

**Protokol postupanja u Dječjem vrtiću „Zlatna ribica“ za vrijeme rada u
tijeku epidemije virusa COVID-19**

Kostrena, svibanj 2020.

UPUTE O DOVOĐENJU I ODVOĐENJU DJETETA U DJEČJI VRTIĆ

Napominjemo da svoje postupke u radu temeljimo na preporukama Školskog higijenskog zavoda za javno zdravstvo te Ministarstva zdravstva i Crvenog križa

1. Prije dovođenja djeteta u vrtić roditelj je dužan o tome telefonski ili e-mailom obavijestiti ravnatelja, pedagoginju ili zdravstvenu djelatnicu minimalno tri dana ranije (brojevi telefona na koje mogu zvati i e-mail dostupni su na web stranici vrtića) Prvi turnus dolazaka djece u Vrtić je od _____, a drugi turnus je od _____.
2. Prije dovođenja djeteta u vrtić roditelj je dužan ispuniti Upitnik za roditelje i pročitati Upute o dovođenju djeteta u vrtić

TEMELJNE ODREDNICE ZA DJECU S KRONIČNIM BOLESTIMA I DJECU S KRONIČNIM BOLESNICIMA

Preporuča se ostanak kod kuće djece s kroničnim bolestima (respiratornim bolestima, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficijencijama, oštećenjima sluha i vida, oštećenjima) kao i djece čiji roditelji/skrbnici ili ukućani imaju kronične bolesti.

RODITELJI TREBAJU ZNATI

- Svakodnevna obaveza roditelja je prije dolaska u Vrtić sebi i svojim bliskim kontaktima (posebno djetetu) izmjeriti tjelesnu temperaturu te u slučaju povišene tjelesne temperature i drugih znakova zaraznih bolesti obavijestiti liječnika ili epidemiologa. Dijete se u tom slučaju ne dovodi u Vrtić već se postupa po datim naputcima.
- Ispred ulaza u Vrtić bit će postavljene dezbarijere na koju i dijete i roditelj treba stati i dezinficirati obuću
- Detaljne upute o dovođenju, odvođenju i boravku djeteta u odgojnoj skupini roditelji će dobiti od odgojiteljica (zbog reorganizacije rada i provođenja propisanih mjera formirati će se nove skupine, a odgajatelji će raditi po turnusima)
- Vrata vrtića bit će zaključana te treba pozvoniti i pričekati
- Ukoliko je više roditelja došlo u isto vrijeme treba držati razmak od 2 metra; jedno dijete dolazi u pratnji isključivo jedne odrasle osobe
- Odgojiteljica preuzima (i predaje) dijete dok se obilježeni ruksak s opremom donosi petkom (ruksak stoji nekorišten preko vikenda i počinje se koristiti tek nakon pauze od 48 do 72h)
- Odgojiteljica ispunjava tjednu evidencijsku listu o dolasku djeteta
- Dijete prije ulaska u skupinu, skida obuću i jaknu, odlaže u svoj ormarić te pere ruke, a nakon pranja ruku se umiva
- Dijete ne dezinficira ruke niti nosi zaštitnu masku
- Prilikom odlaska iz Vrtića roditelj je dužan nazvati Vrtić te obavijestiti odgajateljicu o svom dolasku 10-ak minuta prije, kako bi odgojiteljica pripremila dijete za odlazak iz Vrtića. Ukoliko roditelj ne nazove prije dolaska, dužan je pozvoniti na ulazna vrata te pričekati da odgojiteljica pripremi i isprati dijete do izlaznih vrata gdje ga roditelj preuzima. Ulazak roditelja u prostor Vrtića se treba izbjegavati.



**DJEČJI VRTIĆ
ZLATNA RIBICA
KOSTRENA**

Dječji vrtić Zlatna ribica
Žukreca 3a, 51221 Kostrena

tel/fax: (051) 289-573, (051) 289-574
e-mail: zlatnaribica@zlatnaribica.hr

UPITNIK ZA RODITELJE

Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 Dječji vrtić ne može biti otvoren zbog sigurnosti djece. U iznimnim situacijama ukoliko roditelji imaju rešiti u obzir uz pomoć vrtića mogući niti jednom roditelju ostanak s djetetom kroz cijelu kuću ili u slučaju...

1. IME I PREZIME DJETETA : _____

2. IME I PREZIME RODITELJA ILI OSOBE KOJU RODITELJI OVLASTE ZA DOVOĐENJE I ODVOĐENJE DJETETA IZ DJEČJEG VRTIĆA (MAX. DVIJE OSOBE)

3. BOLUJE LI VAŠE DIJETE OD RESPIRATORNIH BOLESTI , IMA LI SIMPTOME RESPIRATORNIH INFEKCIJA (kašalj, kihanje, povišena tjelesna temperatura, kratak dah)

DA NE

4. JESTE LI VI ILI VAŠI BLISKI KONTAKTI BILI U DOTICAJU SA OBOLJELOM OSOBOM OD COVID-19 ILI U SAMOIZOLACIJI?

DA NE

(UKOLIKO JESTE ODGOVORITE NA PITANJE 5)

5. DATUM TRAJANJA SAMOIZOLACIJE :

OD _____ DO _____

6. JESTE LI VI ILI NETKO U VAŠEM KUĆANSTVU KRONIČNI BOLESNIK?

DA NE

7. VRIJEME DOVOĐENJA DJETETA U VRTIĆ ĆE BITI:

OD _____ DO _____

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi navedeni podatci u upitniku istiniti.

