

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Članak 1.

U Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića „ Zlatna ribica“ (KLASA: 601-01/22-01/1 URBROJ: 2170-22-1-22- 4 , od 30. rujna 2022.g. pod točkom 9. mijenja se Godišnji plan i program ravnatelja te sada glasi:

Godišnji plan i program ravnatelja

Bitne zadaće:

- Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za aktivno, iskustveno i suradničko učenje djece i razvoj ekološki primjerenog i odgovornog ponašanja
- Stvaranje uvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje cjelokupne djelatnosti posebice sudjelovanje u razvoju vrtića kao mjesta zajedničkog učenja i rasta, međusobnog prihvaćanja i otvorene komunikacije
- Unapređivanje kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici koja uči prema zakonskim odredbama.
- Poticati i unapređivati stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručne kompetencije i razvoja osobnosti odgojno–obrazovnih i ostalih djelatnika
- Unapređivanje suradnje s roditeljima i društvenim čimbenicima.

BITNE ZADAĆE u odnosu na	SADRŽAJ	VRIJEME
upravljanje i financijsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none">- rad u tijelima upravljanja vrtića: Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću, te provođenje donesenih odluka- usklađivanje Općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima- suradnja s načelnikom Općine Kostrena, pročelnicima upravnih odjela, te Općinskim vijećem Općine Kostrena- koordinacija poslova vezanih za prenamjenu sportske dvorane u skupinu dnevnog boravka djece- vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima- unaprjeđenje stručne službe, administrativno - računovodstvene i pomoćno-tehničke- u suradnji s pročelnicom upravnog odjela za financije i gospodarstvo oko poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno – obrazovni rad i dodatne	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine/po potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan - siječanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<p>programe kroz izradu financijskog plan izmjena i dopuna istog, te plana nabave</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzor nad financijskim poslovanjem u skladu sa važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika - praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost - podnašanje tromjesečnih i godišnjih financijskih izvješća Upravnom vijeću i Osnivaču, obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu 	tijekom godine
djelatnike vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu - provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s procjenom opasnosti - sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri, kulturi - stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima - zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p>
na odgojitelje i stručni tim	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća - promicanje timskog rada i suradničkih odnosa - nadzor nad provedbom Sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa, - omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog, poticanje napredovanja u struci - provedba upisa u novu pedagošku godinu praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada - suradnja s vanjskim suradnicima - suradnja u realizaciji projekata - suradnja u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti - izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća (u suradnji s pedagogom i zdravstvenom voditeljicom) - planiranje i realizacija stručnih grupa, radionica, stručnih ekskurzija - pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala - rad u povjerenstvu za stažiranje - praćenje studentske prakse 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj- srpanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan/lipanj i tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>ovisno o potrebi</p> <p>ovisno o potrebi</p>
dijete	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje uvjeta za kvalitetan odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno – obrazovnog rada iz Godišnjeg plana - praćenje provedbe planiranih projekata - organiziranje i nadgledanje provedbe programa logopeda za djecu s poremećajem govorno – glasovne 	tijekom godine

	<p>komunikacije te praćenje rada edukacijskog rehabilitatora</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i praćenje provođenja kraćih programa - obogaćivanje usluga vrtića novim programima 	
roditelja	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja...) - radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja, - uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno – obrazovni rad, organiziranje Foruma roditelja - promptno rješavanje problema - uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sličnim problemskim situacijama. - sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje 	<p>kolovoz - rujan</p> <p>lipanj- kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
društvenu sredinu	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Filozofskim fakultetom, Katedrom Čakavskog sabora Kostrena, OŠ Kostrena, NZZJZ, CZSS i drugim dječjim vrtićima iz regije, - javno djelovanje i prezentiranje vrtića u javnosti, otvorenost medijima, - suradnja sa svim društvenim čimbenicima važnim za obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i realizaciju planiranih projekata prema planu suradnje - u realizaciji eko - programa suradnja s Udrugom "Lijepa naša", Udrugom Eko-regija Kostrena i drugim vanjskim čimbenicima - suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Centrom za Autizam suradnja s Udrugom za promicanje istih mogućnosti-UPIM 	<p>tijekom godine</p>
stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema Katalogu AZOO, Županijskom vijeću za ravnatelje i po pozivu, - stručno usavršavanje na području financija i prava, - sudjelovanje u radu stručnih grupa, radionica, seminara, savjetovanja, tribina, stručnih skupova - praćenje stručne literature i pedagoške periodike 	<p>tijekom godine/ po pozivu</p>

Članak 2.

Pod točkom 9. dodaje se Plan i program rada Upravnog vijeća za pedagošku 2022./2023. godinu:

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donosi opće i pojedinačne akte odnosno njihove izmjene i dopune	Prema potrebi
2.	Donosi Kurikulum Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“	Rujan
3.	Donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku 2022./23.g.	Rujan
4.	Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća	Listopad
5.	Donosi financijski plan	Prosinac
6.	Donosi izmjene i dopune financijskog plana	Tijekom godine
7.	Donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	Siječanj
8.	Donosi Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu	Kolovoz
9.	Donosi i razmatra druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	prema potrebi
10.	Donosi godišnji plan nabave	Prosinac, siječanj
11.	Raspisuje Natječaj za ravnatelja te predlaže imenovanje ravnatelja	Veljača
12.	Rješavanje tekuće problematike i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada UV	Prema potrebi
13.	Odlučuje o upisu djece, uz suglasnost Osnivača	Travanj/svibanj
14.	Odlučuje o prigovoru roditelja na Listu reda prvenstva	Lipanj
15.	Odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
16.	Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
17.	Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti rada vrtića te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja	Prema potrebi
18.	Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Vrtića, do maksimalnog iznosa od 150 000 kuna, a za iznos veći od navedenog potrebna je suglasnost osnivača	Prema potrebi

Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ je na temelju čl.39. stavka 3. zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97,107/07, 94/13 i 57/22)) i članka 52 stavak 1., alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na svojoj sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine, utvrdilo je prijedlog Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“.

Ravnatelj:

Stanko Vučetić



Temeljem članka 34, stavak 1, alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku 2022./2023. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Nataša Ivančić Jokić



KLASA: 601-01/22-01/1
URBROJ: 2170-22-1-22-5
Kostrena, 21. prosinca 2022.g.