



DJEČJI VRTIĆ «ZLATNA RIBICA»

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU

Kostrena, rujan 2024.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO -GORANSKA

ADRESA: ŽUKNICA 1 A, 51221 KOSTRENA

E-mail: zlatnaribica@zlatnaribica.hr

Tel.: 051 289 573

Fax: 051 289 574

Matični broj 0604445

OIB: 26249271570

OSNIVAČ: OPĆINA KOSTRENA

RAVNATELJ: Katarina Bevandić, mag.paed.



NAŠA MISIJA

Zajedno sa djecom, njihovim roditeljima, vanjskim suradnicima i širom zajednicom stvarati povoljne uvjete za cjelovit razvoj svih djetetovih kompetencija. Naglasak stavljamo na njegovanje tradicije našega kraja, kulture i baštine uz posebno poticanje ekologije kao način života.

NAŠA VIZIJA

Vrtić kao mjesto igre, zajedničkog odrastanja i poticanja svih potencijala djeteta.

S A D R Ž A J:

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić « Zlatna ribica» u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovnim programom započeo 02. rujna 2024.g.u deset skupina, a pedagoška godina završava 31. kolovoza 2025.g.

Odgojno – obrazovni rad se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te se u radu poštuje humanističko – razvojna koncepcija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Ove godine ukupno je upisano 178 djece u dobi od jedne godine do godine prijete polaska u osnovnu školu.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJA (stanje 16.rujan 2024.)

SKUPINA	BROJ DJECE		ODGOJITELJI
	10-sat.	6- sat.	
Skupina djece (mlađa jaslička skupina) „Pužići“	10		2
Skupina djece (starija jaslička skupina) „Zečići“	13		2
Skupina djece (u 2. i 3. godini) „Balončići“	13		2
Skupina djece (u 3. i 4.godini) „Pešekani“	16		2
Skupina djece (u 3. i 4.godini) „Loptice“	17		3
Skupina djece (u 4. i 5.godini) „Cukrići“	20		3
Skupina djece (u 5.godini) „Školjkice“	21		2
Skupina djece (u 5. i 6 godini) „Zebrice“	21		2
Skupina djece u (5., 6. i 7.godini) „Krijesnice“	22		2
Skupina djece u (6. i 7. godini) „Girice“	25		2
UKUPNO	178		22

NAZIV RADNIH MJESTA I BROJ IZVRŠITELJA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
RAVNATELJ/ICA	1
PEDAGOG	1
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1
ODGOJITELJ /ICA	22

REF. ZA ADMINIS.RAČ. POSLOVE	1
KUHAR	1
POMOĆNI KUHAR/ICA	2
SPREMAČICA	5
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	5

Zahvaljujući potpori Osnivača, od 1. studenog 2023.g. zaposleno je na neodređeno vrijeme 5 pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju. Nastavlja se i suradnja s vanjskim suradnicima logopedom i edukacijskim rehabilitatorom tijekom pedagoške godine. Radnje s vanjskim suradnicima u pedagoškoj godini ovisit će o spremnosti podrške Osnivača obzirom da se isti financiraju kroz program javnih potreba u obrazovanju.

U skladu s zahtjevima fakulteta, omogućit će se provođenje studentske prakse, obzirom da smo od 02.rujna 2024. zaposlili odgojitelja pripravnika na određeno puno radno vrijeme sa njime će se provoditi provođenje Programa stažiranja sukladno Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 84/24)

REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program. Prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, istraživanje i stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju u poticajnom okruženju uz partnerski odnos s roditeljima. Program je obogaćen sportskim aktivnostima "Igram i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo" i planira se provoditi u 4 vrtićke skupine, 2 puta tjedno po 45 min., uz vodstvo kineziologa i odgajatelja skupine. Sadržaji eko programa vrtića integrirani su u redovni program vrtića. Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića. Program se realizira u suradnji s Udrugom Lijepa Naša i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske i provodit će se u tri skupine u kojoj su polaznici škole iduće pedagoške godine. Program predškole planira se organizirati od početka veljače do kraja svibnja 2025.g. za djecu koja nisu redovni polaznici vrtića. Ovisno o broju prijavljene djece za ovaj program, djeca će se integrirati u postojeće skupine ili će se rad predškole organizirati u poslijepodnevnom terminu. Dosadašnja višegodišnja iskustva pokazuju da taj broj varira, najviše do 6 djece polaznika predškole.

KRAĆI PROGRAMI

Program „Čakavski kantunić“

Program „Čakavski kantunić“ verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske provodi se jednom tjedno u poslijepodnevnim satima, u trajanju od 45 minuta, a namijenjen djeci od 4. do 7. godine koji su redovni polaznici vrtića. Program provode odgojiteljice Ana Radolović i Andreja Gović. Program traje od listopada do svibnja pedagoške godine.

Rano učenje engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika provodi vanjski suradnik Škola stranih jezika „Linguae“, dva puta tjedno u trajanju od jednog školskog sata, za djecu od 4. do 7. godine života. Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta i potiču se sva razvojna područja. Usvajanje engleskog govornog područja provodi se u poticajnom materijalnom i socijalnom okruženju kako bi se podržavao interes djece za komunikaciju na engleskom jeziku.

Program Abacus Soroban za predškolce

Program Abacus Soroban za predškolce provodi se od listopada do svibnja pedagoške godine, vodi ga odgojiteljica Andrea Židanik Kovačević. U trajanju je od jednog školskog sata dva puta tjedno. Namjenjen je djeci predškolske dobi, osmišljen je kako bi djeci omogućio razvoj matematičkih i kognitivnih vještina kroz mentalni trening.

Unicefom kroz program „Rastimo zajedno“

Nastavak programa i suradnje sa UNICEFOM KROZ PROGRAM „Rastimo zajedno“, radionice za roditelje i odgojitelje, provode odgojiteljice Nataša Đilas Babić, Sndra Krstačić i pedagoginja Bruna Rubinić kroz 11 radionica. Program se provodi od listopada do svibnja pedagoške godine.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Vrtića je u petodnevnom radnom tjednu od 6,30 do 17,00 sati. U periodu od 6,30 do 7,00 te od 16,30 do 17,00 sati jedan odgojitelj. U slučaju potrebe većeg broja roditelja za taj period rada vrtića, moguće su izmjene tijekom godine. Izmjena odgojitelja u radu od 6,30 odnosno do 17,00 utvrđena je rasporedom pravilnih izmjena.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME								
RAVNATELJ	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama								
PEDAGOG	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno, u pravilu od 8,00 do 15,00 sati, a prema potrebama obavljanja ostalih poslova iz domene rada pedagoga ili prema nalogu ravnatelja i izvan tog vremena								
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno od 8,00 do 15,00 sati, a prema nalogu ravnatelja sukladno postavljenim zadaćama i izvan tog vremena								
ODGAJATELJ	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>JUTARNJA SMJENA</th> <th>POPODNEVNA SMJENA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">6,30 – 12,00</td> <td style="text-align: center;">11,00 – 16,30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7,00 – 12,30</td> <td style="text-align: center;">11,30 – 17,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7,30 – 13,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>odnosno 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Neposredan rad odgajatelja mijenja se u ritmu dnevnih izmjena. U tijeku prilagodbe planira se duži neposredan rad s djecom za novo formirane skupine. Ostatak se odrađuje na sljedećim poslovima: planiranje, programiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije, estetsko i funkcionalno uređenje prostora, suradnja s roditeljima, str.timom, stručnjacima, lokalnom zajednicom.</p>	JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA	6,30 – 12,00	11,00 – 16,30	7,00 – 12,30	11,30 – 17,00	7,30 – 13,00	
JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA								
6,30 – 12,00	11,00 – 16,30								
7,00 – 12,30	11,30 – 17,00								
7,30 – 13,00									
KUHAR	od 06,30 – 14,30 sati, jednom tjedno 08,00 – 16,00 sati								
POMOĆNA KUHARICA	od 06,30 – 14,30 sati, jednom tjedno 08,00 – 16,00 sati								
POMOĆNA KUHARICA	od 06,30 – 14,30 sati, jednom tjedno 08,00 – 16,00 sati								
SPREMAČICE	od 07,00 - 15,00 sati, od 7,30- 15,30, od 11,30 – 19,30 sati , ili fleksibilno, prema nalogu ravnatelja sukladno postavljenim								

	zadaćama i izvan tog radnog vremena
REF.ZA ADMIN.- RAČUN. POSLOVE	od 07,30 – 15,30 sati ili od 8,00 do 16,00 sati ili fleksibilno prema nalogu ravnatelja
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I BRIGU	4 odnosno 8 sati dnevno (ovisno o ugovoru), u pravilu od 8 ili 8,30 do 12,00 ili 12,30, po potrebi u popodnevnoj smjeni

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA
ZA PEDAGOŠKU 2023./24. GODINU

	<i>SATI</i>	<i>UKUPNO SATI</i>
UKUPNO (RADNI DANI + GODIŠNJI ODMOR)	248 X 8h	1984
GODIŠNJI ODMOR (prosjek)	30 X 8h	240
RADNI DANI	218 X 8h	1744
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	5,5 X 218h	1199
DNEVNI ODMOR	0,5 X 218h	109
PRIPREME ZA RAD		
- dnevno planiranje i zapažanja, tjedno planiranje, tromjesečno planiranje i valorizacija, izvješća, priprema prostora, materijala i poticaja		277
- vođenje dokumentacije o djeci		40
		317
SURADNJA S RODITELJIMA		
- roditeljski sastanci	2x3h	6
- individualne informacije		20
- radionice	3x3h	9
- svečanosti, druženja, manifestacije	3x 2h	6
		41
SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM		
- izleti	2 x 3h	6
- posjete, predstave, pripreme za sudjelovanje na takmičenjima, manifestacijama, svečanostima i sl.		12
		18

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA PEDAGOGA

OPIS POSLOVA	SATI
Neposredan rad s djecom, odgajateljima, roditeljima	25
Priprema, planiranje i dokumentiranje rada	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

OPIS POSLOVA	SATI
Neposredan rad (rad s djecom, roditeljima, odgajateljima i tehničkim osobljem)	25
Priprema (tjedno i dnevno planiranje, bilješke o radu, vođenje razne dokumentacije, priprema prostora i materijala)	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Uobičajeno je da se rad subotom predviđa se za:

- Humanitarnu manifestaciju „Mikulna“, prosinac 2024.
- Međunarodnu dječja povorka "Riječki karneval", veljača 2025.g.
- Olimpijski festival dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, svibanj 2025.g.
- Eko - akcija "Eko Kostrena 2025.g.", lipanj 2025.g.

