



DJEČJI VRTIĆ
ZLATNA RIBICA
KOSTRENA

Dječji vrtić Zlatna ribica
Žuknica 1a, 51221 Kostrena

tel/fax. (051) 289-573, (051) 289-574
e-mail.zlatnaribica@zlatnaribica.hr

DJEČJI VRTIĆ «ZLATNA RIBICA»

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

Kostrena, kolovoz 2021.

S A D R Ž A J:

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA**
- X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA**
- XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

PRILOG: Izvješće Programa EKO VRTIĆA 2020./2021.

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić « Zlatna ribica» u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovnim programom započeo 01. rujna 2020.g. u devet odgojno – obrazovnih skupina, a provodio se kao cijelodnevni ili poludnevni. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenu odgoju i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Programom se, kroz igru, istraživanje, stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju osiguravalo poticajno okruženje i poticao cijelovit razvoj djeteta uz zadovoljavanje dječjih potreba i ostvarivanje njihovih prava.

Ove godine ukupno je upisano 168 djece u dobi od jedne godine do godine prije polaska u osnovnu školu.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGAJATELJICE (stanje 21.rujan)

SKUPINA	BROJ DJECE 10-sat.	6- sat.	ODGAJATELJICA
Jaslička skupina djece (mlađa) „Ribice“	11	/	Nataša Đilas Babić / Iva Radović
Jaslička skupina djece (starija) „Pingvini“	15	/	Andrea Vičević / Tanja Bašić
Skupina djece u 3. i 4. g „Pačići“	15	/	Andreja Gović / Doris Bucić
Skupina djece u 3.,4. i 5.g. „Fijolice“	18	/	Ana Radolović / Nadežda Jakšić Aldin
Skupina djece u 4. i 5.godini „Macaklini“	18	/	Mirna Linčić / Andrea Kovač (zamjena za Andreu Arbanas Selimović
Skupina djece u 4., 5. i 6.godini „Rožice“	21	/	Katarina Bevandić / Sandra Krstačić
Skupina djeca u u 5., 6. i 7.g. „Sovice“	22	/	Sonja Prpić / Tina Jagičić
Skupina djece u 5., 6. i 7.g. „Bubamare“	21	2	Barbara Puž / Jelena Starčević
Skupina skupina djece u 6. i 7. godini „Leptirići“	24	1	Ana Babić Šikić / Vivien Skladany (zamjena za Dragana Soldatić Petrović)
UKUPNO	165	3	
UKUPNO	168		

Tijekom godine, od rujna do kraja svibnja, ispisano je troje djece, a upisano jedno. Krajem lipnja veći broj djece prelazi na korištenje ljetnog paušala (ispis srpanj ili kolovoz, odnosno srpanj i kolovoz) te se u skladu s tim organiziraju skupine.

STRUKTURA I SPISAK RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
STANKO VUČETIĆ	RAVNATELJ	VSS
BRUNA RUBINIĆ	PEDAGOG	VSS
KATARINA MIHELIĆ	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	VSS
NADEŽDA JAKŠIĆ ALDIN	ODGOJITELJICA	VŠS
DRAGANA SOLDATIĆ PETROVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANA RADOLOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SANDRA KRSTAČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA ARBANAS SELIMOVIĆ (porodiljni dopust)	ODGOJITELJICA	VŠS
BARBARA PUŽ	ODGOJITELJICA	VŠS
JELENA STARČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
NATAŠA ĐILAS BABIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
IVA RADOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SONJA PRPIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
TANJA BAŠIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA VIČEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MIRNA LINČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MARINA FILIPOVIĆ (porodiljni dopust)	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREJA GOVIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
ANA BABIĆ ŠIKIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
KATARINA BEVANDIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
TINA JAGIČIĆ	ODGOJITELJICA	VSS
VIVIEN SKLADANY (zamjena za bolovanje Soldatić Petrović pa Jagičić)	ODGOJITELJICA	VSS
DORIS BUCIĆ (zamjena za Marinu Filipovć)	ODGOJITELJICA	VŠS
ANDREA KOVAČ (zamjena za Andreu Arbanas Selimović posla)	ODGOJITELJICA	VŠS
KLAUDIO VUKUŠIĆ	KUHAR	SSS
EMA ŠEMBERGER (porodiljni dopust)	POMOĆNA KUHARICA	KV
ANITA KOVAČIĆ	SPREMAČICA	NKV
RADOJKA LADAŠIĆ	SPREMAČICA	NKV
JASMINKA PINTAR	SPREMAČICA	NKV
SILVIJA ŠEBELIĆ	SPREMAČICA	NKV
MARINA BILEN	SPREMAČICA	NKV
TAMARA DELIĆ	POMOĆNA KUHARICA	KV

REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodio u svim skupinama našeg vrtića kao cijelodnevni ili poludnevni program. Cilj programa je poticanje cijelovitog razvoja djeteta u poticajnom okruženju uz partnerski odnos s roditeljima. Prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Djeca korisnici poludnevnog programa integrirana su u skupine koje su provodile cijelodnevne programe i gotovo da nema potrebe za ovim programom. Redoviti program bio je obogaćen sportskim programom koji je uz odgojitelja skupine provodio vanjski suradnik kinezilog te se provodio u 4 skupine vrtića.

EKOLOŠKI PROGRAM

Program se provodi kontinuirano od 2008.g. u suradnji s Udrugom Lijepa Naša. Sadržaji eko programa vrtića integrirani su u redovni program vrtića i provodili su se u svim odgojno obrazovnim skupinama, ovisno o dobi i interesima djece. Cilj programa Eko škole je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića.

Svi „7 koraka“ eko programa verificirani su tijekom lipnja, a Izvještaj o eko programu vrtića sastavni je dio Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa vrtića.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Organiziran je od početka veljače do kraja svibnja, za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja. Ove godine program predškole pohađalo je jedno troje djece koja su integrirana u 2 postojeće skupine, a polazili su vrtić svakodnevno od 9,00 do 12,00 sati

KRAĆI PROGRAMI

Ove godine nisu ostvareni planirani programi jer ih pohađaju djeca različitih skupina te ovakav način rada nisu dopuštale epidemiološke mjere.

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Potrebe roditelja za rad vrtića subotom nije bilo. Tijekom godine planirane manifestacije se nisu održale, osim Eko - akcije "Eko Kostrena 2021.", koja se održala 5. lipnja 2021.g. no bez sudjelovanja djece.

RAD U LJETNIM MJESECIMA (srpanj i kolovoz)

Temeljem provedene ankete među roditeljima o potrebi korištenja usluga vrtića u srpnju i kolovozu rad je organiziran u četiri/tri skupine u srpnju i jednoj do dvije skupine u kolovozu 2021. godine. Pri formiranju skupina poštivali su se Državni pedagoški standardi te vodilo računa o

specifičnim potrebama djece, kvalitetnoj kadrovskoj i materijalnoj organizaciji kao i trenutnim epidemiološkim mjerama.

IZDAVAČKA DJELATNOST

Ove godine, godišnjak vrtića „Kamićić“ nije se tiskao. Roditelji i javnost kontinuirano su informirani o životu i radu vrtića putem web stranice, a osim novosti na razini ustanove, stranica se ažurirala o mjesečnim novostima svake pojedine skupine.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti su jedan od bitnijih čimbenika za kvalitetno ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te se po tom pitanju, u suradnji s Općinom Kostrena, sustavno radi na održavanju i unaprjeđenju uvjeta kako u unutarnjem tako i na vanjskom dijelu našeg objekta. Od planiranih radova i ulaganja sve je ostvareno.

U skupina dnevnog boravka djece, odnosno sobama broj 4, 5,6,7,8 i 9 održeni su soboslikarski radovi. Realizirano je periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, plinske instalacije, sustava vatrodojave, hidrantske mreže, dizala, elektroinstalacija, panik rasvjete, alarmnog sustava, računalne i druge kancelarijske opreme, popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja te didaktičkih pomagala. Zamijenjena su tri klima uređaja te je zamijenjen sustav video nadzora cijelog objekta. Web stranica vrtića je nadopunjena raznim materijalom kojim promoviramo rad i djelovanje u našim odgojno-obrazovnim skupinama.

Posebnu pažnju usmjerili smo na redovitu nabavku likovnog i potrošnog materijala, nadopunu bibliotečnog fonda slikovnicama i priručnicima za odgojitelje te nabavku opreme i sportskih rekvizita potrebnih za tjelesno vježbanje djece. Tijekom godine ostvarena je nadopuna didaktike u svim odgojno obrazovnim skupinama (guralice, motorički elementi, kocke, umetaljke, konstruktori, slagalice, logičke i matematičke igre, društvene igre i sredstva i materijali za istraživački i imitativni centar).

