno će se poticati boravak na vanjskom prostoru vrtića, šetnje okolicom, izleti, a djeca od navršene 4.g. imat će mogućnost pohađanja sportskih aktivnosti. Planiraju se aktivnosti kojima će se utjecati na:

- ✓ podržavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, penjanje, skakanje, provlačenje ...)

- ✓ usavršavanje djetetovih psihomotornih sposobnosti (koordinacija, ravnoteža, preciznost, gipkost, psihomotorna brzina i snaga)
- ✓ razvoj i jačanje velikih mišićnih skupina (širenje grudnog koša i jačanje ruku, jačanje trbušnih i leđnih mišića i nogu, gipkost kralježnice)
- ✓ razvoj i jačanje sitnih mišićnih skupina (šake i prstiju)

Vrtić će i dalje biti aktivan sudionik važnih zbivanja u lokalnoj zajednici kako bi djeci omogućili društveni angažman, poticali njegovanje baštine i širili ideju o poštivanju dječjih prava. Djeci će se omogućiti neposredno iskustvo upoznavanja prirodnih, kulturnih, povijesnih i društvenih obilježja kraja u kojem živimo. Sve vrtićke skupine tijekom godine ostvarivat će suradnju s različitim čimbenicima kako bi djeca stekla raznovrsno iskustvo o bližoj okolini i potaknuli njihov istraživački duh i prirodnu radoznalost. Poštujući ritam godine i specifičnosti skupine, obilježavat će se blagdani, održavati svečanosti i druženja na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelog objekta. Tromjesečnim planiranjima skupine predviđaju se jednodnevni izleti, posjeti, kazališne predstave, sudjelovanje u kulturno-zabavnim i sportskim manifestacijama.

Obogaćivanje odgojno obrazovnog rada:

Ime aktivnosti	Cilj	Način realizacije	Vremenik
Hrvatski olimpijski dan „Zelena čistka“ Izleti u prirodu	Promicanje važnosti bavljenja sportom Razvoj ekološke svijesti Zdrav život	Sportske igre na vanjskom prostoru vrtića Aktivnosti čišćenja, recikliranja i brige o okolišu Boravak i kretanje na svježem zraku	rujan 2025.
Dječji tjedan Nacionalni dan hodanja Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Promicanje dječjih prava Promicanje važnosti kretanja Upoznati djecu s plodovima i	Suradnja s lokalnom zajednicom-radionice Klubom podvodnih aktivnosti, Udrugom Vali i Novi Val, zajednicom tehničke kulture Šetnja obalnom šetnicom u Kostreni	listopad 2025.

	običajima našeg kraja.	Aktivnosti „Od zrna do kruha“, posjet pekari i mlinu, izlet na seosko gospodarstvo aktivnosti prikupljanja žitarica u vrtiću i razne životno praktične i stvaralačke aktivnosti	
Mjesec knjige	Razvijanje senzibiliteta prema pisanoj riječi	Suradnja s vanjskim suradnicima u čitanju slikovnica i priča na razini skupina. Posjet knjižnici, početak provođenja projekta “Naša mala knjižnica”	listopad – studeni 2025.
Dan vrtića	Poticanje zajedništva i suradnje vrtića i lokalne zajednice.	Prezentiranje programa vrtića i aktivno uključivanje djece i roditelja u sportske i kreativne radionice povodom rođendana vrtića	studeni 2025.
Humanitarna akcija	Poticanje solidarnosti	Sudjelovanje u aktivnostima projekta „Škole za Afriku“	
Dani općine Kostrena Sv. Barbara Sv. Nikola Sv. Lucija Mikulna Božić	Njegovanje običaja i vjerskih blagdana	Svečanosti i druženja u skupinama. Suradnja sa Župnim uredom Kostrena i Općinom Kostrena u obilježavanju blagdana i dana Općine	prosinac 2025.
Maškare	Njegovanje običaja i tradicije našeg kraja	Organizacija maskiranog plesa jednom tjedno u vrtiću. priprema i sudjelovanje u Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci. Presuda pustu u suradnji s Udrugom Špažičari.	siječanj/ veljača 2026.
Svjetski dan voda Svjetski dan šuma	Poticanje eko – osjetljivosti djeteta	Aktivnosti za promicanje važnosti očuvanja prirodnih bogatstava (na razini skupina i vrtića) i sudjelovanje u eko – akcijama.	ožujak 2026.
Dan planeta Zemlje			travanj 2026.
Uskrs	Njegovanje običaja i vjerskih blagdana	Uskršnje radionice za djecu i roditelje.	ožujak /travanj 2026.
Manifestacija „Proljeće u Kostreni“	Njegovanje scenske umjetnosti	Kazališne predstave za djecu u Čitaonici Sv. Lucija	travanj/ svibanj 2026.

Olimpijski festival dječjih vrtića iz županije	Promicanje važnosti bavljenja tjelesnom aktivnosti	Pripreme i sudjelovanje na sportskim susretima dječjih vrtića	svibanj 2026.
Izleti	Neposredno iskustvo prirodne i društvene okoline	Suradnja s vanjskim čimbenicima u obogaćivanju programa vrtića	
"Zlatna ribica" i gosti - Čakavski tjedan u Kostreni	Njegovanje običaja i govora zavičaja.	Organizacija Čakavskih susreta dječjih vrtića naše županije	
Eko akcija "Kostrena 2026."	Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša	Sudjelovanje u akciji čišćenja obalnog puta.	lipanj 2026.

Uvažavajući načela Nacionalnog kurikulum, potrebe i interese djece, uvjete potrebne za optimalan razvoj djece, specifičnosti skupina, kulturu, običaje i baštinu zajednice, naglasak u provođenju bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama biti će na sljedećem:

SKUPINA	BITNE ZADACI
BALONČIĆI	<i>Socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti</i> Razvijati samostalnost u obavljanju svakodnevno životno praktičnih aktivnosti Učenje i primjena pravila ponašanja (čekanje na red, sjedenje za stolom, kulturno ophođenje, "podijeli s prijateljem") Stvaranje pozitivne slike o sebi (ja sam vrijedan, ja to mogu, mene vole) <i>Spoznajni razvoj</i> Razvijati interes za istraživanje i baratanje predmetima Uočavanje veza i odnosa među stvarima, pojavama i živih bića <i>Komunikacija, izražavanje i stvaranje</i> Poticati interes za ritam, glazbu i pokret uz glazbu Poticati likovno istraživanje različitim materijalima i likovnim sredstvima
LOPTICE	Poticanje samostalnost na svim životno praktičnim područjima Razvoj pozitivne slike o sebi Poticanje interesa za učenje i istraživanje (projekt o životinjama)
PEŠEKANI	Razvoj pozitivne slike o sebi Razvoj samostalnosti
ČUKRIĆI	Podržati i poticati razvoj svakog djeteta