RAD U LJETNIM MJESECIMA (srpanj i kolovoz)

Rad u ljetnim mjesecima organizirat će se sukladno potrebama roditelja na temelju provedene ankete o potrebi korištenja usluga vrtića u srpnju i kolovozu 2025.g. Tijekom srpnja i kolovoza omogućen je ljetni ispis djeteta uz plaćanje paušalnog iznosa za navedena mjeseca. Broj skupina u ljetnim mjesecima ovisit će o broju djece polaznika pri čemu će se poštivati Državni pedagoški standardi. Vodit će se briga o sigurnosti djece, njihovim specifičnim potrebama, kvalitetnoj kadrovskoj i materijalnoj organizaciji. U skladu s navedenim donosi se raspored korištenja godišnjih odmora radnika. Dosadašnje iskustvo vezano za broj prijavljene

djece tijekom srpnja i kolovoza, kada se značajno smanjuje broj prisutne djece predviđa projekciju odgojno obrazovnog rada u 2 do 5 odgojne skupine. Iskustva prošlih godina ukazuju na potrebu organizacije većeg broja skupina do 5 početkom srpnja te postepeno opadanje broja prisutne djece, a time i broja potrebnih skupina.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitna zadaća:

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo kontinuiranu brigu u ostvarenju uvjeta i osiguravanju potrebnih sredstava i materijala za kvalitetno provođenje odgojno obrazovnog rada. Cilj nam je unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici, stvaranje sigurnih i poticajnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i na vanjskom prostoru.

ZADAĆE	SADRŽAJI	VRIJEME
<i>Kapitalna ulaganja u objekt</i>	<ul style="list-style-type: none"> - popravak ili zamjena vanjskih staklenih stjena u sobi broj 6 - obnova špina i lavandina u vrtiću - nabavka novog vanjskog igrala te obnova postojećih - ličenje zidova odgojno obrazovnih skupina te hodnika - zamjena gurle na novom djelu vrtića, - ličenje zidova u svlačionici - popravak PVC stolarije 3 sobe i zbornica 	Tijekom godine
<i>Ulaganja u opremu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nadopuna namještaja skupine - nadopuna kuhinjskog inventara i opreme - nabavka opreme za uređenje odgojnih skupina - nabava telekomunikacijske opreme - nabavka vanjskog igrala 	Tijekom godine

<p>Investicijsko održavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg i vanjskog prostora, sanitarija, namještaja, bravarski radovi - periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, plinske instalacije, sustava vatrodojave, hidrantske mreže, klima uređaja i dizala, elektroinstalacija, panik rasvjete, sustava za alarm i videonadzor, računalne i druge kancelarijske opreme - čišćenje i održavanje antistres podloga, pješčanika, popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja - bojanje ograde oko vanjskog prostora vrtića - sadnja stabala, grmova i biljaka na vanjskim dvorištima 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Obogaćivanje materijalne sredine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabavka potrošnog i likovnog materijala obogaćivanje bibliotečnog fonda (slikovnice, priručnici za odgajatelje) - nabavka nove didaktike - nabavka zvučnika, radio-cd, lampe i satovi - nabavka i postavljanje panoa 	<p>Tijekom godine</p>

Izvor sredstava:

- redovno financiranje roditelja
- proračun Općine Kostrena
- donacije

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta, postrojenja i oprema, a s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Cijena učešća roditelja za cjelodnevni boravak djece iznosi 78,45 € a za poludnevni boravak boravka roditelj participira sa iznosom od 56,86 €. Za dvoje djece upisane u vrtić roditelji plaćaju polovicu subvencionirane cijene, a za roditelje koji imaju troje i više djece vrtić je besplatan.

Financijskim ulaganjem i trudom svih zaposlenika osiguravamo nadstandard i visoku razinu kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, različito sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje). Redovito će se i nadalje provjeravati kvaliteta prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i sanitarnim inspektorom. Za sve radnike tijekom

godine provode se sistematski i sanitarni zdravstveni pregledi. Svi radnici imaju uplaćene police Croatia osiguranja kojima tijekom godine mogu obaviti u privatnim klinikama 1 sistematski pregled i 3 specijalistička pregleda. Provjerava se vatrogasna i druga propisana zaštita i redovito nabavlja zaštitna odjeća i obuća;

Osiguravamo dobre higijenske uvjete, što znači svakodnevno prozračivanje prostorija, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava. Racionaliziramo nepotrebnu potrošnju energije, potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, ostale komunalne usluge...). Vodimo računa o osiguranju djece, objekta, postrojenja, radnika, opreme i dr. Redovito nabavljamo i nudimo djeci mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad. Kontinuirano organiziramo stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika. Sistematično se nabavlja i vodi propisana, obvezna pedagoška dokumentacija Vrtića kao i uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije. Bitnom zadaćom u ovom području smatramo kontroliranje strukture utrošenih materijalnih sredstava.

Naša nastojanja usmjeriti ćemo na poboljšanje dosegnutog standarda kao važnog preduvjeta kvalitete rada. Potrebno je redovito nadopunjavati sve skupine raznovrsnim materijalima i sredstvima za rad kako bi se zadovoljile dječje potrebe i interesi, nadopuniti fond biblioteke vrtića. Također, treba nabaviti didaktički materijal i opremu za kvalitetan rad s djecom s posebnim potrebama.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitna zadaća tijekom godine odnosit će se na provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera, zaštitu i sigurnost djece, promicanje zdravog razvoja djeteta, stjecanje pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz :

- osiguravanje higijenskih uvjeta
- preventivnu zdravstvenu zaštitu
- odgovornu prehranu
- zdravstveni odgoj

Programske zadaće	Sadržaji rada	Nosioci	Vrijeme provedbe
Osiguravanje higijenskih uvjeta	- zaštita i sigurnost djece - strukturiranje prostora u funkciji djetetovih potreba i sigurnosti djeteta	odgojitelji, stručni tim odgojitelji spremačice	kontinuirano svakodnevno 2-3 x mjesečno i po potrebi kontinuirano

	<ul style="list-style-type: none"> - strukturiranje prostora na način da se može adekvatno čistiti - redovito čišćenje prostorija u kojim djeca borave - redovito presvlačenje posteljine - nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju - osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u kojim djeca borave - održavanje čistoće u kuhinji - održavanje vanjskog prostora u suradnji sa KD Kostrena - suradnja s poduzećem „Dezinsekcija“ Rijeka vezano uz DDD mjere - ispitivanje mikrobiološke ispravnosti predmeta u kuhinji - ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka - nabava sanitetskog materijala - radni dogovori i usmjeravanje djelatnika 	<p>spremačice</p> <p>zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod., odgojitelji i spremačice</p> <p>kuhari djelatnici KD Kostrena „Dezinsekcija“ RI</p> <p>NZZJZ</p> <p>NZZJZ</p> <p>zdravstvena vod. zdravstvena vod.</p>	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>kontinuirano</p> <p>svakodnevno 2 x godišnje i po potrebi 2 x godišnje i po potrebi 4 x godišnje 4 x godišnje kontinuirano kontinuirano</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje ispravnosti vode za piće - HACCAP interni audit - edukacija kuharskog osoblja - edukacija roditelja - radionice sa odgojiteljima - upućivanje radnika na sanitarne i sistematske preglede 	<p>NZZJZ</p> <p>NZZJZ</p>	<p>jednom godišnje</p> <p>4 x godišnje</p> <p>tijekom godine</p>