Tijekom godine završena je energetska obnova vrtića. Obnovom je povećana energetska učinkovitost zgrade Dječjeg vrtića i omogućen prelazak iz energetskog razreda C u energetski razred A. Osim toga, na krovu zgrade postavljena je fotonaponska elektrana snage 30KW te će proizvoditi električnu energiju iz sunčeve energije pomoći fotonaponskih modula. Od većih radova možemo izdvojite i obnovu drvenarije na vanjskim igralima.

STRUKTURIRANJE PROSTORA

Cjelokupni prostor vrtića mijenja se poštujući ritam godine, aktivnosti na nivou vrtića (godišnja doba, blagdani, aktualni događaji u skupini, projekti) te usklađivanje i pripremanje prostora sukladno epidemiološkoj situaciji tijekom godine. U ulaznom holu vrtića postavljeni su panoi i oglasne ploče s osnovnim podacima o vrtiću te važnim informacijama. Prostor za roditelje je bio vrlo ograničen te je većina komunikacije i prijenos informacija prenošena telefonski, elektronskom poštom i putem web stranica. Osim soba dnevnog boravka u kojima su se izmjenjivali i nadopunjavali centri aktivnosti, koristio se prostor polivalentne dvorane i hodnika, te zajednički prostori između pojedinih skupina koji su formirani kao mjesto igre, učenja i druženja.

NAČIN FINANCIRANJA

Sredstva za investicijsko održavanje, dio za tekuće i kapitalna ulaganja u opremu osigurana su iz proračuna Općine Kostrena za 2020. i 2021.g. Jedan dio sredstava za tekuće održavanje te sredstva za obogaćivanje materijalne sredine osigurana su redovnim financiranjem vrtića.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitna zadaća tijekom godine odnosila se na promicanje zdravog razvoja djeteta i stjecanje pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cijelokupan rast i razvoj djeteta kroz :

- Osiguravanje higijenskih uvjeta – nadzor nad higijenskim uvjetima, koordinacija rada, međusobno informiranje te rad na sprječavanju i suzbijanju epidemije COVID-19 prema preporukama HZZJZ
- Prehranu : promicanje pravilne prehrane djece predškolske dobi te uvažavanje individualnosti i različitosti djece u odnosu na posebne prehrambene potrebe i druga specifična zdravstvena stanja
- Preventivnu zdravstvenu zaštitu
- Zdravstveni odgoj

OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVIJETA vršeno je kontinuiranim nadzorom nad redovitim čišćenjem i dezinfekcijom prostora u kojem borave djeca, te nadzorom nad općim higijenskim uvjetima i mikrobiološkom analizom briseva u kuhinji – četiri puta godišnje, temeljem sklopljenog ugovora sa NZZJZ PGŽ Rijeka.

Provedeno je :

- Strukturiranje prostora u funkciji djetetovih potreba i sigurnosti djeteta
- Strukturiranje prostora na način da se može adekvatno čistiti
- Redovito čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima djeca borave
- Redovito presvlačenje posteljine. Pranje i glačanje posteljine te ostalog rublja vrši, temeljem sklopljenog ugovora poduzeće „PeRi“
- Nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u kojim djeca borave
- Održavanje čistoće u kuhinji
- Održavanje vanjskog prostora u suradnji sa KD Kostrena
- Suradnja sa poduzećem „Dezinsekcija“ Rijeka vezano uz dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju (DDD)
- Suradnja sa NZZJZ PGŽ Rijeka – sanitarni obilasci

Sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 :

- Poticanje fizičkog razmaka i pojačana higijena djece i odraslih
- Uključivanje 15 do 20 djece po odgojno-obrazovnoj skupini
- Svaka odgojno-obrazovna skupina boravila je u jednoj prostoriji
- Odgojitelj je sa djecom provodio što je više moguće vremena na otvorenom
- Krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmicali su se tako da su djeca na što većoj udaljenosti u prostoriji

Organizacija prostora :

- Prostorije u kojoj su boravila djeca su prozračne i osunčane te su se mogle dobro provjetriti vanjskim zrakom
- Prostorije su odvojene od prostorija u kojima borave druge odgojne skupine

- Prehrana se organizirala po skupinama, u prostoriji u kojoj su boravila djeca
- U odgojnim skupinama se izbjegavao ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravaka ili donošenja hrane)
- Djeca su poticana na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom
- Roditelji su donosili u vrtić obilježeni ruksak s opremom isključivo u petak kad su dolazili po dijete kako bi odležao 48 do 72 h
- Roditelji nisu ulazili u vrtić već su dovodili dijete preko terase te je dijete ulazilo u vrtić preko postavljene dezinfekcijske barijere, obuvalo papuče i pralo ruke prije ulaska u skupinu

Organizacija rada Vrtića:

- Ulazna vrata otvaraju se na poziv ili zvonom
- Dostavu za potrebe Vrtića preuzimaju nadležni radnici Vrtića na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne uz obaveznu dezinfekciju ruku i nošenje zaštitne maske i nazuvaka za obuću
- Spremačica iz jutarnje smjene je prva ulazila u Vrtić i postavljala dezinfekcijske barijere na svim ulazima
- Osobe koje zadnje izlaze iz Vrtića su spremičice iz poslijepodnevne smjene koje peru i dezinficiraju sve korištene površine
- Sve prostorije se provjetravaju više puta dnevno.

Osoblje zaduženo za održavanje higijene upoznato je s primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekcijskih sredstava te je provedena edukacija prema uputama HZZJZ. Uz čitav niz sanitarno-higijenskih mjera u održavanju prostora i opreme, te pripremi hrane primjenjujemo i pridržavamo se mjera HACCP sustava. Održava se periodična HACCP edukacija za osoblje zaposleno u kuhinji i spremičice. Osoblje zaposleno u kuhinji pohađa tečaj higijenskog minimuma prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica. U okviru higijensko – epidemiološke zaštite svi su radnici Vrtića pristupili sanitarnom pregledu te sa dodatnim zdravstvenim osiguranjem preko „Croatia osiguranja“ obavili su sistematske preglede. DDD mjere vanjskog i unutarnjeg prostora Vrtića provode se od strane „Dezinsekcije“ Rijeka dva puta godišnje, te po potrebi. Higijenski materijal, osobna zaštitna sredstva kao i sanitetski materijal, redovito je nabavljan u dovoljnim količinama. Vođena je cjelokupna zdravstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim regulativama. Tijekom provođenja nadzora Centra za javno zdravstvo Kostrena NZZJZ, ustanovljeni su zadovoljavajući pred uvjetni programi: sanitarno-tehnički, higijenski, kontrola štetnika, režim skladištenja i distribucije hrane, dispozicija otpada, edukacija zaposlenika, te poštivanje HACCP plana.

PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE PREHRANE

- Sudjelovanje u sastavljanju i izradi jelovnika s nutricionistom NZZJZ Rijeka „Jesen-zima“ i „Proljeće-ljeto“
- Uključenje vrtića u Projekt sa Općinom Kostrena i NZZJZ Rijeka „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima“ uvođenjem u jelovnik 2 puta tjedno ribljeg menija

- Izrađeni su i prilagođeni jelovnici za djecu koja su alergična ili intolerantna na pojedine prehrambene namirnice, u suradnji sa roditeljima, odgajateljima i kuharima
- Djelatnici kuhinje i svi odgajatelji dobili su usmena i pisana uputstva o posebnim potrebama djeteta u prehrani
- Kontinuirana suradnja sa svim kulinjskim osobljem
- Nadzor nad pravilnim uskladištenjem, pripremom i distribucijom hrane
- Praćenje izvještaja kemijske i mikrobiološke analize hrane u suradnji sa NZZJZ Rijeka
- Predavanja na temu prehrane predškolske djece i poticanje pozitivnih stavova uz prehranu
- Antropometrijsko mjerjenje i praćenje stanja uhranjenosti

Prilagođenu prehranu iz zdravstvenih razloga imalo je 8 djece, jedno dijete je vegetarianac, a jedno dijete ne jede svinjetinu iz vjerskih razloga. Energetska i zdravstvena ispravnost redovito se četiri puta godišnje kontrolira od strane NZZJZ. Sva analitička izvješća uzorkovane hrane kao i briseva ukazuju na potpunu ispravnost te potvrđuju da se preporučene smjernice po HACCP sustavu kod nas provode i primjenjuju u praksi.

Radi procjene prehrambenog statusa kod djece ove godine izvršena su antropometrijska mjerjenja u listopadu 2020. i travnju 2021. Prevencija pothranjenosti i pretilosti tretira se individualno i u suradnji sa djetetom, odgajateljima i roditeljima. Iduće godine roditelje pothranjene i pretile djece obaveještavati će se e-mailom te se dogovorati zajedno za mjere koje ćemo poduzeti u vezi zdravlja djeteta.

