



DJEČJI VRTIĆ «ZLATNA RIBICA»

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

Kostrena, kolovoz 2022.

S A D R Ž A J:

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA**
- X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA**
- XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić « Zlatna ribica» u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovnim programom započeo 01. rujna 2021.g. u devet odgojno – obrazovnih skupina, a provodio se kao cijelodnevni ili poludnevni. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenu odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Programom se, kroz igru, istraživanje, stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju osiguravalo poticajno okruženje i poticao cijelovit razvoj djeteta uz zadovoljavanje dječjih potreba i ostvarivanje njihovih prava.

Ove godine ukupno je upisano 179 djece u dobi od jedne godine do godine prije polaska u osnovnu školu.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGAJATELJICE (stanje 10.rujan)

SKUPINA	BROJ DJECE 10-sat. 6- sat.		ODGOJITELJICE
Jaslička skupina djece (u 2.godini) „Školjkice“	15	/	Ana Babić Šikić / Dragana Soldatić Petrović/ Kristina Tijan
Jaslička skupina djece (u 2. i 3.g.) „Ribice“	18	/	Nataša Đilas Babić / Iva Radović/Andrea Židanik Kovačević /Lara Uzelac
Mješovita skupina djece u 3., 4. i 5. g. „Pingvini“	18	/	Andreja Gović /Marina Filipović (zamjena Ana Maria Sarajnović)
Mješovita skupina djece u 3., 4. i 5. g „Pačići“	19	/	Andrea Vičević / Tanja Bašić
Mješovita skupina djece u 4. i 5.g. „Fijolice“	19	/	Ana Radolović / Nadežda Jakšić Aldin
Mješovita skupina djece u 4. i 5.godini „Macaklini“	20	/	Mirna Linčić / Andrea Arbanas Selimović (zamjena Andrea Kovač)
Mješovita skupina djece u 5., 6. i 7. godini „Rožice“	23	/	Katarina Bevandić / Sandra Krstačić
Mješovita skupina djeca u u 5., 6. i 7.g. „Sovice“	20	2	Sonja Prpić / Tina Jagičić (zamjena Iva Tićak)
Skupina djece u 6. i 7.g. „Bubamare“	24	1	Barbara Puž / Jelena Starčević
UKUPNO	176	3	

Tijekom godine ispisano je četvero djece te je isto toliko upisano. U ožujku je jedno dijete upisano u program predškole. Krajem lipnja veći broj djece prelazi na korištenje ljetnog paušala (ispis srpanj ili kolovoz, odnosno srpanj i kolovoz) te se u skladu s tim organiziraju skupine.

STRUKTURA I SPISAK RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
STANKO VUČETIĆ	RAVNATELJ	VSS
BRUNA RUBINIĆ	PEDAGOG	VSS
KATARINA MIHELIĆ	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	VSS
NADEŽDA JAKŠIĆ ALDIN	ODGOJITELJICA	VŠS
DRAGANA SOLDATIĆ PETROVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANA RADOLOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SANDRA KRSTAČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA ARBANAS SELIMOVIĆ (rodiljni dop.)	ODGOJITELJICA	VŠS
BARBARA PUŽ	ODGOJITELJICA	VŠS
JELENA STARČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
NATAŠA ĐILAS BABIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
IVA RADOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SONJA PRPIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
TANJA BAŠIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA VIČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MIRNA LINČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MARINA FILIPOVIĆ (rodiljni dopust)	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREJA GOVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
ANA BABIĆ ŠIKIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
KATARINA BEVANDIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
TINA JAGIČIĆ (bolovanje)	ODGOJITELJICA	VSS
SANJA ŽIC	REF. ZA ADMINIS.RAČ. POSLOVE	SSS
KLAUDIO VUKUŠIĆ	KUHAR	SSS
EMA ŠEMBERGER (rodiljni dopust)	POMOĆNA KUHARICA	KV
ANITA KOVAČIĆ (zamjena)	POMOĆNA KUHARICA	KV
TAMARA DELIĆ	POMOĆNA KUHARICA	NKV
RADOJKA LADAŠIĆ	SPREMAČICA	NKV
MARINA BILEN	SPREMAČICA	NKV
SILVIJA ŠEBELIĆ	SPREMAČICA	NKV
JASMINKA PINTAR	SPREMAČICA	NKV
FATIMA KADRIĆ (zamjena)	SPREMAČICA	NKV
IVA TIĆAK (zamjena)	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA KOVAČ (zamjena)	ODGOJITELJICA	VŠS
ANA MARIA SARAJNOVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
LARA UZELAC	ODGOJITELJICA	VSS
ANDREA ŽIDANIK KOVAČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
KRISTINA TIJAN	ODGOJITELJICA	VSS

REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodio u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program. Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta u poticajnom okruženju uz partnerski odnos s roditeljima. Prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Djeca korisnici poludnevног programa integrirana su u skupine koje su provodile cjelodnevne programe i gotovo da nema potrebe za ovim programom. Redoviti program bio je obogaćen sportskim programom koji je uz odgojitelja skupine provodio vanjski suradnik kinezilog te se provodio u 4 skupine vrtića.

EKOLOŠKI PROGRAM

Program se provodi kontinuirano od 2008.g. u suradnji s Udrugom Lijepa Naša. Sadržaji eko programa vrtića integrirani su u redovni program vrtića i provodili su se u svim odgojno obrazovnim skupinama, ovisno o dobi i interesima djece. Cilj programa Eko škole je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića. Ove godine vrtić je stekao dijamantni status u sustavu nagrađivanja Međunarodnog programa Eko škola, što je obilježeno prigodnom svečanosti.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Uobičajeno je organiziran od početka veljače do kraja svibnja, za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja. Ove godine program predškole pohađala je samo jedna djevojčica i to od ožujka 2022.g. (preseljenje u Kostrenu iz Ukrajine zbog ratnih zbivanja).

KRAĆI PROGRAMI

Ove godine nisu ostvareni planirani programi jer ih pohađaju djeca različitih skupina te ovakav način rada nisu dopuštale epidemiološke mjere.

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Potrebe roditelja za rad vrtića subotom nije bilo. Tijekom godine sudjelovali smo na Dječjoj karnevalskoj povoreci u Rijeci u subotu, 4. lipnja te Eko - akciji "Eko Kostrena 2022.", koja se održala 5. lipnja.

RAD U LJETNIM MJESECIMA (srpanj i kolovoz)

Temeljem provedene ankete među roditeljima o potrebi korištenja usluga organiziran je rad vrtića u srpnju i kolovozu. Pri formiraju skupina poštivali su se Državni pedagoški standardi te vodilo računa o specifičnim potrebama djece, kvalitetnoj kadrovskoj i materijalnoj organizaciji. U srpnju je odgojno obrazovni rad organiziran u 5 skupina, a broj skupina postepeno se smanjuje sukladno padu broja djece zbog korištenja godišnjeg odmora. U kolovozu, obzirom na broj djece koja pohađaju vrtić, rad je organiziran u dvije skupine.

IZDAVAČKA DJELATNOST

Roditelji i javnost kontinuirano su informirani o životu i radu vrtića putem web stranice, a osim novosti na razini ustanove, stranica se ažurirala o mjesecnim novostima svake pojedine skupine. Rad vrtića prezentirao se povremeno na općinskom portalu nasakostrena.hr te je tiskan list „Kamičić“ u kojem su prikazane dvije pedagoške godine, obzirom da se prošle godine nije tiskao.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti su jedan od bitnijih čimbenika za kvalitetno ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te se po tom pitanju, u suradnji s Općinom Kostrena, sustavno radi na održavanju i unaprjeđenju uvjeta kako u unutarnjem tako i na vanjskom dijelu našeg objekta.

Realizirano je periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, plinske instalacije, sustava vatrodojave, hidrantske mreže, dizala, elektroinstalacija, panik rasvjete, alarmnog sustava, računalne i druge kancelarijske opreme, popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja te didaktičkih pomagala. Zamijenjena su dva klima uređaja te je zamijenjen vanjska vrata za ulaz u dvorište te je postavljena zaštitna ograda na vanjskom prolazu za kuhinju kako bi se dodatno osigurao boravak djece na vanjskom prostoru. Web stranica vrtića je nadopunjena raznim materijalom kojim promoviramo rad i djelovanje u našim odgojno-obrazovnim skupinama.

Posebnu pažnju usmjerili smo na redovitu nabavku likovnog i potrošnog materijala, nadopunu bibliotečnog fonda slikovnicama i priručnicima za odgojitelje te nabavku opreme i sportskih rekvizita potrebnih za tjelesno vježbanje djece. Tijekom godine ostvarena je nadopuna didaktike u svim odgojno obrazovnim skupinama (guralice, motorički elementi, kocke, umetaljke, konstruktori, slagalice, logičke i matematičke igre, društvene igre i sredstva i materijali za istraživački i imitativni centar) te nadopuna ormarića i stolica u pojedinim skupinama..

STRUKTURIRANJE PROSTORA

Cjelokupni prostor vrtića mijenja se poštujući ritam godine, aktivnosti na nivou vrtića (godišnja doba, blagdani, aktualni događaji u skupini, projekti) te usklađivanje i pripremanje prostora sukladno epidemiološkoj situaciji tijekom godine. U ulaznom holu vrtića postavljeni su panoi i oglasne ploče s osnovnim podacima o vrtiću te važnim informacijama. Prostor za roditelje je početkom godine bio vrlo ograničen te je većina komunikacije i prijenos informacija prenošena telefonski, elektronskom poštom i putem web stranica. Poboljšanjem epidemiološke situacije vrtić se postepeno otvara i funkcioniranje vrtića se normaliziralo. Osim soba dnevnog boravka u kojima su se izmjenjivali i nadopunjavali centri aktivnosti, koristio se prostor polivalentne dvorane i hodnika, te zajednički prostori između pojedinih skupina koji su formirani kao mjesto igre, učenja i druženja.