Preventivna zdravstvena zaštita	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima ,radionicama za novu djecu - izrada letaka i ostalog materijala prigodno za roditelje - prikupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece - inicijalni razgovori s roditeljima djece kod upisa - upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemom djeteta - suradnja s odgojiteljima vezano uz posebne potrebe djece - fleksibilnost kod popodnevnog odmora - provođenje preventivnih pregleda (fizijatar, stomatolog, logoped...) 	<p>Stručni tim, odgojitelji zdravstvena vod., odgojitelji zdravstvena vod., odgojitelji stručni tim</p> <p>zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod., stručni tim odgojitelji vanjski suradnici</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p>
---------------------------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i analiza pobola u svim grupama - praćenje epidemiološke situacije u grupi (suradnja s epidemiološkom službom) -vršenje trijaže i izoliranje bolesnog djeteta - pružanje pomoći kod ozljeda djece i osoblja - otvaranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu - vođenje dokumentacije - promicanje tjelesnog vježbanja djece u svim odgojnim grupama <p>-antropometrijsko mjerenje i praćenje stanja uhranjenosti</p>	<p>zdravstvena vod.</p> <p>odgojitelji, zdravstvena vod. zdravstvena vod. zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod. kineziolozi, odgojitelji</p> <p>zdravstvena vod.</p>	<p>kontinuirano</p> <p>svaki mjesec svaki mjesec, po potrebi po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano kontinuirano</p> <p>2 x godišnje</p>
Organizacija prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - izrada jelovnika prema preporučenim standardima NZZJZ - motiviranje djece na zdravu prehrane - kontinuirana suradnja sa svim kuhinjskim osobljem - nadzor nad pravilnim uskladištenjem i pripremom i distribucijom hrane - praćenje izvještaja kemijske i mikrobiološke analize prehrane - praćenje mikrobiološke analize predmeta i ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica - prilagodavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim potrebama (alergije, intolerancija na pojedinu namirnicu) - suradnja s roditeljima djece s alerg. smetnjama i drugim posebnim potrebama prehrane - poticanje pozitivnih stavova uz prehranu <p>-omogućavanje izbornog doručka i fleksibilnost kod uzimanja obroka</p>	<p>nutricionisti NZZJZ i zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod., odgojitelji zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod.</p> <p>NZZJZ Rijeka</p> <p>zdravstvena vod., kuhari</p> <p>zdravstvena vod., odgojitelji, kuhari</p> <p>zdravstvena vod., kuhari, odgojitelji, zdravstvena vod.</p>	<p>2 x godišnje</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>4 x godišnje</p> <p>4 x godišnje</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
Zdravstveni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini - zdravstveno odgojni rad sa odgojiteljima - radionice za roditelje iz područja zdravstvenog odgoja - radionice za odgojitelje i ostale djelatnike na temu zdravstvenog odgoja - zdravstveno - odgojni rad s ostalim zaposlenicima vrtića 	<p>zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>tijekom godine po potrebi</p>

	- obilježavanje javnozdravstvenih datuma		
Briga i skrb za oralno zdravlje	- sakupljanje nalaza stomatološkog sistematskog pregleda - četkanje zubi u vrtiću -radionice i edukacija za djecu -evidencije, ankete i izvještaji za NZZJZ	zdravstvena vod. djeca uz podršku odgojitelja zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, studenti dentalne medicine	rujan svakodnevno tijekom godine
		zdravstvena vod.	tijekom godine

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada bit će poticanje cjelovitog razvoja djeteta utemeljeno na suvremenom shvaćanju djece kroz :

- kreiranje stimulativnog prostorno materijalnog i socijalnog okruženja
- uvažavanje potreba, prava, posebnosti i interes djece
- spontano, situacijski doživljajno učenje te učenje igrom.

U ovoj pedagoškoj godini bitna zadaća odgojno obrazovnog rada je:

- Stvarati uvjete za **sigurnost i zaštitu** djece kako bi stekli i unaprijedili njihova znanja te ojačali kompetencije vezano uz teme pripreme za izvanredne i potencijalno opasne situacije, pružanje prve pomoći i psihosocijalne podrške.

Namjera je osvijestiti kod djeteta potencijalne opasnosti u okolini, ali i u njemu samom, uputiti ga u mjere opreza i zaštite, osposobiti ga za izbjegavanje ili adekvatno reagiranje u potencijalno rizičnim situacijama. Raznim aktivnostima poticati će se njihova samostalnost, samokontrola, samozaštita i samopomoć. Djeca će biti upoznata s etički i ekološki prihvatljivim načinom ponašanja i življenja u zajednici, granicama te posljedicama neprihvatljivog i rizičnog ponašanja. Kod djece će se razvijati osobna odgovornost prema sebi, drugima, materijalnim i prirodnim dobrima, dogovarati pravila ponašanja i podržavati ih u dosljednom pridržavanju istih. Odgojno-obrazovnim radom jačat će se djetetovi potencijali i osvijestiti prava, učiti ih kako da se založe za sebe i zaštite od ugrožavajućih utjecaja drugih, poticati će se vještine nenasilne komunikacije, dogovaranja, suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba i problema. Educiranjem djece od najranije dobi potičemo njihovo cjeloživotno učenje i usavršavanje znanja, vještina i kompetencija iz prve pomoći, pripreme za sve vrste izvanrednih situacija i psihosocijalne podrške te time doprinosimo da budu odgovorni članovi zajednice osobe u odrasloj dobi, preveniramo pojavu neprihvatljivog i rizičnog ponašanja. Teme koje će se obrađivati odnosit će se na izvanredne situacije (potres, požar, poplava), zaštitu zdravlja, sigurnost u prometu i prvu pomoć te psihosocijalnu podršku u kriznim situacijama.

- **poticanje govornog razvoja**

Odgojno obrazovna praksa i dalje potvrđuje sve veću potrebu za „živom” riječi, čitanjem i pripovijedanjem te dobiti koje ono pruža djeci. Dijete uči govor komunicirajući s odraslim osobama koje služe kao govorni model u komunikaciji. Za pravilan razvoj govora djeci su potrebni dobri govorni uzori, „prostor za govor“, kvalitetni sadržaji kojima su djeca izložena, mjesto tišine te naša pozornost i pažljivo slušanje. Govor je istovremeno povezan sa cjelokupnim razvojem djeteta (socijalnim, emocionalnim, spoznajnim i motoričkim) te je stoga važan sastavni dio našeg odgojno obrazovnog rada. Uz to, neprestano se povećava potreba logopedskog tretmana za sve veći broj djece te bi se planiranjem poticajnih aktivnosti za razvoj govora prevenirali govornojezični poremećaji i pravovremeno otkrivala odstupanja u govorno-jezičnom razvoju

Naglasak će u svakoj skupini biti na poticanju interesa prema čitanju te poticanje govornog razvoja jezičnim igrama, igrama prstima, pjesmicama, brojalicama, slikovnicama i scenskim izražavanjem. Jedna skupina vrtića sudjelovat će u projektu “Naša mala knjižnica” koji također za cilj ima razvijanje interesa prema pisanoj riječi čime potičemo kod djece kongitivne i govorne sposobnosti, percepciju i pažnju, te sposobnost zaključivanja i maštu.

Vrtić će i dalje biti aktivan sudionik važnih zbivanja u lokalnoj zajednici kako bi djeci omogućili društveni angažman, poticali njegovanje baštine i širili ideju o poštivanju dječjih prava. Djeci će se omogućiti neposredno iskustvo upoznavanja prirodnih, kulturnih, povijesnih i društvenih obilježja kraja u kojem živimo. Sve vrtićke skupine tijekom godine ostvarivat će suradnju s različitim čimbenicima kako bi djeca stekla raznovrsno iskustvo o bližoj okolini i potaknuli njihov istraživački duh i prirodnu radoznalost. Poštujući ritam godine i specifičnosti skupine, obilježavat će se blagdani, održavati svečanosti i druženja na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelog objekta. Tromjesečnim planiranjima skupine predviđaju se jednodnevni izleti, posjeti, kazališne predstave, sudjelovanje u kulturno-zabavnim i sportskim manifestacijama.

Obogaćivanje odgojno obrazovnog rada:

Ime aktivnosti	Cilj	Način realizacije	Vremenik
Hrvatski olimpijski dan		Sportske igre na vanjskom prostoru vrtića	
„Zelena čistka“ Podizanje Zelene zastave I svečanost povodom obljetnice rada Komunaknog društva Kostrena	Promicanje važnosti bavljenja sportom Razvoj ekološke svijesti Promocija zdravih stilova života	Aktivnosti čišćenja, recikliranja i brige o okolišu Zajednička šetnja obalnim putem	rujan 2024.
Svjetski dan srca i Međunarodni dan starijih osoba			

Dječji tjedan	Promicanje dječjih prava	Suradnja s lokalnom zajednicom-radionice u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, Klubom podvodnih aktivnosti, Udrugom Vali i Novi Val	
Nacionalni dan hodanja	Promicanje važnosti kretanja	Šetnja obalnom šetnicom u Kostreni	listopad 2024.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Upoznati djecu s plodovima i običajima našeg kraja.	Aktivnosti „Od zrna do kruha“, posjet pekari i mlinu, izlet na seosko gospodarstvo aktivnosti prikupljanja žitarica u vrtiću i razne životno praktične i stvaralačke aktivnosti	
Mjesec knjige	Razvijanje senzibiliteta prema pisanoj riječi	Suradnja s vanjskim suradnicima u čitanju slikovnica i priča na razini skupina. Posjet knjižnici, početak provođenja projekta “Naša mala knjižnica”	listopad – studeni 2024.
Dan vrtića	Poticanje zajedništva i suradnje vrtića i lokalne zajednice.	Prezentiranje programa vrtića i aktivno uključivanje djece i roditelja u sportske i kreativne radionice povodom rođendana vrtića	studeni 2024.
Humanitarna akcija	Poticanje solidarnosti	Sudjelovanje u aktivnostima projekta „Škole za Afriku“	
Dani općine Kostrena Sv. Barbara Sv. Nikola Sv. Lucija Mikulna Božić	Njegovanje običaja i vjerskih blagdana	Svečanosti i druženja u skupinama. Suradnja sa Župnim uredom Kostrena i Općinom Kostrena u obilježavanju blagdana i dana Općine	prosinac 2024.
Maškare	Njegovanje običaja i tradicije našeg kraja	Organizacija maskiranog plesa jednom tjedno u vrtiću. priprema i sudjelovanje u Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci. Presuda pustu u suradnji s Udrugom Špažičari.	siječanj/ veljača 2025.
Svjetski dan voda Svjetski dan šuma	Poticanje eko – osjetljivosti djeteta	Aktivnosti za promicanje važnosti očuvanja prirodnih bogatstava (na razini skupina i vrtića) i sudjelovanje u eko – akcijama.	ožujak 2025.
Dan planeta Zemlje			travanj 2025.

