

Na temelju članka 34. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Kostrena, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Kostrena je na 62. sjednici održanoj 29. rujna 2021. godine donijelo

## PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA „ZLATNA RIBICA“ KOSTRENA

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Dječji vrtić „Zlatna ribica“, Kostrena (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegovom i zaštitom djece od jedne godine starosti do polaska u školu.

#### Članak 2.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ureduju se pravila ponašanja u Vrtiću.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Vrtića, na roditelje-korisnike usluga i na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 3.

S odredbama Pravilnika roditelje-korisnike usluga, upoznati će se putem oglasnih ploča Vrtića te objavom na web stranici Vrtića.

Izvadak iz Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u Vrtiću.

### II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

#### Članak 4.

Roditelji-korisnici usluga, radnici te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo i korisnika i radnika Vrtića.

#### Članak 5.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja (izuzev službenih osoba MUP-a),
- unošenje i konzumiranje alkohola, opijata i drugih narkotika,
- unošenje sredstava, opreme i uredaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,

- dovođenje životinja u prostor i okoliš Vrtića,
- paljenje vatre u samom okolišu Vrtića,
- zabranjeno je obavljanje bilo koje druge opasne radnje,
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja,
- uništavanje imovine
- vršiti prodaju i/ili promidžbu roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta/ce.

#### Članak 6.

Dužnost je zaposlenika, roditelja-korisnika usluga i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodarstvenika (s istom pažnjom i odgovornošću kao što rade sa osobnom imovinom).

#### Članak 7.

Djelatnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar ili štetu na imovini bilo koje vrste u unutarnjim i vanjskim prostorima, obvezni su prijaviti nadležnoj osobi u Vrtiću (u skladu sa sigurnosnim programima Vrtića).

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njome. Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

#### Članak 8.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi prikladnu, propisanu radnu i zaduženu odjeću i obuću.

#### Članak 9.

Djelatnici Vrtića dužni su se uljudno i profesionalno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, dok se od roditelja i ostalih osoba u Vrtiću očekuje uljudno ophođenje u skladu s normama ponašanja u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, kolegijalnosti te dobronamjernosti i konstruktivne kritike kako je navedeno u Etičkom kodeksu.

### III. MEĐUSOBNI ODNOSI RODITELJ-VRTIĆ

#### Članak 10.

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića.

#### Članak 11.

Djetetov dolazak u Vrtić treba biti do 9:00 sati. Kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik dužan je najaviti matičnom odgojitelju najkasnije do 9:00 sati u tekućem danu kada se iskaže potreba za kasnijim dolaskom djeteta.

#### Članak 12.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz vrtića/jaslica mogu samo osobe koje je roditelj/skrbnik djeteta opunomoćio na propisan način sukladno zakonu.

#### Članak 13.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je osobno se javiti odgojitelju. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, prestaje odgovornost odgojitelja.

#### Članak 14.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik obavezan je o tome izvjestiti odgojitelja svoga djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

#### Članak 15.

Radi zaštite sve djece u vrtiću/jaslicama roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi ga u vrtić/jaslice s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Po povratku u vrtić/jaslice potrebno je donijeti liječničku ispričnicu.

#### Članak 16.

Ukoliko dijete ima kroničnu bolest, roditelj/skrbnik obavezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelje svoga djeteta i zdravstvenog voditelja Vrtića.

#### Članak 17.

Boravak na otvorenom je svakodnevnik i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenom odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.

#### Članak 18.

Osoba koja dovodi/odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka djece može ulaziti samo u prikladnoj obući (papuče ili korištenje kaljužica).

#### Članak 19.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputa o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima, kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću/jaslicama i kako bi se osigurao nesmetani nadzor kretanja raznih osoba po Vrtiću.

Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom.

#### Članak 20.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, nije dozvoljeno donošenje domaćih torti i kolača, dok je donošenje industrijski proizvedenih sladolednih torti ili torti iz slastičarnica s deklaracijom dozvoljeno. Za proslave rođendana u Vrtiću preporuča se svježe i suho voće (s odgovarajućom deklaracijom) te negazirani sokovi (s odgovarajućom deklaracijom) po unaprijed provedenom dogovoru s odgojiteljem skupine.

#### Članak 21.

U slučaju da su roditelji u procesu rastave braka, roditelj s pravom skrbništva određuje tko može dovesti i odvesti dijete.

Vrtić kao ustanova kojoj je dobrobit djeteta na prvom mjestu ne može i neće biti treća strana u roditeljskim sporovima.

Strogo je zabranjeno korištenje društvenih mreža za rješavanje problema između roditelja i Vrtića.

#### Članak 22.

Potrebno je da roditelj/skrbnik prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djeteta/ce u jaslicama i vrtiću te se odazivaju na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati (u dogovoru s odgojiteljima), u skladu s programom.

#### Članak 23.

Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove korištenih usluga Vrtića.

### IV. DUŽNOSTI KOLEKTIVA VRTIĆA

#### Članak 24.

U Vrtiću je dopušteno korištenje mobitela, fotoaparata, video kamere i ostalih uređaja koji se koriste u aktivnostima s djecom uz prethodnu suglasnost od strane roditelja/skrbnika.

#### Članak 25.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno-obrazovno sredstvo na čijem uređenju i čuvanju treba stalno raditi kolektiv Vrtića. Uređenje cjelokupnog prostora Vrtića radna je obaveza odgojitelja.

#### Članak 26.

Svi pojedinci iz kolektiva Vrtića odgovorni su za štetu koju nanesu ugledu Vrtića i osobama na bilo koji način, a osobito nedozvoljenom izradom i reprodukcijom bilo kakvih foto, video i tonskih zapisa o osobama i događajima u Vrtiću. Spomenutu suglasnost za prethodno navedeno daje ravnatelj Vrtića.

#### Članak 27.

Svi djelatnici dužni su voditi brigu o zaključavanju ulaznih vrata Vrtića.

#### Članak 28.

U rizičnim situacijama i događajima svi djelatnici dužni su postupati prema Sigurnosno zaštitnom i preventivnom programu DV „Zlatna ribica“ koji mora biti javan i dostupan.

#### Članak 29.

Svi djelatnici dužni su pridržavati se dogovorenog rasporeda dnevnih aktivnosti te ostalih aktivnosti koje su propisane u zaduženju - informacije za roditelje, radni sastanci, stručni aktivni i dr.

#### Članak 30.

Svi djelatnici dužni su kao poslovnu tajnu čuvati podatke i informacije o djeci i njihovim obiteljima i ne prenositi ih izvan Vrtića, niti u kolektivu.

#### Članak 31.

Svi djelatnici trebaju međusobno komunicirati i obavještavati se o važnim događajima u skupini i/ili Vrtiću, a osobito stručne suradnike Vrtića.

### V. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

#### Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću. Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu, odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgojitelji ga trebaju uputiti da napusti Vrtić i o tome izvješćuju ravnatelja Vrtića.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 33.

Ovaj Pravilnik se može mijenjati odlukom Odgojiteljskog ili Upravnog vijeća Vrtića.

#### Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, isti će se nalaziti na oglasnoj ploči Vrtića, a izvadak iz Pravilnika biti će postavljen na vidno mjesto na uvid roditeljima i ostalima.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“:



prof. prim. dr. sc. Nataša Ivančić Jokić, dr.med.dent.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Kostrena dana 30. rujna 2021. , a stupio je na snagu dana

Ravnatelj :

mag.praesc.educ. Stanko Vučetić



KLASA: 000-06/21-01/1  
URBROJ:2170-07-54-21-1

U Kostreni, 29. rujna 2021.