NAČIN FINANCIRANJA

Sredstva za investicijsko održavanje, dio za tekuće i kapitalna ulaganja u opremu osigurana su iz proračuna Općine Kostrena za 2021. i 2022.g. Jedan dio sredstava za tekuće održavanje te sredstva za obogaćivanje materijalne sredine osigurana su redovnim financiranjem vrtića.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitna zadaća tijekom godine odnosila se na sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 prema preporukama HZZJZ te na promicanje zdravog razvoja djeteta i stjecanje pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz :

- Rad na sprječavanju i suzbijanju epidemije COVID-19 prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Osiguravanje higijenskih uvjeta – nadzor nad higijenskim uvjetima, koordinacija rada, međusobno informiranje
- Prehranu : promicanje pravilne prehrane djece predškolske dobi te uvažavanje individualnosti i različitosti djece u odnosu na posebne prehrambene potrebe i druga specifična zdravstvena stanja
- Preventivnu zdravstvenu zaštitu
- Zdravstveni odgoj

SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

- Kontinuirano provođenje preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Poticanje fizičkog razmaka i pojačana higijena djece i odraslih
- Uključivanje 15 do 20 djece po odgojno-obrazovnoj skupini
- Svaka odgojno-obrazovna skupina boravila je u jednoj prostoriji
- Odgojitelj je sa djecom provodio što je više moguće vremena na otvorenom
- Krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmicali su se tako da su djeca na što većoj udaljenosti u prostoriji

OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

- vršeno je kontinuiranim nadzorom nad redovitim čišćenjem i dezinfekcijom prostora u kojem borave djeca, te nadzorom nad općim higijenskim uvjetima i mikrobiološkom analizom brijeva u kuhinji – četiri puta godišnje , temeljem sklopljenog ugovora sa NZZJZ PGŽ Rijeka.

Provjedeno je :

- Strukturiranje prostora u funkciji djetetovih potreba i sigurnosti djeteta
- Strukturiranje prostora na način da se može adekvatno čistiti
- Redovito čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima djeca borave
- Redovito presvlačenje posteljine. Pranje i glačanje posteljine te ostalog rublja vrši, temeljem sklopljenog ugovora poduzeće „PeRi“
- Nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u kojim djeca borave
- Održavanje čistoće u kuhinji
- Održavanje vanjskog prostora u suradnji sa KD Kostrena
- Suradnja sa poduzećem „Dezinsekcija“ Rijeka vezano uz dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju (DDD)
- Suradnja sa NZZJZ PGŽ Rijeka – sanitarni obilasci

Organizacija prostora :

- Prostorije u kojoj su boravila djeca su prozračne i osunčane te su se mogle dobro provjetriti vanjskim zrakom
- Prostorije su odvojene od prostorija u kojima borave druge odgojne skupine
- Prehrana se organizirala po skupinama, u prostoriji u kojoj su boravila djeca
- U odgojnim skupinama se izbjegavao ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravaka ili donošenja hrane)
- Djeca su poticana na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom
- Roditelji nisu ulazili u vrtić već su dovodili dijete preko terase te je dijete ulazilo u vrtić preko postavljene dezinfekcijske barijere, obuvalo papuče i pralo ruke prije ulaska u skupinu

Organizacija rada Vrtića:

- Ulazna vrata otvaraju se na poziv ili zvonom
- Dostavu za potrebe Vrtića preuzimaju nadležni radnici Vrtića na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne uz obaveznu dezinfekciju ruku i nošenje zaštitne maske i nazuvaka za obuću
- Spremačica iz jutarnje smjene je prva ulazila u Vrtić i postavljala dezinfekcijske barijere na svim ulazima
- Osobe koje zadnje izlaze iz Vrtića su spremičice iz poslijepodnevne smjene koje peru i dezinficiraju sve korištene površine
- Sve prostorije se provjetravaju više puta dnevno

Osoblje zaduženo za održavanje higijene upoznato je sa primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekcijskih sredstava te je provedena edukacija prema uputama HZZJZ.

Uz čitav niz sanitarno-higijenskih mjera u održavanju prostora i opreme, te pripremi hrane primjenjujemo i pridržavamo se mjera HACCP sustava. Održava se periodična HACCP edukacija za osoblje zaposleno u kuhinji i spremičice. Osoblje zaposleno u kuhinji pohađa tečaj higijenskog minimuma prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

U okviru higijensko – epidemiološke zaštite svi su radnici Vrtića pristupili sanitarnom pregledu te su obavili sistematske preglede u „Pro-Viti“. Dodatnim zdravstvenim osiguranjem preko „Croatia osiguranja“ obavili su zdravstvene preglede i pretrage koji su im bili potrebni.

DDD mjere vanjskog i unutarnjeg prostora Vrtića provode se od strane „Dezinsekcije“ Rijeka dva puta godišnje, te po potrebi.

Higijenski materijal, osobna zaštitna sredstva kao i sanitetski materijal, redovito je nabavljan u dovoljnim količinama.

Vođena je cjelokupna zdravstvena dokumentacija u skladu sa Zakonskim regulativama.

Tijekom inspekcijskog nadzora županijske sanitarne inspekcije ustanovljeni su zadovoljavajući preduvjetni programi : sanitarno-tehnički, higijenski, kontrola štetnika, režim skladištenja i distribucije hrane, dispozicija otpada, edukacija zaposlenika, te poštivanje HACCP plana i vođenje svih potrebitih evidencija.

PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE PREHRANE

- Sudjelovanje u sastavljanju i izradi jelovnika s nutricionistom NZZJZ Rijeka „ Jesen-zima“ i „ Proljeće-ljeto“
- Izrađeni su i prilagođeni jelovnici za djecu koja su alergična ili intolerantna na pojedine prehrambene namirnice, u suradnji sa roditeljima, odgajateljima i kuharima

- Djelatnici kuhinje i svi odgajatelji dobili su usmena i pisana uputstva o posebnim potrebama djeteta u prehrani
- Kontinuirana suradnja sa svim kuhinjskim osobljem
- Nadzor nad pravilnim uskladištenjem, pripremom i distribucijom hrane
- Praćenje izvještaja kemijске i mikrobiološke analize hrane u suradnji sa NZZJZ Rijeka
- Predavanja na temu prehrane predškolske djece i poticanje pozitivnih stavova uz prehranu
- Antropometrijsko mjerjenje i praćenje stanja uhranjenosti

Prilagođenu prehranu iz zdravstvenih razloga imalo je 8 djece, jedno dijete je vegeterijanac, a jedno dijete ne jede svinjetinu iz vjerskih razloga.

Energetska i zdravstvena ispravnost redovito se četiri puta godišnje kontrolira od strane NZZJZ . Sva analitička izvješća uzorkovane hrane kao i briseva ukazuje na potpunu ispravnost te potvrđuju da se preporučene smjernice po HACCP sustavu kod nas provode i primjenjuju u praksi.

Pridržavanjem dobre higijenske prakse, dobre proizvođačke prakse i poštivanje HACCAP plana zdravstveni rizik hrane sveden je na minimum.

Radi procjene prehrambenog statusa kod djece ove godine izvršena su antropometrijska mjerjenja u listopadu 2021. i travnju/svibnju 2022. Prevencija pothranjenosti i pretilosti tretira se individualno i u suradnji sa djetetom, odgajateljima i roditeljima. Roditelji pretili djece obaviješteni su e-mailom te su zajedno dogovorene mjere koje će se poduzimati u vezi zdravlja djeteta.

Ukupno izmjereno djece	Normalno uhranjena djeca	Djeca iznad 95 percentila težine	Djeca iznad 95 percentila težine i visine	Djeca iznad 95 percentila visine	Djeca ispod 5 percentila visine
170	133	9	11	15	2

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Ove godine provodila se prema preporukama Stožera civilne zaštite, HZZJZ te Ministarstva zdravstva i Crvenog križa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19:

Izradili smo protokol postupanja u Dječjem vrtiću za vrijeme rada u tijeku epidemije bolesti COVID-19 ;

- Upute roditeljima o dovođenju i odvođenju djeteta u dječji vrtić
 - Svakodnevna obaveza roditelja i što roditelji trebaju znati
 - Temeljne odrednice za djecu s kroničnim bolestima ili u doticaju s kroničnim bolesnicima
 - Upitnik za roditelje
 - Tjedna evidencijska lista boravka djece
 - Upute o dolasku djelatnika u dječji vrtić i ostale preporuke
 - Tjedna evidencijska lista rada djelatnika
 - Tjedna nadzorna lista dezinfekcije
 - Brzo antigensko testiranje djelatnika koji nisu cijepljeni protiv bolesti COVID-19 ili sa simptomima bolesti u periodu od 16.studenog 2021.g. do 01. ožujka 2022.g.
- Zbog Covid-19 pozitivnih kuhara u rujnu 2021. i siječnju 2022. kuhari su bili u izolaciji. Rad u kuhinji preuzezeli su ravnatelj, zdravstvena voditeljica i spremačice. Doručak i užina su se pripremali u kuhinji vrtića, dok se hrana za ručak naručivala iz restorana koji provode HACCAP plan.