Uskrs	Njegovanje običaja i vjerskih blagdana	Uskrsnje radionice za djecu i roditelje.	ožujak /travanj 2025.
Manifestacija „Proljeće u Kostreni“	Njegovanje scenske umjetnosti	Kazališne predstave za djecu u Čitaonici Sv. Lucija	travanj/ svibanj 2025.
Olimpijski festival dječjih vrtića iz županije Izleti	Promicanje važnosti bavljenja tjelesnom aktivnosti Neposredno iskustvo prirodne društvene okoline	Pripreme i sudjelovanje na sportskim susretima dječjih vrtića Suradnja s vanjskim čimbenicima u obogaćivanju programa vrtića	svibanj 2024.
"Zlatna ribica" i gosti - Čakavski tjedan u Kostreni	Njegovanje običaja i govora zavičaja.	Organizacija Čakavskih susreta dječjih vrtića naše županije	
Eko akcija "Kostrena 2020"	Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša	Sudjelovanje u akciji čišćenja obalnog puta.	lipanj 2023.

Uvažavajući načela Nacionalnog kurikulumu, potrebe i interese djece, uvjete potrebne za optimalan razvoj djece, specifičnosti skupina, kulturu, običaje i baštinu zajednice, naglasak u provođenju bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama biti će na sljedećem:

SKUPINA	BITNE ZADACI
BALONČIĆI	<p><i>Socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti</i> Razvijati samostalnost u obavljanju svakodnevnih životno praktičkih aktivnosti Stvaranje atmosfere u kojoj se svako dijete osjeća sigurno i prihvaćeno Učenje i primjena pravila ponašanja Stvaranje pozitivne slike o sebi</p> <p><i>Tjelesni i psihomotorni razvoj</i> Razvijati sve oblike kretanja i interesa za pokretnim igrama</p> <p><i>Spoznajni razvoj</i> - razvijati interes za istraživanje i baratanje predmetima - uočavanje veza i odnosa među stvarima, pojavama i živih bića</p> <p><i>Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje</i> - razvoj govora i obogaćivanje rječnika</p>

LOPTICE	<p>Stvaranje uvjeta kako bi dijete bilo sretno i zadovoljno</p> <p>Potivanje samostalnost na svim životno praktičnim područjima</p> <p>Razvoj pozitivne slike o sebi</p> <p>Razvoj i bogaćenje govora</p>
PEŠEKANI	<p>Sretno i zadovoljno dijete</p> <p>Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja</p> <p>Rad na samostalnosti</p> <p>Razvoj pozitivne slike o sebi</p> <p>Poticanje odnosa s vršnjacima i zajedničke igre</p>
CUKRIĆI	<p>Poticanje samostalnosti kroz životno praktične i radne aktivnosti / „Ja to mogu, ja to hoću, „Pomozi mi da to učinim sam“</p> <p>Podržati i poticati razvoj svakog djeteta, uvažavati djetetove potrebe</p> <p>Razvoj pozitivne slike o sebi: „Ja“, „Moja obitelj“, „Moji prijatelji“</p> <p>Razvoj spoznaje o svijetu kroz sva osjetila</p> <p>Razvoj govora i bogaćenje rječnika</p> <p>Partnerstvo i suradivački odnosi s roditeljima skupine</p>
ŠKOLJKICE	<p>Potaknuti i razvijati cjelokupnu motoriku i koordinaciju tijela</p> <p>Razvijati pozitivnu sliku o sebi</p> <p>Razvijati spoznajne potencijale</p> <p>Poticati empatiju i toleranciju (prihvatanje različitosti)</p> <p>Poticati razvoj kreativnog izražavanja s pomoću govornih, glazbenih i likovnih aktivnosti</p>
GIRICE	<p>Poticanje cjelovitog razvoja djeteta uz poštivanje individualnih osobnosti</p> <p>Poticanjei zajedništva skupine kroz zajedničko planiranje aktivnosti i poštivanje dogovora-suradnički odnosi;</p> <p>Razvoj kompetencija važnih za polazak u školu - program predškole</p> <p>Njegovanje tradicije kraja u kojem živimo</p> <p>Poticanje učenja kroz razne oblike igara te isticanje važnosti pokreta u razvoju djeteta.</p>
KRIJESNICE	<p>Poticanje samostalnosti u zadovoljavanju svakodnevnih potreba i usvajanje zdravih navika</p> <p>Poštivanje važnih pravila skupine u igri i radu</p> <p>Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja</p> <p>Razvoj pozitivne slike o sebi</p> <p>Razvijanje i poticanje sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija te poticanje odnosa s vršnjacima i spremnost na zajedničku igru i rad</p> <p>Nenasilno rješavanje sukoba, razvoj empatije</p> <p>Provođenje programa predškole</p> <p>Poticanje govornog razvlja i interesa za pisanu riječ</p>
ZEBRICE	<p>Razvoj osjećaja sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti unutar skupine</p> <p>Razvoj humanosti i solidarnosti</p> <p>Uvažavanje različitosti</p>

ZEČIĆI	Razvijanje samostalnosti u obavljanju svakodnevnih životno praktičnih aktivnosti (higijena, pri jelu, oblačenje/svlačenje, obuvanje) Razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadanja Razvoj pozitivne slike o sebi Razvoj govora i bogaćenje rječnika
PUŽIĆI	Razvijati osjećaj pripadnosti skupini Razvoj pozitivne o sebi i samostalnosti ("mogu sam") Senzomotorički razvoj - istraživanje okoline svim osjetilima Stručan i kvalitetan odnos suradnje i partnerstva s roditeljima, pružanje stručne podrške

Redovni program obogaćen sportskim aktivnostima

Cilj programa je poticanje optimalnog i cjelokupnog razvoja djece, stjecanje novih motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti te razvijanje svijesti o značenju tjelesnog vježbanja za zdrav život.

Način realizacije

Program započinje 1.listopada i traje do 31. svibnja pedagoške godine. Planiran je u četiri odgojno obrazovne skupine, utorkom i četvrtkom po 40 min. u vremenskom razdoblju od 9,00 -12,00 sati prema unaprijed planiranom rasporedu skupina. Program provodi kineziolog “ Carolina 3,2,1 “ i odgajatelj skupine, a ostvaruje se u holu vrtića, Sportskoj dvorani Kostrena i obližnjim sportskim terenima.

Način vrednovanja

- dnevna zapažanja
- tjedni i mjesečni planovi
- motorički testovi, antropometrijska mjerenja visine i težine djece.
- godišnje izvješće
- fotodokumentacija i videozapisi izvođenja programa
- anketiranje roditelja o zadovoljstvu i korisnosti programa

Program predškole

Cilj programa je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka.

Programom se potiče razvoj sposobnosti, znanja i vještina koje će biti potrebne za svladavanje školskih zadataka, snalaženje i odgovaranje na zahtjeve koje škola postavlja pred dijete. Sve aktivnosti osmišljene su i planirane sa svrhom poticanja cjelokupnog razvoja i pripreme djeteta ne samo za školu, nego za život. Osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima. Planiranje programa temelji se na interesima djece, njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima kako bi se stvorili uvjeti za nadograđivanje postojećih znanja i iskustava djece i time osigurao kontinuitet odgoja i obrazovanja.

Provodit će se u skupinama u koje su uključena djeca predškolci. Od veljače do svibnja u program će biti upisana djeca školski obveznici u idućoj godini, a koji nisu redovni polaznici vrtića. Dosadašnja praksa pokazuje da je takav upis potreban za 1 do 6 djece te ih se u tom slučaju integrira u postojeće skupine.

Način realizacije

Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti, pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama. Uvažavaju se različite razine sposobnosti i razvoja djeteta, njegovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okružja. Posebna pozornost pridaje se stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, stvaranju poticajnih prostorno-materijalnih, socijalnih i organizacijskih uvjeta. Program se provodi integrirano za djecu polaznike redovnih programa te kao program predškole za djecu koja se uključuju u program u trajanju od 250 sati.

Način vrednovanja

- dnevna zapažanja, tjedna i tromjesečna planiranja, refleksije i izvješća
- razvojne mape djeteta
- upitnici za roditelje
- foto dokumentacija i drugi prikazi pedagoške prakse
- pisana mišljenja o polaznicima programa

Čakavski kantunić

Cilj programa je njegovanje zavičajnog identiteta djece. Program osnažuje i razvija svijest djeteta o lokalnoj baštini, njeguju se običaji i usvaja čakavski govor karakterističan za sredinu u kojoj dijete živi.

Način realizacije

Program će se provoditi od 1. listopada do 31. svibnja tijekom pedagoške godine, a namijenjen djeci od 4 do 7 godina koji su polaznici vrtića. Planira se ostvarivati u popodnevnom radu, jednom tjedno u trajanju od 45 min. Broj djece u skupini ovisit će ovogodišnjem interesu za program, ali u skladu s pedagoškim standardima. U odgojno-obrazovnom radu poticati će se

djetetova inicijativa, kreativnost i stvaralačko izražavanje. U radu će se primjenjivati situacijski pristup učenju kako bi dijete na najprimjereniji način upoznalo i koristilo dijalekt u igri i različitim aktivnostima. Djeca polaznici programa aktivno će sudjelovati na različitim kulturnim manifestacijama našeg kraja pri čemu će surađivati s vanjskim suradnicima koji promiču čakavski izričaj.

