



DJEČJI VRTIĆ «ZLATNA RIBICA»

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU

Kostrena, kolovoz 2025.

S A D R Ž A J:

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA**
- X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA**
- XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić « Zlatna ribica» u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovnim programom započeo 02. rujna 2024.g.u deset odgojnih skupina, a ukupno je upisano 178 djece u dobi od jedne godine do godine prije polaska u osnovnu školu.

Odgojno – obrazovni rad provodio se kao cjelodnevni ili poludnevni. Temeljio se na Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjeranju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te se u radu poštuje humanističko – razvojna koncepcija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Programom se, kroz igru, istraživanje, stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju osiguravalo poticajno okruženje i poticao cjelovit razvoj djeteta uz zadovoljavanje dječjih potreba i ostvarivanje njihovih prava.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJA (stanje 31.05.2025.)

<i>SKUPINA</i>	<i>BROJ DJECE</i>		<i>ODGOJITELJI</i>
	<i>10-sat.</i>	<i>6- sat.</i>	
Skupina djece (mlađa jaslíčka skupina) „Pužići“	10		2
Skupina djece (starija jaslíčka skupina) „Zečići“	13		2
Skupina djece (u 2. i 3. godini) „Balončići“	13		2
Skupina djece (u 3. i 4.godini) „Pešekani“	15	<i>1</i>	2
Skupina djece (u 3. i 4.godini) „Loptice“	17		3
Skupina djece (u 4. i 5.godini) „Cukrići“	20		3
Skupina djece (u 5.godini) „Školjkice“	21		3
Skupina djece (u 5. i 6 godini) „Zebrice“	21		3
Skupina djece u (5., 6. i 7.godini) „Krijesnice“	22		3
Skupina djece u (6. i 7. godini) „Girice“	25		3
<i>UKUPNO</i>	178	1	26

U veljači 2025. je jedno dijete upisano u program predškole. Krajem lipnja veći broj djece prelazi na korištenje ljetnog paušala (ispis srpanj ili kolovoz, odnosno srpanj i kolovoz) te se u skladu s tim organiziraju skupine. Tijekom pedagoške godine ispisano je 1 dijete u svibnju. Nova djeca se nisu upisivala jer po dobi nije bilo djece na listi čekanja.

NAZIV RADNIH MJESTA I BROJ IZVRŠITELJA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
RAVNATELJ/ICA	1
PEDAGOG	1
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1
ODGOJITELJ /ICA	26
REF. ZA ADMINIS.RAČ. POSLOVE	1
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1
KUHAR	1
POMOĆNI KUHAR/ICA	3
SPREMAČICA	6
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	5
UKUPNO RADNIKA	46

Zahvaljujući potpori Osnivača u Fincijskom planu za 2025. godinu planirana su i osigurana sredstva za rad drugog objekta vrtića u Pavekima koji se planira otvoriti 01. rujna 2025. godine. Iz navedenog razloga a i zbog pomnjkjanja stručnik kadrova na burzi rada raspisali smo natječaje za odgojitelja, pomoćnu kuharicu i voditeljicu računovodstva. U ovoj pedagoškoj godini primljeni su: Leona Husanović odgojitelj, ugovor na određeno od 04.11.2024., Ivona Božičević odgojitelj, ugovor na neodređeno od 02.12.2024., Iva Tićak Pavletić odgojitelj, ugovor na neodređeno od 06.09.2024., Sara Načinović odgojitelj, ugovor na neodređeno od 05.11.2024., Dora Valić odgojitelj, ugovor na neodređeno od 05.12.2024., Jasmina Šeh voditeljica računovodstva, ugovor na neodređeno od 21.03.2025., Gordana Čapo, spremačica ugovor na neodređeno od 24.03.2025 i Marija Čovo pomoćna kuharica, ugovor na neodređeno od 01.04.2025.

Nastavila se i suradnja s vanjskim suradnicima logopedom Hanom Oguić i edukacijskim rehabilitatorom Ivankom Pejić.

Tijekom pedagoške godine provodio se Program stažiranja za tri odgojiteljice, u 6 odgojno obrazovnih skupina radile su sa po 3 odgojiteljice.

Ukupan broj radnika u Dječjem vrtiću „Zlatna ribica“ u ovoj pedagoškoj godini je 46.

STRUKTURA I SPISAK RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
KATARINA BEVANDIĆ	RAVNATELJICA	VSS
BRUNA RUBINIĆ	PEDAGOG	VSS
KATARINA MIHELIĆ	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	VSS
NADEŽDA JAKŠIĆ ALDIN	ODGOJITELJICA	VŠS
DRAGANA SOLDATIĆ PETROVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANA RADOLOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SANDRA KRSTAČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA ARBANAS SELIMOVIC	ODGOJITELJICA	VŠS
BARBARA PUŽ	ODGOJITELJICA	VŠS
JELENA STARČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
NATAŠA ĐILAS BABIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
IVA RADOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SONJA PRPIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
TANJA BAŠIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA VIČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MIRNA LINČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MARINA FILIPOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREJA GOVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
ANA BABIĆ ŠIKIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
TINA JAGIČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SARA NAČINOVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
IVA TIČAK PAVLETIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
IVONA BOŽIČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
DORA VALIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
LEONA HUSANOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
JASMINA ŠEH	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	VSS
SANJA ŽIC	REF. ZA ADMINIS.RAČ. POSLOVE	SSS
KLAUDIO VUKUŠIĆ	KUHAR	SSS
ANITA KOVAČIĆ	POMOĆNA KUHARICA	NKV
TAMARA DELIĆ	POMOĆNA KUHARICA	NKV
MARIJA ČOVO	POMOĆNA KUHARICA	NKV
RADOJKA LADAŠIĆ	SPREMAČICA	NKV
MARINA BILEN	SPREMAČICA	NKV
SILVIJA ŠEBELIĆ	SPREMAČICA	NKV
JASMINKA PINTAR	SPREMAČICA	NKV
FATIMA KADRIĆ	SPREMAČICA	NKV
GORDANA ČAPO	SPREMAČICA	NKV
ANA MARIA SARAJNOVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
LINDA VIČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
ANDREA ŽIDANIK KOVAČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
KRISTINA TIJAN	ODGOJITELJICA	VSS
ANAMARIJA BELAJ	POM. RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRAT.	SSS
NATAŠA TONKOVIĆ KUKULJAN	POM. RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRAT.	SSS
NEDA PUGAR	POM. RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRAT.	SSS
VEDRANA PAVLOVIĆ	POM. RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRAT.	SSS
ANA MILIĆ ZAHARIJA	POM. RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRAT.	SSS

REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program. Prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, istraživanje i stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju u poticajnom okruženju uz partnerski odnos s roditeljima. Djeca korisnici poludnevnog programa integrirana su u skupine koje su provodile cjelodnevne programe i gotovo da nema potrebe za ovim programom.

Program je obogaćen sportskim aktivnostima "Igrom i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo" i planira se provoditi u 4 vrtićke skupine, 2 puta tjedno po 40 min., uz vodstvo kineziologa i odgajatelja skupine. Sadržaji eko programa vrtića integrirani su u redovni program vrtića, obnovili smo dijamantni status. Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića. Program se realizira u suradnji s Udrugom Lijepa Naša i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program za predškolce verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Organiziran od početka veljače do kraja svibnja, za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja. Ove godine program pred škole pohađao je 1 dječak koji je integriran u skupinu „Girice“.

KRAĆI PROGRAMI

Ove godine provodio se verificirani program „Čakavski kantunić“ kojeg su vodile odgojiteljice Ana Radolović, Andreja Gović i Linda Vičević. Program se provodio jednom tjedno u trajanju od 45 minuta.

Nastavak programa i suradnje sa UNICEFOM KROZ PROGRAM „Rastimo zajedno“, radionice za roditelje i odgojitelje, provodile su odgojiteljice Nataša Đilas Babić, Sndra Krstačić i pedagoginja Bruna Rubinić kroz 11 radionica.

Program „Ranog učenja engleskog jezika“ odvijao se u vrtiću sa sedmero zainteresirane djece jednom tjedno tijekom cijele pedagoške godine u suradnji sa učilištem „Lingue“.

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Potrebe roditelja za rad vrtića subotom nije bilo. Tijekom godine sudjelovali smo na Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci u subotu, 15. veljače 2025., Olimpijski festival u Malom Lošinj 12. travnja 2025. i Eko - akciji "Eko Kostrena 2025." koja se održala 7. lipnja 2025. godine

RAD U LJETNIM MJESECIMA (srpanj i kolovoz)

Temeljem provedene ankete među roditeljima o potrebi korištenja usluga organiziran je rad vrtića u srpnju i kolovozu. Pri formiranju skupina poštivali su se Državni pedagoški standardi te vodilo računa o specifičnim potrebama djece, kvalitetnoj kadrovskoj i materijalnoj organizaciji. U srpnju je odgojno obrazovni rad organiziran u 5 skupina, a krajem mjeseca broj skupina postepeno se smanjuje sukladno padu broja djece zbog korištenja godišnjeg odmora. U kolovozu, obzirom na broj djece koja pohađaju vrtić, rad je organiziran u tri, zatim dvije i krajem mjeseca jedna skupina.

IZDAVAČKA DJELATNOST

Roditelji i javnost kontinuirano su informirani o životu i radu vrtića putem web stranice vrtića, web stranice Općine Kostrena te lista „Naša Kostrena“, osim novosti na razini ustanove, stranica se ažurirala o mjesečnim novostima svake pojedine skupine. Rad vrtića prezentirao se povremeno putem medija novine „Novi list“, i TV HRT emisije, „Nova TV“ i lokalnih TV i radijskih postaja.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti su jedan od bitnijih čimbenika za kvalitetno ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te se po tom pitanju, u suradnji s Općinom Kostrena, sustavno radi na održavanju i unaprjeđenju uvjeta kako u unutaršnjem tako i na vanjskom dijelu našeg objekta. Tijekom jeseni 2024. i proljeća 2025. godine uređen je krajobraz vrtića, posađeno je više stabala, grmlja i cvijeća u suradnji sa KD Kostrena, a troškove je financirala Općina Kostrena. Za održavanje vanjskih prostora vrtića kao i izvršenje manjih popravaka na eksterijeru i interijeru vrtića i samom održavanju imamo pomoć djelatnika KD Kostrena. Popravljana su po potrebi vanjska igrala. Prijavili smo se na natječaj Ministarstva demografije i useljništva za pomoć pri opremi i nabavci vanjskih igrala i proširenje kapaciteta rada kuhinje za nabavku (novog konvektomata i kiperu). Na natječaju smo prošli, dobili smo 14.600,00 € bespovratnih sredstava. U tijeku je iznalaženje najboljeg rješenja za telefonsku infrastrukturu (parlafoni, interni telefoni, te digitalno zaključavanje i otključavanje glavnih vrata vrtića).

Izmijenjene su zastarjele utičnice i instalirane nove lampe u holu i kuhinji vrtića. Kupljena su i ugrađena 3 nova klima uređaja. Kupljen je novi „Party boox“ prijenosni zvučnik i mikrofoni.

Zamjenjene su i popravljene staklene stijene u sobama dnevnog boravka broj 6,7 i 8.