Zdravstvenim nadzorom djece tijekom boravka u Vrtiću na temelju lječničkih potvrda, informacija odgajatelja i roditelja te ispričnica utvrđeno je da je od početka pedagoške godine pa do lipnja 2022. oboljelo 57 djece od bolesti COVID-19 te je 38. djece bilo u izolaciji zbog kontakta sa oboljelom osobom od bolesti COVID-19 :

MJESECI	COVID-19 VIRUS IDENTIFICIRAN / U07.1	IZLOŽENOST/KONTAKT SA COVID-19 VIRUSOM/ Z20.8
RUJAN 2020.	1	0
LISTOPAD 2020.	3	1
STUDENI 2020.	6	4
PROSINAC 2020.	2	2
SIJEČANJ 2021.	24	9
VELJAČA 2021.	20	15
OŽUJAK 2021.	1	3
TRAVANJ 2021.	0	3
SVIBANJ 2021.	0	1
LIPANJ 2021.	0	0
UKUPNO	57	38

Tijekom pedagoške godine u samoizolaciji zbog COVID-19 pozitivnih odgojiteljica u izolaciji je ostalo 6 odgojnih skupine. Zbog COVID-19 pozitivnih roditelja ili djeteta u izolaciji je ostalo 4 odgojnih skupina:

VREMENSKI PERIOD	ODGOJNE SKUPINE	COVID-19 POZITIVNA ODGOJITELJICA	COVID-19 POZITIVAN RODITELJ/ DIJETE
Rujan 2021.	PINGVINI	+	
Rujan 2021.	MACAKLINI	+	
Listopad 2021.	FIJOLICE		+
Listopad 2021.	ROŽICE	+	
Studeni 2021.	BUBAMARE		+
Studeni 2021.	ROŽICE		+
Siječanj 2022.	RIBICE	+	
Siječanj 2022.	ROŽICE		+
Siječanj 2022.	SOVICE	+	
Siječanj 2022.	ŠKOLJKICE	+	

Praćen je izostanak djece te je provedena analiza kretanja pobola djece prema dijagnozama:

Zarazne bolesti,infekcijske i parazitske bolesti A00-B99	Bolesti dišnog sustava J00-J99	Bolesti oka i uha H00-H95	Simptomi, znaci i patološki klinički i lab.nalazi R00-R99	Padovi i šivanja S00/W01	Pretrage i pregled Promatranje i praćenje Z02 / Z03	Sistematski pregled ili dg.nije označena 90
34	312	54	51	2	90	

Analizom pobola temeljenom na liječničkim ispričnicama utvrđeni su slijedeći pokazatelji: najčešći uzroci bolovanja djece su akutne infekcije gornjeg dišnog sustava. Osim toga bilo je 34 slučajeva crijevnih infektivnih bolesti, sporadičnih slučajeva konjuktivitisa i po jedan slučaj enterobijaze, infektivne mononukleoze i ušljivosti.

Evidencija ozljeda

Protekle godine u vrtiću nisu evidentirane teže ozljede.

Evidentirana su dva pada sa površinskom ozljedom glave kod kuće. Djeca su bila na bolovanju te su se nakon oporavka vratila u vrtić.

Prevencija epidemija zaraznih i parazitarnih bolesti vršila se redovitim praćenjem stanja pobola djece u odgojnim skupinama te u suradnji sa epidemiološkim odjelom pri NZZJZ. Provodila se edukacija djece primjerenum zdravstveno-edukativnim pričama o zaštiti zdravlja osobnom higijenom, pravilnom prehranom i brigom o okolišu, odgajateljima su davane usmene upute, a pismene upute za roditelje istaknute su na informativnim panoima Vrtića.

Promocija tjelesne aktivnosti

Svakodnevni izlazak na igralište prakticirao se u svim odgojnim skupinama, u jaslicama na terasi.

Posebni redovni program obogaćen sportskim aktivnostima

Tijekom pedagoške godine u suradnji sa kineziologima iz Sportske škole „Carolina 321“ realizirani su zdravstveno rekreativni programi za predškolce. Cilj programa odnosio se na poticanje optimalnog i cjelokupnog razvoja djece, stjecanje novih motoričkih znanja te razvijanje svijesti o značenju tjelesnog vježbanja za zdrav život.

Promocija oralnog zdravlja

Vrtić smo koji promiče oralno zdravlje promotivnim i preventivnim aktivnostima u sklopu programa „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mlađih u PGŽ : Zdravi zubi-sretan dječji osmjeħ“

Roditelji su za svoje dijete odabrali liječnika dentalne medicine i dostavili oralne statuse.

Kroz odgojno – obrazovne sadržaje i rad sa djecom utjecali smo na njihovo odgovorno zdravstveno ponašanje :

Suradivali smo sa Udrugom „... I djeci s ljubavlju“ te predstavili projekt „Želimo vježbati vid“, a sa ciljem senzibilizacije javnosti te otvaranja i opremanja kabineta u Rijeci za rehabilitaciju djece s poteškoćama vida s područja PGŽ.

Obilježili smo tjedan zdravlja (od 04.04 do 08.04.2022.)

Ovogodišnji tjedan zdravlja bio je posvećen VODI. U svim odgojnim skupinama proslavili smo vodu koja je neophodna za naš život i očuvanje našeg zdravlja.

Obilježili smo **Svjetski dan zdravlja** i naučili da je zdravlje najdragocjeniji dar. Zaključili smo da je za zdravlje potreban zdrav okoliš, hrana, voda i da moramo čuvati sve blagodati koje nam naša Zemlja pruža. Za sudjelovanje u aktivnostima povodom Tjedna zdravlja vrtiću je dodijeljena diploma Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U ovoj pedagoškoj godini bitna zadaća odgojno obrazovnog rada bila je:

- **poticanje cjelovitog razvoja djeteta utemeljeno na suvremenom shvaćanju djece, kreiranjem stimulativnog prostorno materijalnog i socijalnog okruženja uz uvažavanje potreba, prava i posebnosti djece**
- **njegovanje prirodne radoznalosti djeteta prema okolini te poticanje odgovornog ponašanja prema sebi i okruženju**
- **poticanje govornog razvoja i interesa prema pisanoj riječi.**

Kontinuirano smo planirali aktivnosti i sadržaje, koji su poticali djetetov razvoj u svim segmentima. Sukladno tome nastojali smo osigurati poticajno materijalno i socijalno okruženje u kojem su djeca imala priliku razvijati socijalne vještine, aktivno sudjelovati u procesu usvajanja znanja, razvijati kritičko mišljenje, njegovati humane vrijednosti koje pridonose razvoju onih kvaliteta koje pojedincu pomažu da živi u zajednici s drugima te da u kasnijoj dobi postane odgovoran član šire zajednice. Istovremeno, planirane aktivnosti i sadržaji provodile su se poštujući individualizirani pristup svakom djetetu. Prostor i aktivnosti su bili u funkciji ostvarenja dječjih interesa i zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba. Djeca su zadovoljavala svoje interese aktivnostima u interesnim centrima unutar i izvan sobe dnevnog boravka te su imali mogućnost slobodnog i fleksibilnog korištenja prostora i strukturiranja materijala u njemu.

Tijekom godine, aktivnostima i projektima poticali smo dječju odgovornost prema sebi i okolini, a kontinuirano se pridavala važnost stvaranja okruženja u kojem će se dijete osjećati sigurno i prihvaćeno.

Odgojno obrazovni rad temeljio se na:

- podršci razvoja i učenja kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, optimalnom zadovoljavanju potreba i podržavanju interesa djece
- jačanju pozitivnih osobina pojedinca
- razvoju komunikacije s drugima i za prihvatanje drugih
- razvijanju svijesti o sebi kao pripadniku različitih skupina (obitelj, skupine, vrtića, stanovnik mesta, pripadnik naroda).

Posebnost i ove godine svakako je rad pod stalnim epidemiološkim mjerama, a koji se odrazio na planirane aktivnosti i organizaciju rada, zahtijevao veliku odgovornost, fleksibilnost, profesionalnost i suočavanje sa stresnim situacijama..

Uvažavajući načela Nacionalnog kurikuluma, potrebe i interes djece, specifičnosti skupina, kulturu, običaje i društveni život zajednice, naglasak u provođenju odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama bio je na sljedećem:

ODGOJNA SKUPINA	BITNA ZADAĆA /PROJEKTI
ŠKOLJKICE	<ul style="list-style-type: none">- razvoj emocionalne sigurnosti i privrženosti- poticanje senzomotornog razvoja- razvoj pozitivne slike o sebi

	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje samostalnosti - sklopovi aktivnosti vezane uz godišnja doba, projekt „Moje tijelo“
RIBICE	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj samostalnosti kroz životno praktične i radne aktivnosti (Ja to mogu, ja to hoću) - poticanje govornog razvoja - razvoj pozitivne slike o sebi - razvoj spoznaje o svijetu putem svih osjetila - projekt „Boje“ i „Kukci“, sklopovi aktivnosti na temu godišnjih doba
PINGVINI	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje razvoja govora i bogaćenje rječnika korištenjem različitih medija - poticanje radoznalosti i razmišljanja uz istraživačke aktivnosti - sklopovi aktivnosti na temu godišnjih doba, projekti „Adventska knjižnica“ i „Svemir“
PAČIĆI	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje zajedništva i razvoj empatije - razvoj samostalnosti kroz životno praktične aktivnosti - sklopovi aktivnosti na temu godišnjih doba, projekti „Emocije“ i „Moja obitelj“
MACAKLINI	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje samostalnosti i razvoj samopoštovanja - poticanje zajedništva i prijateljstva - stjecanje novih spoznaja - projekti „Šumske životinje“ i „Kukci“
FIJOLICE	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje samostalnosti i pozitivne slike o sebi - poticanje zajedništva - razvoj govora i bogaćenje rječnika uz njegovanje čakavskog govora - razvoj spoznaje o svijetu kroz sva osjetila - projekti „Ježeva kućica“, „Od sjemenke do stola“, „Zima“, „Pčele“
SOVICE	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje brige za druge i nenasilno rješavanje sukoba - program predškole
ROŽICE	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje socio emocionalnog razvoja (osobna inicijativa za ostvarivanje osjećaja uspješnosti, usklajivanje vlastite i tuđe potrebe, poželjni modeli ponašanja i pomoć potrebitima) - razvoj spoznaje kroz istraživačke aktivnosti - razvoj govora - program predškole
BUBAMARE	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi - uvažavanje individualnosti, usklajivanje vlastite i tuđe potrebe

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - razvoj govora - program predškole |
|--|--|

Teme navedenih projekata i aktivnosti skupina podržavale su dječju radoznalost i istraživački duh djece. Polazilo se od dječjih interesa i djeteta kao aktivnog subjekta u učenju i stvaranju.

