

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 34. stavka 1. točke 1. i članka 72. stavka 4. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, a u svezi članka 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Zlatna ribica“ (Službene novine Općine Kostrena godina 9-broj-11-1 prosinac 2022.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na 3. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZLATNA RIBICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Zlatna ribica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Zlatna ribica“, (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi upisa te postupak ispisa djece.
- (2) Izrazi koji se za fizičke osobe koriste u ovome Pravilniku u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: Roditelj).

Članak 3.

- (1) U Vrtić se mogu upisivati djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu i to u redovite programe te u program predškole.
- (2) Upis djece u dobi od navršenih šest mjeseci do prve godine života provest će se kada se omoguće odgovarajući uvjeti sukladno važećim pravnim propisima.
- (3) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim važećim zakonskim odredbama koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje, provedbenim propisima donesenim prema odredbama toga zakona i općim aktima Vrtića.
- (4) Odgojna skupina po programima može se organizirati samo ukoliko postoji dovoljan interes Roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima. Odluku o tome donosi Upravno vijeće.

Članak 4.

- (1) Raspoloživi kapacitet Vrtića je 9 odgojno - obrazovnih skupina redovitog programa. Broj djece u skupinama mora biti u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj: 63/08, 90/10.).

Članak 5.

- (1) Redovni programi koji se održavaju u Vrtiću su cjelodnevni 10-satni vrtićki i 10-satni jaslički program te poludnevni vrtićki 6-satni program.

Članak 6.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. U novu pedagošku godinu upisuje se dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića na upražnjena mjesta sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Zlatna ribica“ (u daljnjem tekstu: Odluka).

II. UPIS DJECE U REDOVNE PROGRAME VRTIĆA

Članak 7.

- (1) Upisi se provode kao redovni ili skraćeni upisi.

Članak 8.

- (1) Upis u programe ranog i predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Općinskog načelnika, sukladno rokovima određenim od strane sustava e-upisi.
- (2) Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.
- (3) Natječaj se objavljuje na web stranicama vrtića i osnivača te oglasnoj ploči Vrtića, a skraćeni tekst natječaja u dnevnom tisku.
- (4) Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, potrebnoj dokumentaciji, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

II.1. REDOVNI UPIS

Članak 9.

- (1) Za dijete koje se prvi put prijavljuje, Prijavu za upis s traženom dokumentacijom (u daljnjem tekstu: Prijava za upis) podnosi Roditelj putem sustava e-upisi.
- (2) Prijava za upis mora se izvršiti u potpunosti sukladno uputama, pravilima i koracima postavljenim od sustava e-upisi. Prijave koje nisu izvršene u cijelosti s uputama, pravilima i koracima postavljenim od sustava e-upisi neće se razmatrati.

- (3) Roditelj koji nema tehničku mogućnost da pristupi sustavu e- upisi ili mu je potrebna informatička podrška, e-upis može izvršiti u dječjem vrtiću.

Članak 10.

- (1) Prilikom podnošenja prijave za upis, roditelji su dužni priložiti svu dokumentaciju koja se od njih putem sustava e-upisi bude zatražila.
- (2) U prijavi obavezno je priložiti potvrdu o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, te dokaz o cjelovito izvršenom cijepljenju djeteta prema Programu obveznih cijepljenja, odnosno liječnička potvrda o kontraindikacijama djeteta na cjepivo, za slučaj da neko cijepljenje nije izvršeno.
- (3) Prijave uz koje nije priložena sva dokumentacija zatražena od strane e-sustava neće se razmatrati.
- (4) Na poziv Vrtića, roditelj je dužan dostaviti i dodatnu dokumentaciju koja od njega bude zatražena.

Članak 11.

- (1) Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje:
- dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište u Općini Kostrena i državljanin su Republike Hrvatske,
 - dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ili roditeljem s kojim čini jednoroditeljsku obitelj ima prebivalište u Općini Kostrena i državljanin su Republike Hrvatske,
 - dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Kostrena,
 - dijete koje je strani državljanin ili osoba bez državljanstva i koje zajedno s roditeljima ima privremeni ili stalni boravak ili dugotrajno boravište u Općini Kostrena.
- (2) U svrhu ostvarivanja prednosti iz stavka 1. ovog članka potrebno je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju sukladno zahtjevima i uputama sustava e-upisi.

Članak 12.