	Poticanje empatije i tolerancije Razvoj pozitivne slike o sebi ("ja imam prijatelje, prijatelji mi se vesele...")
<u>ŠKOLJKICE</u>	Razvijati empatiju i toleranciju (posebno na različitosti i posebne potrebe), samokontrolu i strpljivost Poticati međusobno dogovaranje i suradnju u zajedničkim (grupnim) i slobodnim aktivnostima i igrama Razvijati opažajno-praktično spoznavanje: veličina, težina, orijentacija u prostoru, oblici, vremenski odnosi, odnosi među predmetima Provođenje programa predškole
ISKRICE	Razvoj samostalnosti kroz svakodnevne aktivnosti Poticanje djece na preuzimanje odgovornosti za sebe Provođenje programa predškole
MEDUZE	Razvoj osjećaja sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti unutar skupine Razvijanje samostalnosti u obavljanju svakodnevnih životno praktičnih aktivnosti (higijena, pri jelu, oblačenje/svlačenje, obuvanje) Poticanje druženja s vršnjacima i zajedničku igru
ZEBRICE	Uvažavanje različitosti Poticanje nenasilnog rješavanje sukoba Provođenje programa predškole
ZEČIĆI	Razvoj samostalnosti, te poticanje svih životnopraktičnih i radnih aktivnosti Poticanje komunikacije, suradnje i međusobnog uvažavanja među vršnjacima Stvaranje osjećaja sigurnosti i pripadnosti
PUŽIĆI	Razvijati osjećaj pripadnosti skupini Razvoj pozitivne slike o sebi i samostalnosti Senzomotorički razvoj ("Boja" - osnova i medij za učenje i istraživanje)
MEDVJEDIĆI	Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja Poticanje samostalnosti u zadovoljavanju svakodnevnih potreba Razvijanje spoznaje o važnosti osobne higijene i higijene prostora (poticanje na odvikavanje od pelena) Razvijanje sposobnosti druženja s drugom djecom Osigurati zvukovno i glazbeno poticajnu okolinu
SOVICE	Poticanje samostalnosti u zadovoljavanju osnovnih potreba

	Razvoj pozitivne slike o sebi Stvaranje osjećaja sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti
ZVJEZDICE	Razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadanja, stvarati osjećaj dobrodošlice i ugodnog boravka Stvaranje emovionalne veze djece i odgojitelja Poticati samostalnost pri jelu, usvajati higijenske navike Usmjeravati pozornost i poticati istraživanje Razvijati interes za likovne materijale

Redovni program obogaćen sportskim aktivnostima

Cilj programa je poticanje optimalnog i cjelokupnog razvoja djece, stjecanje novih motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti te razvijanje svijesti o značenju tjelesnog vježbanja za zdrav život.

Način realizacije

Program započinje 1.listopada i traje do 31. svibnja pedagoške godine. Planiran je u 6 odgojno obrazovnih skupina, 1-2 puta tjedno po 45 min. u vremenskom razdoblju od 9,00 -12,00 sati prema unaprijed planiranom rasporedu skupina u objektima „ Zlatna ribica „ i „ Paveki“.. Program provodi kineziolog i odgajatelj skupine, a ostvaruje se u dvorani vrtića, vanjskom igralištu i obližnjim sportskim terenima.

Način vrednovanja

- dnevna zapažanja
- tjedni i mjesečni planovi
- motorički testovi, antropometrijska mjerenja visine i težine djece.
- godišnje izvješće
- fotodokumentacija i videozapisi izvođenja programa
- anketiranje roditelja o zadovoljstvu i korisnosti programa

Program predškole

Cilj programa je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka.

Programom se potiče razvoj sposobnosti, znanja i vještina koje će biti potrebne za svladavanje školskih zadataka, snalaženje i odgovaranje na zahtjeve koje škola postavlja pred dijete. Sve aktivnosti osmišljene su i planirane sa svrhom poticanja cjelokupnog razvoja i pripreme djeteta ne samo za školu, nego za život. Osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima. Planiranje programa temelji se na interesima djece, njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima kako bi se stvorili

uvjeti za nadograđivanje postojećih znanja i iskustava djece i time osigurao kontinuitet odgoja i obrazovanja.

Provodit će se u skupinama u koje su uključena djeca predškolci. Od veljače do svibnja u program će biti upisana djeca školski obveznici u idućoj godini, a koji nisu redovni polaznici vrtića. Dosadašnja praksa pokazuje da je takav upis potreban za 1 do 6 djece te ih se u tom slučaju integrira u postojeće skupine.

Način realizacije

Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti, pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama. Uvažavaju se različite razine sposobnosti i razvoja djeteta, njegovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okružja. Posebna pozornost pridaje se stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, stvaranju poticajnih prostorno-materijalnih, socijalnih i organizacijskih uvjeta. Program se provodi integrirano za djecu polaznike redovnih programa te kao program predškole za djecu koja se uključuju u program u trajanju od 250 sati.

Način vrednovanja

- dnevna zapažanja, tjedna i tromjesečna planiranja, refleksije i izvješća
- razvojne mape djeteta
- upitnici za roditelje
- foto dokumentacija i drugi prikazi pedagoške prakse
- pisana mišljenja o polaznicima programa

Čakavski kantunić

Cilj programa je njegovanje zavičajnog identiteta djece. Program osnažuje i razvija svijest djeteta o lokalnoj baštini, njeguju se običaji i usvaja čakavski govor karakterističan za sredinu u kojoj dijete živi.

Način realizacije

Program će se provoditi od 1. listopada do 31. svibnja tijekom pedagoške godine, a namijenjen djeci od 4 do 7 godina koji su polaznici vrtića. Planira se ostvarivati u popodnevним satima, jednom tjedno u trajanju od 45 min. Broj djece u skupini ovisit će ovogodišnjem interesu za program, ali u skladu s pedagoškim standardima. U odgojno-obrazovnom radu poticat će se djetetova inicijativa, kreativnost i stvaralačko izražavanje. U radu će se primjenjivati situacijski pristup učenju kako bi dijete na najprimjereniji način upoznalo i koristilo dijalekt u igri i različitim aktivnostima. Djeca polaznici programa aktivno će sudjelovati na različitim kulturnim manifestacijama našeg kraja pri čemu će surađivati s vanjskim suradnicima koji promiču čakavski izričaj.

Način vrednovanja

- mjesečni planovi, tromjesečna i godišnja izvješća o radu
- zapažanja o djeci polaznicima
- dokumentacija o suradnji s roditeljima i vanjskim okruženjem.

Rano učenje engleskog jezika

Cilj kraćeg programa engleskog jezika podrazumijeva situacijsko učenje i učenje kroz igru kako bi se djeci približio engleski jezik i time stvorili temelji znanja za njihovu nadogradnju.

Način realizacije

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se dva puta tjedno u trajanju od jednog školskog sata. Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta i potiču se sva razvojna područja. Usvajanje engleskog govornog područja provodi se u poticajnom materijalnom i socijalnom okruženju kako bi se podržavao interes djece za komunikaciju na engleskom jeziku.

Način vrednovanja

- dnevnik rada
- godišnje izvješće o provedenom program.

Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića. Pedagoška dokumentacije odgojne skupine obuhvaća mjesečni plan i program rada za mjesec rujan, tromjesečne planove i program rada za razdoblje listopad – lipanj, mjesečne planove za srpanj i kolovoz. Redovito će se voditi: *Imenik djece, Program stručnog usavršavanja, Razvojne mape djeteta, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju, Matična knjiga djece, Matična knjigu zaposlenika, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Knjiga zapisnika* (zapisnici timskih susreta, zapisnici stručnih grupa i radionica, zapisnici Upravnog i Odgajateljskog vijeća).