Redoviti program bio je obogaćen sportskim sadržajima za djecu navršenih 5 godina te se jednom do dva puta tjedno provodio program uz kineziologa.

Jedna skupina sudjelovala je u Unicef-ovom projektu „Škole za Afriku“ koji je djecu poučio važnosti poštivanja dječjih prava, ali i različitosti, priateljstvu, solidarnosti, pomaganju te rezultirao humanitarnom akcijom prikupljanja sredstava i slanjem pomoći potrebitima.

Sve odgojne skupine su, ovisno o dobi i interesima djece, kontinuirano provodile aktivnosti eko tematike, a pravovremeno je izvršena verifikacija „7 koraka“ koju propisuje međunarodni program Eko škola. Ove godine, vrtić je stekao dijamantni status u sustavu nagrađivanja Eko škola što je obilježeno prigodnom svečanosti. Početkom lipnja sudjelovali smo u tradicionalnoj akciji „Eko Kostrena 2022.“ te čistili obalnu šetnicu. Eko aktivnosti vrtića prezentirane su Eko odboru kojeg čine članovi vrtića, predstavnici roditelja i vanjski suradnici, dva puta godišnje.

Poštujući ritam godine i specifičnosti skupine, obilježavali su se blagdani, važni datumi i rođendani djece, a ovisno o epidemiološkoj situaciji organizirala zajednička druženja i svečanosti na nivou cijelog vrtića. U neposrednom odgojno obrazovnom radu surađivali smo s Udrugom Ekoregija Kostrena, Komunalnim društvom Kostrena, Narodnom knjižnicom Kostrena, Centrom za kulturu Kostrena, Turističkom zajednicom Kostrena, Udrugom „Vali“ i „Špažićari“, Klubom podvodnih aktivnosti Kostrena, Teniskim klubom Kostrena i Stolnoteniskim klubom Kostrena, Udrugom „Dren“, dječjim kazalištima, muzejima, Zajednicom tehničke kulture, Centrom tehničke kulture. Navedena suradnja obogatila je odgojno obrazovni rad. Djeca su neposrednim iskustvom upoznala prirodno i društveno okruženje te aktivno sudjelovali u događajima na nivou Općine. Redovito su organizirane kazališne predstave, kao posjeti kazalištu ili kao gostovanja kako bi veći broj djece mogao gledati predstave. Za 3 skupine djece u 6. i 7.g. života, organizirane su radionice robotike u okviru općinskog projekta „Stori po svoju“, radionice izrade keramike i pisanja 3D olovkom, a jedna skupina okušala se i u radionici izrade lutaka

Na nivou vrtića organiziran je Dječji tjedan u listopadu 2021.g. koji je bio posvećen dječjim pravima i međunarodnoj godini voća i povrće. Tom prilikom, u jednoj skupini organiziran je susret s načelnikom Općine, a u jednoj skupini kuhanje pekmeza u suradnji s Udrugom „Dren“ i Opg „EKOS“.

U suradnji s Narodnom knjižnicom Kostrena, obilježen je Mjesec knjige u susretu s ravnateljicom knjižnice i predstavljanjem slikovnice u jednoj vrtičkoj skupini.

Njegujući tradiciju kraja, tijekom siječnja i veljače u svim skupinama organizirane su maskirane zabave, a svu djecu vrtića posjetili su zvončari. Ove godine, ponovno smo sudjelovali na Dječjoj karnevalskoj povorci na Korzu, koja je organizirana tek u lipnju, sukladno epidemiološkoj situaciji. Predstavili smo se maskom „Disco va Kostreni“, a sudjelovalo je 40-ak djece.

I ove smo godine, na nivou svih skupina, obilježili Tjedan zdravlja i organizirali posjet vatrogasaca. Tjedan zdravlja, na tematiku važnosti vode, provodio se travnju 2022.g., a susret s vatrogascima bio je u svibnju 2022.

U okviru manifestacije „Proljeće u Kostreni“, tradicionalno gledamo kazališne predstave koje su prilagođene uzrastu vrtićke djece i omogućene većem broju skupina zbog gostovanja kazališta na prostoru Općine, a u suradnji s Centrom kulture Kostrena. Unatoč epidemiološkim mjerama, virtualno smo sudjelovali s dječjim vrtićima županije u obilježavanju Međunarodnog dana olimpijade te organizirali takmičenje na obližnjem školskom igralištu. Također smo krajem godine organizirali izlete kao poludnevne ili cjelodnevne, a odredišta su bila Istra, Zagreb, Otok Krk, Šmrika i Crikvenica. Završne svečanosti organizirane su u 3 skupine koje su polazila djeca u godini prije polaska u školu, dok su skupine s mlađom djecom organizirala raznovrsna završna druženja s roditeljima.

Tijekom godine prezentirao se rad i života skupine na web stranici vrtića te na općinskom portalu. Novosti i važne informacije redovito su se objavljivale na stranici vrtića, a svaka skupina je jednom mjesечно objavljivala bitne aktivnosti odgojno obrazovnog rada uz dokumentiranje foto prilozima ili video zapisima.

Program predškole

Cilj programa je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cijelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja, a naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom).

Realizacija plana i programa

Program se provodio za djecu polaznike redovnog programa vrtića te kao program predškole za jedno dijete integrirano u postojeće skupine, od početka veljače do kraja svibnja. Planiranje programa temeljilo se na interesima djece, njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima kako bi se stvorili uvjeti za nadograđivanje postojećih znanja i iskustava djece i time osigurao kontinuitet odgoja i obrazovanja. Posebna pozornost pridavala se stvaranju poticajne okoline pogodne za cijelovit razvoj djeteta. Osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, program je razvijao djetetovo samopouzdanje i poticala se socijalna interakcija.

Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom

Neposredno pred prijave za upis u prvi razred osnovne škole, organiziran je sastanak „Polazak djeteta u osnovnu školu“, a roditelji i djeca mogli su se uključiti u radionice pripreme djece za školu koje su se provodile u 2 ciklusa po 3 radionice, tijekom ožujka i travnja. Suradnja s društvenom sredinom bila je prema planu i programu skupine, a odnosila se na posjete, izlete, druženja. O svim polaznicima programa napisana su mišljenja o spremnosti za polazak u osnovnu školu te je ostvarena suradnja s Osnovnom školom Kostrena.

Pedagoška dokumentacija

Tijekom godine vodila se pedagoška dokumentacija sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića. Pedagoška dokumentacija odgojne skupine obuhvaćala je mjesecni plan i program rada za mjesec rujan, tromjesečne planove i program rada za razdoblje listopad – lipanj, mjesечne planove za srpanj i kolovoz. Redovito se vodilo: *Imenik djece, Program stručnog usavršavanja, Razvojne mape djeteta, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju, Matična knjiga djece, Matična knjigu zaposlenika, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Knjiga zapisnika* (zapisnici timskih susreta, zapisnici stručnih grupa i radionica, zapisnici Upravnog i Odgajateljskog vijeća).

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitna zadaća bila je usmjerenja na kontinuirani profesionalni razvoj i učenje , a ostvarivala se kroz obvezno i ostalo stručno usavršavanje u organizaciji ustanove ili drugih organizatora te samostalno praćenje online edukacija, webinara i stručne literature. Planirano ovogodišnje stručno usavršavanje nije ostvareno u potpunosti zbog poštivanja epidemioloških mjera tijekom jednog dijela pedagoške godine.

Ostvareni oblici stručnih usavršavanja su slijedeći:

OBЛИCI	SADRŽAJI	NOSIOCI	ROK
Odgajateljska vijeća	5. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021./22.	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	28. rujan 2021.
	2. Idejni prikaz novog objekta vrtića-područni vrtić u Pavekim	Ravnatelj, načelnik Općine, arhitekt	12. travanj 2022.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj, odgajatelji i stručni tim	14. lipanj 2022.
	4. Ustrojstvo rada i pripreme za narednu pedagošku godinu	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	30. kolovoz 2022.
Seminari, stručne grupe, radionice i timski dogovori	„Posao odgojitelja – pozitivni i negativni aspekti“ „Osobni pomagač djeteta u skupini – iskustvo odgojitelja“	Odgojiteljice Bevandić i Gović	26. listopad 2021.
	Promocija mentalnog zdravlja – projekt „PROMEHS“	Odgojiteljica Babić Šikić	30. studeni 2021.
	Prikaz iskustva iz odgojno obrazovne prakse (tjelesna aktivnost djece)	Odgojiteljica Uzelac	15. prosinac 2022.
	Stres i kako se s njime nositi	Vanjski suradnik „Optimum, ljudska strana poslovanja“ – B. i A. Marot, psih.	2. veljača 2022.
	Program radionica „Rastimo zajedno“	Pedagog	ožujak – travanj 2022.
	Kazalište u vrtiću – ciklus radionica za odgojitelje	Vanjski suradnik	travanj 2022.
	Timski sastanci	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	Po potrebi, najmanje 2x mjesечно

U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te drugim vanjskim ustanovama ostvareno je stručno usavršavanje izvan DV „Zlatna ribica“. Prema osobnim interesima i potrebama sudjelovali smo u različitim oblicima on line usavršavanja te koristili stručnu literaturu. Odabrane teme webinara prema osobnom interesu:

