

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 34. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ na 39. sjednici održanoj 16. listopada 2024. donijelo je

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak jednostavne nabave Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 Eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 Eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koju sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) Procijenjena vrijednost nabave iz stavka 1. ovog članka je izražena bez PDV-a.

#### **Članak 2.**

U provedbi postupka jednostavne nabave, osim Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati i druge zakonske i podzakonske propise kao i opće akte Naručitelja donijete u skladu s odredbama pozitivnih propisa.

#### **Članak 3.**

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 3.000,00 Eura.

(2) U slučaju da planirana jednostavna nabava nije usklađena sa Planom nabave izvršit će se izmjena ili dopuna Plana nabave.

(3) Provođenje postupka nabave za koji su osigurana sredstva kod Osnivača može se pristupiti tek nakon dobivanja pismene suglasnosti načelnika.

#### **Članak 4.**

Kod stvaranja ugovorenih obveza odnosno zaključenja ugovora za nabavu roba, radova i usluga primjenjuju se odredbe Statuta Naručitelja kojim je određena nadležnost i opseg ovlaštenja ravnatelja, Upravnog vijeća Naručitelja ili Osnivača.

## **2. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 5.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

## **3. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **3.1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 10.600,00 eura**

#### **Članak 6.**

(1) Postupak nabave roba, usluga i radova u vrijednosti do 10.600,00 Eura bez PDV-a provodi ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora sa gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Ravnatelj može bez ograničenja samostalno sklapati pravne poslove iz stavka 1. ovog članka u vrijednosti do 3.000,00 Eura bez PDV-a a za sklapanje pravnih poslova iz stavka 1. ovog članka većih od 3.000,00 Eura bez PDV-a ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća Naručitelja.

#### **Članak 7.**

(1) Narudžbenicu potpisuje ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

(2) Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju, podatke o gospodarskom subjektu, vrsti roba, radova ili usluga koje se nabavljaju, jediničnoj cijeni, roku i načinu plaćanja ili poveznicu na ponudu gospodarskog subjekta temeljem koje je narudžbenica izdana.

#### **Članak 8.**

(1) Ugovor potpisuje ravnatelj.

(2) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovorenim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim sastojcima ugovora propisanim Zakonom.

### **3.2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.600,00 Eura**

#### **3.2.1. Provedba postupka**

#### **Članak 9.**

(1) Jednostavnu nabavu provodi povjerenstvo od tri člana koje imenuje ravnatelj.

(2) Povjerenstvo dostavlja poziv za dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom javnog poziva za prikupljanje ponuda na mrežnim stranicama Naručitelja.

(3) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik ili procjenu vrijednosti nabave, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu e - pošte.

(4) Rok za dostavu ponuda je najmanje 8 (osam), a najviše 10 (deset) dana od primitka poziva.

### **Članak 10.**

Iznimno od članka 9. Pravilnika, u opravdanim okolnostima može se dostaviti poziv i samo jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru u sljedećim slučajevima:

- provedba nabave koja zahtjeva žurnost,
- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih propisa,
- kod javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, poštanskih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, konzultantskih usluga,
- kad u provedenom postupku ne pristigne niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda,
- kad na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršavanje predmeta nabava,
- u ostalim opravdanim slučajevima.

### **3.2.2. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**

#### **Članak 11.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### **Članak 12.**

- (1) Otvaranje pristiglih ponuda nije javno i provodi Povjerenstvo iz članka 9. ovog Pravilnika.
- (2) Prilikom otvaranja pristiglih ponuda Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Navedeni podaci su tajni do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) Naručitelj će odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

### **3.2.3. Obavijest o odabiru ili poništenju jednostavne nabave**

#### **Članak 13.**

- (1) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave, na temelju prijedloga Povjerenstva, ravnatelj donosi Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja čija je ponuda u vrijednosti do 19.908,42 Eura bez PDV-a donosi ravnatelj na temelju suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja.
- (3) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja čija je ponuda u vrijednosti iznad 19.908,42 Eura bez PDV-a donosi Upravno vijeće Naručitelja na temelju suglasnosti Osnivača.

#### **Članak 14.**

- (1) Obavijest o odabiru sadrži:
  1. podatke o Naručitelju
  2. predmet nabave
  3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija
  4. obavijest o odbijanju ponude



- (2) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se istovremeno svakom ponuditelju.
- (3) Uvjeti za izdavanje narudžbenice ili zaključenje ugovora stječu se nakon izvršenog dostavljanja Obavijesti o odabiru ponuditelja i primjenjuju se odredbe članka 7. i 8. ovog Pravilnika.
- (4) Protiv Obavijesti o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

#### Članak 15.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga iz razloga propisanih u odredbama Zakona.
- (2) Postupak jednostavne nabave poništiti će se i u sljedećim slučajevima:
1. ako nije pristigla niti jedna ponuda,
  2. ako nije pristigla ponuda niti jednog sposobnog ponuditelja,
  3. ako je vrijednost ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Evidencije o izdanim narudžbenicama i o zaključenim Ugovorima vodi odgovorna osoba zadužena za poslove financija i računovodstva ili administrativni referent.

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Klasa:000-01/20-01/1, Urbroj:2170-07-54-20-3 od 21. listopada 2020. godine.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

KLASA:000-01/24-01/1  
URBROJ:2170-22-1-24-7  
Kostrena, 16. listopada 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“



*Dražan Soldan*  
Dražan Soldan

Ovaj Pravilnik, objavljen ja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Zlatna ribica „ dana 17. listopada 2024. te je stupio na snagu dana 25. listopada 2024.

Ravnateljica:



*Katarina Bevandic*  
Katarina Bevandic, mag.paed.