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitna zadaća je kontinuirani profesionalni razvoj i učenje temeljeno na kvalitetnoj komunikaciji i profesionalnoj suradnji te kroz razvoj refleksivne prakse. Planirano stručno usavršavanje ostvaruje se u ustanovi i /ili u organizaciji drugih ustanova kroz pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih organizatora usavršavanja. Također stručno usavršavanje se odnosi i na osobno praćenje edukacija, putem webinarima i stručne literature prema osobnom interesu i potrebama.

OBLICI	SADRŽAJI	NOSIOCI	ROK
Odgajateljska vijeća	1. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./26.	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	Rujan 2025.
	2. Polugodišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj, odgajatelji i stručni tim	Siječanj 2026.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj, odgajatelji i stručni tim	Lipanj 2026.
	4. Prijedlog i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Ustrojstvo rada i pripreme za narednu pedagošku godinu	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	Kolovoz 2026.
Seminari, stručne grupe, radionice i timski dogovori u ustanovi	Tečaj prve pomoći	Crveni križ, zdravstvena voditeljica	Rujan 2025.
	Prikaz prakse - poticanje čitalačke kulture kroz projekt "Naša mala knjižnica", prikaz prošlogodišnjih likovnih radionica, vježbe relaksacije, poticanja pažnje i koncentracije	Odgojiteljice/ provoditelji projekta, pedagog, psiholog	Listopad 2025.
	Likovne radionice	Vanjski suradnik	1 ili 2 ciklusa od 6 radionica, 1x- mjesečno; listopad-travanj
	Jezik emocija - prikaz radionice iz programa "Rastimo zajedno"	Pedagog, educiran odgojitelj	Studenj 2025.

	“Moć riječi”- radionica o snazi jezika (za 2 skupine polaznika)	Vanjski suradnik	Siječanj 2026.
	Prikaz odgojno obrazovne prakse (Montessori program)– posjet drugom vrtiću	Pedagog, ravnateljica i odgojitelji DV “Radost” Crikvenica	Tijekom godine po dogovoru
	Zajednice učenja	Pedagog, educirani odgojitelj odgojitelj	Tijekom godine
	Timski sastanci	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	Po potrebi, najmanje 2x mjesečno

Nastavlja se uobičajena praksa edukacije tima za provođenje radionica “Rastimo zajedno” na godišnjoj konferenciji koja je planirana tijekom studenog, u Varaždina. Voditeljice tima navedenog programa upoznat će odgojitelje s novim sadržajem programa putem jedne radionice. U planu je edukacija i novih članova tima za provođenje programa “Rastimo zajedno”.

Ovisno o interesima odgojitelja, planira se nastavak rada prošlogodišnje edukacije iz područja likovne umjetnosti uz mogućnost “reprise” prošlogodišnjih radionica za one odgojitelje koji nisu pohađali iste.

Planiran je nastavak “Zajednica učenja” čija će se tematika i dinamika rada dogovoriti na prvom sastanku, a prvenstveno su namjenjene odgojiteljima s manje radnog iskustva i onima koji iskazuju interes za sudjelovanje.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje je ostvarivanje međusobne usklađenosti odgojnog djelovanja kao značajnog preduvjeta optimalnog razvoja svakog djeteta. Roditelji se smatraju partnerima te se nastoji da tijekom pedagoške godine budu kontinuirano informirani i uključeni u odgojno obrazovni rad vrtića. Suradnja s roditeljima započinje neposredno prije početka nove pedagoške godine, održavanjem prvog sastanka za roditelje novoupisane djece, krajem kolovoza. Tada se roditelji upoznaju s radom vrtića, svojim obvezama i pravima, tijekom i načinom rada u periodu prilagodbe te odgojiteljima djece. Istovremeno, odgojitelj imaju priliku pobliže upoznati potrebe djece i očekivanja roditelja koja su već iskazana u inicijalnom upisniku. Bitna zadaća suradnje bit će usmjerena na:

- poticanje interesa roditelja za različite oblike suradnje
- jačanje roditeljske kompetencije
- poticanje zajedničke odgovornosti za pravilan rast i razvoj djeteta
- njegovanje kvalitetne i recipročne međusobne komunikacije u cilju dobrobiti djeteta.

Tijekom pedagoške godine planira se:

OBLIK SURADNJE	SADRŽAJI RADA	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARENJA
Zajednički roditeljski sastanci (na nivou cijele ustanove, nekoliko skupina ili pojedine skupine)	• roditeljski sastanci s ciljem upoznavanja obilježja institucionalnog odgoja i obrazovanja, plana i programa rada skupine u pedagoškoj godini te osvrt na period prilagodbe	Ravnateljica, pedagog, psiholog, zdrav. voditeljica, odgojitelji	rujan 2025.
	• roditeljski sastanak „Polazak djeteta u osnovnu školu“	Pedagog, predstavnici škole	siječanj 2026.
	• roditeljski sastanci po potrebi (sudjelovanje u manifestacijama i projektima)	Ravnateljica, str. tim i odgojitelji	tijekom godine
	• sastanak za roditelje novoupisane djece s ciljem upoznavanja života i rada vrtića “Polazak djeteta u jaslice/vrtić“	Ravnateljica, stručni tim i odgajatelji	kolovoz 2026.
	• tematski sastanci (vezano uz rast, razvoj i zdravlje djeteta, potrebe i interese roditelja, teme iz aktualnog života i rada skupine)	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji, vanjski suradnici	listopad/ studeni ožujak/ travanj
Radionice, predavanja	• radionice: - kreativne radionice vezane uz obilježavanje blagdana i običaja - eko radionice - radionice u vezi aktivnosti i projekata skupine - radionice iz STEM područja Motivacijska radionica “Rastimo zajedno” u poticanje na uključivanje u program Ciklus „<i>Rastimo zajedno</i>“ (11 radionica) – promicanje odgovornog roditeljstva u najboljem interesu djeteta „<i>Volim vrtić-volim školu</i>“ (1- 2 ciklusa od 3 radionice za roditelje i djecu predškolce)	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji, vanjski suradnici Voditeljice programa „Rastimo zajedno“ Pedagog, odgojitelji	tijekom godine Studeni, veljača - travanj listopad- studeni ili siječanj - veljača

Individualni i savjetodavni razgovori	• inicijalni razgovori pri upisu s ciljem upoznavanja potreba djeteta i očekivanja roditelja • uključivanje roditelja u postupno prilagođavanje djeteta na vrtić kako bi se primjereno odgovorilo na potrebe djeteta • individualni razgovori s roditeljima o djetetu i svakodnevne informacije • pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji	lipanj /srpanj 2026. rujan 2025. tijekom godine
Svečanosti i druženja	• zajednička druženja povodom obilježavanja blagdana, običaja, bitnih datuma (Dani vrtića, Dani Općine Kostrena, aktivnosti vezane uz odgojno obrazovni rad skupine, Čakavski tjedan, završne svečanosti i sl.)	Ravnateljica, stručni tim i odgajatelji	tijekom godine
Izleti, posjete, akcije	• eko akcija „Eko Kostrena 2026.“ • izleti i posjete predviđeni tromjesečnim planovima skupina	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji i vanjski suradnici	tijekom godine

Tijekom godine roditelje se kontinuirano informira o aktualnim zbivanjima putem web-stranice vrtića, oglasnih ploča, portala nasakostrena.hr. Također, nastavlja se dugogodišnja praksa sudjelovanja roditelja u prikupljanju materijala za rad i igru djece te njihovo motiviranje za uključivanje u neposredan odgojno-obrazovni rad.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Bitna zadaća suradnje s vanjskim ustanovama usmjerena je na kontinuirano uključivanje svih bitnih čimbenika u proces realizacije Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada DV „Zlatna ribica“. Vrtić se aktivno uključuje u događanja i život lokalne zajednice.