- (1) Ukoliko podnositelji Prijave za upis ostvaruju uvjete prebivališta u Općini Kostrena iz članka 11. ovog Pravilnika, prednost pri upisu ostvaruje se formiranjem redoslijeda upisa prema sljedećem sustavu bodovanja:
1. djeca zaposlenih roditelja - **5** za svakog zaposlenog roditelja
 2. djeca samohranih roditelja i djeca jednoroditeljskih obitelji- **10**
 3. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - **4**
 4. djeca iz obitelji s troje ili više djece - **1** za svako uzdržavano dijete iz obitelji

5. djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - 1
 6. djeca osoba s invaliditetom upisanih u hrvatski registar osoba s invaliditetom - 1
 7. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - 5
- (2) Ako neko dijete ispunjava više kriterija iz stavka 1. ovog članka, broj bodova za to dijete izračunava se zbrojem bodova svih kriterija koje to dijete ispunjava.
 - (3) Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed upisa utvrđuje se usporedbom kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka koje ispunjava pojedino dijete, na način da se redoslijed upisa formira prema redoslijedu kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka koje ispunjava pojedino dijete.
 - (4) Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova i ispunjava iste kriterije iz stavka 1. ovog članka, prednost upisa utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem.
 - (5) Iznimno od odredaba ovog članka, prednost pri upisu prije sve druge djece, neovisno o sustavu bodovanja iz stavka 1. ovog članka ostvaruju redom:
 1. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja ispunjavaju uvjet iz članka 11. ovog Pravilnika,
 2. djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršu četiri godine života koja ispunjavaju uvjet iz članka 11. ovog Pravilnika,
 3. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata koja ispunjavaju uvjet iz članka 11. ovog Pravilnika.
 - (6) Pod samohranim Roditeljem i jednoroditeljskom obitelji u smislu ovog Pravilnika smatra se roditelj koji s djetetom - polaznikom dječjeg vrtića ili kandidatom za polaznika dječjeg vrtića živi i nad njime ostvaruje samostalnu ili zajedničku roditeljsku skrb, a nije u braku ili izvanbračnoj zajednici s drugim roditeljem tog djeteta ili bilo kojom trećom osobom.
 - (7) Činjenica iz stavka 6. ovog članka dokazuje se na sljedeći način:
 - roditelj koji nije u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici s drugim roditeljem to dokazuje dostavom sudske presude kojom se regulira s kojim roditeljem će dijete živjeti ili sudskog rješenja kojim se odobrava sklopljeni plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, te dostavom izjave roditelja s kojim dijete živi da isti nije u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici s drugom osobom.

- roditelj djeteta kojem je drugi roditelj preminuo to dokazuje dostavom smrtnog lista preminulog roditelja, te dostavom izjave roditelja da isti nije u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici s drugom osobom.
 - roditelj djeteta za koje nije izvršeno priznanje očinstva to dokazuje dostavom rodnog lista djeteta, te dostavom izjave roditelja da isti nije u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici s drugom osobom.
- (8) djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima je dijete koja ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.
 - (9) Uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja ostvaruju pravo prednosti pri upisu provodit će se ukoliko Vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece te sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.
 - (10) Ostvarivanje prednosti iz ovog članka odnosi se samo na postupak redovnog upisa, dok se skraćeni upis provodi neovisno o uvjetima predviđenim u prethodnim člancima ovog pravilnika.

Članak 13.

- (1) Vezano uz ostvarivanja reda prvenstva po kriterijima iz ovog članka potrebno je dostaviti:
 1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata - pravomoćno rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje status roditelja žrtve ili invalida Domovinskog rata,
 2. djeca zaposlenih roditelja - potvrda o zaposlenju i Elektronski zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana), (za pomorce preslika posljednjeg ugovora ili potvrda o statusu pomorca izdana za posrednika) za oba roditelja,
 3. djeca s teškoćama u razvoju - pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb ili nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.
 4. djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje – dokumentacija definirana u članku 12. stavku 7. ovog Pravilnika,
 5. djeca iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove za svu malodobnu djecu, odnosno, punoljetnu uzdržavanu djecu, kao dokaz da je dijete iz obitelji s troje ili više djece,
 6. djeca roditelja koji primaju dječji doplatka - rješenje nadležnog tijela za korisnike dječjeg doplatka,
 7. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list za djecu.

8. djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršše četiri godine – rodni list za djecu
9. djeca osoba s invaliditetom upisanih u hrvatski registar osoba s invaliditetom – rješenje nadležnog tijela o upisu u registar osoba s invaliditetom
10. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje nadležnog tijela.

- (2) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatne isprave.

II.II. SKRAĆENI UPIS

Članak 14.