Upitnik ispunio : _____

Potpis oba roditelja/skrbnika _____

TJEDNA EVIDENCIJSKA LISTA BORAVKA DJECE

DATUM / SKUPINA (SOBA)	RB	IME I PREZIME DJETETA	BORAVAK OD-DO	POSEBNE ZDRAVSTVENE ILI DRUGE POTREBE	POTPIS ODGOJITELJA
PON., 11.05. 2020.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
UT., 12.05. 2020.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
SRI., 13.05. 2020.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
ČETV., 14.05. 2020.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
PET., 15.05. 2020.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				

1. Upute o dolasku djelatnika u dječji vrtić i ostale preporuke

Svi djelatnici trebaju znati!

- Rad djelatnika će biti organiziran u smjenama po odluci ravnatelja
- U vrtić nije dozvoljen ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao
- U vrtiću će biti najmanji mogući broj djelatnika u isto vrijeme
- Prije dolaska na posao svi djelatnici trebaju izmjeriti tjelesnu temperaturu - na posao ne dolaze djelatnici koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu ili druge znakove zaraznih bolesti
- Na radno mjesto treba doći izbjegavajući javni prijevoz
- Vrata vrtića će biti zaključana (glavni i gospodarski ulaz)
- Spremačica prvi ulaze u objekt u 6.30h ujutro i priprema dezbarijere (natapa spužve u otopini dezinficijensa na bazi klora)
- Na postavljenim dezbarijerama je potrebno dezinficirati obuću prije ulaska u objekt
- Po ulasku u objekt potrebno je oprati ruke (upute crvenog križa) i zatim obući čistu radno – zaštitnu odjeću. Nakon toga potrebno je ponovno oprati te dezinficirati ruke dostupnim dezinficijensom
- Zaštitne maske se koriste opcionalno, dok nošenje rukavica nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku
- Upute za pravilno korištenje maskica nalaze se na stranicama hzjz-a i who
- Važno je pridržavati se socijalne distance od 2m za unutarnje prostore. U tom smislu, ne prilaziti drugim odraslim osobama. Odgojitelji se u radu s djecom također pridržavaju tih uputa, iznimno se to ne odnosi na vrijeme obavljanje njege djeteta, a tada je preporuka da se sve radnje obave što kraće
- Preporuka je da odgojitelji skrbe o najviše 9 djece, da se ne “preklapaju” u radu, te da jedan odgojitelj skrbi uvijek o istoj djeci. (ustaljuju se dvije stalne smjene odgojitelja)
- Odgojitelj s djecom provodi najviše vremena na otvorenom, pri tome se ne miješaju skupine, a za vrijeme obroka voditi brigu o udaljenosti djece. Krevetići djece trebaju biti razmaknuti za vrijeme poslijepodnevnog odmora tako da je razmak između krevetića optimalan.
- Higijene zraka unutarnjeg prostora se održava čestim provjetravanjem i/ili po mogućnosti stalnim držanjem prozora otvorenim
- U planiranju didaktičke opreme sobe, treba dati prednosti opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako dezinficiraju. Zabranjeno je korištenje prirodnina odnosno materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl...te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom i vodom te osušiti na zraku (ako je ikako moguće potrebno je izložiti didaktičku opremu i igračke da se osuše na suncu; prati i sušiti igračke potrebno je na kraju svakog radnog dana posebno za skupine djece koja su sukladna razvojnoj dobi sklona stavljati predmete u usta). Za svakodnevno pranje igračaka zadužen je odgojitelj/spremačica u

TJEDNA EVIDENCIJSKA LISTA RADA DJELATNIKA

DATUM	RB	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
PON., 11.05. 2020.	1.		ODG.	
	2.		ODG.	
	3.		ODG.	
	4.		ODG.	
	5.		ODG.	
	6.		ODG.	
	7.		ODG.	
	8.		ODG.	
UT., 12.05. 2020.	1.		ODG.	
	2.		ODG.	
	3.		ODG.	
	4.		ODG.	
	5.		ODG.	
	6.		ODG.	
	7.		ODG.	
	8.		ODG.	
SRI., 13.05. 2020.	1.		ODG.	
	2.		ODG.	
	3.		ODG.	
	4.		ODG.	
	5.		ODG.	
	6.		ODG.	
	7.		ODG.	
	8.		ODG.	
ČETV., 14.05. 2020.	1.		ODG.	
	2.		ODG.	
	3.		ODG.	
	4.		ODG.	
	5.		ODG.	
	6.		ODG.	
	7.		ODG.	
	8.		ODG.	
PET., 15.05. 2020.	1.		ODG.	
	2.		ODG.	
	3.		ODG.	
	4.		ODG.	
	5.		ODG.	
	6.		ODG.	
	7.		ODG.	