Realizirano je periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, plinske instalacije, sustava vatrodojave, hidrantske mreže, dizala hrane i ljudi, elektroinstalacija, panika rasvjete, alarmnog sustava, računalne i druge kancelarijske opreme, popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja te didaktičkih pomagala. Zamijenjen je odnosno kupljen novi profesionalan frižider za kuhinju i aparat za usitnjavanje hrane. Web stranica vrtića je nadopunjena raznim materijalom kojim promoviramo rad i djelovanje u našim odgojno-obrazovnim skupinama i redovito se ažurira.

Posebnu pažnju usmjerili smo na redovitu nabavku likovnog i potrošnog materijala, nadopunu bibliotečnog fonda slikovnicama, te priručnicima za odgojitelje. Nabavka opreme (cd i radio aparat, instaliranje polica i nabavka sportskih rekvizita potrebnih za tjelesno vježbanje djece). Tijekom godine ostvarena je nadopuna didaktike u svim odgojno obrazovnim skupinama (guralice, motorički elementi, kocke, umetaljke, konstruktori, slagalice, logičke i matematičke igre, društvene igre i sredstva i materijali za istraživački i imitativni centar) te nadopuna ormarića i stolica u pojedinim skupinama. Za projekt “Igrom i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo” i ove pedagoške godine iznajmili smo korištenje sportske dvorane i popratnih igrališta KD „Kostrena“.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitna zadaća tijekom godine odnosila se na promicanje zdravog razvoja djeteta i stjecanje pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz :

- Osiguravanje higijenskih uvjeta – nadzor nad higijenskim uvjetima, koordinacija rada, međusobno informiranje te rad na sprječavanju i suzbijanju bolesti
- Prehranu : promicanje pravilne prehrane djece predškolske dobi te uvažavanje individualnosti i različitosti djece u odnosu na posebne prehrambene potrebe i druga specifična zdravstvena stanja
- Preventivnu zdravstvenu zaštitu
- Zdravstveni odgoj

OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVIJETA

- vršeno je kontinuiranim nadzorom nad redovitim čišćenjem i dezinfekcijom prostora u kojem borave djeca, te nadzorom nad općim higijenskim uvjetima i mikrobiološkom analizom briseva u kuhinji – četiri puta godišnje , temeljem sklopljenog ugovora sa NZZJZ PGŽ Rijeka.

Provedeno je :

- Strukturiranje prostora u funkciji djetetovih potreba i sigurnosti djeteta

- Strukturiranje prostora na način da se može adekvatno čistiti
- Redovito čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima djeca borave
- Redovito presvlačenje posteljine. Pranje i glačanje posteljine te ostalog rublja vrši, temeljem sklopljenog ugovora poduzeće „PeRi“
- Nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u kojim djeca borave
- Održavanje čistoće u kuhinji
- Održavanje vanjskog prostora u suradnji sa KD Kostrena
- Suradnja sa poduzećem „Dezinsekcija“ Rijeka vezano uz dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju (DDD)
- Suradnja sa NZZJZ PGŽ Rijeka – sanitarni obilasci

Osoblje zaduženo za održavanje higijene upoznato je sa primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekcijskih sredstava te je provedena edukacija prema uputama HZZJZ.

Uz čitav niz sanitarno-higijenskih mjera u održavanju prostora i opreme, te pripremi hrane primjenjujemo i pridržavamo se mjera HACCP sustava.

Održava se periodična HACCP edukacija za osoblje zaposleno u kuhinji i spremačice.

Osoblje zaposleno u kuhinji pohađa tečaj higijenskog minimuma prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

U okviru higijensko – epidemiološke zaštite svi su radnici Vrtića pristupili sanitarnom pregledu .Sa dodatnim osiguranjem preko „Croatia osiguranja“ i „PRO-VITE“ obavili su se sistematski pregledi.

DDD mjere vanjskog i unutarnjeg prostora Vrtića provode se od strane „Dezinsekcije“ Rijeka dva puta godišnje, te po potrebi.

Higijenski materijal, sanitarni i sanitetski materijal redovito je nabavljan u dovoljnim količinama.

Vođena je cjelokupna zdravstvena dokumentacija u skladu sa Zakonskim regulativama.

Tijekom provođenja nadzora Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka , ustanovljeni su zadovoljavajući preduvjetni programi : sanitarno-tehnički, higijenski, kontrola štetnika, režim skladištenja i distribucije hrane, dispozicija otpada, edukacija zaposlenika, te poštivanje HACCP plana i vođenje svih potrebnih evidencija.

PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE PREHRANE

- Sudjelovanje u sastavljanju i izradi jelovnika s nutricionistom NZZJZ Rijeka „Jesen-zima“ i „Proljeće-ljeto“
- Izrađeni su i prilagođeni jelovnici za djecu koja su alergična ili intolerantna na pojedine prehrambene namirnice, u suradnji sa roditeljima, odgajateljima i kuharima
- Djelatnici kuhinje i svi odgajatelji dobili su usmena i pisana uputstva o posebnim potrebama djeteta u prehrani
- Kontinuirana suradnja sa svim kuhinjskim osobljem
- Nadzor nad pravilnim uskladištenjem, pripremom i distribucijom hrane
- Praćenje izvještaja kemijske i mikrobiološke analize hrane u suradnji sa NZZJZ Rijeka
- Predavanja na temu prehrane predškolske djece i poticanje pozitivnih stavova uz prehranu

Prilagođenu prehranu iz zdravstvenih razloga imalo je 13 djece, troje djece ne jede svinjetinu iz vjerskih razloga.

Energetska i zdravstvena ispravnost redovito se tri puta godišnje kontrolira od strane NZZJZ . Sva analitička izvješća uzorkovane hrane kao i briseva ukazuje na potpunu ispravnost te potvrđuju da se preporučene smjernice po HACCAP sustavu kod nas provode i primjenjuju u praksi.

Radi procjene prehrambenog statusa kod djece ove godine izvršena su antropometrijska mjerenja u listopadu 2024.g. i travnju 2025.g. Prevencija pothranjenosti i pretilosti tretira se individualno i u suradnji sa djetetom, odgajateljima i roditeljima. Roditelji pothranjene i pretile djece obavještavaju se e-mailom te se dogovaramo i planiramo koje mjere će se poduzeti u vezi zdravlja djeteta.

Ukupno izmjereno djece	Normalno uhranjena djeca	Djeca iznad 95 percentila težine	Djeca iznad 95 percentila težine i visine	Djeca iznad 95 percentila visine	Djeca ispod 5 percentila visine
158	127	6	12	12	1

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Praćen je izostanak djece te je provedena analiza kretanja pobola djece prema dijagnozama:

Infekcijske i parazitske bolesti	Bolesti dišnog sustava	Bolesti oka i uha	Bolesti mokraćnog sustava	Simptomi, znaci i patološki klinički i lab.nalazi	Sistematski pregled ili dg.nije označena
A00-B99	J00-J99	H00-H95	N00-N99	R00-R99	
43	226	35	5	70	66

Analizom pobola temeljenom na liječničkim ispričnicama utvrđeni su slijedeći pokazatelji: najčešći uzroci bolovanja djece su **akutne infekcije gornjeg dišnog sustava (226)**. Osim toga bilo je **13 slučajeva varicella (vodenih kozica)**, sporadičnih slučajeva ušljivosti , enterobijaze (dječje gliste) i konjuktivitisa.

Evidencija ozljeda

Protekle godine u vrtiću su evidentirane tri ozbiljnije ozljede. Jedno dijete su roditelji odveli u Dječju bolnicu u hitnu kiruršku ambulantu te je rana kirurški zbrinuta. Jedan dječak je izbio mliječni zub, dok je drugi dječak udarcem utisnuo dva zuba.

Prevencija epidemija zaraznih i parazitarne bolesti vršila se redovitim praćenjem stanja pobola djece u odgojnim skupinama te u suradnji sa epidemiološkim odjelom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. Odgojne skupine su se svakodnevno prozračivale, te se vršilo kontinuirano pranje i dezinsekcija svih površina i igračaka. Provodila se edukacija djece primjerenim zdravstveno-edukativnim pričama o zaštiti zdravlja, osobnoj higijeni, pravilnoj prehrani i brigom o okolišu. Odgojiteljima su davane usmene upute, a pismene upute za roditelje istaknute su na informativnim panoima Vrtića.

Promocija tjelesne aktivnosti

Boravak i kretanje djece na otvorenom od iznimne je važnosti za pravilan psihofizički razvoj. Svakodnevni izlazak na igralište prakticira se u svim odgojnim skupinama, u jaslicama na terasi odgojne skupine.

Posebni redovni program obogaćen sportskim aktivnostima

Tijekom pedagoške godine u suradnji sa kineziolozima iz Sportske škole „Carolina 321“ realizirani su zdravstveno rekreativni programi za predškolce. Cilj programa odnosio se na poticanje optimalnog i cjelokupnog razvoja djece, stjecanje novih motoričkih znanja te razvijanje svijesti o značenju tjelesnog vježbanja za zdrav život.

Promocija oralnog zdravlja

Vrtić smo koji promiče oralno zdravlje promotivnim i preventivnim aktivnostima u sklopu programa „Unaprijeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ : Zdravi zubi-sretan dječji osmjeh“.

Roditelji su za svoje dijete odabrali liječnika dentalne medicine i donijeli oralne statuse u Vrtić.

Obilježavanje javnozdravstvenih datuma:

23. rujan 2024.g. obilježen Europski dan oralnog zdravlja

12. studeni 2024.g. Sportski susreti

07. travanj 2025.g. obilježen Svjetski dan zdravlja

12. travanj 2025.g. Olimpijski festival dječjih vrtića Primorsko-goranske županije

20. rujan 2024 .g. podizanje EKO zastave

07. lipanj 2024.g. EKO Kostrena

Kroz odgojno – obrazovne sadržaje i rad sa djecom utjecali smo na njihovo odgovorno zdravstveno ponašanje :

Provedba projekta „Sigurnije škole i vrtići“ sa ciljem da djeca i odgojitelji steknu znanje i kompetencije za izvanredne situacije, prve pomoći i psihosocijalne podrške. Svrha projekta bila je unaprijediti općenitu sigurnost u vrtiću te ojačati otpornost pojedinca na krizne situacije od najranije životne dobi.

Sudjelovali smo u kreativnom likovnom natječaju Dukata „**Volim šume**“, a tema je bila „Izlet u šumu“. Zahvaljujući likovnim radovima u suradnji sa Hrvatskim šumama, za svaki prikupljeni rad posađena je jedna sadnica hrasta lužnjaka u sklopu najvećeg projekta pošumljavanja u zemlji.

Uoči Svjetskog dana zdravlja obilježili smo 5. **Tjedan zdravlja vrtića** u razdoblju od 31. ožujka do 04. travnja 2025.g. kojim smo nastojali osvijestiti važnost brige o zdravlju te zabavnim i edukativnim aktivnostima djeci približiti zdrave navike od najranije dobi.

MOVEWeek – Tjedan promicanja tjelesne aktivnosti (od 19. do 23. svibnja 2025.g.) pod motom „Što i kako su se igrali naši none i nonići“.