Način vrednovanja

- mjesečni planovi, tromjesečna i godišnja izvješća o radu
- zapažanja o djeci polaznicima
- dokumentacija o suradnji s roditeljima i vanjskim okruženjem.

Rano učenje engleskog jezika

Cilj kraćeg programa engleskog jezika podrazumijeva situacijsko učenje i učenje kroz igru kako bi se djeci približio engleski jezik i time stvorili temelji znanja za njihovu nadogradnju.

Način realizacije

Program ranog učenja engleskog jezika provodi vanjski suradnik Škola stranih jezika „Linguae“, dva puta tjedno u trajanju od jednog školskog sata. Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta i potiču se sva razvojna područja. Usvajanje engleskog govornog područja provodi se u poticajnom materijalnom i socijalnom okruženju kako bi se podržavao interes djece za komunikaciju na engleskom jeziku.

Način vrednovanja

- dnevnik rada
- godišnje izvješće o provedenom programu.

Program Abacus Soroban za predškolce

Cilj kraćeg programa kako djeci predškolske dobi omogućiti razvoj matematičkih i kognitivnih vještina.

Način realizacije

Program „Abacus Soroban za predškolce“ će se provoditi od 1. listopada do 31. svibnja tijekom pedagoške godine. Namjenjen je djeci predškolskog uzrasta. Provoditi će se dva puta tjedno po 45 minuta. Korištenje sorobana pomaže djeci da razviju bolju koncentraciju, pamćenje, fokus i logičko razmišljanje, što je izuzetno korisno u njihovom ranom obrazovanju.

Način vrednovanja

- dnevnik rada
- godišnje izvješće o provedenom programu

	2. Polugodišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj, odgajatelji i stručni tim	siječanj 2025.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj, odgajatelji i stručni tim	lipanj 2025.
	4. Prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Ustrojstvo rada i pripreme za narednu pedagošku godinu	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	kolovoz 2025.
Seminari, stručne grupe, radionice i timski dogovori u ustanovi	„ Abakus Soroban“ za predškolce, „ Čarobni svijet brojeva“- 3 modula	odgojiteljica	rujan
	Sigurniji vrtić - priprema za krizne, potencijalno opasne i izvanredne situacije	Stručni tim/ Crveni križ	listopad
	„Naša mala knjižnica“, 6 radionica	odgojitelji	listopad
	Likovne radionice	Vanjski suradnik	6 radionica, 1x mjesečno; listopad-travanj
	Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ / Kako pokretom vježbati mozak	Pedagog, odgojitelji	veljača
	„ Škola za Afriku „ -2 radionice	odgojiteljice	studeni/prosinac
	Dr.Rajović predavanje	Odgojiteljice i stručni tim	studeni
	Prikaz prakse - poticanje čitalačke kulture kroz projekt “Naša mala knjižnica” te program Abacus i Numicos	Odgojiteljice/ provoditelji projekta	svibanj
	Prikaz odgojno obrazovne prakse (Montessori program)– posjet drugom vrtiću	Pedagog, ravnateljica i odgojitelji DV “Radost” Crikvenica	Tijekom godine po dogovoru
	Timski sastanci	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	Po potrebi, najmanje 2x mjesečno

Nastavlja se uobičajena praksa edukacije tima za provođenje radionica “Rastimo zajedno” na godišnjoj konferenciji koja je planirana tijekom listopada, u Osijeku. U rujnu dvije odgojiteljice prijavljene su za stručni skup AZOO “Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”, a jedna odgojiteljica

Unicefom kroz program „ Rastimo zajedno“

Nastavak programa i suradnje sa UNICEFOM KROZ PROGRAM „ Rastimo zajedno „ radionice za roditelje i odgojitelje, provode odgojiteljice Nataša Đilas Babić , Sndra Krstačić i pedagoginja Bruna Rubinić kroz 11 radionica. Program se provodi od listopada do svibnja pedagoške godine.

Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića. Pedagoška dokumentacije odgojne skupine obuhvaća mjesečni plan i program rada za mjesec rujan, tromjesečne planove i program rada za razdoblje listopad – lipanj, mjesečne planove za srpanj i kolovoz. Redovito će se voditi: *Imenik djece, Program stručnog usavršavanja, Razvojne mape djeteta, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju, Matična knjiga djece, Matična knjigu zaposlenika, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Knjiga zapisnika* (zapisnici timskih susreta, zapisnici stručnih grupa i radionica, zapisnici Upravnog i Odgajateljskog vijeća).

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitna zadaća je kontinuirani profesionalni razvoj i učenje temeljeno na kvalitetnoj komunikaciji i profesionalnoj suradnji, kroz razvoj refleksivne prakse. Planirano stručno usavršavanje ostvaruje se:

- u vrtiću kroz nekoliko oblika
- izvan vrtića u organizaciji drugih ustanova kroz pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS te drugih organizatora stručnog usavršavanja
- kao samostalno praćenje online edukacija, webinarima i stručne literature prema osobnom interesu i potrebama.

OBLICI	SADRŽAJI	NOSIOCI	ROK
Odgajateljska vijeća	1. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./25.	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	rujan 2024.

polazi edukaciju “Abacus Soroban” za predškolce. Ovisno o interesima odgojitelja, planira se nastavak rada prošlogodišnje oformljene “Zajednice učenja” čija će se tematika i dinamika rada dogovoriti na prvom sastanku. Također su planirane edukacije za pomoćne radnike za njegu, skrb i brigu na temu razvojnih karakteristika djeteta, uvjeta za njihovo poticanje te tema za koje se iskaže interes.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje je ostvarivanje međusobne usklađenosti odgojnog djelovanja kao značajnog preduvjeta optimalnog razvoja svakog djeteta. Suradnja s roditeljima započela je neposredno prije početka nove pedagoške godine, održavanjem prvog sastanka za roditelje novoupisane djece, krajem kolovoza. Tada su roditelji upoznati s radom vrtića, periodom prilagodbe te odgojiteljima djece, a odgojitelji s potrebama očekivanjima roditelja. Kako obitelji prihvaćamo kao ravnopravnog suradnika i pomagača u provedbi programa nastojat ćemo da budu kontinuirano informirani i uključeni u odgojno obrazovni rad vrtića.

Vrednovanjem suradnje s roditeljima u prošloj pedagoškoj godini, bitna zadaća suradnje bit će usmjerena na:

- poticanje interesa roditelja za različite oblike suradnje
- jačanje roditeljske kompetencije
- poticanje zajedničke odgovornost za pravilan rast i razvoj djeteta
- Razvijanje kvalitetne i recipročne međusobne komunikacije

Tijekom pedagoške godine planira se:

OBLIK SURADNJE	SADRŽAJI RADA	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARENJA
Zajednički roditeljski sastanci (na nivou cijele ustanove, nekoliko skupina ili pojedine skupine)	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanci s ciljem upoznavanja obilježja institucionalnog odgoja i obrazovanja, plana i programa rada skupine u pedagoškoj godini te osvrt na period prilagodbe 	Ravnateljica, pedagog, zdrav. voditeljica, odgojitelji	rujan 2024.
	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanak „Polazak djeteta u osnovnu školu“ 	Pedagog	siječanj 2025.
	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanci po potrebi (sudjelovanje u manifestacijama i projektima) 	Ravnateljica, str. tim i odgojitelji	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • sastanak za roditelje novoupisane djece s ciljem upoznavanja života i rada vrtića "Polazak djeteta u jaslice/vrtić" 	Ravnateljica, stručni tim i odgajatelji	kolovoz 2025.
	<ul style="list-style-type: none"> • tematski sastanci (vezano uz rast, razvoj i zdravlje djeteta, potrebe i interese roditelja, teme iz aktualnog života i rada skupine) 	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji, vanjski suradnici	listopad/ studeni ožujak/ travanj
Radionice, predavanja	<ul style="list-style-type: none"> • radionice: <ul style="list-style-type: none"> - kreativne radionice vezane uz obilježavanje blagdana i običaja - eko radionice - radionice u vezi aktivnosti i projekata skupine <p><i>Rastimo zajedno</i>" (ciklus od 11 radionica) – promicanje odgovornog roditeljstva u najboljem interesu djeteta</p> <p>„<i>Volim vrtić-volim školu</i>“ (ciklus od 3 radionice za roditelje i djecu predškolce)</p>	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji	tijekom godine
Individualni i savjetodavni razgovori	<ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori pri upisu s ciljem upoznavanja potreba djeteta i očekivanja roditelja • uključivanje roditelja u postupno prilagođavanje djeteta na vrtić kako bi se primjereno odgovorilo na potrebe djeteta • individualni razgovori s roditeljima o djetetu i svakodnevne informacije • pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema 	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji	listopad – prosinac ili veljača - travanj
Svečanosti i druženja	<ul style="list-style-type: none"> • zajednička druženja povodom obilježavanja blagdana, običaja, bitnih datuma (Dani vrtića-25 godina rada, Dani Općine Kostrena, aktivnosti vezane uz odgojno obrazovni rad skupine, Čakavski tjedan, završne svečanosti i sl.) 	Ravnateljica, stručni tim i odgajatelji	listopad- studeni ili siječanj - veljača
			lipanj /srpanj 2024. rujan 2024. tijekom godine
			tijekom godine

Izleti, posjete, akcije	<ul style="list-style-type: none"> eko akcija „Eko Kostrena 2025.“ izleti i posjete predviđeni tromjesečnim planovima skupina 	Ravnateljica, stručni tim, odgajatelji i vanjski suradnici	tijekom godine
-------------------------	---	--	----------------

Tijekom godine roditelje se kontinuirano informira o aktualnim zbivanjima putem web-stranice vrtića, oglasnih ploča i godišnjaka vrtića „Kamičić“, izložbe dječjeg stvaralaštva, poster prezentacije, brošure i letke. Također, nastavlja se dugogodišnja praksa sudjelovanja roditelja u prikupljanju materijala za rad i igru djece te njihovo motiviranje za uključivanje u neposredan odgojno-obrazovni rad.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Bitna zadaća suradnje s vanjskim ustanovama usmjerena je na kontinuirano uključivanje svih bitnih čimbenika u proces realizacije Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada DV „Zlatna ribica“. Vrtić se aktivno uključuje u događanja i život lokalne zajednice.

