

Na temelju članka 24. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679), članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18). i članka 34. stavka 1. točke 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, na sjednici održanoj 30.08.2018.godine donijelo je

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1.) Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.
- (2.) Dječji vrtić „Zlatna ribica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Vrtić je, sukladno članku 4. Uredbe, voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

- (1.) Vrtić osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.
- (2.) Vrtić obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (3.) Osobne podatke koje Vrtić obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Vrtić bez odlaganja briše ili ispravlja.
- (4.) Vrtić osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- (5.) Vrtić osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 4.

- (1.) Vrtić imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz reda zaposlenika Vrtića.
- (2.) Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Vrtić objavljuje na svojim službenim internet stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

- (3.) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Vrtića i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti te surađuje s nadzornim tijelom.
- (4.) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

- (1.) Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- (2.) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Vrtića, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

- (1.) Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Vrtića koji se na njega odnose.
- (2.) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.
- (3.) Vrtić će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika, ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose, odnosno, temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.
- (4.) Vrtić će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- (5.) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 9.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno važećim zakonskim propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 10.

Vrtić prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika Vrtića,
- osobne podatke djece korisnika usluga Vrtića,
- osobne podatke roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića,
- osobne podatke o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića,
- osobne podatke djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
- osobne podatke o članovima Upravnog vijeća Vrtića,
- osobne podatke o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
- osobne podatke vanjskih suradnika,
- osobne podatke koje je Vrtić dužan prikupljati sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 11.

- (1.) Za osobne podatke navedene u članku 10. ovog članka Vrtić vodi evidenciju aktivnosti obrade.
- (2.) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - ime i kontaktne podatke Vrtića, predstavnika Vrtića i službenika za zaštitu podataka,
 - svrha obrade,
 - opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
 - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
 - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,

- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 12.

Ravnatelj Vrtića donosi odluku o osobi zaduženoj za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 10. ovog Pravilnika.

VI. VIDEO NADZOR

Članak 13.

- (1.) Vrtić koristi video nadzor kao sredstvo zaštite na radu, radi kontrole procesa rada te u svrhu zaštite osoba i imovine.
- (2.) Sustavu video nadzora mogu prikupljati i obrađivati zaposlenici koje za to ovlasti ravnatelj Vrtića i samo u svrhu zbog kojeg se video nadzor provodi.
- (3.) Osim osoba iz stavka 2. ovog članka, sustavu video nadzora mogu pristupiti osobe koje održavaju video nadzor te osobe koje na temelju zakonskih ovlasti imaju pravo na uvid u sustav video nadzora.

Članak 14.

Snimke dobivene putem video nadzora se automatski brišu u roku 30 dana od dana nastanka

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u regulatorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 17.

- (1.) Zaposlenici koji prikupljaju i obrađuju osobne podatke obvezni su navedene podatke čuvati kao tajnu.
- (2.) Prestankom radnog odnosa ne prestaje obveza čuvanja tajnosti osobnih podataka.
- (3.) Povreda tajnosti osobnih podataka predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa za koju mogu biti izrečene sankcije iz Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“.

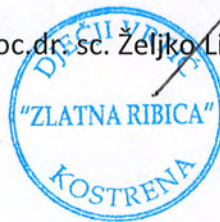
VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića a objaviti će se na službenoj internet stranici Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Zlatna ribica:

Doc.dr.sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.



KLASA: 000-01/18-01/1
URBROJ: 2170-07-54-18-4
Kostrena, 30.08.2018. godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Zlatna ribica“ dana 3.09.2018.

Pravilnik je stupio na snagu dana 10.09.2018. godine.

Ravnateljica:

Jasminka Pribanić, mag.ped.