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada bio je poticanje cjelovitog razvoja djeteta utemeljenog na suvremenom shvaćanju djece kroz :

- kreiranje stimulativnog prostorno materijalnog i socijalnog okruženja
- uvažavanje potreba, prava, posebnosti i interesa djece
- spontano, situacijski doživljajno učenje te učenje igrom.

Planirane aktivnosti i sadržaji provodili su se poštujući individualizirani pristup djeci, koliko je to omogućavao broj upisane djece. Prostor i aktivnosti bili su u funkciji ostvarenja

dječjih interesa i zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba. Organizirani su raznovrsni centri unutar i izvan sobe dnevnog boravka te se imala mogućnost fleksibilnog korištenja strukturiranja materijala u njemu. Aktivnostima i projektima poticali smo dječju odgovornost prema sebi i okolini, a kontinuirano se pridavala važnost stvaranja okruženja u kojem će se dijete osjećati sigurno i prihvaćeno. Svakodnevni rad odnosio se na:

- podržavanje tople, pijateljske i podržavajuće interakcije
- učenje socijalnih vještina
- poticanje druženja s vršnjacima
- ovladavanje neugodnim emocijama
- uvažavanje tuđih osjećaja,

a sve u cilju postavljanja granica i dogovaranja pravila ponašanja, dosljednom pridržavanju istih, posebice zbog primjetnog porasta neprihvatljivog ponašanja djece.

U ovoj pedagoškoj godini bitna zadaća odgojno obrazovnog rada bila je usmjerena na:

- ❖ Stvaranje uvjete za sigurnost i zaštitu djece kako bi stekli i unaprijedili znanja djece te ojačali kompetencije vezano uz teme pripreme za izvanredne i potencijalno opasne situacije, pružanje prve pomoći i psihosocijalne podrške.

Raznim aktivnostima poticala se djetetova samostalnost, samokontrola, samozaštita i samopomoć te je vrtić bio uključen u programa Crvenog križa čime smo stekli pravo na oznaku “Siguran vrtić”.

Ovim programom nastojali smo kod djece osvijestiti potencijalne opasnosti u okolini, ali i u njima samima, uputiti ih u mjere opreza i zaštite, osposobiti za izbjegavanje ili adekvatno reagiranje u potencijalno rizičnim situacijama. Djeca su kroz raznolike aktivnosti upoznata s etički i ekološki prihvatljivim načinom ponašanja i življenja u zajednici, granicama te posljedicama neprihvatljivog i rizičnog ponašanja. Kontinuirano se razvijala osobna odgovornost prema sebi, drugima, materijalnim i prirodnim dobrima, dogovarala pravila ponašanja. Odgojno-obrazovnim radom jačali su se djetetovi potencijali i osvijestila prava, učilo ih kako da se založe za sebe i zaštite od ugrožavajućih utjecaja drugih, poticale su se vještine nenasilne komunikacije, dogovaranja, suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba i problema.

Teme koje su se obrađivale odnosile su se na izvanredne situacije (potres, požar, poplava), zaštitu zdravlja, prepoznavanje svojih i tuđih potreba, sigurnost u prometu, brigu o okolišu i prvu pomoć:

- Ponašanje i oblačenje pri visokim temperaturama
- Ponašanje i oblačenje pri niskim temperaturama
- Plakat na temu „Prva pomoć“
- Edukacija iz prve pomoći
- Pripreme za potres - "Ringe, ringe potres!"
- Podizanje svijesti o svakodnevnim potencijalnim opasnostima - "Smiješ se igrati, ne diraj"
- Uočavanje potreba djeteta - "Ja i moje potrebe"
- Super heroji – razvrstavanje otpada i recikliranje
- Akcija čišćenja

❖ **poticanje govornog razvoja**

Odgojno obrazovna praksa i nova znanstvena istraživanja potvrđuju sve veću potrebu za „živom“ riječi, čitanjem i pripovijedanjem te dobrobiti koje ono pruža na cjelokupni razvoj djece. Uz to, neprestano se povećava potreba logopedskog tretmana za sve veći broj djece te smo planiranjem poticajnih aktivnosti za razvoj govora nastojali prevenirati govornojezične poremećaje i pravovremeno uočiti odstupanja u govorno-jezičnom razvoju. Veliku ulogu pri tome imao je vanjski suradnik vrtića – logoped. U svim skupinama vrtića, po zapažanju određene problematike, intervenirao je logoped te je u dogovoru s roditeljima, odgojiteljima i pedagogom organiziran rad s djecom.

Naglasak je u svakoj skupini bio na poticanju interesa prema čitanju te poticanju govornog razvoja jezičnim igrama, igrama prstima, pjesmicama, brojalicama, slikovnicama i scenskim izražavanjem. Dvije skupine vrtića sudjelovle su u projektu “Naša mala knjižnica” koji za cilj ima razvijanje interesa prema pisanoj riječi čime potičemo kod djece kongitivne i govorne sposobnosti, percepciju i pažnju, te sposobnost zaključivanja i maštu. Također se odgojno obrazovni rad obogaćivao brojnim kazališnim predstavama namjenjenim svim skupinama (u vidu posjeta ili gostovanja, navedeno u poglavlju VII) kako bi iskoristili i scenski izraz kao medij za poticanje razvoja govora.

Ostvarena je suradnja s Narodnom knjižnicom Kostrena kroz posjete i obilježavanje Mjeseca knjige i Tjedna dječje knjige. Knjižni fond vrtićke biblioteke redovito se nadopunjavao, a hol vrtića je bio mjesto razmjene slikovnica među skupinama, vrtića i roditeljskog doma. Osim književnog govora, zainteresiranoj djeci omogućeno je i njegovanje zavičajnog dijalekta kroz kraći program “Čakavski kantunić”.

Sve vrtićke skupine tijekom godine ostvarile su suradnju s različitim čimbenicima kako bi djeca stekla raznovrsno iskustvo o bližoj okolini i potaknuo njihov istraživački duh i prirodna radoznalost. Vrtić je i dalje bio aktivan sudionik važnih zbivanja u lokalnoj zajednici čime smo djeci omogućili društveni angažman, poticali njegovanje baštine kraja i širili ideju o poštivanju dječjih prava. Poštujući ritam godine i specifičnosti skupine, obilježavali su se blagdani, održavale svečanosti i druženja na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelog objekta, organizirani su jednodnevni cjelodnevni ili poludnevni izleti, posjeti, kazališne predstave, sudjelovalo se u kulturno-zabavnim, javnim i sportskim manifestacijama.

Ime aktivnosti	Cilj	Način realizacije	Vrijeme realizacije
Hrvatski olimpijski dan	Promicanje važnosti bavljenja sportom	Sportske igre na vanjskom prostoru vrtića	10.9.2024.
Svečano podizanje zelene zastave	Razvoj ekološke svijesti	Zajednički program sa OŠ Kostrena Aktivnosti čišćenja i brige o okolišu	20.9.2024.
Akcija „Zelena čistka“			20.9.2024.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Upoznati djecu s plodovima i običajima našeg kraja	Posjet mlinu u Delnicama Kuhanje pekmeza	Listopad 2024. 6.11.2025.
Dječji tjedan	Promicanje dječjih prava, obogaćivanje odgojno obrazovnog rada	predstava “Vrlo zapetljani čvor”, GKL Rijeka predstava “Sretna kućica”, GKL Rijeka predstava „Gdje su nestale čarapice“ (gostovanje GKL Rijeka)	27.9. 2024. 18.10.2024 . 28.10. 2024. 30.10.2024 .

		Izrada keramike (udruga „Novi vali)	
Mjesec knjige	Razvijanje senzibiliteta prema pisanoj riječi i scenskoj umjetnosti	Suradnja s Narodnom knjižnicom , predstava „Tko to tamo prlja“ (Max teatar) Suradnja u projektu „Naša mala knjižnica“	11.11.2024 Tijekom godine
Dan vrtića	Poticanje zajedništva, druženja, suradnje vrtića i lokalne zajednice	Kuhanje pekmeza u suradnji s udrugom „Dren“ i Opg „E- Kos“ Sportsko druženje djece i odraslih Proslava 25. rođendana vrtića Predstava GKL Rijeka „Wanda Lavanda“ (gostovanje u vrtiću)	6.11.2024. 12.11.2024 21.11.2024 .22.11.2024.
Dani općine Kostrena Sv. Barbara Sv. Nikola Sv. Lucija Mikulna Božić	Njegovanje običaja i vjerskih blagdana	Doček Sv. Nikole i darivanje djece Svečanosti i druženja u skupinama. Suradnja sa Župnim uredom Kostrena i Općinom Kostrena u obilježavanju blagdana i dana Općine Advent u Opatiji Narodno kazalište Ivana pl.Zajca u Rijeci, predstava „Božićna priča“ Kićenje podvodnog bora u suradnji s Klubom podvodnih aktivnosti	6.12.2024. Prosinač 2024. 5.12.2024. 18.12.2024 .
Maškare	Njegovanje običaja i tradicije našeg kraja	Organizacija maskiranog plesa jednom tjedno u vrtiću Sudjelovanje u Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci. Posjet Kući Halubajskog zvončara na Viškovu- Presuda pustu u suradnji s Udrugom Špažićari.	siječanj – veljača 2025. 15.2.2025. 17.2.2025. 4.3.2025.
Svjetski dan voda Svjetski dan šuma	Poticanje eko – osjetljivosti djeteta	Aktivnosti za promicanje važnosti očuvanja prirodnih bogatstava (na razini skupina i vrtića); aktivnosti eko patrola vrtića	ožujak 2025.
Dan planeta Zemlje			travanj 2025.

Uskrs	Njegovanje običaja i vjerskih blagdana	Uskršnje radionice za djecu	travanj 2025.
Manifestacija „Proljeće u Kostreni“	Njegovanje scenske umjetnosti, suradnja s lokalnom zajednicom (Narodna knjižnica i Centar kulture Kostrena)	Predstava „Cvrčak i mrav“ (Max teatar) Predstava „Festival životinjskog carstva“ (gostovanje Studio Suncokret) “Kraljevna na zrnju graška”	2.4.2025. 22.4.2025. 25.4.2025.
Sportsko natjecanje Moveweek- tjedan	Promicanje važnosti bavljenja tjelesnom aktivnosti	Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ Promicanje starih igara „nona i nonića“	12.4.2025. svibanj 2025.
Čakavski susreti	Promicanje kulture i običaja kraja	Susreti dječjih vrtića u manifestaciji „Zlatna ribica i gosti“	7.5.2025.
„Siguran vrtić“	Učenje sigurnog ponašanja	Pokazna vježba i razgled opreme vatrogasaca Edukacija o ponašanju pješaka/biciklista u Domu mladih	28.5.2025. 12.6.2025.
Upoznavanje lokalne zajednice	Razvijanje osjećaja pripadnosti i ljubavi prema kraju u kojem se živi, jačanje zajedništva	Posjet Općini Svečano polaganje kamena temeljca za Dom starijih Posjet Osnovnoj školi Kostrena Posjet Klubu podvodnih	29.1.2025. 13.2.2025. 15.5.2025. 3.6.2025.
Eko akcija "Kostrena 2024."	Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša, pozitivnog stava prirodi	Izlet u akvarij u Pulu, Minipolis Zagreb, Farmu alpaka Posjet pčelara Sudjelovanje u akciji čišćenja obalnog puta.	svibanj/ lipanj 2025. 7.6.2025.