ČIMBENICI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Općina Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s općinskim načelnikom i upravnim odjelima na sufinanciranju boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkcioniranje ustanove suradnja u realizaciji projekata i manifestacija na nivou Općine (Dječji tjedan, Čakavski susreti, Proljeće u Kostreni, eko akcije, proslave i blagdani) 	tijekom godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> organizirano provođenje stručnog usavršavanja podrška u unapređenju rada konzultacije s prosvjetnom savjetnicom 	tijekom godine
Dječji vrtići PGŽ – e	<ul style="list-style-type: none"> razmjena iskustava iz pedagoške prakse uzajamne posjete zajedničke manifestacije 	tijekom godine
Osnovna škola «Kostrena»	<ul style="list-style-type: none"> međusobne posjete zajedničke aktivnosti razmjena iskustva i informacija o djeci polaznicima u školu 	tijekom godine

Komunalno društvo Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - Korištenje Sportske dvorane - Popravci I održavanje objekta 	tijekom godine
Centar kultura Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u aktivnostima „Općina – prijatelj djece“ - zajedničke aktivnosti promicanja dječjih prava i poticanje interesa za kulturni život zajednice 	tijekom godine
Udruga Ekoregija Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u eko programu vrtića - posjet Eko parku Rasadnik Kostrena 	tijekom godine
Udruga "Lijepa Naša"	<ul style="list-style-type: none"> - provedba eko programa 	tijekom godine
Likovne udruge Vali, Novi val i Veli pinel	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti i uključivanja u društveni život zajednice 	tijekom godine
Udruga Špažićari	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti u razdoblju karnevala 	tijekom godine
Sportski klubovi Kostrene	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u realizaciji sportskog programa i projekata skupine 	tijekom godine
Turistički ured Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u eko programu - uključivanje u manifestacije na području općine 	tijekom godine
Narodna knjižnica Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca knjige - korištenje usluga 	listopad i po potrebi
Katedra Čakavskog sabora, Bratovština Sv.Nikole, Udruga kapetana, Narodna čitaonica	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na „Čakavskim susretima u Kostreni“ - uključivanje u proslave i svečanosti 	tijekom godine
Župni ured Sv. Lucija	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja prilikom obilježavanja vjerskih blagdana 	tijekom godine
Općinsko glasilo «Naša Kostrena», općinski portal nasakostrena.hr	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje aktivnosti vrtića i promicanje odgojno obrazovnog rada vrtića 	tijekom godine
Izviđački odred „Sjever – jug“ Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti povodom Dječjeg tjedna 	listopad
Učiteljski fakultet, Rijeka Sveučilište Jurja Dobrile, Pula	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja - suradnja u provedbi različitih istraživanja 	tijekom godine
Centar „Rastimo zajedno“	<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje projekta „Škole za Afriku“ 	tijekom godine listopad – prosinac ili veljača - travanj
Centar za socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> - Zaštita djeteta/ obitelji - Izvješća o djeci prema zahtjevu 	tijekom godine
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u izradi jelovnika i kemijska analiza obroka - kontrola mikrobiološke ispravnosti - provođenje HACCP sustava - unapređenje oralnog zdravlja djece - sanitarni nadzor i sanitarni pregledi zaposlenika 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje za roditelje, stručni tim, odgajatelje i osoblje kuhinje - obilježavanje javnozdravstvenih datuma - suradnja u provođenju epidemioloških mjera 	
Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija odgajatelja - programa Hrvatskog Crvenog križa “ Sigurne škole i vrtići” 	tijekom godine
Dezinsekcija Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije 	tijekom godine
Kazališta i kina (Gradsko kazalište lutaka – Rijeka, Kalvarija – Rijeka, Mala scena, Lutonjica, Produkcija Z, Teatar Oz, Studio Kvak, Art kino Rijeka)	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja 	tijekom godine
Muzeji, umjetničke galerije	<ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje likovnog stvaralaštva i kulturno-povijesne i prirodne baštine 	tijekom godine
Ostale tvrtke i ustanove (Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Hrvatske vode, Hrvatske šume, Zajednica tehničke kulture PGŽ, Javna vatrogasna postrojba Rijeka, DVD Kostrena, stomatološka ordinacija, pekara, Dom zdravlja, Dom na Platku, Zajednica sportova PGŽ, Dom mladih Rijeka, Turistički ured Jelenje, Eko udruga Žmergo, Astronomski centar Rijeka, Plodine i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća, projekata, donacija 	tijekom godine
Autoprijevozničke tvrtke	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece 	tijekom godine

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodi se na zajedničkim timskim sastancima ravnatelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i odgajatelja putem zajedničkih diskusija i refleksija. Polaznu točku u analiziranju postojeće prakse i podizanju razine kvalitete rada čini pedagoška dokumentacija skupine, polugodišnja i godišnja izvješća o radu svih odgajatelja i stručnog tima

U pedagoškoj dokumentaciji skupine koristit će se različite tehnike dokumentiranja za planiranje aktivnosti te stvaranje cjelovite slike razvoja svakog pojedinog djeteta: bilježenje po promatranju, razvojne liste, dječji crteži i radovi te foto/video dokumentacija. O svakom djetetu vodit će se osobna mapa u kojoj je jedan dio mapa obaveznog sadržaja (osnovni podaci o djetetu), a drugi dio bit će oblikovan prema osobnim interesima i zapažanjima o djetetu. U skupinama koje polaze predškolska djeca, pratit će se napredovanje djeteta u pojedinim sposobnostima, znanjima i vještinama potrebnim za dalje obrazovanje, a koje će se koristiti u procjeni zrelosti tj. spremnosti za školu. Za djecu s posebnim potrebama vode se osobni dosjei kako bi se vrednovali individualni programi planirani za poticanje razvoja djeteta, kako od strane odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja.

Odgjitelji i stručni suradnici polugodišnje i godišnje usmeno izvještavaju o radu, a o čemu postoji i pisana dokumentacija. Nakon provedenih ciklusa radionica “Rastimo zajedno” te “Volim vrtić, volim školu” roditelji ispunjavaju evaluacijske upitnike kojima se procjenjuje realizacija programa te sugeriraju ideje kako unaprijediti navedene radionice.

IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ravnatelj, pedagoginja i zdravstvena voditeljica, sukladno bitnim zadaćama unapređivanja rada u vrtiću, predviđaju realizaciju vlastitih bitnih zadaća na slijedeći način:

Godišnji plan i program ravnatelja

Bitne zadaće:

- Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za aktivno, iskustveno i suradničko učenje djece i razvoj ekološki primjerenog i odgovornog ponašanja
- Stvaranje uvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje cjelokupne djelatnosti posebice sudjelovanje u razvoju vrtića kao mjesta zajedničkog učenja i rasta, međusobnog prihvaćanja i otvorene komunikacije
- Unapređivanje kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici koja uči prema zakonskim odredbama.
- Poticati i unapređivati stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručne kompetencije i razvoja osobnosti odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika
- Unapređivanje suradnje s roditeljima i društvenim čimbenicima.

BITNE ZADAĆE u odnosu na	SADRŽAJ	VRIJEME
upravljanje i financijsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - rad u tijelima upravljanja vrtića: Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću, te provođenje donesenih odluka - usklađivanje Općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima - ishodovanje potrebite dokumentacije i dozvole za rad novog objekta vrtića u Pavekima od Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ - suradnja s načelnikom Općine Kostrena, pročelnicima upravnih odjela, te Općinskim vijećem Općine Kostrena - vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima - raspisivanje natječaja i zapošljavanje potrebitog kadra: 1 logoped, 6 odgojitelja, 2 pomoćna kuhara, 1 domara, 2 spremačice - nabavka vozila putem lizinga za prijevoz hrane - unaprjeđenje stručne službe, administrativno - računovodstvene i pomoćno-tehničke - u suradnji s pročelnicom upravnog odjela za financije i gospodarstvo oko poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno – obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu financijskog plan izmjena i dopuna istog, te plana nabave - nadzor nad financijskim poslovanjem u skladu sa važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika - praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost - podnašanje tromjesečnih i godišnjih financijskih izvješća Upravnom vijeću i Osnivaču, obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine/po potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
djelatnike vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora - provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s procjenom opasnosti - sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri, kulturi - stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima - zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p>
na odgojitelje i stručni tim	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća - promicanje timskog rada i suradničkih odnosa - nadzor nad provedbom Sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa, - omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog, poticanje napredovanja u struci 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - provedba upisa u novu pedagošku godinu praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada - suradnja s vanjskim suradnicima - suradnja u realizaciji projekata - suradnja u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti - izrada Godišnjeg plana i programa, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća (u suradnji s pedagogom i zdravstvenom voditeljicom) - planiranje i realizacija stručnih grupa, radionica, stručnih ekskurzija - pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala - rad u povjerenstvu za stažiranje - praćenje studentske prakse 	<p>travanj- srpanj</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine ovisno o potrebi</p> <p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
dijete	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje uvjeta za kvalitetan odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno – obrazovnog rada iz Godišnjeg plana - praćenje provedbe planiranih projekata - organiziranje i nadgledanje provedbe programa logopeda za djecu s poremećajem govorno – glasovne komunikacije te praćenje rada edukacijskog rehabilitatora - organiziranje i praćenje provođenja kraćih programa - obogaćivanje usluga vrtića novim programima 	<p>tijekom godine</p>
roditelja	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedama i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja...) - radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja, - uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno – obrazovni rad, organiziranje Foruma roditelja - promptno rješavanje problema - uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sličnim problemskim situacijama. - sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje 	<p>kolovoz - rujan</p> <p>lipanj- kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

