



**DJEČJI VRTIĆ  
ZLATNA RIBICA  
KOSTRENA**

Dječji vrtić Zlatna ribica  
Žuknica 1a, 51221 Kostrena

tel/fax. (051) 289-573, (051) 289-574  
e-mail.zlatnaribica@zlatnaribica.hr

## **DJEČJI VRTIĆ «ZLATNA RIBICA»**

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU**

**Kostrena, rujan 2019.**

## **S A D R Ž A J:**

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

## I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić « Zlatna ribica» u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovnim programom započeo 02. rujna 2019.g.u devet odgojno – obrazovnih skupina. Redoviti se program provodi kao cjelodnevni ili poludnevni. U svim odgojnim skupinama rad se temelji na Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U odgojno obrazovnom radu poštuje se humanističko – razvojna koncepcija ranog odgoja i obrazovanja čime se potiče cjelovit razvoj djeteta. Ove godine ukupno je upisano 173 djece u dobi od jedne godine do godine prije polaska u osnovnu školu.

### PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGAJATELJICE

<i>SKUPINA</i>	<i>BROJ DJECE</i>		<i>ODGAJATELJICA</i>
	<i>10-sat.</i>	<i>6- sat.</i>	
Jaslička skupina (mlađa) „ <i>Pingvini</i> “	13		Andreja Gović /Doris Bucić
Jaslička skupina ( starija) „ <i>Macaklini</i> “	15		Andrea Arbanas Selimović / Mirna Linčić
Mješovita skupina djece u 3.,4. i 5.g. „ <i>Fijolice</i> “	16		Ana Radolović / Nadežda Jakšić Aldin
Mješovita skupina djece u 3. i 4. godini „ <i>Rožice</i> “	17		Katarina Bevandić / Sandra Krstačić
Mješovita skupina djeca u u 3.,4. i 5.g. „ <i>Sovice</i> “	18		Sonja Prpić / Tina Jagičić
Mješovita skupina djece u 4. i 5.g. „ <i>Bubamare</i> “	21		Barbara Puž / Jelena Starčević
Mješovita skupna skupina djece u 5.,6. i 7. godini „ <i>Leptirići</i> “	24		Dragana Soldatić Petrović / Ana Babić Šikić
Mješovita skupina skupina djece u 5.,6. i 7. godini „ <i>Žabice</i> “	23	1	Nataša Đilas Babić / Iva Radović
Mješovita skupna skupina djeca u 6. i 7.g. „ <i>Papaline</i> “	24	1	Andrea Vičević / Tanja Bašić
<b>UKUPNO</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>173</b>		

STRUKTURA I SPISAK RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
STANKO VUČETIĆ	RAVNATELJ	VSS
BRUNA RUBINIĆ	PEDAGOG	VSS
KATARINA MIHELIĆ	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	VSS
NADEŽDA JAKŠIĆ ALDIN	ODGAJATELJICA	VŠS
DRAGANA SOLDATIĆ PETROVIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
ANA RADOLOVIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
SANDRA KRSTAČIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
ANDREA ARBANAS SELIMOVIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
BARBARA PUŽ	ODGAJATELJICA	VŠS
JELENA STARČEVIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
NATAŠA ĐILAS BABIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
IVA RADOVIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
SONJA PRPIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
TANJA BAŠIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
ANDREA VIČEVIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
MIRNA LINČIĆ	ODGAJATELJICA	VŠS
MARINA FILIPOVIĆ (porodiljni dopust)	ODGAJATELJICA	VŠS
ANDREJA GOVIĆ	ODGAJATELJICA	VSS
ANA BABIĆ ŠIKIĆ	ODGAJATELJICA	VSS
KATARINA BEVANDIĆ	ODGAJATELJICA	VSS
TINA JAGIČIĆ	ODGAJATELJICA	VSS
SANJA ŽIC	REF. ZA ADMINIS.RAČ. POSLOVE	SSS
KLAUDIO VUKUŠIĆ	KUHAR	SSS
SENKA DUJMIĆ	POMOĆNA KUHARICA	KV
EMA ŠUBAT (porodiljni dopust)	POMOĆNA KUHARICA	KV
ANITA KOVAČIĆ	SPREMAČICA	NKV
RADOJKA LADAŠIĆ	SPREMAČICA	NKV
VESNA RIZONIKO	SPREMAČICA	NKV
SILVIJA ŠEBELIĆ	SPREMAČICA	NKV
JASMINKA PINTAR	SPREMAČICA	NKV
DORIS BUCIĆ (zamjena za Marinu Filipović)	ODGAJATELJICA	VŠS
ANDREA KOVAČ (dodatni odgajatelj radi povećanog obujma posla)	ODGAJATELJICA	VŠS
TAMARA DELIĆ (zamjena za Emu Šubat)	POMOĆNA KUHARICA	KV
ANA MILIĆ ZAHARIJA (zamjena za Vesnu Rizoniko)	SPREMAČICA	NKV