Uvažavajući načela Nacionalnog kurikulum, potrebe i interese djece, specifičnosti skupina, kulturu, običaje i baštinu zajednice, naglasak u provođenju bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama bio je na sljedećem:

SKUPINA	BITNE ZADATKE
---------	---------------

PUŽIĆI	Stručan i kvalitetan odnos suradnje i partnerstva s roditeljima, pružanje stručne podrške Senzomotorički razvoj – istraživanje okoline svim osjetilima Razvoj osjećaja pripadnosti skupini te pozitivne slike o sebi, razvoj samostalnosti „Ja mogu sam“
ZEČIĆI	Poticanje samostalnosti u brizi o sebi i svojim potrebama Projekt „Moja obitelj“, „Jedan dan u vrtiću“, „Mogu sam“. Sklopovi istraživačkih (senzornih), spoznajnih i stvaralačkih aktivnosti kroz razne teme vezane uz godišnja doba i obilježavanje važnih datuma
BALONČIĆI	<i>Socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti</i> -razvijanje samostalnosti u obavljanju svakodnevnih životno-praktičnih i radnih aktivnosti -stvaranje atmosfere u kojoj se svako dijete osjeća sigurno i prihvaćeno -učenje i primjena pravila ponašanja -stvaranje pozitivne slike o sebi <i>Tjelesni i psihomotorni razvoj</i> -razvijanje svih oblika kretanja i interesa za pokretnim igrama <i>Spoznajni razvoj</i> -stvaranje prostorno-materijalnih uvjeta za poticaj spoznajnog razvoja <i>Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje</i> -razvijati komunikaciju kroz upotrebu monološkog govora (u opisu, pričanju..)
LOPTICE	Stvaranje uvjeta kako bi dijete bilo sretno i zadovoljno Rad na samostalnosti i usvajanje higijenskih navika Pozitivna slika o sebi Razvoj govora Mini projekti na temu „Moja obitelj“, „Maškare“, „Prijateljstvo“ i „Kukci“
PEŠEKANI	Poticanje samostalnosti kroz životno-praktične i radne aktivnosti „Ja to mogu, ja to hoću!“ „Pomozi mi da to učinim sam!“ Razvoj pozitivne slike o sebi Poticanje empatije i timskog duha u skupini Projekt „Svake srijede ruke su nam vrijedne“ Sklopovi aktivnosti na temu „Pingvini“, „Mravi“, „Pčele“
CUKRIĆI	Podržavanje i poticanje razvoja svakog djeteta, uvažavanje djetetove potrebe Poticanje samostalnosti kroz životno-praktične i radne aktivnosti „Ja to mogu, ja to hoću!“ „Pomozi mi da to učinim sam!“ Razvoj pozitivne slike o sebi, Razvoj spoznaje o sebi/svijetu kroz razvoj osjetila Poticanje empatije i timskog duha u skupini Poticanje razvoja govora i bogaćenje rječnika, <i>Sklopovi aktivnosti na temu:</i> - šumskih i polarnih životinja, mrava i mravinjaka, proljetnica, insekata (leptiri, pčele, bubamare), jeseni, Božića, zime i maskara/Grobničkih dondolaša, Uskrsa, morskih aktivnosti i životinja
ŠKOLJKICE	Poticanje i razvijanje cjelokupne motorike i koordinacije tijela Razvijanje pozitivne slike o sebi Razvijanje spoznajne potencijale

	Razvijanje empatiju i toleranciju (prihvatanje različitosti) Poticanje razvoja kreativnog izražavanja kroz govorne, glazbene i likovne aktivnosti <i>Sklopovi aktivnost:</i> „To sam ja“, „Moja kuća“, „Naš vrtić“, „Prijateljstvo“...Projekti koje smo provodili su: „Zimski sportovi“, „Kukci“, „Emocije“
GIRICE	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta uz poštivanje individualnih osobnosti Poticanje zajedništva skupine kroz zajedničko planiranje aktivnosti i poštivanje dogovora, jačanje suradničkih odnosa Poticanje kompetencija važnih za polazak u školu te razvoj samopouzdanja Poticanje važnosti njegovanja tradicije kraja u kojem živimo Poticanje učenja kroz razne oblike igara te isticanje važnosti pokreta u razvoju djeteta Projekti: „Moj mama/tata u vrtiću na pola sata“ „Moj primorski kraj Kostrena“ „Naša mala knjižnica“, „Promet“
KRIJESNICE	Poticanje istraživačkih, spoznajnih i stvaralačkih sposobnosti, samopouzdanja i osjećaja pripadnosti. Provođenje programa predškole Projekt „Naša mala knjižnica“
ZEBRICE	Razvoj osjećaja sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti unutar skupine Razvoj humanosti i solidarnosti Uvažavanje različitosti Projekt „Škola za Afriku“

Tijekom godine prezentirao se rad i života skupine na web stranici i oglasnim pločama vrtića te na općinskom portalu. Novosti i važne informacije redovito su se objavljivale na stranici vrtića, a svaka skupina je povremeno objavljivala bitne aktivnosti odgojno obrazovnog rada uz dokumentiranje foto priložima ili video zapisima.

Program predškole

Cilj programa je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja, a naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom).

Realizacija plana i programa

Program se provodio za djecu polaznike redovnog programa vrtića te kao program predškole za samo jedno dijete integrirano u postojeću skupinu, od početka veljače do kraja svibnja. Planiranje programa temeljilo se na interesima djece, njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima kako bi se stvorili uvjeti za nadograđivanje postojećih znanja i iskustava djece te time osigurao kontinuitet odgoja i obrazovanja. Posebna pozornost pridavala se stvaranju poticajne okoline pogodne za cjelovit razvoj djeteta. Osim razvijanja vještina

neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, program je razvijao djetetovo samopouzdanje i poticala se socijalna interakcija.

Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom

Neposredno pred prijave za upis u prvi razred osnovne škole, organiziran je sastanak „Polazak djeteta u osnovnu školu“ u suradnji s OŠ Kostrena, a roditelji i djeca mogli su se uključiti u radionice pripreme djece za školu koje su se provodile u 2 ciklusa po 3 radionice, tijekom ožujka i travnja. Suradnja s društvenom sredinom bila je prema planu i programu skupine, a odnosila se na posjete, izlete, druženja. Ostvarena je suradnja s Osnovnom školom Kostrena (posjet prvom razredu) te razmjena informacija o djeci budućim polaznicima prvog razreda.

Kraći program „Čakavski kantunić“

Cilj programa je njegovanje zavičajnog identiteta djece, razvoj svijesti i poštovanja prema lokalnoj baštini, njegovanje običaja i čakavskog govora karakterističnog za sredinu u kojoj dijete živi.

Realizacija plana i programa

Program se realizirao od listopada do kraja svibnja, jednom tjedno u trajanju od 45 min. Voditeljice programa su odgojiteljice Ana Radolović, Andreja Gović i Linda Vičević, a polaznici djeca iz 3 skupina (ukupno 11 -15) .

Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom

Tijekom godine skupina je prezentirala svoj rad aktivnim učešćem u društvenom životu zajednice putem nastupa na svečanom podizanju zelene zastave, svečanosti postavljanja kamena temeljca za Dom za starije osobe, programu podjele diploma polaznicima radionica 3D pisanja u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture. Posebno se ističe zasluga promocije čakavštine jer je skupina bila domaćin Čakavskih susreta dječjih vrtića PGŽ čime se obnovila tradicija održavanja ovakvih susreta u Kostreni.

Pedagoška dokumentacija

Tijekom godine vodila se pedagoška dokumentacija sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića. Pedagoška dokumentacije odgojne skupine obuhvaćala je mjesečni plan i program rada za mjesec rujan, tromjesečne planove i program rada za razdoblje listopad – lipanj, mjesečne planove za srpanj i kolovoz. Redovito se vodilo: *Imenik djece, Program stručnog usavršavanja, Razvojne mape djeteta, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju, Matična knjiga djece, Matična knjigu zaposlenika, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,*

Knjiga zapisnika (zapisnici timskih susreta, zapisnici stručnih grupa i radionica, zapisnici Upravnog i Odgajateljskog vijeća).

V. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Bitna zadaća bila je usmjerena na kontinuirani profesionalni razvoj i učenje , a ostvarivala se kroz obvezno i ostalo stručno usavršavanje u organizaciji ustanove ili drugih organizatora te samostalno praćenje online edukacija, webinarima i stručne literature.

Ostvareni oblici stručnih usavršavanja su slijedeći:

OBLICI	SADRŽAJI	NOSIOCI	ROK
Odgajateljska vijeća	1. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./25.	Ravnateljica	23.9.2024.
	2. Polugodišnje izvješće za pedagošku 2024./25. g.	Ravnateljica	30.01.2025.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnateljica	17. 6. 2025.
	4. Usvajanje Godišnjeg izvješća plana i programa rada za 2024./25. g. te organizacija rada i pripreme za narednu pedagošku godinu „Siguran vrtić“ priprema za krizne, potencijalno opasne i izvanredne situacije	Ravnateljica Mihelić, Rubinić	26.8.2025. 10.10.2024.
Seminari, stručne grupe, radionice i timski dogovori	NTC	Rajović	14.11.2025.
	Likovne radionice- ciklus od 6 radionica	Kanjski	1x mjesečno, listopad- travanj
	Timski sastanci	Ravnatelj	Tijekom godine

	„Odnos suvremene teorije i suvremene o-o prakse u području RPOO”	AZOO	
	Metodička priprema za polaganje stručnog ispita, mag.rehab.educ. Jasna Šverko	AZOO	
Stručno usavršavanje izvan ustanove	Posjet vrtiću „Radost“ Crikvenica, objekt Jadranovo- Montessori program	Odgojiteljice Montessori programa	Tijekom godine
	Godišnja konferencija programa „Rastimo zajedno“	Voditelji programa „Rastimo zajedno“/AZOO	
	Webinar “Škole za Afriku”	UNICEF	
	Webinari “Naša mala knjižnica”	Naklada „Ibis“	

Dio planiranog stručnog usavršavanja nije se ostvario, a što je i zamjerka dijela odgojitelja iskazana u njihovim godišnjim izvješćima. Interes za Montessori pedagogiju i dalje iskazuje dio odgojiteljica, te su 18.3.2025. kolegice Jagićić i Filipović posjetile DV „Radost“ Crikvenica tj. skupinu koja provodi taj program. Odgojiteljice Židanik Kovačević i Sarjanović sudjelovale su na stručnom skupu „Odnos suvremene teorije i suvremene o-o prakse u području RPOO” 26.-27.9.2024., u organizaciji AZOO. Odgojiteljica Židanik Kovačević educirala se za voditeljicu programa Soroban Abacus, 14., 16.9. i 21.9.2024., a 24.2.2025. pripravnica Načinović sudjelovala na edukaciji “Metodička priprema za polaganje stručnog ispita” pod vodstvom mag.rehab.educ. J. Šverko Jedna od tri voditeljice programa (Krstačić) sudjelovala je na Godišnjoj konferenciji „Rastimo zajedno” koja se održala 18. i 19. listopada 2024. u Osijeku, a 23.01.2025.voditeljica Đilas Babić prisustvovala edukaciji na temu „Učimo zajedno i dalje” u organizaciji Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“. Odgojiteljice i pedagoginja educirane su putem webinara i kontinuirane potpore tijekom provođenja programa o projektu „Škole za Afriku“ i „Naša mala knjižnica“. Posebno pohvaljena je edukacija iz područja likovnog odgoja koju je pohađalo 14 odgojiteljica u trajanju od 6 radionica. Odgojitelji su upoznati s novim likovnim tehnikama koje su nakon radionica primjenjivale u radu s djecom.