<i>ČIMBENICI</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>VRIJEME</i>
<i>Općina Kostrena</i>	- suradnja s općinskim načelnikom i upravnim odjelima na sufinanciranju	tijekom godine

	boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkcioniranje ustanove - suradnja u realizaciji projekata i manifestacija na nivou Općine (Dječji tjedan, Čakavski susreti, Proljeće u Kostreni, eko akcije, proslave i blagdani)	
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje	- organizirano provođenje stručnog usavršavanja - poslovi u vezi pripravnništva odgojitelja - podrška u unapređenju rada - konzultacije s prosvjetnom savjetnicom	tijekom godine
Dječji vrtići PGŽ – e	- razmjena iskustava iz pedagoške prakse - uzajamne posjete - zajedničke manifestacije (olimpijski festival, Čakavski susreti)	tijekom godine
Osnovna škola «Kostrena»	- međusobne posjete - zajedničke aktivnosti - razmjena iskustva i informacija o djeci polaznicima u školu	tijekom godine
Komunalno društvo Kostrena	- Korištenje Sportske dvorane - Popravci I održavanje objekta	tijekom godine
Centar kultura Kostrena	- sudjelovanje u aktivnostima „Općina – prijatelj djece“ - zajedničke aktivnosti promicanja dječjih prava i poticanje interesa za kulturni život zajednice	tijekom godine
Udruga Ekoregija Kostrena	- sudjelovanje u eko programu vrtića - posjet Eko parku Rasadnik Kostrena, eko radionice	tijekom godine
Udruga "Lijepa Naša"	- provedba eko programa	tijekom godine
Likovne udruge Vali, Novi val i Veli pinel	- zajedničke kreativne aktivnosti i uključivanja u društveni život zajednice	tijekom godine
Udruga Špažićari	- zajedničke aktivnosti u razdoblju karnevala	tijekom godine
Sportski klubovi Kostrene	- suradnja u realizaciji sportskog programa i projekata skupine	tijekom godine
Turistički ured Kostrena	- suradnja u eko programu - uključivanje u manifestacije na području općine	tijekom godine
Narodna knjižnica Kostrena	- obilježavanje Mjeseca knjige - projekt “naša mala knjižnica” - korištenje usluga	listopad i po potrebi
Katedra Čakavskog sabora, Bratovština Sv.Nikole, Udruga kapetana, Narodna čitaonica	- sudjelovanje na „Čakavskim susretima u Kostreni“ - uključivanje u proslave i svečanosti - njegovanje tradicije običaja kraja	tijekom godine

Župni ured Sv. Lucija	- suradnja prilikom obilježavanja vjerskih blagdana	tijekom godine
Općinsko glasilo «Naša Kostrena», općinski portal nasakostrena.hr	- kontinuirano praćenje aktivnosti vrtića i promicanje odgojno obrazovnog rada vrtića	tijekom godine
Učiteljski fakultet, Rijeka Sveučilište Jurja Dobrile, Pula	- organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja - suradnja u provedbi različitih istraživanja	tijekom godine
Zajednica tehničke kulture	- provođenje radionica iz STEM područja - svečana dodjela diploma polaznicima	listopad- prosinac
Centar „Rastimo zajedno“	- provođenje programa „Rastimo zajedno“ za roditelje - stručno usavršavanje voditeljice - edukacija novog člana tima za provođenje radionica	listopad – prosinac ili veljača - travanj tijekom godine
UNICEF	- Provođenje projekta „Škole za Afriku“	tijekom godine
Centar za socijalnu skrb	- zaštita djeteta/ obitelji - izvješća o djeci prema zahtjevu	tijekom godine
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka	- suradnja u izradi jelovnika i kemijska analiza obroka - kontrola mikrobiološke ispravnosti - HACCP - unapređenje oralnog zdravlja djece - sanitarni nadzor i sanitarni pregledi zaposlenika - stručno predavanje za roditelje, stručni tim, odgajatelje i osoblje kuhinje - uzorkovanje pijeska iz pješčanika na dvorištu vrtića - uključivanje u javnozdravstvenu akciju pješačenja na kostrenskoj šetnici - suradnja u provođenju epidemioloških mjera	tijekom godine
Medicinski fakultet	- posjet studenata Dentalne medicine u sklopu projekta „Promocija oralnog zdravlja“	tijekom godine
Crveni križ	- edukacija odgajatelja - edukativne akcije za djecu „Bolnica za medvjediće“ i „Prevenција ozljeda“ - suradnja u provođenju programa “Sigurniji vrtić”	tijekom godine
Dezinsekcija Rijeka	- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	tijekom godine
Kazališta i kina (Gradsko kazalište lutaka – Rijeka, Kalvarija – Rijeka, Mala scena, Lutonjica, Produkcija Z, Teatar Oz, Studio Kvak, Max teatar, Art kino Rijeka)	- suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja	tijekom godine

Muzeji, umjetničke galerije	- prezentiranje likovnog stvaralaštva i kulturno-povijesne i prirodne baštine	tijekom godine
Ostale tvrtke i ustanove (Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Hrvatske vode, Hrvatske šume, Zajednica tehničke kulture PGŽ, Javna vatrogasna postrojba Rijeka, DVD Kostrena, stomatološka ordinacija, pekara, Dom zdravlja, Dom na Platku, Zajednica sportova PGŽ, Dom mladih Rijeka, Turistički ured Jelenje, Eko udruga Žmergo, Astronomski centar Rijeka, Plodine i sl.)	- suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća i projekata	tijekom godine
Autoprijevozničke tvrtke	- suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece	tijekom godine

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodi se na zajedničkim timskim sastancima ravnatelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i odgajatelja putem zajedničkih diskusija i refleksija. Polaznu točku u analiziranju postojeće prakse i podizanju razine kvalitete rada čini pedagoška dokumentacija skupine, polugodišnja i godišnja izvješća o radu svih odgajatelja i stručnog tima

U pedagoškoj dokumentaciji skupine koristit će se različite tehnike dokumentiranja za planiranje aktivnosti te stvaranje cjelovite slike razvoja svakog pojedinog djeteta: bilježenje po promatranju, razvojne liste, dječji crteži i radovi te foto/video dokumentacija. O svakom djetetu vodit će se osobna mapa u kojoj je jedan dio mapa obaveznog sadržaja (osnovni podaci o djetetu), a drugi dio bit će oblikovan prema osobnim interesima i zapažanjima o djetetu. U skupinama koje polaze predškolska djeca, pratit će se napredovanje djeteta u pojedinim sposobnostima, znanjima i vještinama potrebnim za dalje obrazovanje, a koje će se koristiti u procjeni zrelosti tj. spremnosti za školu. Za djecu s posebnim potrebama vode se osobni dosjei kako bi se vrednovali individualni programi planirani za poticanje razvoja djeteta, kako od strane odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja.