## **Napomena o djelatnicima:**

Spremačica Vesna Rizoniko je na dužem bolovanju od 11. prosinca, 2018. godine. Odgajateljica Marna Filipović koristi pravo na porodiljni dopust, a pomoćna kuharica Ema Šubat koristi roditeljski dopust do kraja siječnja 2020.g..

U suradnji s Osnivače, Općinom Kostrena, bit će osigurana financijska sredstva za tri asistenta za djecu s posebnim potrebama. Zahvaljujući toj podršci u vrtiću su zaposlena tri osobna pomagača za djecu s posebnim potrebama: Marina Bilen, Vedrana Pavlović i Tanja Sertić. Od početka pedagoške godine, u suradnji sa Osnivačem osigurana su sredstva za logopeda. Kao vanjski suradnik pridružila nam se logopedinja Hana Oguić, u radnom vremenu od 3,5 sati tjedno. Osim toga provest će se natječaj za zapošljavanje psihologa.

## **Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa**

Planira se, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sklopiti ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa za dva odgojitelja i jednog stručnog suradnika pedagoga.

## **REDOVITI PROGRAM**

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program. Prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, istraživanje i stvaranje, komunikaciju, međusobnu interakciju i socijalizaciju u poticajnom okruženju uz partnerski odnos s roditeljima.

## **EKOLOŠKI PROGRAM**

Sadržaji eko programa vrtića integrirani su u redovni program vrtića. Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića. Program se realizira u suradnji s Udrugom Lijepa naša i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića.

## **PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Program predškole planira se organizirati od početka veljače do kraja svibnja 2020.g. za djecu koja nisu redovni polaznici vrtića. Ovisno o broju prijavljene djece za ovaj program, djeca će se integrirati u postojeće skupine ili će se rad predškole organizirati u poslijepodnevnom terminu.

## KRAĆI PROGRAMI

Dječji vrtić "Zlatna ribica" ponudit će upis djece u kraći program učenja engleskog jezika koji provodi škola stranih jezika "Linguae" iz Rijeke. Kraći program namijenjen je djeci od 4. do 7. godine i traje od početka listopada 2019.g. do lipnja 2020.g. Program će se provoditi u poslijepodnevnom satima, dva puta tjedno po 45 minuta. Broj skupina ovisit će o ukupnom broju zainteresirane djece za ovaj program.

Program „Čakavski kantunić“ verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Program će se provoditi jednom tjedno u poslijepodnevnom satima, u trajanju od 45 minuta, a namijenjen je djeci od 4. do 7. godine koji su redovni polaznici vrtića.

## POSEBNI PROGRAMI

Primarni razvojni program obogaćen sportskim aktivnostima "Igrom i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo" planira se provoditi u 4 vrtićke skupinama, uz vodstvo kineziologa i odgajatelja skupine.

Budući da u odgojno obrazovnim skupinama imamo uključen veći broj djece s poremećajem govorno – glasovne komunikacije, organiziran je poseban program koji provodi vanjski suradnik logoped. Program se planira provoditi u popodnevnom satima jedan puta tjedno individualnim radom s djecom i dodatno omogućiti savjetodavni rad roditeljima i odgajateljima.

<b>PROGRAM</b>	<b>SURADNIK</b>	<b>FOND SATI</b>
Primarni program obogaćen sportskim aktivnostima	D.Š.R."Carolina 3,2,1", voditelj Katja Kukec	2 x tjedno po 45 minuta za 4 skupine
Kraći program Ranog učenja engleskog jezika	Škola stranih jezika "Linguae", Rijeka voditeljica Nina Perić dešić	2 puta tjedno po 45 minuta
„Čakavski kantunić“	Odgajateljica Ana Radolović i Andreja Gović	1 puta tjedno po 45 minuta

## RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, tako da vrtić radi u petodnevnom radnom tjednu od 6,30 do 17,00 sati.