Prema osobnim interesima i potrebama sudjelovali smo u različitim oblicima on line usavršavanja te koristili stručnu literaturu, kako je navedeno u individualnim planovima stručnog usavršavanja. Interesna područja koja su zanimala odgojitelje vidljiva je iz brojnog popisa on line edukacija kojoj su prisustvovali kao i korištenja stručne literature. Teme posebnog stručnog interesa bile su:

Webinari ili izvan ustanove	Literatura
"Kako spojiti Uskrs i znanost", zoom edukacija	"Raspršeni umovi", dr.Gabor, M. (tematika o ADHD-u)
"KoHo pedagogija	
Adventske kalendarske aktivnosti	"Brain gym" (Dannison, G.)
Samoregulacijske vještine djece predškolske dobi	"Montessori za svaku obitelj", Seldin,T.
"Životne vrijednosti i logoterapija", zoom predavanje "Inkubator izvrsnosti"	"Razvojni putokaz djeteta", za djecu od 3-5 godina, Kihos, L.
"Book club odgojitelja", čitanje i zoom razgovor o knjizi "Raspršeni umovi", dr.Gabor, M. (tematika o ADHD-u)	"Stihovi u pokretu", Velički, V.
edukacija masaža beba na Akademiji masaže beba, Zagreb	"Svakodnevno uz Montessori metodu"
"Edukacija boje", edukacija "Koho pedagogija"	"Mindfulness za djecu" priručnik Boričević Maršanić, V.
"Nepoželjno ponašanje djece u vrtiću", zoom predavanja , platforma odgojitelji u akciji	"Odgoj i mir", Montessori, M.
"Kako biti podrška roditeljima i kada sami nismo roditelji", zoom predavanja , platforma odgojitelji u akciji	"Montessori dijete", Montessori, M.
"Montessori studijsko putovanje, vikend edukacija u muzeju, vrtiću i školi u Italiji"	Došen Dobud A., „Djeca otkrivaju tajne svijeta“
"Digitalna jabuka, matematika za vrtiće	Lešin G., „Kreativni odgojitelji“
Zašto je važno znati raditi s roditeljima Neuovart,	Krajačić V., „Dnevnik odgojitelja“
Refleksivna praksa – kako je postići, održavati i vrednovati	Zrilić S., Klasnić I., Đuranović M., „Nepoželjna ponašanja djece“
Nepoželjna ponašanja kod djece i kako se nositi s njima	Kostelnik, Onaga, Rohde, Whiren:”Djeca s posebnim potrebama”,

Kako motivirati roditelje na suradnju	J.Juul: "Empatija"
Soroban Abacus edukacija trenera	„Jezik i govor od rođenja do šeste godine“
Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom	”Razvoj govora, procjena govornog razvoja, igre i aktivnosti”
Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno - obrazovne prakse u području RPOO	“Izazovi suradnje” V.Jevtić, Visković, Rogulj, Bogatić, Glavina
Senzorika u vrtiću	“Najčešći poremećaji jez.govorne komunikacije djece predškolske dobi” Andrešić, Štuka, Crevar, Ivanković i dr.
Kako s djecom razgovarati o smrti,	“Djeca otkrivaju tajne svijeta” D.Dobud;
“Multimodalne aktivnosti”: ciklus od 3 predavanja	John Medina “Pravila mozga za razvoj djeteta”
Životne vrijednosti stručnjaka i roditelja i njihov utjecaj na zdravlje i razvoj djece	Furlan: “Čovjekov psihički razvoj”
”Učimo zajedno i dalje” Centar Rastimo zajedno	Friel: ”Sedam najvećih pogrešaka u odgoju djece”,
“Tajne formule za uspješan odgoj djece” L.Kihas	Jesper Juul. „Vaše kompetentno dijete”
“Što sve dijete treba znati za uspješno savladavanje gradiva”	E.A.Aron: “Visokoosjetljivo dijete”,
“Autizam, Floortime, Son-rise metoda za djecu s teškoćama”, Z.Bukvić	P.Sahlberg, W.Doyle: “Neka se djeca igraju”,
“Prilagodba na jaslice”, D.Marić i I.Barić,	Slunjski M. „Dijete, vrtić i odgojitelj: stvaranje kvalitetnog vrtića“
Škole za Afriku – webinar za voditelje	“Dječji mozak objašnjen roditeljima” Paula Polk Lillard,
<u>Važnost socijalnog i emocionalnog učenja u inkluzivnom okruženju vrtića</u>	Tim Seldin, Lorna McGrath “Montessori za svaku obitelj”
Naša mala knjižnica – webinar za voditelje	Lynn Lillard Jessen “Montessori od prvoga dana”
Potencijalno darovita djeca u vrtiću	
Senzorika u vrtiću	

Visoko osjetljiva djeca u vrtiću
Interesni centri u SDB
Kako razgovarati s djecom o prometu
Studijsko putovanje u Italiju (posjet
Montessori vrtiću i muzeju)
Iskustva u radu s potencijalno darovitom
djecom (voditeljica: Svjetlana Lakoš)

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima bila je usmjerena na:

- poticanje interesa roditelja za različite oblike suradnje
- jačanje roditeljske kompetencije
- poticanje zajedničke odgovornost za pravilan rast i razvoj djeteta.

Prvi susret roditelja s vrtićem počinje na inicijalnom intervjuu nakon objave liste upisane djece putem kojeg su se prikupljale važne činjenice o dosadašnjem razvoju djeteta, njegovim navikama i posebnostima te se roditelja informira o životu i radu vrtića. Suradnja s roditeljima nastavlja se neposredno prije početka nove pedagoške godine, održavanjem prvog sastanka za roditelje novoupisane djece krajem kolovoza. Tada se roditelji upoznaju s radom vrtića, kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programom, karakteristikama prilagodbe i načinom rada u tom periodu te odgojiteljima djece.

Tijekom godine nastojali smo da roditelji budu kontinuirano informirani i uključeni u odgojno obrazovni rad vrtića. Poticali smo međusobnu usklađenost kao bitan preduvjet optimalnog razvoja svakog pojedinog djeteta pri čemu obitelji prihvaćamo kao ravnopravnog suradnika i pomagača u provedbi programa. Roditelji su mogli pratiti aktualna zbivanja putem web stranice vrtića i info centra svake skupine. Neki odgojitelji komunicirali su i putem viber skupina s roditeljima, a iskustva takve komunikacije su uglavnom pozitivna.

Roditelji su tijekom godine bili aktivni u prikupljanju raznih materijala za skupine, a posebno smo im zahvalni u sudjelovanju u humanitarnim akcijama. Od siječnja do travnja provodio se ciklus radionica „Rastimo zajedno“ koji je pohađalo ukupno 17 roditelja, što je najveći broj sudionika od početka provođenja programa.. Roditelji predškolske djece bili su upoznati s upisnim postupkom u prvi razred osnovne škole i aktivnostima pripreme djece za školu putem roditeljskog sastanka koji je organiziran u suradnji s Osnovnom školom Kostrena. Također su se mogli uključiti u ciklus radionica pripreme djece za školu tijekom ožujka ili

travnja. Ukupno su odrađena 2 ciklusa po 3 radionice za dvije skupine zainteresirane djece i roditelja koje su vodile pedagoginja i odgojitelji pripravnici. Ovogodišnja prisutnost ovim radionicama je brojčano manja u odnosu na protekle godine. Ove godine tradicionalno smo se prigodnim programom oprostili od generacije koja odlazi u školu, iz skupina „Girice“ i „Krijesnice“, dok su ostale skupine organizirale završna druženja različite tematike (svečanost, sportsko druženje, izlet u prirodu...)

Uobičajeni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u iduću pedagošku godinu planira se krajem kolovoza. Tijekom lipnja i srpnja, nakon provedenog upisnog postupka koji se po provodio putem E-upisa, pedagoginja i zdravstvena voditeljica provele su inicijalno intervju s roditeljima novoupisane djece (ukupno 60-ak).

Tijekom godine u svim skupinama održani su roditeljski sastanci na temu upoznavanja programa rada. Ostali oblici suradnje s roditeljima su raznovrsni, a ovisili su o trenutnim potrebama i interesima djece te planu i programu rada skupine.

OBLIK SURADNJE	TEMA	SUDIONICI / VRIJEME ODRŽAVANJA
-------------------	------	-----------------------------------

RODITELJSKI SASTANCI	„Upoznavanje s programom rada skupine u pedagoškoj 2024./25.g.“ Polazak djeteta u osnovnu školu „Razvoj govora“ „Poticanje govorno jezičnog razvoja“ „Škola skijanja“ Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ	Skupina „Balončići“, 30.9.2024. Skupina „Krijesnice“, 16.9.2024. Skupina „Girice“, 24.9.2024. Skupina „Pešekani“, 2.10.2024. Skupina „Loptice“, 3.10.2024. Skupina „Zečići“, 10.9.2024. Skupina „Cukrići“, 30.9.2024. Skupina „Pužići“, 25.9.2024. Skupina „Zebrice“, 19.9.2024. Skupina „Školjkice“, 14.11.2023. Za roditelje predškolske djece skupine „Girice“ i dio skupine „Krijesnice“, 12.2.2025. Skupina „Pužići“ uz suradnju logopeda), 11.3.2025. Skupina „Balončići“, 15.4.2025. Zainteresirani roditelji predškolske djece, 19.12.2023. Za roditelje djece sudionika, 5.3.2025.
---------------------------------	--	--

RADIONICE, SVEČANOSTI, DRUŽENJA, IZLETI	<i>Skupina „Balončići“</i> Svečanost i sportska igraonica povodom Dana vrtića Božićna radionica Završno druženje	12. i 21.11.2024. 10.12.2024. 10.06.2025.
	<i>Skupina „Krijesnice“</i> Svečanost i sportska igraonica povodom Dana vrtića Božićna radionica Radionica povodom dana očeva Završno druženje Projekt “Moja obitelj” jutarnje aktivnosti s roditeljima u neposrednom odgojno obrazovnom radu (ukupno 5)	12. i 21.11. 2024. 2.12.2024. 27.3. 2025. 12.6.2025. Tijekom godine
	<i>Skupina „Girice“</i> Svečanost i sportska igraonica povodom Dana vrtića Božićno druženju s roditeljima Likovna radionica izrade makete Kostrene Završna svečanost. „Moj mama/tata u vrtiću na pola sata“ (ukupno 12 roditelja)	11. i 21.11.2024. 18.12.2024. 29. 4.2025. 11.6.2025. Tijekom godine
	<i>Skupina “Zebrice”</i> Svečanost i sportska igraonica povodom Dana vrtića Božićno druženje roditelja, djece i roditelja Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	12.11.i 21.11.2024. 17.12.2024. 24.6.2025.
	<i>Skupina „Loptice“</i> Svečanost i sportska igraonica povodom Dana vrtića Završno druženje u prirodi („Pegaz“)	12.11. i 20.11.2024. 28.05.2025.
	<i>Skupina “Cukrići”</i> Svečanost i sportska igraonica povodom Dana vrtića Božićna radionica	 12. i 21.11.2024. 13.12.2024.