- (1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev za nastavak) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će nastaviti koristiti usluge Vrtića.
- (2) Obrazac Zahtjeva za nastavak može se ispuniti na mrežnim stranicama Vrtića. Roditelj koji nema mogućnosti na taj način ispuniti obrazac zahtjeva za nastavak može zatražiti od dječjeg vrtića da mu napravi prijavu za upis.
- (3) Pri ispunjavanju Zahtjeva za nastavak dostavlja se potvrda o prebivalištu ne starija od 3 mjeseca za dijete i oba roditelja, samohranog roditelja, skrbnika ili udomitelja.
- (4) Pri podnošenju Zahtjeva za nastavak, roditelj je obvezan dostaviti dokaz o cjelovito izvršenom cijepljenju djeteta prema Programu obveznih cijepljenja. Ako Roditelj takav dokaz ne dostavi, dijete neće biti upisano u sljedeću pedagošku godinu, te se s danom 31. kolovoza tekuće godine ispisuje iz Vrtića.
- (5) Ukoliko Zahtjev za nastavak nije podnesen u upisnom roku, smatra se da ne postoji potreba daljnjeg korištenja usluga Vrtića te se dijete ispisuje najkasnije s danom isteka ugovora temeljem kojeg je dijete pohađalo dječji vrtić u prošloj pedagoškoj godini.
- (6) Ako roditelj na dan 31. kolovoza tekuće pedagoške godine ima nepodmireno dugovanje na ime naknade za usluge Vrtića za dva ili više mjeseci te pedagoške godine, Vrtić ima pravo odbiti upisati dijete u sljedeću pedagošku godinu.

III. RAD POVJERENSTVA ZA PROVEDBU UPISA

Članak 15.

- (1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo imenuje i razrješuje ravnatelj Vrtića.
- (3) Povjerenstvo čine ravnatelj, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i dva odgojitelja.

IV. OBJAVA REZULTATA

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva na temelju zaprimljenih prijava na način definiran člankom 12. ovog Pravilnika
- (2) Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranici vrtića.
- (3) Lista reda prvenstva prikazuje popis djece prema dodijeljenim šiframa. Najprije se prikazuje popis djece koja nastavljaju s korištenjem usluga, a u nastavku popis djece prema broju ostvarenih bodova.

Članak 17.

- (1) Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 5 radnih dana od objave Liste reda prvenstva.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se putem pošte, osobnom dostavom u administrativno - računovodstvenu službu Vrtića ili putem elektroničke pošte.

Članak 18.

- (1) Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića u roku od 5 radnih dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
- (2) Upravno vijeće može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
 - prihvatiti prigovor i izmijeniti Listu reda prvenstva.
- (3) Odluku o prigovoru u pisanom obliku dostavlja se Roditelju u zatvorenoj omotnici, odnosno, putem elektroničke pošte.
- (4) Ukoliko je Roditelj nedostupan, Odluka o prigovoru će se u zatvorenoj omotnici izvijesiti na oglasnu ploču Vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

- (5) Odluka Upravnog vijeća vrtića iz stavka 1. ovog članka je konačna.

Članak 19.

- (1) Nakon isteka roka za prigovor i donošenja odluke o istome, Upravno vijeće vrtića, u roku od 30 dana od dana isteka roka za prigovor na Listu reda prvenstva, donosi Odluku o konačnim rezultatima upisa koja se objavljuje na oglasnoj ploči vrtića. Popis djece prikazan je dodijeljenim šiframa.

Članak 20.

- (1) Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini.
- (2) Djecu s Liste čekanja upisuje Povjerenstvo Vrtića, a o čemu je ravnatelj dužan obavijestiti Upravno vijeće na sljedećoj sjednici.

Članak 21.

- (1) Djeca koja do 15. rujna tekuće godine ne navršše godinu dana stavljaju se na Listu čekanja.

Članak 22.

- (1) Prijave za upis zaprimljene nakon zaključenja natječaja za upis stavljaju se na kraj Liste čekanja, a prema zbroju bodova na osnovu kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika.

V. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 23.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno - obrazovni program Roditelj je obvezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor i potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obavezama (u daljnjem tekstu: Ugovor).
- (2) Inicijalnom razgovoru obvezno prisustvuje dijete, barem jedan od Roditelja, stručni suradnik i /ili zdravstvena voditeljica Vrtića.
- (3) Oba roditelja primljenog djeteta obvezna su potpisati Ugovor iz stavka 1. ovog članka najkasnije dan prije dana u kojem dijete ostvaruje pravo polaska u Vrtić. Dijete se smatra upisanim u Vrtić tek od dana potpisa tog ugovora. U slučaju da Roditelji bez opravdanog razloga ne potpišu Ugovor u navedenom roku ni nakon naknadnog poziva Vrtića, dijete se briše s liste upisane djece.