Ukupno izmjereno djece	Normalno uhranjena djeca	Djeca iznad 95 percentila težine	Djeca iznad 95 percentila težine i visine	Djeca iznad 95 percentila visine	Djeca ispod 5 percentila visine
147	113	9	13	11	1

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Ove godine provodila se prema preporukama Stožera civilne zaštite, HZZJZ te Ministarstva zdravstva i Crvenog križa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Izradili smo protokol postupanja u vrtiću za vrijeme rada u tijeku epidemije bolesti COVID-19:

- Upute roditeljima o dovođenju i odvođenju djeteta u dječji vrtić
- Svakodnevna obaveza roditelja i što roditelji trebaju znati
- Temeljne odrednice za djecu s kroničnim bolestima ili u doticaju s kroničnim bolesnicima
- Upitnik za roditelje
- Tjedna evidencijska lista boravka djece
- Upute o dolasku djelatnika u dječji vrtić i ostale preporuke
- Tjedna evidencijska lista rada djelatnika
- Tjedna nadzorna lista dezinfekcije

Zdravstvenim nadzorom djece tijekom boravka u Vrtiću na temelju liječničkih potvrda, informacija odgajatelja i roditelja te ispričnica utvrđeno je da je od početka pedagoške godine pa do lipnja 2021. oboljelo 18 djece od bolesti COVID-19 te je 41. dijete bilo u izolaciji zbog kontakta sa oboljelom osobom od bolesti COVID-19 :

MJESECI	COVID-19 VIRUS IDENTIFICIRAN / U07.1	IZLOŽENOST/KONTAKT SA COVID-19 VIRUSOM/ Z20.8
RUJAN 2020.	2	1
LISTOPAD 2020.		1
STUDENI 2020.	3	8
PROSINAC 2020.	4	16
SIJEČANJ 2021.	4	3
VELJAČA 2021.	0	0
OŽUJAK 2021.	1	6
TRAVANJ 2021.	3	5
SVIBANJ 2021.	1	1
LIPANJ 2021.	0	0
UKUPNO	18	41

Tijekom pedagoške godine u samoizolaciji zbog COVID-19 pozitivnih odgojiteljica u izolaciji je ostalo 4 odgojne skupine. Zbog COVID-19 pozitivnih roditelja u izolaciji je ostala 1 odgojna skupina:

ODGOJNE SKUPINE	COVID-19 POZITIVNA ODGOJITELJICA	COVID-19 POZITIVNI RODITELJI
PAČIĆI 11mj.2020.	+	
BUBAMARE 11mj. 2020.	+	
MACAKLINI 12 mj.2020.	+	
FIJOLICE 12 mj.2020.	+	
RIBICE 03 mj. 2021.		+
	4	1

Praćen je izostanak djece te je provedena analiza kretanja pobola djece prema dijagnozama:

Zarazne bolesti,infekcijske i parazitske bolesti A00-B99	Bolesti dišnog sustava J00-J99	Bolesti oka i uha H00-H95	Simptomi, znaci i patološki klinički i lab.nalazi R00-R99	Bolesti mokraćnog sustava N00-N99	Padovi i šivanja S00/W01	Sistematski pregled ili dg.nije označena
20	161	11	28	6	9	90

Analizom pobola temeljenom na liječničkim ispričnicama utvrđeni su slijedeći pokazatelji: najčešći uzroci bolovanja djece su akutne infekcije gornjeg dišnog sustava. Osim toga bilo je 20 slučajeva crijevnih infektivnih bolesti, sporadičnih slučajeva konjuktivitisa i po jedan slučaj enterobijaze, infektivne mononukleoze i ušljivosti.

Evidencija ozljeda

Protekle godine u vrtiću nisu evidentirane teže ozljede. Dvije teže ozljede desile su se kod kuće: jedna (1) opekolina ruke i jedan (1) pad na glavu sa potresom mozga. Djeca su bila na bolovanju te su se nakon oporavka vratila u vrtić.

Prevencija epidemija zaraznih i parazitarnih bolesti vršila se redovitim praćenjem stanja pobola djece u odgojnim skupinama te u suradnji sa epidemiološkim odjelom pri NZZJZ. Provodila se edukacija djece primjerenum zdravstveno-edukativnim pričama o zaštiti zdravlja osobnom higijenom, pravilnom prehranom i brigom o okolišu, odgajateljima su davane usmene upute, a pismene upute za roditelje istaknute su na informativnim panoima Vrtića.

Promocija tjelesne aktivnosti

Boravak i kretanje djece na otvorenom od iznimne je važnosti za pravilan psihofizički razvoj. Svakodnevni izlazak na igralište prakticira se u svim odgojnim skupinama, u jaslicama na terasi.

Posebni redovni program obogaćen sportskim aktivnostima

Tijekom pedagoške godine u suradnji sa kineziologima iz Sportske škole „Carolina 321“ realizirani su zdravstveno rekreativni programi za predškolce. Cilj programa odnosio se na poticanje optimalnog i cjelokupnog razvoja djece, stjecanje novih motoričkih znanja te razvijanje svijesti o značenju tjelesnog vježbanja za zdrav život.

Sve odgojne skupine sudjelovale su u proslavi prvog nacionalnog Tjedna zdravlja u vrtiću od 06.travnja do 09.travnja 2021. U utorak nizom tjelesnih aktivnosti „Uskočimo u utorak“, „Super zdrava srijeda“ potičući zdravu prehranu i obilježavanje Svjetskog dana zdravlja sa temom „Izgradimo pravedniji , zdraviji svijet“. „Čuvajmo čistu vodu u četvrtak“ te „Probđimo pospani petak“. Za sudjelovanje u aktivnostima povodom Tjedna zdravlja vrtiću je dodijeljena diploma od HZZJZ.

Promocija oralnog zdravlja

Vrtić smo koji promiče oralno zdravlje promotivnim i preventivnim aktivnostima u sklopu programa „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ : Zdravi zubi-sretan dječji osmjeħ“

- Roditelji su za svoje dijete odabrali liječnika dentalne medicine i donijeli oralne statuse u Vrtić
- U Vrtiću se ove godine zbog epidemioloških razloga nije provodila edukacija pravilnog četkanja i pranja zubi

Kroz odgojno – obrazovne sadržaje i rad sa djecom utjecali smo na njihovo odgovorno zdravstveno ponašanje:

Riječka udruga „...i djeci s ljubavlju“ sa projektom „Želimo vježbati vid“ prikazala je djeci animirani film „Otvori oči“ sa ciljem senzibilizacije o prevenciji vida. Roditelji su dobili upitnik čiji je glavni cilj što točniji pregled broja djece s teškoćama vida i stvaranje temelja za opremanje budućeg centra za rehabilitaciju vida u Rijeci. Odazvali smo se humanitarnoj akciji sakupljanja čepova, čija su sredstva namijenjena opremanju kabineta za vježbanje vida.

III. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U ovoj pedagoškoj godini bitna zadaća odgojno obrazovnog rada bila je:

- **nastavljanje primjene strategija podrške razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cijelovitom razvoju svakog djeteta, optimalnom zadovoljavanju potreba i podržavanju interesa djece**
- **poticanje razvoja osobnih, socijalnih i građanskih kompetencija u cilju prihvatanja i življenja humanih vrijednosti te odgovornog ponašanja prema sebi i okolini.**

Kontinuirano smo osiguravali poticajno materijalno i socijalno okruženje u kojem su djeca imala priliku razvijati socijalne vještine, aktivno sudjelovati u procesu usvajanja znanja, razvijati kritičko mišljenje, njegovati humane vrijednosti koje pridonose razvoju onih kvaliteta koje pojedincu pomažu da živi u zajednici s drugima te da u kasnijoj dobi postane odgovoran član šire zajednice. Tijekom godine, aktivnostima i projektima poticali smo dječju odgovornost prema sebi i okolini, a kontinuirano se pridavala važnost stvaranja okruženja u kojem će se dijete osjećati sigurno i prihvaćeno.

Odgojno obrazovni rad temeljio se na:

- podršci razvoja i učenja kroz igru skrbeći o cijelovitom razvoju svakog djeteta, optimalnom zadovoljavanju potreba i podržavanju interesa djece
- jačanju pozitivnih osobina pojedinca
- razvoju komunikacije s drugima i za prihvatanje drugih
- razvijanju svijesti o sebi kao pripadniku različitih skupina (obitelj, skupine, vrtića, stanovnik mesta, pripadnik naroda).

Posebnost i ove godine svakako je rad pod stalnim epidemiološkim mjerama, a koji se odrazio na planirane aktivnosti i organizaciju rada, zahtijevao veliku odgovornost, fleksibilnost, profesionalnost i suočavanje sa stresnim situacijama. Izostale su mnoge planirane zajedničke aktivnosti skupina, kao i uključivanje roditelja i vanjskih suradnika u odgojno obrazovni rad.