	Završno druženje Sudjelovanje roditelja u neposrednom odgojno obrazovnom radu <i>Skupina “Pešekani”</i> Svečanost i sportska igraonica povodom Dana vrtića Božićna radionica Završno druženje u prirodi („Pegaz“) <i>Skupina “Školjkice”</i> Radionica za Dan vrtića Božićno druženje Završno druženje <i>Skupina “Zečiči”</i> Sportsko druženje i svečanost za Dan vrtića Radionica izrade božićnih ukrasa Proljetna radionica Završno druženje <i>Skupina „Pužići“</i> Sportsko druženje i svečanost za Dan vrtića Božićna radionica, Uskršnja radionica, Završno druženje djece, roditelja i odgajatelja (Šmrika, Farma magaraca) <i>Radionice pripreme za školu “Volim vrtić, volim školu”</i> <i>Radionice “Rastimo zajedno”</i> <i>Radionice za djecu i roditelje „3D olovka“</i>	17.6.2025. Tijekom godine 12. i 20. 11.2024. 12.12.2024. 28.05.2025. 22.11.2023. 19.12.2024. 18.6.2024. 12. i 20.11.2024. 3.12.2024. 8.4.2025. 2.6.2025. 12. i 20.11.2024. 3.12.2024. 08.4.2025. 19.05.2025. 2 ciklusa po 3 radionice, ožujak/travanj 2025. Ciklus 11 radionica, siječanj-travanj 2025. 1 ciklus od 3 radionice s roditeljima studen 2024., svečana podjela diploma 7.12.2024.
--	--	--

INDIVIDUALNI RAZGOVORI	- praćenje razvoja djeteta i zajedničko rješavanje problematike vezano za njegu i odgoj djeteta - inicijalni intervjui za svu novoupisanu djecu (ukupno - skupina „Balončići“ (ukupno 13) - skupina „Pešekani“ (ukupno 6) - skupina „Pužići“ (ukupno 10) - skupina „Zebrice“ (ukupno 8) - skupina „Girice“ (ukupno 26) - skupina „Krijesnice“ (ukupno 17) - skupina „Cukrići“ (ukupno 16) - skupina „Školjkice“ (ukupno 10) - skupina „Zečići“ (ukupno 14, od toga 1 roditelj 3x , 3 roditelja 2x)	Kontinuirano tijekom godine; odgojitelji, ravnatelj, zdr. voditeljica i pedagog; ovisno o problematici Pedagog i zdr. voditeljica, lipanj/ srpanj 2025. Odgojitelji skupina te po potrebi ravnatelj, pedagog i zdr. voditeljica
-----------------------------------	--	--

Analizirajući pedagošku godinu, zadovoljni smo suradnjom s roditeljima. Roditelji se rado odazivaju na svečanosti, druženja i radionice. U nekoliko skupina roditelji su bili uključeni u neposredan rad skupine, u vidu gostovanja u skupini sa planiranim aktivnostima uz odgojitelja ili pak posjetom na radnom mjestu roditelja. Zamjetan je veći interes za individualne informacije u godini prije polaska djeteta u školu. Informacije se provode uglavnom na inicijativu odgojitelja uz prilagođavanje termina održavanja koji im odgovara. Također se javlja potreba individualnih informacija i do nekoliko puta godišnje za pojedino dijete, uključujući i stručni tim. Osobito problematična i delikatna je suradnja s roditeljima djece koje imaju poteškoća u razvoju ili/ i ponašanju. Vrlo često roditelji nisu spremni prihvatiti problem, odbijaju i izbjegavaju suradnju upravo u ovim godinama djeteta kada bi rana intervencija bila potrebna i učinkovita. Zamjetno je i dalje nepridržavanje pravovremenog opravdanja izostanaka djeteta, kako zbog bolesti, tako i pri korištenju godišnjeg odmora, a na čemu je potrebno kontinuirano inzistirati. Neke roditelje treba podsjećati na pridržavanje kućnog reda vrtića (učestalo kašnjenje) kao i ponašanja u vrtiću (zadržavanja nakon radnog vremena, nereagiranje ukoliko se dijete neprimjereno ponaša, neuvažavanje odgajatelja kao stručnjaka i sl.). Potrebno je intenzivirati edukaciju roditelja te nuditi više edukativnih sastanaka i radionica (na nivou jedne ili više skupina) kako bi se poticalo zajedničko i istovjetno odgojno djelovanje, razmjenjivalo informacije o djeci, pravovremeno djelovalo u najboljem interesu djeteta uvažavajući struku. Posebno nas veseli velik odaziv na radionice „Rastimo zajedno“ kao i

evaluacija istih od strane korisnika što svakako motivira voditelje na rad i pruža zadovoljstvo odrađenim ciklusom.

VII. *SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA*

U cilju kvalitetne i sveobuhvatne realizacije Godišnjeg plana i programa rada, tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim čimbenicima. Navodimo najznačajnije suradnike:

<i>ČIMBENICI</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>VRIJEME</i>
<i>Općina Kostrena</i>	- suradnja s općinskim načelnikom i upravnim odjelima na sufinanciranju boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkcioniranje ustanove (osobni asistenti, vanjski suradnik edukacijski rehabilitator, logoped) - sudjelovanje prilikom blagdana i važnih događanja (obilježavanje Dana Općine, otvorenje Vatrogasnog doma, postavljanje kamena temeljca područnog vrtića, Dječji tjedan...)	tijekom godine
<i>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za društvene djelatnosti PGŽ</i>	- provođenje stručnog usavršavanja - konzultacije s prosvjetnom savjetnicom i prosvjetnom inspekcijom - suradnja prilikom stažiranja odgojitelja pripravnika	tijekom godine
<i>UNICEF</i>	- sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“	tijekom godine
<i>Centar za socijalnu skrb Rijeka</i>	- dostava mišljenja o polaznicima vrtića na zahtjev Centra -	tijekom godine
<i>Dječji vrtići PGŽ – e</i>	- razmjena iskustava iz pedagoške prakse - olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ - zajednička stručna usavršavanja	tijekom godine
<i>Osnovna škola «Kostrena»</i>	- razmjena iskustva i informacija o djeci polaznicima u školu - zajednički roditeljski sastanak „Polazak djeteta u osnovnu školu“	tijekom godine
<i>Komunalno društvo Kostrena</i>	- sudjelovanje u eko programu vrtića - poslovi održavanja bilja u dvorišnom prostoru - poslovi domara - korištenje Sportske dvorane „Kostrena“	tijekom godine

Udruga Ekoregija Kostrena	- sudjelovanje u eko programu vrtića	tijekom godine
Udruga „Vali“ i „Novi val“	- radionice keramike, uređenje vanjskog prostora vrtića	studeni, ožujak – travanj
Udruga „Lijepa Naša“	- provedba eko programa - nadzor nad provedbom programa i potvrđivanje statusa eko vrtića	tijekom godine
TIM zaštita	- provedena vježba evakuacije - stalna suradnja u svezi sigurnosti i zaštite na radu	lipanj tijekom godine
Vatrogasna postrojba INA rafinerija nafte, DVD Kostrena	- posjet s ciljem upoznavanja zanimanja vatrogasac i prevencije požara	lipanj 2024.
Klub podvodnih aktivnosti Kostrena	- sudjelovanje u eko akciji „Eko Kostrena 2025.“ - radionice na temu upoznavanja aktivnosti kluba - zajedničko kićenje božićnog drvca	7.6.2025. listopad 2024./svibanj 2025. 18.12.2024.
Turistički ured Kostrena	- suradnja u eko programu - uključivanje u manifestacije na području općine	tijekom godine
Narodna knjižnica Kostrena	- obilježavanje Mjeseca knjige - Tjedan dobre dječje knjige - korištenje usluga - zajednički projekt „Naša mala knjižnica“	listopad/studeni tijekom godine
Općinski portal nasakostrena.hr	- kontinuirano praćenje aktivnosti vrtića	tijekom godine
Učiteljski fakultet, Rijeka Studij logopedije	- organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja - suradnja u provedbi različitih istraživanja - prezentacija rada vrtića zainteresiranim studentima	tijekom godine
Nastavni zavod za javno zdravlje PGŽ Rijeka	- suradnja u izradi jelovnika i kemijska analiza obroka - kontrola mikrobiološke ispravnosti - provođenja HACCP sustava - sanitarni nadzor i sanitarni pregledi zaposlenika - akcija cijepljenja radnika protiv Covid-19 - obilježavanje Svjetskog dana voda (Linšak)	tijekom godine svibanj / lipanj
HZJZ	- obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću i Hrvatski dan osviještenosti o debljini,	svibanj 2025.

	Nacionalni dan borbe protiv karcinoma dojke - kontinuirano provođenje mjera na suzbijanju i sprečavanju epidemije Covid-19	
<i>Udruga „... i djeci s ljubavlju“</i>	- edukativna akcija „Vježbajmo vid“	svibanj 2025.
<i>Dezinsekcija Rijeka</i>	- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	tijekom godine
<i>Centar kulture Kostrena, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Studio Suncokret, Max teatar, Kazalište I.Zajc</i>	- suradnja u manifestaciji „Proljeće u Kostreni - gledanje predstava iz kazališnog repertoara te gostovanje kazališta u vrtiću	tijekom godine
<i>Zajednica tehničke kulture</i>	- radionice 3 D pisanja - svečana dodjela diploma	studen – prosinac 2024.
<i>Udruženje obrtnika</i>	- radionica izrade novogodišnjih ukrasa	prosina 2024.
<i>Udruga Dren i E-Kos</i>	- zajednička priprema pekmeza	6. studeni 2024.
<i>Autoprijevozničke tvrtke te destinacije izleta navedenih u poglavlju IV.</i>	- suradnja pri realizaciji izleta djece	tijekom godine, ovisno o terminima izleta i posjeta

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada provodilo se kontinuirano na razini skupine te vrtića u cijelosti. Polaznu točku pri analiziranju postojeće prakse čini pedagoška dokumentacija skupine, polugodišnja i godišnja izvješća o radu svih odgajatelja i stručnog tima. U pedagoškoj dokumentaciji skupine koristile su se različite tehnike dokumentiranja za stvaranje cjelovite slike razvoja svakog pojedinog djeteta: dnevna zapažanja, bilježenje po promatranju, razvojne liste, dječji crteži i radovi te foto/video dokumentacija. Vrednovanje na razini skupine omogućilo je odgojiteljima uvid u grupnu dinamiku, potrebe i interese djece te načine odgovaranja na iste. Dva puta tijekom godine (polugodišnje i godišnje izvješće) svi odgojno obrazovni radnici izvještavali su o radu te se na taj način upoznavala i analizirala postojeća praksa i planiralo dalje provođenje odgojno obrazovnog rada. Također su se istaknuli uspješni rezultati te izvijestilo o problematici skupine ili pojedine djece. Tijekom godine održavani su timski sastanci, uglavnom informativnog karaktera, a povremeno su se održavali sastanci ravnatelja, pedagoga i zdravstvene voditeljica te su se dogovarali tjedni/ mjesečni zadaci na nivou ustanove, izvještavalo o trenutnom stanju, evidentirali eventualni problemi i razmjenjivale informacije važne za ostvarivanje programa.