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>								
RAVNATELJ	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama								
PEDAGOG	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama, jedan dan u tjednu do 16,30								
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama, jedan dan u tjednu do 16,30								
ODGAJATELJ	<table border="1"><thead><tr><th>JUTARNJA SMJENA</th><th>POPODNEVNA SMJENA</th></tr></thead><tbody><tr><td>6,30 – 12,00</td><td>11,00 – 16,30</td></tr><tr><td>7,00 – 12,30</td><td>11,30 – 17,00</td></tr><tr><td>7,30 – 13,00</td><td></td></tr></tbody></table> <p>odnosno 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Neposredan rad odgajatelja mijenja se u ritmu dnevnih izmjena. U tijeku prilagodbe planira se duži neposredan rad s djecom za novo formirane skupine. Ostatak se odrađuje na sljedećim poslovima: planiranje, programiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije, estetsko i funkcionalno uređenje prostora, suradnja s roditeljima, str.timom, stručnjacima, lokalnom zajednicom.</p>	JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA	6,30 – 12,00	11,00 – 16,30	7,00 – 12,30	11,30 – 17,00	7,30 – 13,00	
JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA								
6,30 – 12,00	11,00 – 16,30								
7,00 – 12,30	11,30 – 17,00								
7,30 – 13,00									
KUHAR	od 07,00 – 15,00 sati								
POMOĆNA KUHARICA	od 07,00 – 15,00 sati								
POMOĆNA KUHARICA	od 07,00 – 15,00 sati								
SPREMAČICE	od 07,00 - 15,00 sati od 12,00 – 20,00 sati								
REF.ZA ADMIN.- RAČUN. POSLOVE	od 07,00 – 15,00 sati Srijedom od 08,30-16,30 sati								

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA  
ZA PEDAGOŠKU 2019./20. GODINU

	<i>SATI</i>	<i>UKUPNO SATI</i>
<b>UKUPNO ( RADNI DANI + GODIŠNJI ODMOR)</b>	<b>249 X 8h</b>	<b>1992</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR (prosjeak)</b>	28 X 8h	224
<b>RADNI DANI</b>	221 X 8h	1768
<b>NEPOSREDAN RAD S DJECOM</b>	5,5 X 221h	1215,5
<b>DNEVNI ODMOR</b>	0,5 X 221h	110,5
<b>PRIPREME ZA RAD</b>		285
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevno planiranje i zapažanja, tjedno planiranje, tromjesečno planiranje i valorizacija, izvješća, priprema prostora, materijala i poticaja</li> <li>- vođenje dokumentacije o djeci</li> </ul>		40
		----- 325
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- individualne informacije</li> <li>- radionice</li> <li>- svečanosti, druženja, manifestacije</li> </ul>	2x3h  3x3h 3x 2h	6 20 9 6 ----- 41
<b>SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izleti</li> <li>- posjete, predstave, pripreme za sudjelovanje na takmičenjima, manifestacijama, svečanostima i sl.</li> </ul>	2 x 3h	6  12 ----- 18
<b>STRUČNO USAVRŠANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- usavršavanje prema Katalogu AZZO</li> <li>- odgajateljska vijeća</li> <li>- seminari, stručne grupe, radionice</li> <li>- timski dogovori</li> <li>- individualno str. usavršavanje</li> </ul>	5x2  9x2	6 10 16 18 8 ----- 58



## RADNO VRIJEME PEDAGOGA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Stručni suradnici su obavezni u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Viša medicinska sestra poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

### TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA PEDAGOGA

<b>OPIS POSLOVA</b>	<b><i>SATI</i></b>
Neposredan rad s djecom, odgajateljima, roditeljima	25
Priprema, planiranje i dokumentiranje rada (izrada tjednih planova rada i valorizacija, dnevni plan rada i zapažanja, vođenje razne dokumentacije, priprema prostora i materijala)	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

### TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA MEDICINSKE SESTRE

<b>OPIS POSLOVA</b>	<b><i>SATI</i></b>
Neposredan rad (rad s djecom, roditeljima, odgajateljima i tehničkim osobljem)	25
Priprema (tjedno i dnevno planiranje, bilješke o radu, vođenje razne dokumentacije, priprema prostora i materijala)	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

## RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Rad subotom, sukladno planu odgojno – obrazovnog rada, predviđa se za:

- promociju oralnog zdravlja djece na Korzu , 21.rujan 2019.
- sportsku manifestaciju "Đirada po Kostreni", listopad 2019.g.
- humanitarnu manifestaciju „Mikulna“, prosinac 2019.
- "Riječki karneval", veljača 2020.g.
- Eko akciju "Zelena čistka", travanj 2020.g.
- Olimpijski festival dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, svibanj 2020.g.
- Eko - akcija "Eko Kostrena 2020.g.", lipanj 2020.g.