Uvažavajući načela Nacionalnog kurikuluma, potrebe i interes djece, specifičnosti skupina, kulturu, običaje i društveni život zajednice, naglasak u provođenju odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama bio je na sljedećem:

ODGOJNA SKUPINA	BITNA ZADAĆA /PROJEKTI
RIBICE	<ul style="list-style-type: none">- razvoj osjećaja pripadnosti i prihvatanosti u skupini- razvoj samostalnosti u životno praktičnim aktivnostima- poticanje suradničkog odnosa s roditeljima- sklop aktivnosti na temu „Farma“
PINGVINI	<ul style="list-style-type: none">- poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i spoznaje o pripadnosti obitelji i zajednici , projekt „To sam ja“- poticanje interesa djece za istraživanjem, projekt “Pčele i bumbari“

PAČIĆI	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj samostalnosti u životno praktičnim aktivnostima - razvoj osjećaja pripadnosti i prihvaćenosti u skupini - projekt „Boje“ i „Moje tijelo“
MACAKLINI	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje zajedništva i prijateljstva - projekti „Domaće životinje“ i „Emocije“
FIJOLICE	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje zajedništva i prijateljstva; „Kućica prijateljstva“, „Primjereno i neprimjereno ponašanje“ - sklopovi aktivnosti na temu godišnjih doba, zdravlja, obilježavanja blagdana i važnih datuma, ekologije
SOVICE	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje osjećaja pripadnosti i poštivanja pravila skupine - Nenasilno rješavanje sukoba - Program predškole - Projekt „Škole za Afriku“
ROŽICE	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje socio emocionalnog razvoja, regulacija emocija, prihvaćanje različitosti i razvoj empatije - Boravak u prirodi, poticanje istraživačkog duha i suradničkog učenja
BUBAMARE	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj pozitivne slike o sebi, uvažavanje individualnosti djece - Program predškole - Projekt „Škola za Afriku“
LEPTIRIĆI	<ul style="list-style-type: none"> - Jačanje socio emocionalnih kompetencija djece, projekt „PROMEHS“ - Poticanje govornog razvoja - Projekt „Škole za Afriku“ - Program predškole - Sklopovi aktivnosti na temu prometa, Kostrene i planeta Zemlje

Tri predškolske skupine sudjelovale su u Unicef-ovom projektu „Škole za Afriku“ koji je djecu poučio važnosti poštivanja dječjih prava, ali i različitosti, prijateljstvu, solidarnosti, pomaganju te rezultirao humanitarnom akcijom prikupljanja sredstava i slanjem pomoći potrebitima. Jedna skupina bila je uključena u projekt promocije mentalnog zdravlja „POMEHS“ koji se ostvario u suradnji s Učiteljskim fakultetom u Rijeci, a cilj mu je bio razvoj, provedba i evaluacija Kurikula za mentalno zdravlje djece kroz tri osnovne cjeline: promicanje socijalno-emocionalnog učenja, promicanje otpornosti i sprečavanje socijalnih, emocionalnih i bihevioralnih problema. Teme navedenih projekata i aktivnosti skupina podržavale su dječju radoznalost i istraživački duh djece. Polazilo se od dječjih interesa i djeteta kao aktivnog subjekta u učenju i stvaranju. Redoviti program bio je obogaćen sportskim sadržajima u 4 skupine u kojima se dva puta tjedno provodio program uz kineziologa, no uz prekide rada zbog trenutnih epidemioloških mjera. Sve odgojne skupine su, ovisno o dobi i interesima djece, kontinuirano provodila aktivnosti eko tematike, a pravovremeno je izvršena verifikacija „7 koraka“ koju propisuje međunarodni program Eko škola. Posebno ističemo uspjeh na nagradnom natječaju KD Čistoće te je likovni rad prošlogodišnje skupine „Žabice“ apliciran na

pametne spremnike, a u dvorištu i okolini vrtića u suradnji s KD Kostrena u projektu „Rascvjetale grane za naše Kostrenjane“ posađeno 6 stabala.

Poštjući ritam godine i specifičnosti skupine, obilježavali su se blagdani, važni datumi i rođendani djece, a izostala su zajednička druženja, više skupina i cijelog objekata. U neposrednom odgojno obrazovnom radu surađivali smo s Udrugom Ekoregija Kostrena, Komunalnim društvom Kostrena, "Narodnom knjižnicom Kostrena, Centrom za kulturu Kostrena, Turističkom zajednicom Kostrena. Iz navedena suradnje nastale, osim već navedene sadnje, nastale su aktivnosti oslikavanja platnenih vrećica i prodaja u humanitarne svrhe, organizacija „Dnevnog boravka 27 susjedstava“ na temu promocije pomorstva, organizacija lutkarske radionice GKL Rijeka i gledanje predstave u okviru manifestacije „Proljeće u Kostreni“. Unatoč epidemiološkim mjerama, virtualno smo sudjelovali s dječjim vrtićima županije u obilježavanju Međunarodnog dana olimpijade te organizirali takmičenje na NK Pomorac. Također smo krajem godine organizirali izlete 6 skupina kao poludnevne ili cjelodnevne, a odredišta su bila Istra (Manjadvorci i Feštinsko kraljevstvo), Crikvenica i Udruga Pegaz Orešovica te su 3 skupine održale završne svečanosti no bez prisutnosti roditelja.

Posebna pažnja posvećena je govornom razvoju jer je uočen porast broja djece s teškoćama u govoru. Stručnu pomoć pružio nam je vanjski suradnik logoped, kako u neposrednom radu s djecom tako i u savjetovanju odgojitelja i roditelja.

Tijekom godine prezentirao se rad i života skupine na web stranici vrtića te na općinskom portalu. Novosti i važne informacije redovito su se objavljivale na stranici vrtića, a svaka skupina je jednom mjesечно objavljivala bitne aktivnosti odgojno obrazovnog rada uz dokumentiranje foto prilozima ili video zapisima.

Program predškole

Cilj programa je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cijelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja, a naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom).

Realizacija plana i programa

Program se provodio za djecu polaznike redovnog programa vrtića te kao program predškole za troje dijete koji su integrirani u postojeće skupine, od početka veljače do kraja svibnja. Planiranje programa temeljilo se na interesima djece, njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima kako bi se stvorili uvjeti za nadograđivanje postojećih znanja i iskustava djece i time osigurao kontinuitet odgoja i obrazovanja. Posebna pozornost pridavala se stvaranju poticajne okoline pogodne za cijelovit razvoj djeteta. Osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, program je razvijao djetetovo samopouzdanje i poticala se socijalna interakcija.

Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom

S obzirom na epidemiološku situaciju, umjesto uobičajenog roditeljskog sastanka na temu „Polazak djeteta u osnovnu školu“, pedagoginja je obavijestila roditelje o mogućnosti održavanja individualnih razgovora na temu polaska u osnovnu školu. Suradnja s društvenom sredinom bila je oskudnija nego je planirano. O svim polaznicima programa napisana su mišljenja o spremnosti za polazak u osnovnu školu te je ostvarena suradnja s liječnicom školske medicine i Osnovnom školom Kostrena.

Pedagoška dokumentacija

Tijekom godine vodila se pedagoška dokumentacija sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića. Pedagoška dokumentacije odgojne skupine obuhvaćala je mjesecni plan i program rada za mjesec rujan, tromjesečne planove i program rada za razdoblje listopad – lipanj, mjesecne planove za srpanj i kolovoz. Redovito se vodilo: *Imenik djece, Program stručnog usavršavanja, Razvojne mape djeteta, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju, Matična knjiga djece, Matična knjigu zaposlenika, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Knjiga zapisnika* (zapisnici timskih susreta, zapisnici stručnih grupa i radionica, zapisnici Upravnog i Odgajateljskog vijeća).

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Planirano ovogodišnje stručno usavršavanje nije ostvareno u potpunosti zbog poštivanja epidemioloških mjera okupljanja većeg broja ljudi u našoj ustanovi. Ove godine također je nedostajala organizacija redovitih timskih sastanaka što ima za posljedicu slabiju informiranost o cjelokupnom radu vrtića budući su se timski sastanci održavali povremeno ili s manjim brojem odgojitelja.

Ostvareni oblici stručnih usavršavanja su slijedeći:

Odgojiteljska vijeća	1. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2019/20.	Ravnatelj, pedagog, zdr, voditeljica i odgojitelji	28.rujan 2020.
	2. Polugodišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa (održano parcijalno, svaka skupina pojedinačno s ravnateljem i pedagoginjom)	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji	Siječanj, veljača 2021.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj, pedagog, zdr, voditeljica i odgojitelji	14.lipanj 2021.
	4. Ustrojstvo rada i pripreme za narednu pedagošku godinu	Ravnatelj, pedagog, zdr, voditeljica i odgojitelji	30. kolovoz 2021.