Odgojitelji i stručni suradnici polugodišnje i godišnje usmeno izvještavaju o radu, a o čemu postoji i pisana dokumentacija. Nakon provedenih ciklusa radionica “Rastimo zajedno” te “Volim vrtić, volim školu” roditelji ispunjavaju evaluacijske upitnike kojima se procjenjuje realizacija programa te sugeriraju ideje kako unaprijediti navedene radionice.

IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ravnatelj, pedagoginja, psiholog i zdravstvena voditeljica, sukladno bitnim zadaćama unapređivanja rada u vrtiću, predviđaju realizaciju vlastitih bitnih zadaća na slijedeći način:

Godišnji plan i program ravnatelja

Bitne zadaće:

- Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za aktivno, iskustveno i suradničko učenje djece i razvoj ekološki primjerenog i odgovornog ponašanja
- Stvaranje uvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje cjelokupne djelatnosti posebice sudjelovanje u razvoju vrtića kao mjesta zajedničkog učenja i rasta, međusobnog prihvaćanja i otvorene komunikacije
- Unapređivanje kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici koja uči prema zakonskim odredbama.
- Poticati i unapređivati stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručne kompetencije i razvoja osobnosti odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika
- Unapređivanje suradnje s roditeljima i društvenim čimbenicima.

<i>BITNE ZADAĆE u odnosu na</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>VRIJEME</i>
upravljanje i financijsko poslovanje	- rad u tijelima upravljanja vrtića: Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću, te provođenje donesenih odluka	tijekom godine
	- usklađivanje Općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima	tijekom godine/po potrebi
	- ishodovanje potrebite dokumentacije i dozvole za prenamjenu sobe dnevnog boravka u sportsku dvoranu u objektu „Zlatna ribica“	tijekom godine
	- suradnja s načelnikom Općine Kostrena, pročelnicima upravnih odjela, te Općinskim vijećem Općine Kostrena	tijekom godine
	- vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima	tijekom godine
		tijekom godine

	- raspisivanje natječaja i zapošljavanje potrebitog kadra: 1 logoped, 2 odgojitelja ukoliko se otvori 5. odgojna skupina u objektu „Paveki „ - ugovor sa Crvenim križem Rijeka za prijevoz hrane iz objekta „Zlatna ribica“ o objekt „Paveki“ - unaprjeđenje stručne službe, administrativno - računovodstvene i pomoćno-tehničke - u suradnji s pročelnicom upravnog odjela za financije i gospodarstvo oko poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno – obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu financijskog plan izmjena i dopuna istog, te plana nabave - nadzor nad financijskim poslovanjem u skladu sa važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika - praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost - podnašanje tromjesečnih i godišnjih financijskih izvješća Upravnom vijeću i Osnivaču, obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu	tijekom godine
djelatnike vrtića	- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora - provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s procjenom opasnosti - provođenje edukacije za dobivanje certifikata iz protupožarne zaštite, zaštite na radu u suradnji sa „TIM „ d.o.o. - educiranje kuhara i pomoćnih kuharica za korištenje nove opreme u kuhinji objekt „Zlatna ribica“ - sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri, kulturi - stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima - zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada	tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi
na odgojitelje i stručni tim	- priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća - promicanje timskog rada i suradničkih odnosa - timski sastanci - nadzor nad provedbom Sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa, - omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog, poticanje napredovanja u struci - provedba upisa u novu pedagošku godinu praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada - suradnja s vanjskim suradnicima - suradnja u realizaciji projekata - suradnja u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine travanj- srpanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine

	- izrada Godišnjeg plana i programa, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća (u suradnji s pedagogom, psihologom i zdravstvenom voditeljicom) - planiranje i realizacija stručnih grupa, radionica, stručnih ekskurzija - pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala - rad u povjerenstvu za stažiranje - rad u povjerenstvu za odabir i nabavu roba i usluga - rad u povjerenstvu za upise djece u dječji vrtić - rad u povjerenstvu za primanja u radni odnos radnika - praćenje pripravnika tijekom stažiranja	tijekom godine tijekom godine ovisno o potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine
dijete	- stvaranje uvjeta za kvalitetan odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno – obrazovnog rada iz Godišnjeg plana - praćenje provedbe planiranih projekata - organiziranje i nadgledanje provedbe programa logopeda za djecu s poremećajem govorno – glasovne komunikacije te praćenje rada edukacijskog rehabilitatora - organiziranje i praćenje provođenja kraćih programa - obogaćivanje usluga vrtića novim programima	tijekom godine
roditelja	- upoznavanje roditelja sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja...) - radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja, - uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno – obrazovni rad, organiziranje Forum roditelja - promptno rješavanje problema - uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sličnim problemskim situacijama. - sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje	kolovoz - rujan lipanj- kolovoz tijekom godine tijekom godine tijekom godine
društvenu sredinu	- suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Filozofskim fakultetom, Katedrom Čakavskog sabora Kostrena, OŠ Kostrena, NZZJZ, CZSS i drugim dječjim vrtićima iz regije, - javno djelovanje i prezentiranje vrtića u javnosti, otvorenost medijima,	tijekom godine

	- suradnja sa svim društvenim čimbenicima važnim za obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i realizaciju planiranih projekata prema planu suradnje - u realizaciji eko - programa suradnja s Udrugom "Lijepa naša", Udrugom Eko-regija Kostrena i drugim vanjskim čimbenicima - suradnja sa udrugama : Vali, Novi Val, Karolina 123, Linguae, - suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Centrom za Autizam suradnja s Udrugom za promicanje istih mogućnosti-UPIM - suradnja sa KD Kostrena - suradnja sa TZ Kostrena - suradnja sa Centrom kulture Kostrena	
stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema Katalogu AZOO, Županijskom vijeću za ravnatelje i po pozivu, - stručno usavršavanje na području financija i prava, - sudjelovanje u radu stručnih grupa, radionica, seminara, savjetovanja, tribina, stručnih skupova - praćenje stručne literature i pedagoške periodike	tijekom godine/ po pozivu

Godišnji plan i program pedagoginje

- **Bitna zadaća:** Stvaranje uvjeta i pružanje stručne podrške za ostvarivanje bitne zadaće odgojno obrazovnog rada, jačanje timske suradnje i partnerstva s roditeljima. Kroz sve segmente odgojno obrazovnog rada sudjelovati u dobrobiti za dijete (osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne) te unapređivati kvalitetu.