## RAD U LJETNIM MJESECIMA (srpanj i kolovoz)

Rad u ljetnim mjesecima organizirati će se sukladno potrebama roditelja na temelju provedene ankete o potrebi korištenja usluga vrtića u srpnju i kolovozu 2020.g. Broj skupina ovisit će o broju djece polaznika u ljetnim mjesecima pri čemu će se poštivati Državni pedagoški standardi. Voditi će se računa o specifičnim potrebama djece i kvalitetnoj kadrovskoj i materijalnoj organizaciji. Dosadašnje iskustvo vezano za broj prijavljene djece tijekom srpnja i kolovoza kada se značajno smanjuje broj prisutne djece predviđa projekciju odgojno obrazovnog rada u dvije do tri odgojne skupine.

## IZDAVAČKA DJELATNOST

Vrtićki godišnjak «Kamičić», u tiražu od 300 brojeva, tiskat će se u studenom 2019. godine. List će biti kratka retrospektiva rada povodom obilježavanja 20.-te godine otvaranja objekta vrtića, a prezentirat će se život i rad ovogodišnjih skupina.

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitna zadaća:

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo kontinuiranu brigu o stvaranju uvjeta i osiguravanju potrebnih sredstava i materijala za kvalitetno provođenje odgojno obrazovnog rada. Cilj nam je unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici, stvaranje sigurnih i poticajnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i na vanjskom prostoru.

<b>ZADAĆE</b>	<b>SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME</b>
<b><i>Kapitalna ulaganja u objekt</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- saniranje krova i fasade, zamjena oluka</li><li>- energetska obnova zgrade, nastavak uređenja dvorišta</li></ul>	Tijekom godine
<b><i>Ulaganja u opremu</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nabavka opreme za igru na vanjskom prostoru</li><li>- uređenje broda na dvorištu</li><li>- nabavka ormara za krevetiće za 5 soba</li><li>- nabavka interijera za „novu skupinu“</li><li>- nadopuna kuhinjskog inventara i opreme</li><li>- nabavka opreme za uređenje odgojnih skupina</li></ul>	Tijekom godine
<b><i>Investicijsko održavanje</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg i vanjskog prostora, sanitarija, namještaja, bravarskih radovi</li><li>- periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, plinske instalacije, sustava vatrodjave, hidrantske mreže, klima uređaja i dizala, elektroinstalacija, panik rasvjete, sustava za alarm i videonadzor, računalne i druge kancelarijske opreme</li><li>- popravci žaluzina, kamenih klupčica i rubnika na fasadi, čišćenje i održavanje antistres podloga, pješčanika i zelenog krova, popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja, te didaktičkih pomagala, ličenje fasade i oluka</li><li>- bojanje ograde oko vanjskog prostora vrtića</li></ul>	Tijekom godine
<b><i>Obogaćivanje materijalne sredine</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nabavka potrošnog i likovnog materijala</li><li>- obogaćivanje bibliotečnog fonda (slikovnice, priručnici za odgajatelje)</li><li>- nabavka nove didaktike</li><li>- nabavka opreme i sportskih rekvizita</li></ul>	Tijekom godine

**Izvor sredstava:**

- redovno financiranje roditelja
- proračun Općine Kostrena

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja i oprema, i s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Cijena učešća roditelja za cjelodnevni boravak djece iznosi 591,10 kunu, a za poludnevni boravak boravka roditelj participira sa iznosom od 428,40 kuna. Za dvoje djece upisane u vrtić roditelji plaćaju polovicu subvencionirane cijene, a za roditelje koji imaju troje i više djece vrtić je besplatan.