U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te drugim vanjskim ustanovama ostvareno je stručno usavršavanje izvan DV „Zlatna ribica“. Prema osobnim interesima i potrebama sudjelovali smo u različitim oblicima on line usavršavanja:

- Edukativnom programu online pedagoške akademije Mliječni zub, u periodu rujan – svibanj, ukupno 25 sati u tri modula:
 - *Emocionalna inteligencija - Kako (pre)živjeti stresu unatoč, jačanje psihološke otpornosti*
 - *Suradnja vrtića s roditeljima - Izazovi suradnje u doba modernog roditeljstva*
 - *Razvoj i poticanje dječjih talenata, kreativnosti i darovitosti - Svako dijete ima (skrivene) talente* (Rubinić)
- Edukativnom webinar programu „Škole za Afriku“ u trajanju ukupno 3 sata 29.09.2020. i 29.04.2021. (Starčević, Skladany, Puž, Rubinić)
- Edukaciji u trajanju od 16 sati, 27. i 28.11.2020. - Učiteljski fakultet u Rijeci, Međunarodni Erasmus+ KA3 projekt „PROMEHS- promocija mentalnog zdravlja u školama“ te supervizije održane 26.02., 31.03., 30.04. i 2.06.2021. (Babić Šikić)
- Usavršavanje voditelja radionica „Rastimo zajedno“, koje je realizirano u 2 susreta; „Podrška voditeljima“ 17.12. i supervizija 14.01. (Đilas Babić, Krstačić, Rubinić)

- Dokumentarni film „Autizam“ – 3.02.2021. (Vičević, Bašić)
- „Utjecaj video igara na dječji razvoj“ – 10.02.2021, 06.04.2021. (Gović, S.Petrović, Radović, Prpić, Đilas Babić, Skladany, Vičević, Bašić, Starčević, Puž)
- „Nepoželjno ponašanje i što s njim“ – 4.02.2021. (Linčić, Jakšić Aldin)
- „Prevencija stigmatizacije uzrokovane Covidom 19“ – 11.02.2021. (Radović)
- Webinari „Rijeka psihologije“ i „Dječje kuće Rijeka“ - 17.-24.02, 19.-23.04.2021. (Bevandić)
- „Kako razni odrasli mogu poticati optimizam kod djece“ – 2.03.2021. (Krstačić)
- „Kako (p)ostati psihički fit?“ – 2.03.2021. (Jakšić Aldin)
- Projekt Ministarstva uprave »Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove« - 4.03. i 21.04.2021. (Vučetić, Rubinić, Žic)
- „Darovitost“ – 22.03.2021. (Radović)
- „Abeceda sindikalizma“ – 16.03., 11.05.2021. (Soldatić Petrović, Gović, Krstačić, Đilas Babić, Vičević, Bašić, Starčević, Puž)
- Dokumentarni film „Eugen, što želiš?“ – 29.03.2021. (Đilas Babić)
- „Što kada mobitel postane dječja igračka“ 30.03., 1.04., 7.04.2021. (Soldatić Petrović, Prpić, Đilas Babić, Starčević, Puž)
- „Empatija kod djece“ – 13.04.2021. (Krstačić)
- „Tjedan dobre dječje knjige – Kad je zeko zavolio knjige“ – 19.04.2021. (Prpić)
- „Tjedan dobre dječje knjige – Kreativna knjižničarka“ – 19.04.2021. (Skladany)
- „Tjedan dobre dječje knjige – Slikovnica od najranije dobi“ – 21.04.2021. (Krstačić, Prpić Skladany,Rubinić,)
- „Je li važno da su roditelji dobro da bi bili dobri roditelji?“ – 26.04., 21.05.2021. (Soldatić Petrović)
- „Mentalno zdravlje na radnom mjestu“ -27.04.2021. (Skladany, Starčević, Puž)
- „Stres i tehnike opuštanja“ – 3.05.2021. (Babić Šikić)
- „Kad je/nije prerano prepoznati darovitost“ – 4.05.2021. (Prpić)
- „Participacija djece u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog rada“ – 4.05.2021. (Soldatić Petrović, Babić Šikić)
- „Istraživači šumske čarolije“ – 4.05.2021. (Skladany)
- „Prezentacija integriranog glazbenog programa“ – 6.05.2021. (Prpić)
- „Potpomognuta komunikacija“ – 6.05.2021. (Skladany)
- „Dječja igra –što nam sve može reći ako znamo slušati“ – 12.05.2021. (Jakšić Aldin)
- „Muzičke kockice za igru i učenje“ – 13.05.2021.(Soldatić Petrović, Skladany, Puž)
- „Inkluzija kao prediktor kvalitete odgojno obrazovnog procesa“ – 14.05.2021. (Radović)
- „Treba li nam inkluzija u odgojno obrazovnom radu?“ – 15.05.2021. (Soldatić Petrović, Linčić, Krstačić, Prpić, Bevandić, Skladany, Vičević, Bašić)
- „Inkluzija djece“ – 17.05.2021. (Kovač)
- Dokumentarni film „Zašto skačem“ u Art kinu – 18.05. (Kovač, Krstačić, Bevandić, Starčević, Rubinić)
- „Zajedno do svojih prava“ – 31.05.2021. (Prpić)

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Već sam početak ove pedagoške godine koju je obilježila epidemija, označen je drugačijim oblikom komuniciranja s roditeljima budući smo se pridržavali preporučenih mjera o socijalnoj distanci i ograničavanju vremenskog boravka roditelja u ustanovi. Uoči početka nove godine, roditelji su sve upute dobivali putem web stranice ili osobno na adresu svoje elektroničke pošte. Neposredno prije početka pedagoške godine održan je roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece. Tijekom čitave godine oblici suradnje bili su prilagođeni i u skladu s trenutnim epidemiološkim mjerama. Iz tog razloga, mnogi planirani susreti, druženja i radionice nisu ostvareni, a pronalazili su se novi načini zajedničkog komuniciranja koje omogućuje moderna tehnologija.

Svakako da je to nova situacija za sve sudionike odgojno obrazovnog procesa, no nastojali smo da roditelji budu informirani i uključeni u odgojno obrazovni proces, jer je kontinuirana i kvalitetna suradnja roditelja vrtića te njihova međusobna usklađenost bitan preduvjet optimalnog razvoja djeteta.

Bitna zadaća suradnje s roditeljima ove pedagoške godine bila je :

- poticati interes roditelja za različite oblike suradnje
- jačati roditeljske kompetencije i poticati zajedničku odgovornost za pravilan rast i razvoj djeteta

Zbog već navedenih razloga nemogućnosti održavanje onih oblika suradnje koji predviđaju veći broj sudionika, naglasak je bio na individualnim razgovorima s roditeljima u kojima su se razmjenjivale informacije o djetetu i planiralo dalje poticanje osobnog razvoja. Razgovori su uglavnom poticani od odgojitelja skupine (održano 61 individualnih informacija), u nekim su sudjelovali ravnatelj, pedagoginja i zdravstvena voditeljica, ovisno o problematici.

Izmjenom mjesta dovođenja i odvođenja djece u skupinu, izostali su prostori oglasnih ploča skupina za prikaz dječjih aktivnosti, a u tim prilikama bila je drugačija i komunikacija odgojitelj – roditelj zbog preporučenih epidemioloških mjera. Tijekom godine, roditelji su mogli pratiti aktualna zbivanja putem web-stranice vrtića jer se suradnja s roditeljima ostvarivala mnogobrojnim obavijestima i novim rubrikama na Internet stranici vrtića. Svaka skupina, jednom mjesečno na web stranici je izvještavala o aktivnostima, životu i radu što je prije bilo uobičajeno putem info centara. Neki odgojitelji komunicirali su i putem viber skupina s roditeljima, a iskustva takve komunikacije su uglavnom pozitivna.

OBLIK SURADNJE	TEMA	SUDIONICI / VRIJEME ODRŽAVANJA
RODITELJSKI SASTANCI	„Prikaz odgojno obrazovnog rada skupine i razvoj djece“ "Polazak djeteta u vrtić/jaslice"	Skupina "Ribice" 15.06.2021. Roditelji novo upisane djece za pedagošku 2020./21.godinu, 30.08.2021.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja djeteta i zajedničko rješavanje problematike vezano za njegu i odgoj djeteta - inicijalni intervjuvi za svu novoupisano djecu 	<p>Kontinuirano tijekom godine; odgojitelji, ravnatelj, zdr.voditeljica i pedagog</p> <p>Pedagog i zdr. voditeljica, lipanj/ srpanj 2021.</p>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Popuštanjem epidemioloških mjera krajem svibnja, ipak organiziramo u Narodnoj čitaonici Kostrena „Dnevni boravak u projektu 27 susjedstava“ s raznim aktivnostima u kojima sudjeluju djeca i roditelji. Početkom lipnja, prigodnim programom oprostili smo se od budućih polaznika osnovne škole, no bez sudjelovanja roditelja. Roditelji su također bili aktivni u prikupljanju raznih materijala za skupine, a posebno smo im zahvalni u sudjelovanju u 2 humanitarne akcije sakupljanja novčanih priloga za projekt „Škole za Afriku“.