- „My hello“, 16.9.2021. (Đilas Babić)
- „Stres“, 16.09.2021 (Bevandić)
- „Škole za Afriku“ (21.09. i 13. 12. 2021.) (Krstačić, Bevandić, Rubinić)
- „Odgoj za humanost od malih nogu/ Sigurnije škole i vrtići“, 28.9.2021. (Sarjanović)
- „Mentalno zdravlje velikih glazbenika“, 11.10. 2021. (Radović)
- „Tjelesno kažnjavanje“, 12.10.2021. (Uzelac)
- „Razvoj i odgoj djevojčica i dječaka“, 15.10.2021. (Linčić, Židanik Kovačević, Gović, Starčević, Puž, Đilas Babić, Soldatić Petrović, Radović, Uzelac, Babić Šikić, Tijan)
- „Upravljanje vremenom“, 18.10.2021. (Tijan)
- „Kako način razmišljanja utječe na mentalno zdravlje“, 19.10.2021. (Tijan)
- „Jezične igre za djecu predškolske dobi“, 23.10.2021. (Židanik Kovačević)
- Festival diplomskih radova, 27. i 28.10.2021. (Uzelac)
- „Odgojni stilovi (pristup riešavanja sukoba s djecom)“, 4.11.2021. (Soldatić Petrović, Uzelac, Tijan)
- „Kreativne jezične igre“, 10.11. 2021.(Radović)
- „Poremećaji iz spektra autizma i redoviti sustav“, 15.11.2021. (Jakšić Aldin, Starčević, Puž, Babić Šikić, Tijan)
- „Alternativne pedagoške ideje i škole“, 16.11.2021. (Soldatić Petrović)
- „Stres u djece i adolescenata“, 16.11.2021. (Babić Šikić, Tijan)
- „Smrt voljenih osoba“, 22.11.2021. (Uzelac)
- „Kako prepoznati emocionalne okidače u odnosima“, 23.11.2021. (Soldatić Petrović, Tijan)
- „Dobrobit djeteta“, 24. 11.2021. (Linčić, Vičević, Bašić, Prpić, Uzelac, Krstačić, Bevandić)
- „My Hello“ projekt, 24.11.2021. (Bevandić)
- „Psihološki aspekti odrastanja u vrijeme pandemije“, 6.12.2021. (Židanik Kovačević)
- „Djeca diktatori i poslušni roditelji“, 20.12.2021. (Židanik Kovačević, Radović, Uzelac)
- „Obitelj bez stresa“, 20.12.2021. (Radović)
- „Utjecaj ekrana na rani dječji razvoj“, 21.12.2021. (Tijan)
- „Djeca u kandžama“, 29.12.2021. (Uzelac)
- „Otkrij, primjeni, promijeni“, 7.01.2022. (Prpić)
- „Čvrsti matematički temelji sa Numiconom“, 17.01.2022. (Arbanas Selimović, Židanik Kovačević, Sarjanović, Prpić, Starčević, Puž, Soldatić Petrović, Tijan)
- „Znanstveno mišljenje kroz projektno učenje“, 18.1.2022. (Židanik Kovačević)
- „Tečaj Digitalna pismenost“, 24.01.2022. (Uzelac)
- „Individualnost vs razvojno odstupanje“, 07.02.2022. (Starčević, Puž)
- „Stvaranje kvalitetnog odnosa s djecom“, 08.02.2022. (Starčević, Puž)

- „Komunikacijske vještine“, 09.02.2022. (Starčević, Puž)
- „Trandisciplinirano osnaživanje djelatnika vrtića“, 10.02.2022. (Starčević, Puž)
- „Online trening“, 11.02.2022. (Starčević, Puž)
- „Pedagoška procjena djece predškolske dobi“, modul I-19.02.2022., modul II- 26.02.2022. (Židanik Kovačević)
- On-line konferencija “Kvalitetatan rani i preškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece”, 12.02.2022. 4h (Gović)
- „Volim radio- istine i laži u medijskom prostoru“, 14.02.2022. (Uzelac)
- „Tajna uspješne komunikacije s djetetom“ 15.02.2022. (Jakšić Aldin, Đilas Babić)
- „Bitan je tata“, 16.02.2022. (Soldatić Petrović, Babić Šikić, Tijan)
- „Uspavanka za nesanicu“, 17.02.2022. (Soldatić Petrović, Babić Šikić, Tijan)
- „ Komunikacijske vještine“, 16.02.2022. (Bevandić)
- „Program školica“, 17.02.2022. (Bevandić)
- „Što kad se roditelji razvode/rastaju – gdje je interes djece“, 22.02.2022. (Vičević, Bašić, Uzelac)
- „Rijeka psihologije“ , 22. – 25. 02.2022. (Bevandić)
- “Obiteljski rituali i slobodno vrijeme”, 01.03.2022. (Linčić, Vičević, Bašić, Uzelac)
- “Ovo nije moje dijete”, 08.03.2022. (Linčić, Vičević, Bašić, Uzelac)
- „Razvoj emocionalnih vještina“, 10.03.2022. (Đilas Babić)
- “Djeca imitiraju svoje roditelje”, 15.03.2022. (Linčić, Vičević, Bašić, Uzelac)
- „Znatiželja i socio emocionalno učenje u obitelji, vrtiću, školi“, 22.03.2022. (Vičević, Bašić, Uzelac)
- „Mentalno zdravlje u funkciji visokih postignuća darovitih“, 22.03.2022. (Tijan)
- „Što učiniti da dar ne postane dar mar“, 22.03.2022.(Tijan)
- „Darovitost u prvom razredu“, 24.03.2022. (Tijan)
- „ Potencijalno daroviti učenici u novim kurikulumima“, 25.03.2022. (Tijan)
- „Poticanje grafomotorike kod djece predškolske dobi“, 09.04.2022. (Židanik Kovačević)
- „Interaktivno pripovijedanje najmlađima“, 20.04.2022. (Židanik Kovačević, Sarjanović)
- „E Twinning trikovi za odgojitelje“, 21.04.2022 (Đilas Babić)
- „Upoznajmo administracijsko sučelje za e-Upise u dječje vrtiće“, 22.04.2022. (Uzelac)
- „Poticanje pažnje i koncentracije kod djece predškolske dobi“, 07.05.2022. (Židanik Kovačević)
- „Energizer igre u odgoju i obrazovanju“, 14.05.2022. (Židanik Kovačević)
- „Integrirani kurikulum- rad na projektima u ranoj dobi“, 11.05.2022. (Uzelac)
- „Komunikacija s roditeljima u digitalnom prostoru“, 18.05.2022. (Đilas Babić)
- „Kako omogućiti razvoj samosvjesti kod djece“, 19. 05.2022. (Linčić)
- „SOS za roditelje adolescenata“, 19.05.2022. (Soldatić Petrović)
- „Bonjour! Pristojna i poslušna djeca na francuski način“, 25.05.2022. (Uzelac)
- „Mindfulness vježbe za sretniju djecu i odgojitelje“, 14.06.2022. (Sarjanović)
- „Volimo znanost“, 02.06.2022. (Uzelac)
- „Predstavljanje projekta „Pomahajmo v svet“ i mrežne aplikacije „My Hello“, 02.06.2022. (Tijan)

- „Koliko rano jest dovoljno rano? Suradnički odnosi u jaslicama“, 06.06.2022. (Tijan)

Nakon nekoliko godina, ponovno je organiziran ciklus radionica „Rastimo zajedno“ za one odgojitelje koji nisu pred nekoliko godina pohađali isti. Educirane voditeljice navedenog programa, odgojiteljica I. Radović i pedagoginja B. Rubinić održale su 6 radionica tijekom ožujka i travnja, s ukupno 7 polaznika (Vučetić, Bevandić, Babić Šikić, Arbanas Selimović, Uzelac, Židanik Kovačević, Sarjanović). Druge dvije voditeljice programa (Krstačić i Đilas Babić) sudjelovale su na Godišnjoj konferenciji „Rastimo zajedno“ koja se održala 8. i 9. listopada 2021. u Rovinju.

Tijekom travnja organiziran je ciklus radionica za odgojitelje „Kazalište u vrtiću“ za 7 zainteresiranih odgojitelja. Planirano je 6 modula, od toga održan samo 1, a nastavak se planira početkom iduće pedagoške godine

Odgojiteljice Arbanas Selimović i Gović su tijekom svibnja u organizaciji Učiteljskog fakulteta u Rijeci polazile program cjeloživotnog obrazovanja za voditelje kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi u ukupnom trajanju od 60 sati.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Kontinuirana i kvalitetna suradnja roditelja vrtića te njihova međusobna usklađenost važni su preduvjeti optimalnog razvoja svakog pojedinog djeteta pri čemu obitelji prihvaćamo kao ravnopravnog suradnika i pomagača u provedbi programa.

Bitna zadaća suradnje bila je usmjerena na :

- poticanje interesa roditelja za različite oblike suradnje
- jačanje roditeljske kompetencije
- poticanje zajedničke odgovornosti za pravilan rast i razvoj djeteta

Već sam početak ove pedagoške godine vezan je uz „normalniji“ način komuniciranja s roditeljima budući da se roditeljski sastanci, nakon određene pauze zbog poštivanja epidemioloških mjera, održavaju uživo. Uoči početka ove godine, roditelji su sve upute dobivali putem web stranice ili osobno na adresu svoje elektroničke pošte. Neposredno prije početka pedagoške godine održan je roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece. Tijekom godine nastojali smo da roditelji budu kontinuirano informirani i uključeni u odgojno obrazovni rad vrtića. Oblici suradnje bili su prilagođeni i u skladu s trenutnim epidemiološkim mjerama. Iz tog razloga, mnogi planirani susreti, druženja i radionice tijekom jednog dijela godine nisu ostvareni, a pronalazili su se novi načini zajedničkog komuniciranja koje omogućuje moderna tehnologija.

Popuštanjem epidemioloških mjera, organiziraju se višegodišnji, uobičajeni oblici suradnje, koji su za neke roditelje bili prvo iskustvo premda njihova djeca već dvije godine pohađaju našu ustanovu.

Tijekom godine, roditelji su mogli pratiti aktualna zbivanja putem web stranice vrtića. Osim općih obavijesti na nivou ustanove, svaka je skupina jednom mjesečno izvještavala o aktivnostima, životu i radu što je prije bilo uobičajeno putem info centara. Neki odgojitelji komunicirali su i putem viber skupina s roditeljima, a iskustva takve komunikacije su uglavnom pozitivna.