Za svu novoupisanu djecu zdravstvena voditeljica i pedagoginja provele su inicijalni intervju kako bi se dobili važni podaci o razvojnem i zdravstvenom statusu djeteta, njegovim navikama i interesima. U skupinama koje polaze predškolska djeca, pratilo će se napredovanje djeteta u pojedinim sposobnostima, znanjima i vještinama potrebnim za dalje obrazovanje, što je važno i u prijenosu informacija školi. Za djecu s posebnim potrebama vode se individualni dosjei koji osim zdravstvene dokumentacije sadrže bitne informacije o razvoju djeteta i odgojno obrazovnom radu u vrtiću kao i zapisnike suradnje s roditeljima.

Potrebno je i dalje poticati iskrenu i stručnu komunikaciju kako bismo prevenirali eventualne nesporazume i nedoumice koji su se javljali u radu.

IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Realizacija zacrtanih zadaća u 2024./2025. godini odvijala se prema Godišnjem planu i programu rada ravnatelja. Odnosila se na osiguravanje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta kako bi se omogućio kvalitetan rad te vođenje poslovanja vrtića u skladu sa zakonskim odredbama. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivane su s aktualnim potrebama, koju su mijenjale dinamiku realizacije prioriteta.

Realizirane su slijedeće zadaće:

a). Upravljanje i financijsko poslovanje:

- rad u tijelima upravljanja vrtićem, Upravnom vijeću, Općinskom vijeću i Odgojiteljskom vijeću,
- usklađivanje općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima izrađeno je slijedeće: Izrada novog Statuta i novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, zbog povećanja kapaciteta odnosno priprema za otvorenje novog objekta u Pavekima na adresi Žarka Pezelja 17 u Kostreni.
- izmjene i dopune Pravilnika o upisima.
- izrada nove Procjene rizika 2025. kako bi se isti uskladili sa zakonskom regulativom i otvaranjem novog objekta,
- pisanje i dostavljanje potrebnih izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva
- koordinacija poslova vezanih za uređenje vanjskog prostora vrtića (uređenje krajobraza, nabava i postavljanje novih igrala na dvorištu)
- u suradnji s financijskim odjelom općine Kostrena na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno - obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu financijskog plana izmjena i dopuna istog, te plana nabave,
- promidžba vezana za obilježavanje 25. godišnjice rada dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, proslava sa roditeljima i svim vanjskim suradnicima te tjedan proslave rođendana kroz predstave, igraonice, radionice i predavanja,
- praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost
- u ožujku je izrađena Izmjene i dopuna Kolektivnog ugovor u suradnji sa Općinom Kostrena (osnivačem) i SOMK-om sindikatom u smislu povećanja plaća svim radnicima sukladno Uredbi.
- priprema i dostavljanje dokumentacije potrebite za ishodovanje rješenja o početku rada dječjeg vrtića, odnosno novog objekta na adresi Žarka Pezelja 17 u Kostreni od strane Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ,
- roditeljski sastanak za izbor člana Upravnog vijeća od strane roditelja
- obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu

b). Poslovi u odnosu na djelatnike vrtića

- promicanje timskog rada i dobrih suradničkih odnosa
- kontinuirani rad na poboljšanju življenja u vrtiću i utjecaj na cjelovit razvoj djeteta

- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora,
- provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s procjenom opasnosti,
- sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri, zdravstvenom statusu,
- nadzor nad provedbom i izmjena i dopuna Sigurnosno - zaštitnog programa,
- osmišljavanje, obogaćivanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog,
- praćenje dnevne kvalitete neposrednog odgojno – obrazovnog rada,
- suradnja s brojnim vanjskim suradnicima u realizaciji projekata,
- koordinacija u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti,
- izrada Godišnjeg plana, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća (u suradnji s pedagogom i zdravstvenom voditeljicom),
- organizacija, priprema i realizacija Odgojiteljskih vijeća,
- provedba upisa u novu pedagošku godinu i formiranje skupina,
- rad na osvještavanju važnosti vođenja evidencije sata rada odgojitelja, uvid u pedagošku dokumentaciju, prijedlozi i zaključci,
- pravovremena nabavka potrošnog, likovnog i didaktičkog materijala,
- praćenje i provođenje odgojitelja pripravnika o procesu pripravnčkog staža,
- praćenje studenta u neposrednom radu na zamjenama.

c). Poslovi u odnosu na roditelje

- upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim i zaštitnim programima te postupanje u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, kašnjenje roditelja, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, dolazak i odlazak djece i roditelja, pravovremeno dostavljanje uvjerenja o bolovanju djece i postupanje u slučaju nasilja),
- uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno - obrazovni rad, pravovremeno informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice, individualne informacije i sastanci po potrebi roditelja ili odgojitelja, rješavanje situacija,
- prilagođavanje radnog vremena vrtića i organizacija rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima prema iskazanim potrebama roditelja,
- promptno rješavanje problema kao i specifične problematike u slučajevima bolesti djeteta, rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl. (savjetodavni rad),
- pomoć roditeljima pri e- upisima , nastavku upisa u dječji vrtić „ Zlatna ribica“.

d). Poslovi u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s drugim dječjim vrtićima iz regije,
- suradnja sa OŠ kod predbilježbi i upisa vrtićkih predškolaca u školu,
- stručna suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te Filozofskim fakultetom u Rijeci,
- suradnja sa svim društvenim čimbenicima navedenim u poglavlju VII
- suradnja s medijima (Radio Rijeka, Novi list, Kanal Ri, HRT...)
- koordinacija oko uređenja i transparentnosti web stranice vrtića
- u realizaciji eko - programa suradnja s Udrugom "Lijepa naša" , KD Kostrena i Osnovnom školom

e). stručno usavršavanje

U sklopu organizacijskih poslova promicala se fleksibilnost u pristupu, shodno usklađivanju vremenske i prostorne organizacije u skladu s potrebama i mogućnostima djece, roditelja i odgojitelja.

Posebno smo brinuli o stvaranju boljih uvjeta za djecu s posebnim potrebama i njihovoj inkluziji koja se očitovala u suradnji sa edukacijskim rehabilitatorom i uspješnoj suradnji s pomoćnim radnicima za njegu, skrb i pratnju. Nabavka potrebnih materijala i didaktike, timsko planiranje, dogovaranje i razmjena informacija s roditeljima, razmjena iskustava sa ostalim stručnjacima i stručno usavršavanje : Zoom prezentacija ; Službenik za zaštitu podataka 10.09.2024., Okitoki zoom prezentacija 05.11.2025. u Općini Kostrena, Seminar 2 modula dr.Rajović, Aktiv ravnatelj Kastav NPL 12.12.2024. Mr sc. Marija Katalinić, NZZJZ radionica Izrada elaborata za vodu , Zoom seminar „Radno pravo“ K. Rožman, V. Zovko 07.05.2025., Sajam poslova Filozofski fakultet u Rijeci , logopedija 16.05.2025.,Gospić potpisivanje Ugovora za nepovratna sredstva za uređenje igrališta i kuhinje vrtića od strane Ministarstva demografije i useljeništa i Kastav Aktiv ravnatelj PGŽ, Dr. M. Vezmar i studio Lea Colner Švedska 12.06.2025.

Kontinuirano je vođena briga o unapređivanju materijalnih uvjeta potrebnih za provođenje djelatnosti zajedničkim angažiranjem svih zaposlenih.

Ono čemu moramo svi dati dodatni doprinos je stvaranje humanog ozračja te podupiranja timske povezanosti i kvalitetne komunikacije među djelatnicima i roditeljima.

• X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA

Rad je bio usmjeren na stvaranje uvjeta i pružanje stručne podrške za ostvarivanje bitne zadaće odgojno obrazovnog rada, jačanje timske suradnje i partnerstva s roditeljima.

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće:

<i>BITNE ZADAĆE</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>VRIJEME</i>
<i>u odnosu na dijete:</i>	- inicijalni intervjui za prikupljanje bitnih informaciji o novoupisanoj djeci - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta posebno u periodu prilagodbe, analiza prilagodbe s odgojiteljima - stvaranje uvjeta koji omogućuju zadovoljenje djetetovih prava, potreba i interesa, procjenjivanje kvalitete zadovoljavanja istih - promatranje djece u igri i aktivnostima, praćenje i procjena psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta te razmjena informacija s odgojiteljima i vanjskim suradnicima	Lipanj/ srpanj Rujan, tijekom godine

	- opserviranje djece s posebnim potrebama i zajednička refleksija u svrhu planiranja rada, suradnja s vanjskim suradnikom logopedom, edukacijskim rehabilitatorom - poticanje promjena koje omogućuju zadovoljene aktualnih i trajnih potreba - praćenje odgojno obrazovnog rada u skupini, procjena primjerenosti djetetove okoline (poticaji, interakcija među djecom, s odgojiteljima, ozračje skupine) - neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, rad sa skupinom/djetetom s naglaskom na djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama - praćenje govornog razvoja u skladu s bitnom zadaćom odgojno obrazovnog rada - organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih, znanstveno - tehničkih i sportsko rekreativnih programa, izleta, posjeta, druženja, svečanosti navedenih u poglavlju IV. - praćenje provedbe Sigurnosno- zaštitnog programa i postupanja prema protokolima; predlaganje novih mjera - obogaćivanje dječjeg iskustva suradnjom s vanjskim suradnicima (kulturne ustanove, autoprijevoznici, udruge i sl.) putem uključivanja u neposrednu aktivnost/ projekt ili organizacijom posjeta/gostovanja	Kontinuirano tijekom godine ili vezano uz određeni datum zbivanja navedeno u poglavlju Odgojno obrazovni rad
u odnosu na odgajatelja:	- sudjelovanje u povjerenstvu za E -upise, formiranju skupina i prijenos informacija o novoupisanoj djece na temelju inicijalnih intervju s roditeljima te priprema za početak nove pedagoške godine - praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadaća ustanove/skupine te - pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja (rad na projektima, nabava didaktike, potrošnog i likovnog materijala, nadopuna centara) - poticanje timskog rada i profesionalnog razvoja odgojitelja, briga o stručnom usavršavanju odgajatelja u i izvan ustanove - radni dogovori u vezi ostvarivanja aktivnosti - konzultacije pri vođenju pedagoške dokumentacije - podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima, posebice u pripremi individualnih razgovora, zajednička priprema materijala za web stranicu vrtića - individualni pedagoško savjetodavni rad, posebice s odgojiteljima pripravnicima te pomoćnim radnicima - dogovori i zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora, posebice povodom proslava, blagdana, druženja - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava	svibanj-kolovoz tijekom godine tijekom godine