društvenu sredinu	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Filozofskim fakultetom, Katedrom Čakavskog sabora Kostrena, OŠ Kostrena, NZZJZ, CZSS i drugim dječjim vrtićima iz regije, - javno djelovanje i prezentiranje vrtića u javnosti, otvorenost medijima, - suradnja sa svim društvenim čimbenicima važnim za obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i realizaciju planiranih projekata prema planu suradnje - u realizaciji eko - programa suradnja s Udrugom "Lijepa naša", Udrugom Eko-regija Kostrena i drugim vanjskim čimbenicima - suradnja sa udrugama : Vali, Novi Val, Karolina 123, Linguae, - suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Centrom za Autizam suradnja s Udrugom za promicanje istih mogućnosti-UPIM - suradnja sa KD Kostrena - suradnja sa TZ Kostrena - suradnja sa Centrom kulture Kostrena 	tijekom godine
stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema Katalogu AZOO, Županijskom vijeću za ravnatelje i po pozivu, - stručno usavršavanje na području financija i prava, - sudjelovanje u radu stručnih grupa, radionica, seminara, savjetovanja, tribina, stručnih skupova - praćenje stručne literature i pedagoške periodike 	tijekom godine/ po pozivu

Godišnji plan i program pedagoginje

- **Bitna zadaća:** Stvaranje uvjeta i pružanje stručne podrške za ostvarivanje bitne zadaće odgojno obrazovnog rada, jačanje timске suradnje i partnerstva s roditeljima. Kroz sve segmente odgojno obrazovnog rada sudjelovati u dobrobiti za dijete (osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne) te unapređivati kvalitetu.

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
u odnosu na dijete:	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni intervjui za prikupljanje bitnih informacija o novoupisanoj djeci - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta posebno u periodu prilagodbe, analiza prilagodbe s odgojiteljima - stvaranje uvjeta koji omogućuju zadovoljenje djetetovih prava, potreba i interesa, procjenjivanje kvalitete zadovoljavanja istih 	Lipanj/srpanj

	<ul style="list-style-type: none"> - promatranje djece u igri i aktivnostima, praćenje i procjena psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta - opserviranje djece s posebnim potrebama i zajednička refleksija u svrhu planiranja rada - poticanje promjena koje omogućuju zadovoljene aktualnih i trajnih potreba - neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, rad sa skupinom/djetetom s naglaskom na djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama - organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih i sportskih programa - praćenje provedbe Sigurnosno- zaštitnog programa i postupanja prema protokolima; predlaganje novih mjera - provođenje programa "Sigurniji vrtić" - priprema djece za krizne, potencijalno opasne i izvanredne situacije - suradnja s vanjskim suradnicima pri realizaciji sadržaja koji obogaćuju program vrtića (kineziolog, edukacijski rehabilitator, logoped...) 	tijekom godine
<p><i>u odnosu na odgajatelja:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u formiranju skupina i priprema za početak nove pedagoške godine - praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka ustanove/skupine te poticanje timskog rada, radni dogovori u vezi ostvarivanja aktivnosti, poticanje na razmjenu iskustva - pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja - poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja, briga o stručnom usavršavanju odgajatelja u i izvan ustanove - konzultacije pri vodenju pedagoške dokumentacije - podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima, zajednička priprema i realizacija komunikacijskih roditeljskih sastanaka - individualni pedagoško savjetodavni rad - dogovori i zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora, pomoć u kreiranju poticajnog okruženja - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava - vođenje bibliotečne i informacijske djelatnosti, informiranje i upućivanje na proradu novije stručne literature - rad u eko-odboru vrtića, koordinator programa - poticanje na vođenje razvojnih mapa djeteta i mapa profesionalnog razvoja - sudjelovanje u provedbi studentske prakse - rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika - koordinacija rada odgojitelja i pomoćnih radnika za brigu, njegu i skrb djeteta 	<p>kolovoz</p> <p>tijekom godine</p>

<p>u odnosu na roditelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa djece u vrtić - informiranje novih roditelja o karakteristikama institucionalnog odgoja i obrazovanja, roditeljski sastanak na temu: "<i>Polazak u jaslice/vrtić</i>" - priprema roditelja za proces prilagodbe, senzibiliziranje prema djetetovim potrebama i ponašanjima u vrijeme prilagodbe - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za razvoj djeteta i njegov život u skupini, uvažavanje roditeljskih prijedloga i stavova - informiranje o životu i radu skupine/ vrtića putem info kutića, web stranice i godišnjaka vrtića - uključivanje u rješavanje specifične problematike - planiranje tematskih roditeljskih sastanaka - stvaranje uvjeta za uključivanje roditelja u ostvarivanje odgojno obrazovne prakse - stvaranje uvjeta na uključivanje roditelja u neposredan odgojno obrazovni rad, uvažavanje roditeljskih prijedloga - poticanje odgovornog roditeljstva; ciklus radionica "<i>Rastimo zajedno</i>", ciklus radionice "<i>Volim vrtić - volim školu</i>", roditeljski sastanak na temu "<i>Priprema djeteta za školu</i>" - informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića/ skupine 	<p>Lipanj/srpanj kolovoz rujan tijekom godine</p>
<p>u odnosu na ravnatelja i stručni tim</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički rad na izradi kurikulumu, godišnjeg plana i programa te izvješća - redovni tjedni sastanci i planiranje tjednih aktivnosti - zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - planiranje i organizacija upisa u iduću pedagošku godinu - planiranje rasporeda odgajatelja po skupinama u idućoj pedagoškoj godini - praćenje satnice odgojitelja i evidencija zamjena za odsutne odgojitelje - suradnja u organizaciji rada odgajatelja (smjene, specifični uvjeti, rad u vrijeme blagdana, rad u ljetnim mjesecima) - suradnja u komisiji za izbor odgajatelja i pomoćnih radnika nakon provedenog natječaja - organizacija rada kraćih i posebnih programa - dogovori o organizaciji rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta ... - sudjelovanje u planu nabave didaktičkog materijala, opreme i potrošnog materijala - zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike 	<p>Rujan / lipanj tijekom godine</p>
<p>u odnosu na društvenu sredinu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse 	<p>tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija pojedinih projekta za dobrobit ustanove Općina – prijatelj djece, Škole za Afriku) - suradnja s medijima u svrhu promicanja djelatnosti vrtića - suradnja s nadležnim i stručnim institucijama 	
Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje vlastite dokumentacije o radu - vođenje zapisnika o timskim sastancima - sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije - vođenje knjižnice za odgojitelje i djecu te redovita nadopuna knjižnog fonda - rad u uredništvu vrtićkog godišnjaka „Kamičić“ - vođenje Ljetopisa - rad na objavljivanju tekstova na web stranici vrtića i općinskom portalu - izrada protokola, letaka, anketa, brošura za potrebe redovnog odvijanja odgojno obrazovnog rada ili po potrebi (za savjetodavni rad, pojedinu skupinu/dijete) 	<p>tijekom godine</p> <p>lipanj-kolovoz tijekom godine</p>
stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u ustanovi i organizacija grupnih oblika stručnog usavršavanja u ustanovi prema planu - stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO i prema ponudi ostalih stručnih skupova/radionica/predavanja - razmjena iskustava sa sustručnjacima iz drugih vrtića i vanjskim suradnicima 	tijekom godine

Godišnji plan i program zdravstvene voditeljice

Bitna zadaća : odnosit će se na provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera prema preporukama HZZJZ , a u cilju smanjenja pobola djece. Voditi će se briga o zaštiti i sigurnosti djece u vrtiću, na izletima i sportskim događanjima. Promovirati ćemo tjelesnu aktivnost kroz sport i boravkom djece na svježem zraku. Promicat ćemo zdrav razvoj djeteta kroz zdravu prehranu po preporukama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (NN 121/07).