Uobičajeni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece planira se krajem kolovoza. Tijekom lipnja i srpnja, nakon provedenog upisnog postupka, pedagoginja i zdravstvena voditeljica provele su inicijalno intervjuje s roditeljima novoupisane djece (ukupno 46).

Analizirajući pedagošku godinu, uočavamo da razina partnerskog odnosa s roditeljima nije postignuta u onolikoj mjeri kako smo željeli, prvenstveno zbog objektivne situacije. Zbog toga je namjera planiranja suradnje u idućoj godini ponuditi uobičajene oblike suradnje koji znače veće učešće roditelja u našoj djelatnosti, a svakako na dobrobit djece.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U cilju kvalitetne i sveobuhvatne realizacije Godišnjeg plana i programa rada, tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim čimbenicima. Kako je i ova godina bila pod promjenjivim epidemiološkim mjerama, tako je izostala suradnja s mnogim planiranim suradnicima, posebice onima koje su podrazumijevale okupljanje većeg broja djece i odraslih. Navodimo najznačajnije suradnike:

ČIMBENICI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<i>Općina Kostrena</i>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s općinskim načelnikom i upravnim odjelima na sufinanciranju boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkciranje ustanove (osobni asistenti, vanjski suradnik edukacijski rehabilitator, logoped) - energetska obnova zgrade vrtića - sudjelovanje prilikom blagdana i važnih dogadanja (obilježavanje Dana Općine, blagdana Sv.Nikola, projekta „27 susjedstava“) 	tijekom godine
<i>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za društvene djelatnosti PGŽ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje stručnog usavršavanja - konzultacije s prosvjetnom savjetnicom i prosvjetnom inspekциjom 	tijekom godine
<i>Grad Kastav, Općina Viškovo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički projekt „Podrška djeci s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju te djeci slabijeg socijalno – ekonomskog statusa – Za sretnije djetinjstvo“ 	tijekom godine; prezentacija programa u travnju
<i>UNICEF</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“ 	tijekom godine
<i>Centar za socijalnu skrb Rijeka</i>	<ul style="list-style-type: none"> - dostava mišljenja o polaznicima vrtića na zahtjev Centra - zajedničko uključivanje u rješavanje obiteljske problematike 	tijekom godine
<i>Dječji vrtići PGŽ – e</i>	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava iz pedagoške prakse - obilježavanje Međunarodnog olimpijskog dana - zajednička stručna usavršavanja 	tijekom godine
<i>Osnovna škola «Kostrena»</i>	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustva i informacija o djeci polaznicima u školu 	tijekom godine

Komunalno društvo Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u eko programu vrtića, akcija sadnje stabala u projektu „Rascvjetale grane za naše Kostrenjane“ - poslovi domara 	tijekom godine
Centar kulture Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u manifestaciji „Proljeće u Kostreni“ (predstava „Nove zgode Wande Lavande“ i lutkarska radionica) - Organizacija „Dnevнog boravka 27 susjedstava“ - Suradnja u aktivnostima projekta „Općina – prijatelj djece“ 	tijekom godine
Udruga Ekoregija Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u eko programu vrtića 	tijekom godine
Udruga "Lijepa Naša"	<ul style="list-style-type: none"> - provedba eko programa 	tijekom godine
TIM zaštita	<ul style="list-style-type: none"> - provedena vježba evakuacije - stalna suradnja u svezi sigurnosti i zaštite na radu 	lipanj tijekom godine
Vatrogasna postrojba INA rafinerija nafte	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet s ciljem upoznavanja zanimanja vatrogasac i prevencije požara 	lipanj
Klub podvodnih aktivnosti Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u eko akciji „Eko Kostrena 2021.“ 	5.06.2021.
Turistički ured Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u eko programu - uključivanje u manifestacije na području općine 	tijekom godine
Narodna knjižnica Kostrena	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje usluga 	listopad i po potrebi
Općinski portal nasakostrena.hr	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje aktivnosti vrtića 	tijekom godine
Učiteljski fakultet, Rijeka Sveučilište Jurja Dobrile, Pula	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja - suradnja u provedbi različitih istraživanja - provođenje projekta promocije mentalnog zdravlja djece „Promehs“ 	tijekom godine
Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje projekta „Sigurnije škole i vrtići“ 	tijekom godine
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u izradi jelovnika i kemijska analiza obroka - kontrola mikrobiološke ispravnosti - provođenja HACCP sustava - sanitarni nadzor i sanitarni pregledi zaposlenika - akcija cijepljenja radnika protiv Covid-19 	tijekom godine svibanj / lipanj 2021.
HZJZ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću i Svjetskog dana zdravlja 	6.-9. travanj 2021.

	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano provođenje mjera na suzbijanju i sprečavanju epodemije Covid-19 	
<i>Udruga „... i djeci s ljubavlju“</i>	<ul style="list-style-type: none"> - edukativna akcija „Vježbajmo vid“ 	svibanj 2021.
<i>Dezinsekcija Rijeka</i>	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije 	tijekom godine
<i>Art Kino Rijeka</i>	<p>On line kino - Animirani filmovi Ivane Guljašević Kuman</p> <p>Edukativni film (tema autizam) „Zašto skačem“</p>	svibanj 2021.
<i>Autoprijevozničke tvrtke „Marie tours“ i „Dino bus“</i>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri realizaciji izleta djece 	svibanj/lipanj 2021.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom godine, jednom tjedno sastajali su se ravnatelj, pedagog i zdravstvena voditeljica te su se dogovarali bitni zadaci na nivou vrtića, utvrđivalo trenutno stanje, evidentirani problemi i razmjenjivale informacije važne za ostvarivanje programa. Zbog epidemiološke situacije izostali su uobičajeni zajednički timski sastanci ravnatelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i odgajatelja. Umjesto toga, sustav zajedničkih diskusija i planiranja rada provodio se pojedinačno sa svakom skupinom te je izostala međusobna suradnja između skupina i zajedničko planiranje. Dva puta tijekom godine svi odgojno obrazovni radnici izvještavali su o radu te se na taj način upoznavala i analizirala postojeća praksa i planiralo dalje provođenje odgojno obrazovnog rada..

U pedagoškoj dokumentaciji koristile su različite tehnike dokumentiranja: bilježenje po promatranju, razvojne liste, dječji crteži, izjave djece te foto/video dokumentacija. Za svu novoupisano djecu zdravstvena voditeljica i pedagoginja provele su inicijalni intervju kako bi se dobili važni podaci o razvojnem i zdravstvenom statusu djeteta, njegovim navikama i interesima. O djeci polaznicima programa predškole napisana su mišljenja o spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu, a koja su nastala praćenjem djece u skupini od strane odgajatelja i pedagoga. Za djecu s posebnim potrebama vode se individualni dosjei koji osim zdravstvene dokumentacije sadrže bitne informacije o razvoju djeteta i odgojno obrazovnom radu u vrtiću kao i zapisnike suradnje s roditeljima.

Potrebno je i dalje biti samokritičan u radu, poticati iskrenu i stručnu komunikaciju kako bismo prevenirali eventualne nesporazume i nedoumice koji su sejavljali u radu. Svakako da je utjecaja imala i epidemija koja je zahtijevala drugačiji vid komuniciranja kako s roditeljima, tako i djelatnika međusobno (vremenski ograničeno, prostorno distancirano). Namjera je kontinuirano podizati kvalitetu odgojno obrazovne prakse i pridonositi zadovoljstvu svih radnika i korisnika usluga vrtića.

IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Realizacija zacrtanih zadaća u 2020./2021. godini odvijala se prema Godišnjem planu i programu rada ravnatelja. Odnosila se na osiguravanje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta kako bi se omogućio kvalitetan rad te vođenje poslovanja vrtića u skladu sa zakonskim odredbama. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivane su s aktualnim potrebama, koju su mijenjale dinamiku realizacije prioriteta, a posebno se ističe situacija i reorganizacija cijelokupnog funkcioniranja rada vrtića uzrokovana virusom COVID- 19, te zbog energetske obnove zgrade vrtića.