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
u odnosu na dijete:	- inicijalni intervjui za prikupljanje bitnih informacija o novoupisanoj djeci - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta posebno u periodu prilagodbe, analiza prilagodbe s odgojiteljima - stvaranje uvjeta koji omogućuju zadovoljenje djetetovih prava, potreba i interesa, procjenjivanje kvalitete zadovoljavanja istih - promatranje djece u igri i aktivnostima, praćenje i procjena psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta - opserviranje djece s posebnim potrebama i zajednička refleksija u svrhu planiranja rada - poticanje promjena koje omogućuju zadovoljene aktualnih i trajnih potreba	Lipanj/srpanj tijekom godine

	- neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, rad sa skupinom/djetetom s naglaskom na djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama - organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih i sportskih programa - praćenje provedbe Sigurnosno- zaštitnog programa i postupanja prema protokolima; predlaganje novih mjera - provođenje programa "Sigurniji vrtić" - priprema djece za krizne, potencijalno opasne i izvanredne situacije - suradnja s vanjskim suradnicima pri realizaciji sadržaja koji obogaćuju program vrtića (kineziolog, edukacijski rehabilitator, logoped...)	
<i>u odnosu na odgajatelja:</i>	- sudjelovanje u formiranju skupina i priprema za početak nove pedagoške godine - praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka ustanove/skupine te poticanje timskog rada, radni dogovori u vezi ostvarivanja aktivnosti, poticanje na razmjenu iskustva - pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja - poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja, briga o stručnom usavršavanju odgajatelja u i izvan ustanove - konzultacije pri vođenju pedagoške dokumentacije - podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima, zajednička priprema i realizacija komunikacijskih roditeljskih sastanaka - individualni pedagoško savjetodavni rad - dogovori i zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora, pomoć u kreiranju poticajnog okruženja - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava - vođenje bibliotečne i informacijske djelatnosti, informiranje i upućivanje na prorađu novije stručne literature - rad u eko-odboru vrtića, koordinator programa - poticanje na vođenje razvojnih mapa djeteta i mapa profesionalnog razvoja - sudjelovanje u provedbi studentske prakse - rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika - koordinacija rada odgojitelja i pomoćnih radnika za brigu, njegu i skrb djeteta	kolovoz tijekom godine
<i>u odnosu na roditelje</i>	- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa djece u vrtić - informiranje novih roditelja o karakteristikama institucionalnog odgoja i obrazovanja, roditeljski sastanak na temu: "Polazak u jaslice/vrtić"	Lipanj/srpanj kolovoz rujan

	- priprema roditelja za proces prilagodbe, senzibiliziranje prema djetetovim potrebama i ponašanjima u vrijeme prilagodbe - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za razvoj djeteta i njegov život u skupini, uvažavanje roditeljskih prijedloga i stavova - informiranje o životu i radu skupine/ vrtića putem info kutića, web stranice i godišnjaka vrtića - uključivanje u rješavanje specifične problematike - planiranje tematskih roditeljskih sastanaka - stvaranje uvjeta za uključivanje roditelja u ostvarivanje odgojno obrazovne prakse - stvaranje uvjeta na uključivanje roditelja u neposredan odgojno obrazovni rad, uvažavanje roditeljskih prijedloga - poticanje odgovornog roditeljstva; ciklus radionica "Rastimo zajedno", ciklus radionice "Volim vrtić - volim školu", roditeljski sastanak na temu "<i>Priprema djeteta za školu</i>" - informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića/ skupine	tijekom godine
<i>u odnosu na ravnatelja i stručni tim</i>	- zajednički rad na izradi kurikulumu, godišnjeg plana i programa te izvješća - redovni tjedni sastanci i planiranje tjednih aktivnosti - zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - planiranje i organizacija upisa u iduću pedagošku godinu - planiranje rasporeda odgajatelja po skupinama u idućoj pedagoškoj godini - praćenje satnice odgojitelja i evidencija zamjena za odsutne odgojitelje - suradnja u organizaciji rada odgajatelja (smjene, specifični uvjeti, rad u vrijeme blagdana, rad u ljetnim mjesecima) - suradnja u komisiji za izbor odgajatelja i pomoćnih radnika nakon provedenog natječaja - organizacija rada kraćih i posebnih programa - dogovori o organizaciji rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta ... - sudjelovanje u planu nabave didaktičkog materijala, opreme i potrošnog materijala - zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike	Rujan / lipanj tijekom godine
<i>u odnosu na društvenu sredinu</i>	- suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - koordinacija pojedinih projekata za dobrobit ustanove Općina – prijatelj djece, Škole za Afriku) - suradnja s medijima u svrhu promicanja djelatnosti vrtića - suradnja s nadležnim i stručnim institucijama	tijekom godine

Informacijska, biblioteka i dokumentacijska djelatnost	- vođenje vlastite dokumentacije o radu - vođenje zapisnika o timskim sastancima - sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije - vođenje knjižnice za odgojitelje i djecu te redovita nadopuna knjižnog fonda - vođenje Ljetopisa - rad na objavljivanju tekstova na web stranici vrtića i općinskom portalu - izrada protokola, letaka, anketa, brošura za potrebe redovnog odvijanja odgojno obrazovnog rada ili po potrebi (za savjetodavni rad, pojedinu skupinu/dijete)	tijekom godine lipanj-kolovoz tijekom godine
stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u ustanovi i organizacija grupnih oblika stručnog usavršavanja u ustanovi prema planu - stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO i prema ponudi ostalih stručnih skupova/radionica/predavanja - razmjena iskustava sa sustručnjacima iz drugih vrtića i vanjskim suradnicima	tijekom godine

Godišnji plan i program zdravstvene voditeljice

Bitna zadaća : odnosit će se na provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera prema preporukama HZZJZ , a u cilju smanjenja pobola djece. Voditi će se briga o zaštiti i sigurnosti djece u vrtiću, na izletima i sportskim događanjima. Promovirati ćemo tjelesnu aktivnost kroz sport i boravkom djece na svježem zraku. Promicati ćemo zdrav razvoj djeteta kroz zdravu prehranu po preporukama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (NN 121/07).

Tablica:

BITNE ZADACJE	SADRŽAJ	ROK
u odnosu na dijete:	- praćenje prilagodbe novoupisane djece - provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola djece, provođenje protuepidemijskih mjera - rad na sprječavanju i suzbijanju bolesti prema preporukama HZZJZ - zaštita i sigurnost djece u vrtiću, na izletima i sportskim događanjima - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta - praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta: psihofizički razvoj, praćenje rasta (antropometrijska mjerenja) - praćenje pobola djece - neposredan rad sa skupinom - zdravstveni odgoj - planiranje prehrane kod djece u suradnji sa nutricionistom - briga o pravilnoj prehrani i samostalnosti pri jelu	Rujan/listopad tijekom godine

	- prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim teškoćama - evidencija broja izdanih obroka - usvajanje higijenskih navika - osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta - briga o čistoći unutarnjeg i vanjskog prostora - redovito i preventivno presvlačenje posteljine - provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera po nalogu epidemiološke službe - promicanje oralnog zdravlja	
<i>u odnosu na odgojitelje:</i>	- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj edukaciji - konzultacije u vezi zdravstvenog stanja djeteta - konzultacije u vezi posebnih potreba djeteta i praćenje istih - zajedničko planiranje aktivnosti na temu zdravlja, higijene, prehrane... - zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima (planiranje tematskih radionica, roditeljskih sastanaka, druženja i svečanosti) - zajednička briga o održavanju higijenskih uvjeta - zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava - suradnja u provođenju programa Eko vrtića i rad u Eko-odboru - Sigurnije škole i vrtići po programu Hrvatskog Crvenog križa	tijekom godine
<i>u odnosu na tehničko osoblje</i>	-nadzor i koordinacija rada, edukacija -sudjelovanje u izradi plana čišćenja i dezinfekcije prostora -kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuču te osobne higijene -upućivanje na sanitarne preglede i preglede medicine rada -organizacija rada tijekom bolovanja i godišnjih odmora -izrada plana godišnjih odmora za radnike kuhinje i spremačice -nabava higijenskog materijala te sredstava za čišćenje i dezinfekciju -nabava zaštitne odjeće i obuču -edukacija kuhinjskog osoblja iz područja HACCP sustava -nadzor nad higijenom unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića -evidencija provedbe tečaja higijenskog minimuma -nadzor nad provedbom DDD mjera -praćenje dostave obroka u područni vrtić	

<i>u odnosu na roditelje:</i>	- inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za zdravlje i razvoj djeteta - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama - informiranje roditelja o životu i radu vrtića putem info kutića, web stranice i lista vrtića - roditeljski sastanak za roditelje jasličke skupine - tematski roditeljski sastanci (sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti,...) - pisanim putem roditelji će se informirati u slučaju utvrđenih odstupanja u procjeni stanja uhranjenosti (pothranjenost/pretilost)	tijekom godine
<i>u odnosu na ravnatelja i pedagoga:</i>	-zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa te izvješća - zajedničko planiranje i programiranje odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - provođenje inicijalnih intervjuja za upis u slijedeću pedagošku godinu - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta.. - nabavka materijala - zajedničko provođenje i rješavanje odgojno zdravstvene problematike	rujan rujan svibanj tijekom godine
<i>u odnosu na društvenu sredinu:</i>	- suradnja sa svim čimbenicima koji su predviđeni u poglavlju <i>III.Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje</i>	tijekom godine
<i>Informacijska i dokumentacijska djelatnost</i>	-vođenje dokumentacije i pripreme za rad -sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (godišnji plan i program, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa) -prikupljanje potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić -vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija antropometrijskih mjerenja, evidencija ozljeda, evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija -prikupljanje i obrada liječničkih potvrda kod izostanka djeteta zbog bolesti -prikupljanje obrazaca stomatoloških pregleda -pisanje članaka za web stranice -narudžba materijala -izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića	
<i>stručno usavršavanje:</i>	- praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama,)	tijekom godine

	- praćenje ponude stručnih usavršavanja i prisustvovanje stručnim skupovima i predavanjima u organizaciji HKMS, Stručnog društva zdravstvenih voditeljica PGŽ i HUMS-a - tečaj prve pomoći	rujan
--	---	-------

Godišnji plan i program rada psihologa

Bitna zadaća: temeljne zadaće rada psihologa se odnose na prevenciju (procjenu, prepoznavanje, edukaciju) i ranu intervenciju (poduzimanje mjera), a sukladno standardima rada u predškolskim ustanovama i Državnom pedagoškom standardu. U oblike prevencije spadaju preventivni programi, edukacija roditelja i odgajatelja te praćenje razvoja djece, dok su dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje te direktan rad s djecom i roditeljima sastavni dijelovi rane intervencije. Bitne zadaće psihologa odnose se na djecu, na odgajatelje, na roditelje, na ravnateljicu i ostale stručne suradnike, no isto tako mogu se odnositi na užu i širu društvenu sredinu vrtića. Uz to, dio godišnjeg plana i programa psihologa odnosi se i na administrativne djelatnosti, kao i na stručna usavršavanja.

Bitne zadaće	Sadržaj	Vremensko razdoblje
U odnosu na dijete	Praćenje i procjena prilagodbe djece na vrtić po odgojnim skupinama	Rujan i po potrebi
	Praćenje i procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djece (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgajateljima, roditeljima i djecom te primjenom obrazaca i upitnika za praćenje djece u suradnji s odgajateljima i roditeljima)	Kontinuirano
	Procjena individualnih razvojnih potreba djece, podrška u postavljanju razvojnih zadaća i praćenje ostvarivanja istih	Kontinuirano
		Kontinuirano

	• Identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca), promišljanje razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima i izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova • Preveniranje nepoželjnih ponašanja djece unutar pedagoške skupine • Provođenje individualnog rada s pojedinom djecom te rad u skupinama s ciljem jačanja djetetovih osobnih potencijala i kompetencija • Tematske radionice unutar vrtićkih skupina	Po potrebi Po potrebi Po potrebi
U odnosu na odgajatelje	• Razmjena relevantnih informacija o novoupisanoj djeci između odgajatelja i stručnih suradnika • Pružanje smjernica odgajateljima za opažanje i praćenje razvoja djece • Educiranje i podrška kod utvrđivanja i zadovoljavanja specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece • Savjetovanje i pomaganje u slučaju individualnih problema u ponašanju kod djece ili izazova u specifičnim situacijama (razvod ili smrt roditelja, rođenje brata/sestre, itd.) • Razrada strategija podržavanja i poticanja kompetencija djece na svim razvojnim područjima • Provođenje individualne i grupne podrške u ovladavanju znanja iz područja psihologije u svrhu profesionalnog i osobnog razvoja odgajatelja	Rujan Po potrebi Po potrebi Po potrebi Kontinuirano Po potrebi

U odnosu na roditelje	• Sudjelovanje na inicijalnim sastancima za roditelje novoupisane djece te na inicijalnim razgovorima tijekom perioda upisa u vrtić • Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djece te njihovim razvojnim i socio-emocionalnim specifičnostima • Održavanje tematskih radionica i/ili predavanja za roditelje sukladno izraženim potrebama • Provođenje savjetodavnog rada kojim se pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta	Rujan i svibanj Kontinuirano Po potrebi Po potrebi
U odnosu na ravnateljicu i ostatak stručnog tima	• Redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima • Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima u organizaciji rada, tekućim aktivnostima, izradi Godišnjeg plana i programa • Provođenje inicijalnih razgovora u suradnji s ostalim članovima stručnog tima radi prikupljanja bitnih informacija o djeci • Zajedničko sudjelovanje i programiranje Odgajateljskih vijeća i edukacija za odgajatelje • Sudjelovanje u planiranju i provođenju projekata, manifestacija i istraživanja	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Po potrebi
U odnosu na društvenu sredinu	• Suradnja s ostalim stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima u svrhu realizacije svih ciljeva rada psihologa	Po potrebi Po potrebi

	• Suradnja sa psiholozima drugih predškolskih ustanova	
Administrativne djelatnosti	• Sudjelovanje u pisanju Godišnjeg plana i programa rada te izvješća o realizaciji istog • Sudjelovanje u upisnom postupku za postojeće i nove polaznike • Sudjelovanje u izradi i vođenju dosjea djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovita djeca) • Sudjelovanje u izradi protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura i tekstova za potrebe vrtića • Vođenje vlastite dokumentacije u vidu dnevnika rada, evidencije boravka po skupinama, zapažanja u neposrednom radu, individualnih sastanaka i razgovora s roditeljima i odgajateljima	Rujan/kolovoz Svibanj, lipanj Po potrebi Po potrebi Kontinuirano
Stručna usavršavanja	• Sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima i ostalim stručnim skupovima • Sudjelovanje na sastancima predškolskih psihologa • Vlastita dodatna stručna usavršavanja kroz čitanje aktualne stručne literature, praćenje ponude relevantnih edukacija i uključivanje u iste te vođenje njihove evidencije	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano



PROGRAM EKO VRTIĆA **za pedagošku 2025./26.g.**

rujan, 2025.