Roditelji su tijekom godine bili aktivni u prikupljanju raznih materijala za skupine, a posebno smo im zahvalni u sudjelovanju u 2 humanitarne akcije sakupljanja novčanih priloga za projekt „Škole za Afriku“. Nakon duže pauze, ponovno je organiziran ciklus radionica „Rastimo zajedno“ koji je pohađalo 7, od ukupno 8 prijavljenih roditelja. Roditelji predškolske djece bili su upoznati s upisnim postupkom na organiziranom roditeljskom sastanku te su se mogli uključiti u ciklus radionica pripreme djece za školu tijekom ožujka ili travnja. Ove godine, nakon dvije godine prekida tradicionalnog oproštaja od generacije koja odlazi u školu, prigodnim programom oprostili smo se od budućih polaznika prvog razreda iz skupina „Bubamare“, „Sovice“ i „Rožice“. Sve skupine su organizirale

završna druženja pri kraju pedagoške godine, a koja su bila različite tematike (svečanost, sportsko druženje, izlet u prirodu...)

Uobičajeni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u iduću pedagošku godinu planira se krajem kolovoza. Tijekom lipnja i srpnja, nakon provedenog upisnog postupka koji se po prvi put provodio putem E-upisa, pedagoginja i zdravstvena voditeljica provele su inicijalno intervjuje s roditeljima novoupisane djece (ukupno 50 -ak).

RADIONICE, SVEČANOSTI, DRUŽENJA, IZLETI	<i>Skupina „Macaklini“</i> Kreativna predblagdanska radionica izrade božićnih ukrasa Proljetna radionica Završno sportsko druženje roditelja i djece	29.11.2021. 27.04.2022. 02.06. 2022.
	<i>Skupina „Pačići“</i> Božićna radionica Sportsko zabavno druženje povodom Dana očeva Proljetna radionica Završno druženje	07.12.2021. 17.03.2022. 17.05.2022. 09.06.2022.
	<i>Skupina „Rožice“</i> Radionica izrade ukrasa za uređenje prostora, povodom blagdana Sajam humanitarnog karaktera Radionica povodom Dana očeva Izlet na Brijune Završno druženje	16.11.2021. 22.12.2021. 21.03.2022. 28.05.2022. 2.06.2022.
	<i>Skupina „Pingvini“</i> Božićno druženje, Radionica povodom Majčinog dana Završno druženje	15.12.2021. 5.5.2022. 6.6.2022.
	<i>Skupina „Fijolice“</i> Predblagdansko druženje Sportske igre za Dan očeva Završno druženje	2.12.2021. 15.3.2022. 10.06.2022.
	<i>Skupina „Sovice“</i> Završno druženje	10.06,2022.
	<i>Skupina „Bubamare“</i> Završno druženje	9.6.2022.
	<i>Skupina „Školjkice“</i> Uskršnja radionica	05.04.2022.

	Završno druženje <i>Skupina "Ribice"</i> Božićna radionica Dan očeva-radionica Završno druženje u prirodi Radionice priprem za školu "Velim vrtić, volim školu" Radionice "Rastimo zajedno"	08.06.2022. 8.12.2021. 17.3.2022. 5.5.2022. 22.,24.,29.03. te 4., 6., 11.04.2022. Siječanj-ožujak 2022.
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja djeteta i zajedničko rješavanje problematike vezano za njegu i odgoj djeteta - inicijalni intervju za svu novoupisanih djecu <ul style="list-style-type: none"> - skupina „Macaklini“ (ukupno 15) - skupina „Pačići“ (ukupno 15) - skupina „Rožice“ (ukupno 14) - skupina „Pingvini“ (ukupno 10) - skupina „Fijolice“ (ukupno 9) - skupina „Sovice“ (ukupno 15) - skupina „Bubamare“ (ukupno 12) - skupina „Ribice“ (ukupno 14) - skupina „Školjkice“ (ukupno 9) 	<p>Kontinuirano tijekom godine; odgojitelji, ravnatelj, zdr. voditeljica i pedagog; ovisno o problematici</p> <p>Pedagog i zdr. voditeljica, lipanj/ srpanj 2022.</p> <p>Odgojitelji skupina</p>

Analizirajući pedagošku godinu, zadovoljni smo suradnjom s roditeljima koja je u odnosu na prošlu godinu bila intenzivnija i raznovrsnija čemu su svakako u prilog išle epidemiološke mjere koje su omogućile veću mogućnost organiziranja različitih oblika suradnje. Roditelji se rado odazivaju na svečanosti, druženja i radionice dok je i dalje primjetan manji interes za individualne informacije koje se provode uglavnom na inicijativu odgojitelje uz učestalo prilagođavanje termina održavanja koje odgovara roditeljima. Zamjetno je i nepridržavanje pravovremenog opravdanja izostanaka djeteta, kako zbog bolesti, tako i pri korištenju godišnjeg odmora, a na čemu je potrebno kontinuirano inzistirati.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U cilju kvalitetne i sveobuhvatne realizacije Godišnjeg plana i programa rada, tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim čimbenicima. Kako je i ova godina bila pod promjenjivim epidemiološkim mjerama, tako je izostala suradnja s mnogim planiranim suradnicima, posebice onima koje su podrazumijevale okupljanje većeg broja djece i odraslih. Popuštanjem epidemioloških mjera, zamjetan je porast učestalosti suradnje. Navodimo najznačajnije suradnike:

ČIMBENICI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Općina Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s općinskim načelnikom i upravnim odjelima na sufinanciranju boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkcioniranje ustanove (osobni asistenti, vanjski suradnik edukacijski rehabilitator, logoped) - sudjelovanje prilikom blagdana i važnih događanja (obilježavanje Dana Općine, blagdana Sv.Nikola, projekta „27 susjedstava“) 	tijekom godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za društvene djelatnosti PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje stručnog usavršavanja - konzultacije s prosvjetnom savjetnicom i prosvjetnom inspekциjom 	tijekom godine
Grad Kastav, Općina Viškovo	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički projekt „Podrška djeci s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju te djeci slabijeg socijalno – ekonomskog statusa – Za sretnije djetinjstvo“ 	tijekom godine;
UNICEF	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“ 	tijekom godine
Centar za socijalnu skrb Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - dostava mišljenja o polaznicima vrtića na zahtjev Centra - zajedničko uključivanje u rješavanje obiteljske problematike 	tijekom godine
Dječji vrtići PGŽ – e	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava iz pedagoške prakse - obilježavanje Međunarodnog olimpijskog dana - zajednička stručna usavršavanja 	tijekom godine
Osnovna škola «Kostrena»	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustva i informacija o djeci polaznicima u školu 	tijekom godine

Komunalno društvo Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u eko programu vrtića - poslovi održavanja bilja u dvorišnom prostoru - poslovi domara - korištenje Sportske dvorane „Kostrena“ 	tijekom godine
Centar kulture Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u manifestaciji „Proljeće u Kostreni“ (predstava „Keko Eko“) - Suradnja u aktivnostima projekta „Općina – prijatelj djece“ - Sudjelovanje u projektu „Stori po svoju“ 	tijekom godine
Udruga Ekoregija Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u eko programu vrtića 	tijekom godine
Udruga „Vali“	<ul style="list-style-type: none"> - radionice keramike 	Studeni, ožujak – travanj
Udruga „Lijepa Naša“	<ul style="list-style-type: none"> - provedba eko programa 	tijekom godine
TIM zaštita	<ul style="list-style-type: none"> - provedena vježba evakuacije - stalna suradnja u svezi sigurnosti i zaštite na radu 	lipanj tijekom godine
Vatrogasna postrojba INA rafinerija nafte	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet s ciljem upoznavanja zanimanja vatrogasac i prevencije požara 	lipanj
Klub podvodnih aktivnosti Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u eko akciji „Eko Kostrena 2022.“ 	5.06.2022.
Teniski klub Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - posjet uz prezentaciju sporta 	rujan
Stolnoteniski klub Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - posjet uz prezentaciju sporta 	rujan
Odred izviđača „Sjever-jug“	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti u Dječjem tjednu 	listopad
Turistički ured Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u eko programu - uključivanje u manifestacije na području općine 	tijekom godine
Narodna knjižnica Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje usluga - obilježavanje Mjeseca knjige - obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - Tjedan dobre dječje knjige 	Tijekom godine Listopad/studeni 13.10.2021. 25.04.2022.
Općinski portal nasakostrena.hr	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje aktivnosti vrtića 	tijekom godine
Udruga „Dren“ i OPG „EKos“	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti u Dječjem tjednu 	listopad
Učiteljski fakultet, Rijeka Sveučilište Jurja Dobrile, Pula	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja - suradnja u provedbi različitih istraživanja 	tijekom godine
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u izradi jelovnika i kemijska analiza obroka - kontrola mikrobiološke ispravnosti 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - provođenja HACCP sustava - sanitarni nadzor i sanitarni pregledi zaposlenika - akcija cijepljenja radnika protiv Covid-19 	svibanj / lipanj 2021.
HZZJZ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću i Hrvatski dan osviještenosti o debljini, Nacionalni dan borbe protiv karcinoma dojke - kontinuirano provođenje mjera na suzbijanju i sprečavanju epidemije Covid-19 	6.-9. travanj 2021.
Udruga „ ... i djeci s ljubavlju“	<ul style="list-style-type: none"> - edukativna akcija „Vježbajmo vid“ 	svibanj 2021.
Dezinsekcija Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije 	tijekom godine
Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Hrvatski kulturni dom, Studio Suncokret, Producija Z, Max teatar	<ul style="list-style-type: none"> - „Četiri godišnja doba“ - „Novogodišnji pošter“ - „Mrljek i Prljek“ - „Avanture maloga Juju““ - „Keko Eko“ - „Zelena priča“ - „Aladin“ 	tijekom godine
Centar tehničke kulture	<ul style="list-style-type: none"> - radionice programiranja 	Ožujak - travanj
Zajednica tehničke kulture	<ul style="list-style-type: none"> - radionica 3 D pisanja 	Listopad-studeni
Autoprijevozničke tvrtke „Marie tours“ i „Dino bus“ te destinacije izleta navedenih u poglavljiju IV.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri realizaciji izleta djece 	Tijekom godine, ovisno o terminima izleta i posjeta

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom godine, redovito su se održavali sastanci ravnatelja, pedagoga i zdravstvene voditeljica te su se dogovarali tjedni/ mjesečni zadaci na nivou ustanove, izvještavalo o trenutnom stanju, evidentirali eventualni problemi i razmjenjivale informacije važne za ostvarivanje programa. Vrednovanje odgojno obrazovnog rada provodilo se kontinuirano na razini skupine, na razini pojedinih projekata te vrtića u cijelosti. Proces vrednovanja omogućio je praćenje postignuća u radu, kritički osvrt i daljnje planiranje odgojno obrazovnih aktivnosti. Vrednovanje na razini skupine omogućilo je odgojiteljima uvid u grupnu dinamiku, potrebe i interes djece te načine odgovaranja na iste. Dva puta tijekom godine svi odgojno obrazovni radnici izvještavali su o radu te se na taj način upoznavala i analizirala postojeća praksa i planiralo dalje provođenje odgojno obrazovnog rada.. Tijekom godine održavani su timski sastanci, a sustav zajedničkih diskusija i planiranja rada provodio se pojedinačno sa svakom skupinom te je određeno vrijeme zbog epidemiološke situacije izostala međusobna suradnja između skupina i zajedničko planiranje.