Realizirane su slijedeće zadaće:

a). Upravljanje i finansijsko poslovanje:

- rad u tijelima upravljanja vrtićem, Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću,
- usklađivanje općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima,
- pisanje i dostavljanje potrebnih izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva
- koordinacija poslova vezanih za uređenje vanjskog prostora vrtića (energetska obnova)
- unaprjeđenje rada administrativno - računovodstvene službe
- u suradnji s finansijskim odjelom općine Kostrena na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno - obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu finansijskog plana izmjena i dopuna istog, te plana nabave
- praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost
- obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu

b). Poslovi u odnosu na djelatnike vrtića

- promicanje timskog rada i dobrih suradničkih odnosa
- kontinuirani rad na poboljšanju življenja u vrtiću i utjecaj na cijelovit razvoj djeteta
- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu,
- provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom opasnosti,
- sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri, zdravstvenom statusu,
- nadzor nad provedbom Sigurnosno- zaštitnog programa,
- obogaćivanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog,
- praćenje dnevne kvalitete neposrednog odgojno – obrazovnog rada,
- suradnja s brojnim vanjskim suradnicima u realizaciji projekata,
- koordinacija u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti,
- izrada Godišnjeg plana, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća (u suradnji s pedagogom i zdravstvenom voditeljicom),
- organizacija, priprema i realizacija odgojiteljskih vijeća,
- provedba upisa u novu pedagošku godinu i formiranje skupina,
- rad na osvještavanju važnosti vođenja evidencije sata rada odgojitelja, uvid u pedagošku dokumentaciju, prijedlozi, zaključci,
- pravovremena nabavka potrošnog, likovnog i didaktičkog materijala,
- praćenje studentske prakse.

c). Poslovi u odnosu na roditelje

- upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim i zaštitnim programima te postupanje u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja),
- uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno - obrazovni rad, pravovremeno informiranje roditelja,
- prilagođavanje radnog vremena vrtića i organizacija rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima prema iskazanim potrebama roditelja,
- promptno rješavanje problema kao i specifične problematike u slučajevima bolesti djeteta, rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl. (savjetodavni rad),
- sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje.

d). Poslovi u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s drugim dječjim vrtićima iz regije,
- suradnja sa OŠ kod predbilježbi i upisa vrtičkih predškolaca u školu
- stručna suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te Učiteljskim fakultetom u Rijeci
- suradnja sa svim društvenim čimbenicima navedenim u poglavlju VII
- suradnja s medijima (Radio Rijeka, Novi list, Kanal Ri, HRT...)
- koordinacija oko uređenja web stranice vrtića
- u realizaciji eko - programa suradnja s Udrugom "Lijepa naša"

e). stručno usavršavanje

- Stručno usavršavanje na temu e-upisa

U sklopu organizacijskih poslova promicala se fleksibilnost u pristupu, shodno usklađivanju vremenske i prostorne organizacije u skladu s potrebama i mogućnostima djece, roditelja i odgojitelja.

Posebno smo brinuli o stvaranju boljih uvjeta za djecu s posebnim potrebama i njihovoј inkluziji koja se očitovala u uspješnoj suradnji s pomoćnim radnicima za njegu, skrb i pratnju. Nabavka potrebnih materijala i didaktike, timsko planiranje, dogovaranje i razmjena informacija s roditeljima; razmjena iskustava sa ostalim stručnjacima i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih djelatnika pokazali su se kao bitan preduvjet kvalitetnom radu s djecom s posebnim potrebama.

Kontinuirano je vođena briga o unapređivanju materijalnih uvjeta potrebnih za provođenje djelatnosti zajedničkim angažiranjem svih zaposlenih.

Ono čemu moramo svi dati dodatni doprinos je stvaranje humanog ozračja te podupiranja timske povezanosti i kvalitetne komunikacije među djelatnicima i roditeljima, pogotovo u ovim stresnim situacijama uzrokovanim epidemijom Covid-19.

X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA

Bitna zadaća pedagoga bila je stvaranje uvjeta i pružanje stručne podrške za ostvarivanje bitne zadaće odgojno obrazovnog rada, jačanje timske suradnje i partnerstva s roditeljima.

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na dijete:

- praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta te procjenjivanje kvalitete njihova zadovoljavanja, posebice tijekom perioda prilagodbe, upisa djece tijekom godine i djece s posebnim potrebama
- zaštita i sigurnost djeteta u vrtiću - praćenje i nadzor nad provedbom Sigurnosno- zaštitnog programa
- praćenje odgojno obrazovnog rada u skupini, procjena primjerenosti djetetove okoline
- neposredan rad sa skupinom / djetetom s naglaskom na predškolcima i djeci s posebnim potrebama
- opserviranje djece s posebnim potrebama i zajednička refleksija u svrhu planiranja rada, suradnja s vanjskim suradnikom logopedom
- suradnja s osnovnom školom pri upisu djece školskih obveznika u prvi razred, u suradnji s odgajateljima pisanje mišljenja o djeci predškolcima
- organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih i sportsko rekreativnih programa, izleta, posjeta, druženja, svečanosti

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na odgajatelje:

- sudjelovanje u povjerenstvu za upis, formiraju skupina i prijenos informacija o novoupisanoj djece na temelju inicijalnih intervjuja s roditeljima
- pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba (praćenje djetetova razvoja, analiza napredovanja i zadovoljavanje djetetovih potreba u odnosu na program)
- suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja (rad na projektima, nabava didaktike, nadopuna centara)
- timski dogовори u vezi planiranja rada, suradnje s roditeljima i aktivnostima na nivou vrtića
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja, briga o stručnom usavršavanju odgajatelja – pravovremeno obavještavanje o stručnim skupovima
- konzultacije pri vođenju pedagoške dokumentacije
- podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, posebice u pripremi individualnih razgovora, zajednička priprema materijala za web stranicu vrtića
- dogovori i zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora
- rad u eko-odboru vrtića, planiranje i praćenje realizacije programa eko-vrtića
- organizacija rada odgajatelja (smjene, specifični uvjeti, rad u vrijeme blagdana i ljetnim mjesecima)
- zajednički rad s odgajateljima na projektima na nivou vrtića „Škole za Afriku“ i „PROMEHS“
- kontinuirana briga o nabavci didaktike, likovnog i potrošnog materijala

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić,
- senzibiliziranje roditelja prema djetetovim potrebama i ponašanjima u vrijeme prilagodbe,
- savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za razvoj djeteta
- informiranje o životu i radu skupine/ vrtića putem info kutića, web stranice općinskog glasila
- uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima djece s posebnim potrebama, odgojnoj problematici i prema potrebama roditelja, održano 21 individualnih razgovora s roditeljima

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na ravnatelja, stručni tim, vanjske suradnike:

- zajednički rad na izradi kurikuluma, godišnjeg plana i programa te izvješća
- timski sastanci i planiranje tjednih aktivnosti, zajedničko planiranje odgajateljskih vijeća
- praćenje provođenja i postupanja prema Sigurnosno zaštitnom programu vrtića
- zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike, postupanje po nalogu nadležnih službi
- planiranje i organizacija upisa, priprema nove pedagoške godine: prikupljanje podataka o prijavljenoj djeci za iduću pedagošku godinu, rad u povjerenstvu za upise, sudjelovanje u formiranju skupina, rasporedu odgajatelja po skupinama, zamjenama za odsutne odgojitelje
- suradnja u realizaciji eko-programa vrtića: izrada Eko- programa vrtića i izvješća, rad u Eko odboru (sastanci i dogовори о planiranim aktivnostima), sudjelovanje u provođenju eko projekata i aktivnosti
- suradnja u organizaciji akcija, izleta
- nabavka didaktičkog materijala, opreme i potrošnog materijala, dogовори о uređenju prostora i nabavci opreme
- suradnja povodom organizacije raznih aktivnosti na razini ustanove (Hrvatski olimpijski dan, podjela darova i dolazak Sv. Nikole, projekt „27 susjedstava“, Manifestacija „Proljeće u Kostreni“, akcija „Eko Kostrena 2021.“, završne svečanosti)

Ostvareni poslovi u odnosu na bitne zadaće u odnosu na društvenu sredinu:

Općina Kostrena – suradnja povodom sudjelovanja vrtića u društvenom i kulturnom životu Općine, *Komunalno društvo Kostrena, Eko regija Kostrena* - suradnja u aktivnostima eko programa *Unicef – sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“*

Turistička zajednica Kostrena – sudjelovanje u i realizaciji eko programa vrtića

Narodna knjižnica Kostrena – suradnja prilikom organizacije Dnevnog boravka u projektu „27 susjedstava“

Osnovna škola "Kostrena" - suradnja u vezi upisa djece u školu

Klub podvodnih aktivnosti Kostrena – sudjelovanje u eko akciji

Centar za socijalnu skrb Rijeka - očitovanja o zatraženim mišljenjima o pojedinoj djeci

Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Art kino, Centar kultura Kostrena, - praćenje repertoara predstava, rezervacija termina i organizacija predstava

Udruga "Lijepa Naša" - sudjelovanje u eko projektu, obveze prema verifikaciji „7 koraka“ programa

Općinsko glasilo "Naša Kostrena" - informiranje javnosti o životu i radu u vrtiću

Informacijska, bibliotečna i dokument. djelatnost

- sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije: godišnji plan i program rada, kurikulum vrtića, izvješća, ljetopis, zapisnici sastanaka
- izrada protokola, letaka, radnih materijala
- prezentacija rada vrtića u javnosti putem web stranice portala nasakostrena.hr

Stručno usavršavanje

- svi sadržaji stručnog usavršavanja u ustanovi koji su navedeni u poglavljju V. izvješća
- teme prema osobnom interesu praćenjem stručne literature i webinara

XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Glavni ciljevi zdravstvene brige bili su usmjereni na sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 prema preporukama HZZJZ. Poticali smo zdrave životne navike kroz promociju zdrave prehrane i promociju tjelesne aktivnosti na svježem zraku.