Dječji vrtić "Zlatna ribica" član je međunarodne obitelji Eko škola od 2008.g. a 2021.g. stekli smo dijamantni status koji smo u obvezi obnoviti ove pedagoške godine u sastavu nagrađivanja Međunarodnog programa Eko-škola. Tijekom godine, ostvarenje programa prati Eko odbor vrtića čiji se članovi i aktivno uključuju u neposredno ostvarivanje programa. Eko odbor čine djelatnici vrtića, predstavnici roditelja i vanjski suradnici. Godišnja obveza vrtića je dokumentiranje ostvarivanja programa putem „7 koraka“ na web stranici udruge Lijepa Naša.

Cilj programa je ekološki osviješteno dijete koje ima usvojena znanja i navike ponašanja o važnosti i načinu brige i čuvanja okoliša te razvijene stavove i uvjerenja o potrebi očuvanja prirode. Program se bazira na iskustvenom doživljaju i pozitivnoj interakciji djeteta s neposrednim okruženjem kako bi se razvijale navike ekološki prihvatljivog i odgovornog ponašanja. Aktivnosti eko programa su integrirane u redoviti odgojno obrazovni rad skupine uvažavajući interese i potrebe djece te specifičnosti skupine.

<i>PODRUČJE DJELOVANJA/ ZADAĆE</i>	<i>AKTIVNOSTI I SADRŽAJ RADA</i>	<i>NOSIOCI</i>	<i>ROK</i>
I. ŽIVI SVIJET Upoznati i zaštititi biološku raznolikost zavičaja	• aktivnosti na temu "Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje", • upoznavanje životinjskog svijeta u okolini vrtića i projekt „Životinje“ • praćenje kalendara prirode • briga o bilju na terasama i balkonima vrtića • sadnja povrća, voća i začinskog bilja u vrtnim gredicama na dvorištu • berba maslina u dvorištu vrtića • ukazivanje na važnost vode za život i odgovorna potrošnja	odgajatelji, stručni tim, Udruga „Lijepa naša“ Udruga Ekoregija Kostrena, Komunalno društvo Kostrena, ostali vanjski suradnici	tijekom godine
II. DIJETE U PRIRODI Poticati svijest o važnosti kretanja i boravka u prirodi	• svakodnevni boravak djece na svježem zraku, šetnje i izleti u prirodu • igre na dvorištu i u obližnjoj okolini (livada, plaža, igrališta, parkovi) • boravak na moru/ snijegu • aktivnosti čuvanja prirode	odgajatelji, stručni tim, vanjski suradnici	tijekom godine
III. OTPAD Pronalaziti zajedničke načine za smanjenje onečišćenja, očuvanje Zemlje	• upoznavanje s pojmom „recikliranje“ • aktivnosti eko patrole vrtića - evidencija obilazaka i praćenje stanja okoliša • sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje otpada (papir, staklo, plastika, otpadno ulje, baterije)	eko - patrola, odgajatelji, svi djelatnici vrtića, roditelji, Metis d.o.o. KPA "Kostrena",	tijekom godine

	• prikupljanje i korištenje neoblikovanog materijala za aktivnosti s djecom • svakodnevno prikupljanje biootpada i odlaganje u vrtićki komposter • uočavanje eko problematike okoliša <i>Uključivanje u:</i> • akciju "Zelena čistka" , rujan 2025. • "Eko – akciju Kostrena lipanj 2026." • natječaje eko tematike <i>Obilježavanje Eko datuma projektima ili radionicama:</i> • Svjetski dan hrane, Dan jabuka, Dan zaštite vode, Dan planeta Zemlje	Turistička zajednica Kostrena, udruga Ekoregija Kostrena	
III. ZDRAV ŽIVOT Briga o zdravlju, usvajanje navika pravilne, zdrave i odgovorne prehrane te ukazivanje na važnost kretanja i bavljenja sportom	• edukativna akcija tematski vezana uz sigurnost i zdravlje djece • pripoticanje svakodnevnog boravka na svježem zraku • provođenje sportskog programa, obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana, posjet sportskim klubovima, sudjelovanje na dječjem Olimpijskom festivalu • projekti na temu prehrane (pravilna i zdrava prehrana, plodovi primorskog karaja, važnost vode, voća i povrća u prehrani) • briga o vlastitom zdravlju (osobna higijena, higijena prostora) • kontinuirano provođenje promocije oralnog zdravlja • izleti u prirodu	odgajatelji, stručni tim, kineziolog, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka, Crveni križ Rijeka, Udruga „Lijepa naša“ i ostali vanjski suradnici	tijekom godine
VI.EDUKACIJA I PREZENTACIJA Kontinuirano informiranje javnosti o aktivnostima te stručno usavršavanje sudionika odgojno obrazovnog procesa	• prezentacije aktivnosti u info kutićima skupina i oglasnim pločama vrtića, općinskom glasilu "Naša Kostrena", web stranici vrtića i ostalim medijima • redovita nabava stručne literature i edukativnih materijala	odgajatelji, stručni tim, Eko odbor	tijekom godine

Program se dokumentira u pedagoškoj dokumentaciji skupine i ljetopisu vrtića, prati se foto i video dokumentacijom, prezentira na web stranici vrtića i ostalim glasilima Općine.

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donosi opće i pojedinačne akte odnosno njihove izmjene i dopune	Prema potrebi
2.	Donosi Kurikulum Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“	Rujan-svakih 5 g. ili prema potrebi
3.	Donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“	Rujan
4.	Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća	Po isteku mandata
5.	Donosi financijski plan	Prosinac
6.	Donosi izmjene i dopune financijskog plana	Tijekom godine
7.	Donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	Siječanj/srpanj
8.	Donosi Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu	Kolovoz
9.	Donosi i razmatra druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	prema potrebi
10.	Donosi godišnji plan nabave	Prosinac, siječanj
11.	Rješavanje tekuće problematike i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada UV	Prema potrebi
12.	Odlučuje o upisu djece, uz suglasnost Osnivača	Travanj/svibanj
13.	Odlučuje o prigovoru roditelja na Listu reda prvenstva	Lipanj/srpanj
14.	Odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
15.	Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
16.	Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti rada vrtića te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja	Prema potrebi
17.	Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Vrtića, do maksimalnog iznosa od 20 000 €, a za iznos veći od navedenog potrebna je suglasnost osnivača	Prema potrebi

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ je na temelju Članka 39. Stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Članka 52. Stavak 1., Alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na svojoj sjednici održanoj 23. rujna 2025. godine, utvrdilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku 2025./2026. godinu.

Ravnateljica

Katarina Bevandić, mag.paed.

Temeljem Članka 34, Stavak 1, Alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dražan Soldan

KLASA:601-01/25-01/1

URBROJ:2170-22-1-25-1

Kostrena, 29. rujna 2025.g.