Tablica:

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	ROK
u odnosu na dijete:	<ul style="list-style-type: none"> - provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola djece, provođenje protuepidemijskih mjera - rad na sprječavanju i suzbijanju bolesti prema preporukama HZZJZ - zaštita i sigurnost djece u vrtiću, na izletima i sportskim događanjima - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta - praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta: psihofizički razvoj, praćenje rasta (antropometrijska mjerenja), praćenje pobola djece - neposredan rad sa skupinom - zdravstveni odgoj - briga o pravilnoj prehrani i samostalnost pri jelu 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim teškoćama - usvajanje higijenskih navika - briga o čistoći unutarnjeg i vanjskog prostora -promicanje oralnog zdravlja 	
u odnosu na odgojitelje i ostale radnike:	<ul style="list-style-type: none"> - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj edukaciji odgojitelja i ostalih radnika - konzultacije u vezi zdravstvenog stanja djeteta - konzultacije u vezi posebnih potreba djeteta i praćenje istih - zajedničko planiranje aktivnosti na temu zdravlja, higijene, prehrane... - zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima (planiranje tematskih radionica, roditeljskih sastanaka, druženja i svečanosti) - zajednička briga o održavanju higijenskih uvjeta - zajednička briga o provođenju HACCP sustava - zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava - suradnja u provođenju programa Eko vrtića i rad u Eko-odboru 	tijekom godine
u odnosu na roditelje:	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za zdravlje i razvoj djeteta - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama - informiranje roditelja o životu i radu vrtića putem info kutića, web stranice i lista vrtića - roditeljski sastanak za roditelje jasličke skupine - tematski roditeljski sastanci (sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti,...) - pisanim putem roditelji će se informirati u slučaju utvrđenih odstupanja u procjeni stanja uhranjenosti (pothranjenost/pretilost) 	tijekom godine
u odnosu na ravnatelja i pedagoga:	<ul style="list-style-type: none"> -zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa te izvješća - zajedničko planiranje i programiranje odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - provođenje inicijalnih intervjuja za upis u slijedeću pedagošku godinu - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta.. - nabavka materijala - zajedničko provođenje i rješavanje odgojno zdravstvene problematike 	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>svibanj</p> <p>tijekom godine</p>
u odnos na društvenu sredinu:	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa svim čimbenicima koji su predviđeni u poglavlju III. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje 	tijekom godine

<i>stručno usavršavanje:</i>	<ul style="list-style-type: none">- praćenje stručne literature i periodike- stručno usavršavanje prema Katalogu i po pozivu- praćenje ponude stručnih usavršavanja i prisustvovanje stručnim skupovima i predavanjima u organizaciji HKMS, Stručnog društva zdravstvenih voditeljica PGŽ i HUMS-a	tijekom godine
-------------------------------------	--	----------------



PROGRAM EKO VRTIĆA
za pedagošku 2024./25.g.

rujan, 2024.

Dječji vrtić "Zlatna ribica" član je međunarodne obitelji Eko škola od 2008.g. a 2021.g. stekli smo dijamantni status u sastavu nagrađivanja Međunarodnog programa Eko-škola. Tijekom godine, ostvarenje programa prati Eko odbor vrtića čiji se članovi i aktivno uključuju u neposredno ostvarivanje programa. Eko odbor čine djelatnici vrtića, predstavnici roditelja i vanjski suradnici. Godišnja obveza vrtića je dokumentiranje ostvarivanja programa putem „7 koraka“ na web stranici udruge Lijepa Naša.

Cilj programa je ekološki osviješteno dijete koje ima usvojena znanja i navike ponašanja o važnosti i načinu brige i čuvanja okoliša te razvijene stavove i uvjerenja o potrebi očuvanja prirode. Program se bazira na iskustvenom doživljaju i pozitivnoj interakciji djeteta s neposrednim okruženjem kako bi se razvijale navike ekološki prihvatljivog i odgovornog ponašanja. Aktivnosti eko programa su integrirane u redoviti odgojno obrazovni rad skupine uvažavajući interese i potrebe djece te specifičnosti skupine.

<i>PODRUČJE DJELOVANJA/ ZADACI</i>	<i>AKTIVNOSTI I SADRŽAJ RADA</i>	<i>NOSIOCI</i>	<i>ROK</i>
I. ŽIVI SVIJET Upoznati i zaštititi biološku raznolikost zavičaja	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti na temu "Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje", • upoznavanje biljnog svijeta u okolici vrtića i projekt „Šume“ • praćenje kalendara prirode • briga o bilju na terasama i balkonima vrtića • sadnja povrća, voća i začinskog bilja u vrtnim gredicama na dvorištu • berba maslina u dvorištu vrtića • ukazivanje na važnost vode za život i odgovorna potrošnja 	odgajatelji, stručni tim, Udruga „Lijepa naša“ Udruga Ekoregija Kostrena, Komunalno društvo Kostrena, ostali vanjski suradnici	tijekom godine
II. DIJETE U PRIRODI Poticati svijest o važnosti kretanja i boravka u prirodi	<ul style="list-style-type: none"> • svakodnevni boravak djece na svježem zraku, šetnje i izleti u prirodu • igre na dvorištu i u obližnjoj okolici (livada, plaža, igrališta, parkovi) • aktivnosti s izviđačima • boravak na moru/ snijegu • aktivnosti čuvanja prirode 	odgajatelji, stručni tim, vanjski suradnici	tijekom godine
II. OTPAD Pronalaziti zajedničke načine za smanjenje	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s pojmom „recikliranje“ • aktivnosti eko patrole vrtića - evidencija obilazaka i praćenje stanja okoliša 	eko - patrola, odgajatelji, svi djelatnici vrtića, roditelji, Metis d.o.o.	

<p>onečišćenja, očuvanje Zemlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje otpada (papir, staklo, plastika, otpadno ulje, baterije) • prikupljanje i korištenje neoblikovanog materijala za aktivnosti s djecom • svakodnevno prikupljanje biootpada i odlaganje u vrtićki komposter • uočavanje eko problematike okoliša <p><i>Uključivanje u:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • akciju "Zelena čistka" , rujan 2024. • "Eko – akciju Kostrena lipanj 2025." • natječaje eko tematike <p><i>Obilježavanje Eko datuma projektima ili radionicama:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan hrane, Dan jabuka, Dan zaštite vode, Dan planeta Zemlje 	<p>KPA "Kostrena", Turistička zajednica Kostrena, udruga Ekoregija Kostrena</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>III. ZDRAV ŽIVOT</p> <p>Briga o zdravlju, usvajanje navika pravilne, zdrave i odgovorne prehrane te ukazivanje na važnost kretanja i bavljenja sportom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • edukativna akcija tematski vezana uz sigurnost i zdravlje djece • pripoticanje svakodnevnog boravka na svježem zraku • provođenje sportskog programa, obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana, posjet sportskim klubovima, sudjelovanje na dječjem Olimpijskom festivalu • projekti na temu prehrane (pravilna i zdrava prehrana, plodovi primorskog karaja, važnost vode, voća i povrća u prehrani) • briga o vlastitom zdravlju (osobna higijena, higijena prostora) • kontinuirano provođenje promocije oralnog zdravlja • izleti u prirodu 	<p>odgajatelji, stručni tim, kineziolog, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka, Crveni križ Rijeka, Udruga „Lijepa naša“ i ostali vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>VIII. EDUKACIJA I PREZENTACIJA</p> <p>Kontinuirano informiranje javnosti o aktivnostima te stručno usavršavanje sudionika odgojno obrazovnog procesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacije aktivnosti u info kutićima skupina i oglasnim pločama vrtića, općinskom glasilu "Naša Kostrena", vrtićkom godišnjaku "Kamičić", web stranici vrtića i ostalim medijima • redovita nabava stručne literature i edukativnih materijala 	<p>odgajatelji, stručni tim, Eko odbor</p>	<p>tijekom godine</p>

Program se dokumentira u pedagoškoj dokumentaciji skupine i ljetopisu vrtića, prati se foto i video dokumentacijom, prezentira na web stranici vrtića i godišnjaku te ostalim glasilima Općine.

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donosi opće i pojedinačne akte odnosno njihove izmjene i dopune	Prema potrebi
2.	Donosi Kurikulum Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“	Rujan-svakih 5 g. ili prema potrebi
3.	Donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“	Rujan
4.	Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća	Po isteku mandata
5.	Donosi financijski plan	Prosinac
6.	Donosi izmjene i dopune financijskog plana	Tijekom godine
7.	Donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	Siječanj/srpanj
8.	Donosi Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu	Kolovoz
9.	Donosi i razmatra druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	prema potrebi
10.	Donosi godišnji plan nabave	Prosinac, siječanj
11.	Raspisuje Natječaj za ravnatelja te predlaže imenovanje ravnatelja	Po isteku mandata ili prema potrebi
12.	Rješavanje tekuće problematike i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada UV	Prema potrebi
13.	Odlučuje o upisu djece, uz suglasnost Osnivača	Travanj/svibanj
14.	Odlučuje o prigovoru roditelja na Listu reda prvenstva	Lipanj/srpanj
15.	Odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
16.	Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
17.	Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti rada vrtića te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja	Prema potrebi
18.	Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Vrtića, do maksimalnog iznosa od 20 000 €, a za iznos veći od navedenog potrebna je suglasnost osnivača	Prema potrebi

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ je na temelju Članka 39. Stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Članka 52. Stavak 1., Alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na svojoj sjednici održanoj 23. rujna 2024. godine, utvrdilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku 2024./2025. godinu.

Ravnateljica
Katarina Bečandić
Katarina Bečandić, mag.paed.
"ZLATNA RIBICA"
KOSTRENA

Temeljem Članka 34, Stavak 1, Alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 27. rujna 2024. godine donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku godinu 2024./2025. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dražen Soldan
Soldan
"ZLATNA RIBICA"
KOSTRENA

KLASA:601-01/24-01/1
URBROJ:2170-22-1-24-2
Kostrena, 27. rujna 2024.g.