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
u odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola djece, provođenje protuepidemijskih mjera - zaštita i sigurnost djece te rad na sprječavanju i suzbijanju epidemije COVID-19 prema preporukama HZZJZ - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta - praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta: psihofizički razvoj, praćenje rasta (antropometrijska mjerena), praćenje pobola djece - neposredan rad sa skupinom-zdravstveni odgoj - rad s djecom s posebnim potrebama u dogovoru s stručnjacima - - briga o čistoći unutarnjeg i vanjskog prostora - briga o pravilnoj prehrani i samostalnost pri jelu - prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim teškoćama - Proslava tjedna zdravlja u vrtiću : <ul style="list-style-type: none"> „Uskočimo u utorak“ „Proslavimo super zdravu srijedu i svjetski dan zdravlja“ „Čuvajmo čistu vodu u četvrtak“ „Problijemo pospani petak“ „Vježbajmo vid“ Udruga „...i djeci s ljubavlju“ -Projekt „Sigurnije škole i vrtići“ : 1. Priprema za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti, klimatske promjene) 2.Sigurnost u vrtiću 	<p>tijekom godine</p> <p>od 06.travnja do 09.travnja 2021.</p> <p>Crveni križ</p>
u odnosu na odgajatelje i ostale radnike	<ul style="list-style-type: none"> - rad na sprječavanju i suzbijanju epidemije COVID-19 prema preporukama HZZJZ - zajedničko provođenje mjera Sigurnosno - zaštitnog programa - suradnja u provođenju programa Eko vrtića - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj edukaciji odgajatelja i ostalih radnika - konzultacije u vezi zdravstvenog stanja djeteta - konzultacije u vezi posebnih potreba djeteta i praćenje istih - zajedničko planiranje aktivnosti na temu zdravlja, higijene, prehrane - zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima (planiranje tematskih radionica, roditeljskih sastanaka, druženja i svečanosti) 	<p>tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - zajednička briga o održavanju higijenskih uvjeta - zajednička briga o provođenju HACCP sustava - zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora - suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava 	
u odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za zdravlje i razvoj djeteta - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama - informiranje roditelja o životu i radu vrtića putem info kutića, web stranice i lista vrtića - roditeljski sastanak na temu Polazak u vrtić i zdravlje djeteta - roditeljski sastanak za roditelje jasličke skupine - povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima 	tijekom godine lipanj rujan
u odnosu na ravnatelja i pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa te izvješća - zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - provođenje inicijalnih intervjuza za upis u sljedeću pedagošku godinu - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta - nabavka materijala - zajedničko provođenje i rješavanje odgojno zdravstvene problematike 	rujan rujan svibanj tijekom godine
u odnos na društvenu sredinu	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa svim čimbenicima koji su predviđeni u poglavljiju <i>III. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje</i> 	tijekom godine
stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i periodike - stručno usavršavanje prema Katalogu i po pozivu <p>Platforma sigurnija-djeca.hck.hr alat u provedbi Hrvatskog Crvenog križa- Odgoj za humanost od malih nogu i Humane vrednote</p> <p>E-upisi (Ministarstvo uprave i Ministarstvo znanosti i obrazovanja)</p> <p>Globalna pandemija korona virusom Temeljni postupci oživljavanja Prevencija i upravljanje agresivnim ponašanjem kod djece</p>	tijekom godine 21.04.2021. on line

**PROGRAM EKO VRTIĆ
IZVJEŠĆE ZA
za pedagošku 2020./21.g.**

kolovoz, 2021.

Dječji vrtić "Zlatna ribica" član je međunarodne obitelji Eko škola od 2008.g. a zlatni status stekli smo 2018.g. **Cilj programa** je ekološki osviješteno dijete koje ima usvojena znanja i navike ponašanja o važnosti i načinu brige i čuvanja okoliša te razvijene stavove i uvjerenja o potrebi očuvanja prirode. Program se bazira na iskustvenom doživljaju i pozitivnoj interakciji djeteta s neposrednim okruženjem kako bi se razvijale navike ekološki prihvatljivog i odgovornog ponašanja. Aktivnosti eko programa su integrirane u redoviti odgojno obrazovni rad skupine uvažavajući interes i potrebe djece te specifičnosti skupine.

Ovogodišnja obveza statusa Eko škole odnosila se na dokumentiranje provedbe programa na web stranici udruge „Lijepa Naša“ i to kroz „7 koraka“ kojima se prati svaki segment rada po zadanoj metodologiji (rad Eko odbora, praćenje stanja okoliša, aktivnosti i dokazi provedbe, informiranje javnosti). Ove godine ističemo suradnju s KD Čistoća koji su aplicirali likovne radove nastale u prošloj pedagoškoj godini na pametne spremnike.

Aktivnosti eko programa vrtića moguće su se pratiti na oglasnim pločama, web stranici vrtića i Općine.

PODRUČJE DJELOVANJA/ ZADAĆE	AKTIVNOSTI I SADRŽAJ RADA	NOSIOCI
I. ŽIVI SVIJET Upoznati i zaštitići biošku raznolikost zavičaja	<ul style="list-style-type: none"> • briga o sadnicama na terasama i dvorištu, formiranje vrtnih gredica i briga o njima • sadnja 6 stabala u okolišu vrtića – uključivanje u akciju „Rascvjetane grane za naše Kostrenjane“ • projekti skupina na temu „Životinja“, „Godišnja doba“, „Svemir“ 	Odgojitelji i stručni tim Komunalno društvo Kostrena
II. OTPAD Pronalaziti zajedničke načine za smanjenje onečišćenja, očuvanje Zemlje	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti eko patrole vrtića - evidencija obilazaka i praćenje stanja okoliša • sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje otpada (papir, staklo, plastika, otpadno ulje, baterije) • prikupljanje i iskorištavanje neoblikovanog materijala za aktivnosti s djecom <p>Uključivanje u:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Eko – akciju Kostrena 2021." • Humanitarnu akciju „Škola za Afriku“ - oslikavanje platnenih vrećica i izrada narukvica od neoblikovanog i otpadnog materijala • Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Svjetskog dana vode 	eko - patrola, odgajitelji, svi djelatnici vrtića, roditelji, Metis d.o.o. KPA "Kostrena", Turistička zajednica Kostrena, udruga Ekoregija Kostrena

III. ZDRAV ŽIVOT Briga o zdravlju, usvajanje navika pravilne, zdrave i odgovorne prehrane te ukazivanje na važnost kretanja i bavljenja sportom	<ul style="list-style-type: none"> • Provodenje uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19, poticanje samozaštite i odgovornog ponašanja • Briga o vlastitom zdravlju (osobna higijena, higijena prostora) • Poticanje svakodnevnog boravka na svježem zraku i tjelesne aktivnosti i vježbanja u dvorani i na dvorištu vrtića • Projekti na temu prehrane (pravilna i zdrava prehrana, važnost vode, voća i povrća u prehrani, povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece te uvođenje u jelovnik dva puta tjedno ribljeg menia • „Vježbamo vid“ promocija vida i prikupljanje čepova za Kabinet za Udrugu „...i djeci s ljubavlju“ 	odgajatelji, stručni tim, kineziolog, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka, Crveni križ Rijeka i ostali vanjski suradnici
IV. EDUKACIJA I PREZENTACIJA Kontinuirano informiranje javnosti o aktivnostima te stručno usavršavanje sudionika odgojno obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacije aktivnosti u info kutićima skupina i oglašnim pločama vrtića, web stranici vrtića, portalu www.nasakostrena.hr 	odgajatelji, stručni tim, Eko odbor

Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ je na temelju čl.39. stavka 3. zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97,107/07 i 94/13) i članka 52 stavak 1., alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na svojoj sjednici održanoj 30. kolovoza 2021. godine, utvrdilo prijedlog Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku 2020./2021. godinu.

Ravnatelj:



Temeljem članka 34, stavak 1, alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 31. kolovoza 2021. godine donijelo Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ za pedagošku godinu 2020./2021. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Nataša Iyančić Jokić



KLASA: 601-01/21-01/1
URBROJ: 2170-07-54-21-4
Kostrena, 31. kolovoza 2021.g.