U pedagoškoj dokumentaciji koristile su različite tehnike dokumentiranja: bilježenje po promatranju, razvojne liste i mape, dječji crteži, izjave djece te foto/video dokumentacija. Za svu novoupisanih djecu zdravstvena voditeljica i pedagoginja provele su inicijalni intervju kako bi se dobili važni podaci o razvojnom i zdravstvenom statusu djeteta, njegovim navikama i interesima. O djeci polaznicima programa predškole napisana su mišljenja o spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu, a koja su nastala praćenjem djece u skupini od strane odgajatelja i pedagoga. Za djecu s posebnim potrebama vode se individualni dosjei koji osim zdravstvene dokumentacije sadrže bitne informacije o razvoju djeteta i odgojno obrazovnom radu u vrtiću kao i zapisnike suradnje s roditeljima.

Potrebitno je i dalje biti samokritičan u radu, poticati iskrenu i stručnu komunikaciju kako bismo prevenirali eventualne nesporazume i nedoumice koji su se javljali u radu. Istovremeno, to bi značilo podizanje kvalitete rada, a za dobrobit djece i djelatnika ustanove.

IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Realizacija zacrtanih zadaća u 2021./2022. godini odvijala se prema Godišnjem planu i programu rada ravnatelja. Odnosila se na osiguravanje materijalnih, kadrovske i organizacijskih uvjeta kako bi se omogućio kvalitetan rad te vođenje poslovanja vrtića u skladu sa zakonskim odredbama. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivane su s aktualnim potrebama, koju su mijenjale dinamiku realizacije prioriteta, a posebno se ističe situacija i reorganizacija cjelokupnog funkcioniranja rada vrtića uzrokovana virusom COVID- 19.

Realizirane su slijedeće zadaće:

a). Upravljanje i finansijsko poslovanje:

- rad u tijelima upravljanja vrtićem, Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću,
- usklađivanje općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima,
- pisanje i dostavljanje potrebnih izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva
- koordinacija poslova vezanih za uređenje vanjskog prostora vrtića (energetska obnova)
- unaprjeđenje rada administrativno - računovodstvene službe
- u suradnji s finansijskim odjelom općine Kostrena na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno - obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu finansijskog plana izmjena i dopuna istog, te plana nabave
- praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost
- obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu

b). Poslovi u odnosu na djelatnike vrtića

- promicanje timskog rada i dobrih suradničkih odnosa
- kontinuirani rad na poboljšanju življjenja u vrtiću i utjecaj na cijelovit razvoj djeteta
- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu,
- provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom opasnosti,
- sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri, zdravstvenom statusu,
- nadzor nad provedbom Sigurnosno- zaštitnog programa,
- obogaćivanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog,
- praćenje dnevne kvalitete neposrednog odgojno – obrazovnog rada,
- suradnja s brojnim vanjskim suradnicima u realizaciji projekata,
- koordinacija u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti,
- izrada Godišnjeg plana, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća (u suradnji s pedagogom i zdravstvenom voditeljicom),
- organizacija, priprema i realizacija odgojiteljskih vijeća,
- provedba upisa u novu pedagošku godinu i formiranje skupina,
- rad na osvještavanju važnosti vođenja evidencije sata rada odgojitelja, uvid u pedagošku dokumentaciju, prijedlozi, zaključci,
- pravovremena nabavka potrošnog, likovnog i didaktičkog materijala,

- praćenje studentske prakse.

c). Poslovi u odnosu na roditelje

- upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim i zaštitnim programima te postupanje u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja),
- uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno - obrazovni rad, pravovremeno informiranje roditelja,
- prilagođavanje radnog vremena vrtića i organizacija rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima prema iskazanim potrebama roditelja,
- promptno rješavanje problema kao i specifične problematike u slučajevima bolesti djeteta, rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl. (savjetodavni rad),
- sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje.

d). Poslovi u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s drugim dječjim vrtićima iz regije,
- suradnja sa OŠ kod predbilježbi i upisa vrtičkih predškolaca u školu
- stručna suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te Učiteljskim fakultetom u Rijeci
- suradnja sa svim društvenim čimbenicima navedenim u poglavlju VII
- suradnja s medijima (Radio Rijeka, Novi list, Kanal Ri, HRT...)
- koordinacija oko uređenja web stranice vrtića
- u realizaciji eko - programa suradnja s Udrugom "Lijepa naša"

e). stručno usavršavanje

- Stručno usavršavanje na temu e-upisa

U sklopu organizacijskih poslova promicala se fleksibilnost u pristupu, shodno usklađivanju vremenske i prostorne organizacije u skladu s potrebama i mogućnostima djece, roditelja i odgovitelja.

Posebno smo brinuli o stvaranju boljih uvjeta za djecu s posebnim potrebama i njihovoj inkluziji koja se očitovala u uspješnoj suradnji s pomoćnim radnicima za njegu, skrb i pratnju. Nabavka potrebnih materijala i didaktike, timsko planiranje, dogovaranje i razmjena informacija s roditeljima, razmjena iskustava sa ostalim stručnjacima i stručno usavršavanje odgovitelja i stručnih djelatnika pokazali su se kao bitan preduvjet kvalitetnom radu s djecom s posebnim potrebama.

Kontinuirano je vođena briga o unapređivanju materijalnih uvjeta potrebnih za provođenje djelatnosti zajedničkim angažiranjem svih zaposlenih.

Ono čemu moramo svi dati dodatni doprinos je stvaranje humanog ozračja te podupiranja timske povezanosti i kvalitetne komunikacije među djelatnicima i roditeljima, pogotovo u ovim stresnim situacijama uzrokovanim epidemijom Covid-19.

X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA

Rad je bio usmjeren na stvaranje uvjeta i pružanje stručne podrške za ostvarivanje bitne zadaće odgojno obrazovnog rada, jačanje timske suradnje i partnerstva s roditeljima te kroz sve segmente odgojno obrazovnog rada sudjelovati u dobrobiti za dijete (osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne)

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na dijete:

- praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta te procjenjivanje kvalitete njihova zadovoljavanja, posebice tijekom perioda prilagodbe, upisa djece tijekom godine i djece s posebnim potrebama
- praćenje i nadzor nad provedbom Sigurnosno- zaštitnog programa
- praćenje odgojno obrazovnog rada u skupini, procjena primjerenoosti djetetove okoline (poticaji, interakcija među djecom, s odgojiteljima, ozračje skupine)
- neposredan rad sa skupinom / djetetom s naglaskom na predškolcima i djeci s posebnim potrebama
- opserviranje djece s posebnim potrebama i zajednička refleksija u svrhu planiranja rada, suradnja s vanjskim suradnikom logopedom, edukacijskim rehabilitatorom ili vanjskim suradnikom
- suradnja s osnovnom školom pri upisu djece školskih obveznika u prvi razred, u suradnji s odgajateljima pisanje mišljenja o djeci predškolcima (ukupno 57)
- organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih, znanstveno - tehničkih i sportsko rekreativnih programa, izleta, posjeta, druženja, svečanosti navedenih u poglavljvu IV.

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na odgajatelje:

- sudjelovanje u povjerenstvu za E -upise, formiranju skupina i prijenos informacija o novoupisanoj djece na temelju inicijalnih intervjua s roditeljima
- pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba (praćenje djetetova razvoja, analiza napredovanja i pravovremeno zadovoljavanje djetetovih potreba)
- suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenoj i poticajnog okruženja (rad na projektima, nabava didaktike, potrošnog i likovnog materijala, nadopuna centara)
- timski dogовори u vezi planiranja rada, suradnje s roditeljima i aktivnostima na nivou vrtića
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja, briga o stručnom usavršavanju odgajatelja – pravovremeno obavještavanje o stručnim skupovima
- konzultacije pri vođenju pedagoške dokumentacije
- podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, posebice u pripremi individualnih razgovora, zajednička priprema materijala za web stranicu vrtića (jednom mjesечно objava novosti na nivou svake skupine)
- dogовори i zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora
- koordinator eko programa; rad u eko-odboru, planiranje i praćenje realizacije programa, rad na aplikaciji programa te stvaranje uvjeta za obnovu statusa
- organizacija rada odgajatelja (smjene, specifični uvjeti tijekom Covid-19, rad u vrijeme blagdana i ljetnim mjesecima)
- zajednički rad s odgajateljima na projektima na nivou vrtića „Škole za Afriku“, radionice robotike i 3D pisanja

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić

- senzibiliziranje roditelja prema djetetovim potrebama i ponašanjima u vrijeme prilagodbe
- savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za razvoj djeteta
- informiranje o životu i radu skupine/ vrtića putem info kutića, web stranice, općinskog glasila
- uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima djece s posebnim potrebama, odgojnoj problematici i prema potrebama roditelja, održano 35 individualnih razgovora s roditeljima