- (4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, dijete će se smatrati upisanim i u slučaju da Ugovor potpiše samo jedan roditelj, ako je drugi roditelj privremeno onemogućen potpisati ugovor (zbog odsutnosti i sl.). U tom slučaju roditelj koji nije potpisao Ugovor, isti mora potpisati odmah po prestanku postojanja okolnosti zbog kojih nije bio u mogućnosti potpisati ugovor.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, u slučaju postojanja samostalnog skrbništva nad djetetom, Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuje samo jedan roditelj – samostalni skrbnik.
- (6) Ugovori između Vrtića i Roditelja o međusobnim pravima i obavezama se potpisuju u administrativno - računovodstvenoj službi Vrtića u dva primjerka.
- (7) Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuje se na određeno vrijeme važenja i to za period od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.
- (8) Obveza potpisa ugovora prije početka tekuće pedagoške godine definirana ovim člankom odnosi se i na djecu upisanu temeljem postupka skraćenog upisa.

Članak 24.

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 (tri) mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s Roditeljem.
- (2) Pedagoška opservacija može se u opravdanim razlozima odlukom opservacijskog tima produžiti. Odluku o produženju opservacije donosi ravnatelj.
- (3) Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.
- (4) Opservacijski tim čine stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i odgojitelji skupine.

VI. NAPLATA USLUGA VRTIĆA

Članak 25.

- (1) Usluge vrtića naplaćuju se sukladno Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ donesenoj od osnivača.
- (2) Oba roditelja solidarno su odgovorna za plaćanje naknade za usluge vrtića.

VII. PROMJENA ORGANIZACIJE PROGRAMA ILI ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 26.

- (1) Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu - obrazovnu skupinu ili formirati novu odgojnu - obrazovnu skupinu.

VIII. ISPIS ILI PROMJENA PROGRAMA DJECE

Članak 27.

- (1) Roditelji mogu ispisati dijete pisanim Zahtjevom za ispis (Ispisnica) uz potpis oba roditelja, odnosno uz potpis samo jednog roditelja – samostalnog skrbnika u slučaju postojanja samostalnog skrbništva. Roditelji su dužni o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisanu Ispisnicu, najkasnije zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec predati administrativno-računovodstvenoj službi Vrtića.
- (2) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Prijave za upis, ponovno prolazi redovni upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.
- (3) Roditelj može jednom tijekom pedagoške godine promijeniti vrtićki program u koji je upisano dijete pisanim Zahtjevom za promjenu vrtićkog programa (u nastavku teksta: Zahtjev). Roditelj je dužan o namjeri promjene programa obavijestiti odgojitelja i potpisati zahtjev najkasnije zadnjeg dana u mjesecu za naredni mjesec. Zahtjev se predaje administrativno-računovodstvenoj službi Vrtića.
- (4) Ako roditelj u bilo kojem trenutku ima nepodmireno dugovanje na ime naknade za usluge Vrtića za dva ili više mjeseci, Vrtić ima pravo samostalno donijeti odluku o ispisu djeteta s prvim danom sljedećeg kalendarskog mjeseca nakon dana donošenja te odluke.
- (5) Vrtić ima pravo samostalno donijeti odluku o ispisu djeteta s prvim danom sljedećeg kalendarskog mjeseca nakon dana donošenja te odluke i u slučaju kršenja obveza preuzetih Ugovorom iz članka 23. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju ispisa opisanog u ovom članku, od dana ispisa prestaju sva prava i obveze ugovornih strana iz ugovora opisanog člankom 23. ovog Pravilnika.
- (7) Odluku o ispisu djeteta iz razloga navedenih ovim člankom donosi ravnatelj.

Članak 28.

- (1) Ljetni ispis omogućava se za mjesece srpanj i kolovoz ili jedan od navedenih mjeseci sukladno Mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 30.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Zlatna ribica“ donesen dana 20. svibnja 2020. godine, Klasa: 000-01/20-01/2, Urbroj: 2170-07-54-20-2.

Članak 31.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se na službenim stranicama Vrtića.

Klasa: 000-01/22-01/2

Urbroj: 2170-22-1-22- 4

Kostrena, 21. prosinca 2022.g.



Predsjednica Upravnog vijeća

Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. P. P.", written over a horizontal line.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 21. prosinca 2022 g.

i stupio je na snagu dana 28. prosinac 2022 g.