	- vođenje bibliotečne i informacijske djelatnosti, informiranje i upućivanje na prorađu novije stručne literature - koordinator eko programa; rad u eko-odboru, planiranje i praćenje realizacije programa, rad na aplikaciji programa te stvaranje uvjeta za potvrdu postojećeg statusa - povremena organizacija rada odgajatelja (smjene, specifični uvjeti, rad u vrijeme blagdana, rad u ljetnim mjesecima) - rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika - povremena koordinacija rada odgojitelja i pomoćnih radnika za brigu, njegu i skrb djeteta	
<i>u odnosu na roditelje</i>	- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa djece u vrtić - informiranje novih roditelja o karakteristikama institucionalnog odgoja i obrazovanja, roditeljski sastanak na temu: "<i>Polazak u jaslice/vrtić</i>" - priprema roditelja za proces prilagodbe, senzibiliziranje prema djetetovim potrebama i ponašanjima u vrijeme prilagodbe - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za razvoj djeteta i njegov život u skupini, uvažavanje roditeljskih prijedloga i stavova - informiranje o životu i radu skupine/ vrtića putem info kutića, web stranice i godišnjaka vrtića - uključivanje u rješavanje specifične problematike, održano 27 individualnih razgovora s roditeljima - stvaranje uvjeta na uključivanje roditelja u neposredan odgojno obrazovni rad, uvažavanje roditeljskih prijedloga - informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića/ skupine - poticanje odgovornog roditeljstva; ciklus radionica "<i>Rastimo zajedno</i>", ciklus radionice "<i>Volim vrtić - volim školu</i>", roditeljski sastanak na temu "<i>Priprema djeteta za školu</i>" - sudjelovanje na roditeljskom sastanku na temu biranje predstavnika roditelja za Upravno vijeće	Lipanj/srpanj kolovoz rujan tijekom godine Siječanj do travanj
<i>u odnosu na ravnatelja i stručni tim</i>	- zajednički rad na izradi kurikulumu, godišnjeg plana i programa te izvješća - zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - planiranje i organizacija upisa u iduću pedagošku godinu - planiranje rasporeda odgajatelja po skupinama u idućoj pedagoškoj godini - praćenje satnice odgojitelja i evidencija zamjena za odsutne odgojitelje - suradnja u komisiji za izbor odgajatelja i pomoćnih radnika nakon provedenog natječaja - organizacija rada kraćih i posebnih programa	Rujan / lipanj

	- dogovori o organizaciji rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta ... - sudjelovanje u planu nabave didaktičkog materijala, opreme i potrošnog materijala - zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike, postupanje po nalogu nadležnih službi - praćenje provođenja i postupanja prema Sigurnosno zaštitnom programu vrtića - suradnja u realizaciji eko-programa vrtića: izrada Eko-programa vrtića i izvješća, rad u Eko odboru (sastanci i dogovori o planiranim aktivnostima), sudjelovanje u provođenju eko projekata i aktivnosti - suradnja povodom organizacije raznih aktivnosti na razini ustanove (Hrvatski olimpijski dan, Dječji tjedan, podjela darova i dolazak Sv. Nikole, manifestacija „Proljeće u Kostreni“, akcija „Eko Kostrena 2024.“, završne svečanosti)	tijekom godine
u odnosu na društvenu sredinu	- suradnja s nadležnim i stručnim institucijama - sudjelovanje u organizaciji proslave Dana vrtića i Čakavskih susreta u Kostreni - suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse: <i>Općina Kostrena</i> – suradnja povodom sudjelovanja vrtića u društvenom i kulturnom životu Općine, organizacija nabave i podjele poklona povodom Sv. Nikole <i>Centar kulture Kostrena</i> –organizacija kazališnih predstava u okviru manifestacije „Proljeće u Kostreni“ <i>Komunalno društvo Kostrena, Eko regija Kostrena</i> - suradnja u aktivnostima eko programa <i>UNICEF</i> – sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“ <i>Turistička zajednica Kostrena</i> – sudjelovanje u realizaciji eko programa vrtića <i>Narodna knjižnica Kostrena</i> – suradnja u obilježavanju „Mjesec knjige“, Tjedna dobre dječje knjige i projekta „naša mala knjižnica“ <i>Osnovna škola "Kostrena"</i> - suradnja u vezi upisa djece u školu, zajednički roditeljski sastanak i organizacija posjeta prvom razredu <i>Udruga „Vali“ i „Novi val“</i>– radionice keramike za djecu i uređenje vanjskog prostora vrtića <i>Klub podvodnih aktivnosti Kostrena</i> – sudjelovanje u eko akciji, organizacija posjeta klubu, zajedničko kićenje podmoraskog bora	tijekom godine

	<i>Centar za socijalnu skrb Rijeka, KBC Rijeka, Centar Slava Raškaj</i> - očitovanja o zatraženim mišljenjima o pojedinoj djeci <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Max teatar, Studio S, Mala scena</i>- praćenje repertoara predstava, rezervacija termina i organizacija predstava u kazalištu i vrtiću <i>Udruga "Lijepa Naša"</i> - obveze za potvrdu postojećeg statusa Eko vrtića, rad na aplikaciji „7 koraka“ <i>Općinsko glasilo "Naša Kostrena"</i> - informiranje javnosti o životu i radu u vrtiću <i>Zajednica tehničke kulture</i>- organizacija provođenja radionica za djecu i roditelje, neposredan rad s djecom (pomoć voditelju u vođenju radionica) te prigodni program za podjelu diploma <i>DVD Kostrena i INA</i>- organizacija posjeta vatrogasaca <i>Pčelar</i>- organizacija posjeta <i>Studij logopedije</i>- prezentacija rada ustanove studentima	
Informacijska, biblioteka i dokumentacijska djelatnost	- vođenje vlastite dokumentacije o radu - vođenje zapisnika o timskim sastancima - vođenje knjižnice za odgojitelje i djecu te redovita nadopuna knjižnog fonda - vođenje Ljetopisa - rad na objavljivanju tekstova i obavijesti na web stranici vrtića i općinskom portalu <i>nasakostrena.hr</i> - izrada protokola, letaka, brošura za potrebe redovnog odvijanja odgojno obrazovnog rada ili po potrebi (za savjetodavni rad, pojedinu skupinu/dijete: o prilagodbi na jaslice/vrtić, važnosti čitanja, značenju blagdana, pripremi za školu, eko akciji, radionicama „Rastimo zajedno“ i „Volim vrtić, volim školu“) - izrada i obrada anketa za rad blagdanima, tijekom srpnja i kolovoza	tijekom godine lipanj-kolovoz tijekom godine
stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature i periodike - razmjena iskustava sa sustručnjacima iz drugih vrtića i vanjskim suradnicima prema osobnoj potrebi - NTC, dr. Rajović - webinar projekta „Škole za Afriku“ i „Naša mala knjižnica“	tijekom godine

XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ciljevi zdravstvene brige bili su usmjereni na promicanje zdravih životnih navika kroz promociju zdrave prehrane i poticanje na tjelesnu aktivnost, preventivnu zdravstvenu zaštitu i zdravstveni odgoj.

Cilj projekta „Sigurnije škole i vrtići“ bio je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece i odgojitelja za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške. Svrha projekta bila je unaprijediti općenitu sigurnost u vrtiću te ojačati otpornost pojedinca na krizne situacije od najranije životne dobi.

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
u odnosu na dijete	- provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola djece - zaštita i sigurnost djece na izletima i sportskim događanjima - sigurnost u vrtiću i jačanje otpornosti djece na krizne situacije - praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta : psihofizički razvoj, praćenje rasta (antropometrijska mjerenja), praćenje pobola djece - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta - neposredan rad sa skupinom-zdravstveni odgoj - rad s djecom s posebnim potrebama u dogovoru sa stručnjacima - usvajanje higijenskih navika - briga o pravilnoj prehrani i samostalnost pri jelu - prilagodba prehrane kod djece koja su alergična ili intolerantna na pojedine prehrambene namirnice - briga o čistoći unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića	tijekom godine
	Obilježavanje javnozdravstvenih datuma:	
	- obilježen Europski dan oralnog zdravlja	13.09.2024.
	- obilježen Svjetski dan zdravlja	07.04.2025.
	– OPG Ekos i Udruga „Dren“: kuhanje pekmeza	
	- VOLIM ŠUME „Izlet u šumu“: kreativno likovno izražavanje	08.11.2024.
	- Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ	12.04.2025.
	- TJEDAN ZDRAVLJA : tjedan tjelesne aktivnosti	31.03.- 04.04.2025.
	- MOVEWeek : tjedan promicanja tjelesne aktivnosti „Što i kako su se igrali naši none i noni“	19.- 25.05.2025.
		07.06.2025.

	- EKO Kostrena - Projekt „Sigurnije škole i vrtići“	15.09.2024.- 10.06.2025.
u odnosu na odgajatelje i ostale radnike	- zajedničko provođenje mjera Sigurnosno - zaštitnog programa - suradnja u provođenju programa Eko vrtića i rad u Eko-odboru - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj edukaciji odgajatelja i ostalih radnika - konzultacije u vezi zdravstvenog stanja djeteta - konzultacije u vezi posebnih potreba djeteta i praćenje istih - zajedničko planiranje aktivnosti na temu zdravlja, higijene, prehrane - zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima (planiranje tematskih radionica, roditeljskih sastanaka, druženja i svečanosti) - zajednička briga o održavanju higijenskih uvjeta - zajednička briga o provođenju HACCP sustava - zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava	tijekom godine
u odnosu na roditelje	- inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za zdravlje i razvoj djeteta - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama - informiranje roditelja o životu i radu vrtića putem info kutića, web stranica i lista vrtića - roditeljski sastanak na temu Polazak u vrtić i zdravlje djeteta - roditeljski sastanak za roditelje jasličkih skupina	tijekom godine rujan 2024.
u odnosu na ravnatelja i pedagoga	- zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa te izvješća - zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - provođenje inicijalnih intervjua za upis u slijedeću pedagošku godinu - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta - nabavka materijala - zajedničko provođenje i rješavanje odgojno zdravstvene problematike	rujan rujan svibanj tijekom godine

u odnos na društvenu sredinu	- suradnja sa svim čimbenicima koji su predviđeni u poglavlju III. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje	tijekom godine
stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje prema Katalogu i po pozivu - e - kolegiji za produženje licence za samostalan rad „Živjeti zdravo u vrtiću“ NZZJZ PGŽ Rad kao povjerenik Crvenog križa na planiranim projektima Provedba programa „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ – Zdravi zubi – sretan dječji osmijeh“ „Komunikacija s roditeljima djece predškolske dobi“ HKMS „Nutritivne alergije i intolerancije kod djece predškolske dobi“ HKMS NTC SUSTAV UČENJA , dr. Ranko Rajović	tijekom godine 2024./2025. 2024./2025. 2024./2025. 28.02.2025. 14.11.2024.

Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ je na temelju čl.39. stavka 3. zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 52 stavak 1., alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na svojoj sjednici održanoj 26.kolovoza 2025. godine, utvrdilo je prijedlog Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku 2024./2025. godinu.

Ravnateljica:

Katarina Bevandić, mag.paed.

Temeljem članka 34, stavak 1, alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 29. kolovoza 2025. godine donijelo Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku godinu 2024./2025. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Dražen Soldan

KLASA: 601-01/25-01/1
URBROJ: 2170-22-1-25-1
Kostrena, 29. kolovoza 2025.g.