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na ravnatelja, stručni tim, vanjske suradnike:

- zajednički rad na izradi kurikuluma, godišnjeg plana i programa te izvješća
- timski sastanci i planiranje tjednih aktivnosti, zajedničko planiranje odgajateljskih vijeća
- praćenje provođenja i postupanja prema Sigurnosno zaštitnom programu vrtića
- zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike, postupanje po nalogu nadležnih službi
- planiranje i organizacija upisa, priprema nove pedagoške godine: prikupljanje podataka o prijavljenoj djeci za iduću pedagošku godinu, rad u povjerenstvu, sudjelovanje u formiraju skupina, rasporedu odgajatelja po skupinama, zamjenama za odsutne odgojitelje
- suradnja u realizaciji eko-programa vrtića: izrada Eko- programa vrtića i izvješća, rad u Eko odboru (sastanci i dogовори о planiranim aktivnostima), sudjelovanje u provođenju eko projekata i aktivnosti
- suradnja u organizaciji akcija, izleta
- nabavka didaktičkog materijala, opreme i potrošnog materijala, dogовори о uređenju prostora i nabavci opreme
- suradnja povodom organizacije raznih aktivnosti na razini ustanove (Hrvatski olimpijski dan, podjela darova i dolazak Sv. Nikole, projekt „Stori po svoju“- radionice robotike, manifestacija „Proljeće u Kostreni“, akcija „Eko Kostrena 2021.“, završne svečanosti)

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na društvenu sredinu:

Općina Kostrena – suradnja povodom sudjelovanja vrtića u društvenom i kulturnom životu Općine
Centar kulture Kostrena – aktivnosti u svezi prijave za „Općina prijatelj djece“, organizacija kazališnih predstava u okviru manifestacije „Proljeće u Kostreni“, suradnja u organizaciji radionica robotike za predškolce

Komunalno društvo Kostrena, Eko regija Kostrena - suradnja u aktivnostima eko programa
Unicef – sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“

Turistička zajednica Kostrena – sudjelovanje u i realizaciji eko programa vrtića

Narodna knjižnica Kostrena – suradnja u obilježavanju „Mjesec knjige“ i Svjetskog dana zaštite životinja, uređenje prostora hola povodom božićnih blagdana

Osnovna škola "Kostrena" - suradnja u vezi upisa djece u školu

Udruga „Vali“ – radionice keramike za djecu, posjet udruzi

Klub podvodnih aktivnosti Kostrena – sudjelovanje u eko akciji, organizacija posjeta klubu

Centar za socijalnu skrb Rijeka - očitovanja o zatraženim mišljenjima o pojedinoj djeci

Gradsko kazalište lutaka Rijeka, studio „Suncokret“, - praćenje repertoara predstava, rezervacija termina i organizacija predstava

Udruga "Lijepa Naša" - obvezne za obnovu ststusa Eko vrtića

Općinsko glasilo "Naša Kostrena" - informiranje javnosti o životu i radu u vrtiću

Informacijska, bibliotečna i dokument. djelatnost

- sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije: godišnji plan i program rada, kurikulum vrtića, izvješća, ljetopis, zapisnici sastanaka
- izrada protokola, suglasnosti, letaka, radnih materijala (o prilagodbi na jaslice/vrtić, važnosti čitanja, značenju blagdana, pripremi za školu, eko akciji, radionicama 3D pisanja i robotike, radionicama „Rastimo zajedno“ i „Volim vrtić, volim školu“)
- prezentacija rada vrtića u javnosti putem web stranice i portala nasakostrena.hr

Stručno usavršavanje

- svi sadržaji stručnog usavršavanja u ustanovi koji su navedeni u poglavljju V. izvješća
- teme prema osobnom interesu praćenjem stručne literature i webinara:
 - „Općina prijatelj djece“, 3.10.2021.
 - „Škole za Afriku“
 - „Mentalno zdravlje djece“, 15.12.2021.
 - E- upisi“, 1.3. i 4.5.2022.
 - „Projektno planiranje“. 6.5.2022.
 - „Kokolingo“, „Stihovi u pokretu“

XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Glavni ciljevi zdravstvene brige bili su usmjereni na sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 prema preporukama HZZJZ. Poticali smo zdrave životne navike kroz promociju zdravlja, zdrave prehrane i promociju tjelesne aktivnosti na svježem zraku.

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
Za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> -rad djelatnika je bio organiziran u smjenama po odluci ravnatelja - prije dolaska na posao svi djelatnici trebali su izmjeriti tjelesnu temperaturu -u garderobi se ograničavao boravak te su istovremeno mogle boraviti dvije osobe - vrata vrtića bila su zaključana (glavni i gospodarski ulaz) - spremičice su prve ulazile u vrtić i pripremale dezinfekcijske barijere za dezinfekciju obuće na glavnim ulazima - po ulasku u vrtić prale su se ruke i obuvala čista radna odjeća i obuća -odgojitelji ukoliko nisu boravili u matičnoj skupini koristili su masku za lice - kod obilaska odgojnih skupina i boravka u sobama članovi stručnog tima, spremičice i kuhari nosili su maske za lice - preporuka je bila da se isti odgojitelji skrbe uvijek o istoj djeci - odgojitelj je sa djecom provodio najviše vremena na otvorenom, pri tome se nisu miješale skupine - za vrijeme obroka vodila se briga o udaljenosti djece - krevetići djece bili su optimalno razmaknuti za vrijeme poslijepodnevnog odmora - higijena zraka unutarnjeg prostora održavala se provjetravanjem -u jaslicama su se svakodnevno prale i dezinficirale igračke, u ostalim skupinama jednom tjedno ili po potrebi - dužnost kuhara je bila dezinfekcija svih artikala koji su ulazili kroz gospodarski ulaz u vrtić, a svježe voće i povrće se odmah pralo - osoblje koje je dostavljalo obroke nosilo je zaštitnu opremu - zadnje osobe koje su izlazile iz vrtića bile su spremičice koje su prale i dezinficirale sve korištene površine, a svakodnevna obaveza je bila da se nakon dolaska sve djece (nakon 9,00h) operu podovi, zamjene dezinfekcijske barijere, dezinficiraju kvake svih unutarnjih i vanjskih vrata - provodilo se BAT testiranje djelatnika koji nisu cijepljeni ili su imali simptome bolesti 	

u odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola djece, provođenje protuepidemijskih mjera <ul style="list-style-type: none"> - zaštita i sigurnost djece te rad na sprječavanju i suzbijanju epidemije COVID-19 prema preporukama HZZJZ - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta - praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta: psihofizički razvoj, praćenje rasta (antropometrijska mjerjenja), praćenje pobola djece - neposredan rad sa skupinom-zdravstveni odgoj - rad s djecom s posebnim potrebama u dogovoru s stručnjacima - briga o čistoci unutarnjeg i vanjskog prostora - briga o pravilnoj prehrani i samostalnost pri jelu - prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim teškoćama <p>Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći „Vježbajmo vid“ Udruga „...i djeci s ljubavlju“ Obilježavanje nekoliko javnozdravstvenih datuma: Hrvatski dan osviještenosti o debljini Nacionalni dan borbe protiv raka dojke</p> <p>Obilježavanje tjedna zdravlja u vrtiću Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>11.09.2021.</p> <p>13.12.2021.</p> <p>16.03.2022.</p> <p>26.03.2022.</p> <p>04.travanj - 08.travanj 2022.</p>
u odnosu na odgajatelje i ostale radnike	<ul style="list-style-type: none"> - rad na sprječavanju i suzbijanju epidemije COVID-19 prema preporukama HZZJZ <ul style="list-style-type: none"> - zajedničko provođenje mjera Sigurnosno - zaštitnog programa - suradnja u provođenju programa Eko vrtića - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj edukaciji odgajatelja i ostalih radnika - konzultacije u vezi zdravstvenog stanja djeteta - konzultacije u vezi posebnih potreba djeteta i praćenje istih - zajedničko planiranje aktivnosti na temu zdravlja, higijene, prehrane - zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima (planiranje tematskih radionica, roditeljskih sastanaka, druženja i svečanosti) - zajednička briga o održavanju higijenskih uvjeta - zajednička briga o provođenju HACCP sustava - zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava 	<p>tijekom godine</p>

u odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za zdravlje i razvoj djeteta - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama - informiranje roditelja o životu i radu vrtića putem info kutića, web stranice i lista vrtića - roditeljski sastanak na temu Polazak u vrtić i zdravlje djeteta - roditeljski sastanak za roditelje jasličke skupine - povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima 	tijekom godine lipanj rujan
u odnosu na ravnatelja i pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa te izvješća - zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - provođenje inicijalnih intervjuja za upis u slijedeću pedagošku godinu - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta - nabavka materijala - zajedničko provođenje i rješavanje odgojno zdravstvene problematike 	rujan rujan svibanj tijekom godine
u odnos na društvenu sredinu	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa svim čimbenicima koji su predviđeni u poglavljiju <i>III. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje</i> 	tijekom godine
stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje prema Katalogu i po pozivu <ul style="list-style-type: none"> - Intervencija medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje - Procjena obitelji - Temeljni medicinski postupci 	tijekom godine e-learning online tečaj

Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ je na temelju čl.39., stavka 3. zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 52., stavak 1., alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na svojoj sjednici održanoj 30. kolovoza 2022. godine, utvrdilo prijedlog Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku 2021./2022. godinu.

Ravnatelj:



Stanko Vučetić, mag.praesc. educ.

Temeljem članka 34., stavak 1., alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 31. kolovoza 2022. godine donijelo Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku godinu 2021./2022. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća:

prof.prim.dr.sc.Nataša Ivančić Jokić, dr.med.dent.



KLASA: 601-01/22-01/1
URBROJ: 2170-22-1-22-3
Kostrena, 31. kolovoza 2022.g.