Financijskim ulaganjem i trudom svih zaposlenika osiguravamo nadstandard i visoku razinu kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, različito sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje). Redovito će se i nadalje provjeravati kvaliteta prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i sanitarnim inspektorom. Za sve radnike tijekom godine provode se sistematski i sanitarni zdravstveni pregledi. Provjerava se vatrogasna i druga propisana zaštita i redovito nabavlja zaštitna odjeća i obuća;

Osiguravamo dobre higijenske uvjete, što znači svakodnevno prozračivanje prostorija, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava. Racionaliziramo nepotrebnu potrošnju energije, potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, ostale komunalne usluge...). Vodimo računa o osiguranju djece, objekta, postrojenja, radnika, opreme i dr. Redovito nabavljamo i nudimo djeci mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad. Kontinuirano organiziramo stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika. Sistematično se nabavlja i vodi propisana, obvezna pedagoška dokumentacija Vrtića kao i uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije. Bitnom zadaćom u ovom području smatramo kontroliranje strukture utrošenih materijalnih sredstava.

Naša nastojanja usmjeriti ćemo na poboljšanje dosegnutog standarda kao važnog preduvjeta kvalitete rada. Potrebno je redovito nadopunjavati sve skupine raznovrsnim materijalima i sredstvima za rad kako bi se zadovoljile dječje potrebe i interesi, nadopuniti fond biblioteke vrtića te opremiti dvoranu novim sportskim rekvizitima. Također, treba nabaviti didaktički materijal i opremu za kvalitetan rad s djecom s posebnim potrebama.

### III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitna zadaća tijekom godine odnosit će na zaštitu i sigurnost djece, promicanje zdravog razvoja djeteta, stjecanje pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz :

- osiguravanje higijenskih uvjeta
- preventivnu zdravstvenu zaštitu
- odgovornu prehranu
- zdravstveni odgoj

Programske zadaće	Sadržaji rada	Nosioci	Vrijeme provedbe
Osiguravanje higijenskih uvjeta	- strukturiranje prostora u funkciji djetetovih potreba i sigurnosti djeteta	odgajatelji, stručni tim	kontinuirano
	- strukturiranje prostora na način da se može adekvatno čistiti	odgajatelji	kontinuirano
	- redovito čišćenje i prostorija u kojim djeca borave	spremačice	svakodnevno
	- redovito presvlačenje posteljine	spremačice	2-3 x mjesečno i po potrebi
	- nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju	zdravstvena vod.	kontinuirano
	- osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u kojim djeca borave	zdravstvena vod., odgajatelji i spremačice	svakodnevno
	- održavanje čistoće u kuhinji	kuhari	svakodnevno
	- održavanje vanjskog prostora u suradnji sa KD Kostrena	djelatnici KD Kostrena	kontinuirano
	- suradnja s poduzećem „Dezinsekcija“ Rijeka vezano uz DDD mjere	„Dezinsekcija“ RI	2 x godišnje i po potrebi
	- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti predmeta u kuhinji	NZZJZ	4 x godišnje
- ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	NZZJZ	4x godišnje	
- nabava sanitetskog materijala	zdravstvena vod.	kontinuirano	
- radni dogovori i usmjeravanje djelatnika	zdravstvena vod.	kontinuirano	
	-ispitivanje ispravnosti vode za piće	NZZJZ	jednom godišnje
	-HACCAP interni audit	NZZJZ	2 x godišnje

Preventivna zdravstvena zaštita	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima ,radionicama za novu djecu</li> <li>- izrada letaka i ostalog materijala prigodno za roditelje</li> <li>- sakupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece</li> <li>- inicijalni razgovori s roditeljima djece kod upisa</li> <li>- upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemom djeteta</li> <li>- suradnja s odgajateljima vezano uz posebne potrebe djece</li> <li>- fleksibilnost kod popodnevnog odmora</li> <li>- provođenje preventivnih pregleda (fizijatar, stomatolog, logoped...)</li> <li>- praćenje i analiza pobola u svim grupama</li> <li>- praćenje epidemiološke situacije u grupi (suradnja s epidem. službom)</li> <li>-vršenje trijaže i izoliranje bolesnog djeteta</li> <li>- pružanje pomoći pri ozljedama djece i osoblja</li> <li>- otvaranje zdravstvenog kartona za novoupisanu djecu</li> <li>- vođenje dokumentacije</li> <li>- promicanje tjelesnog vježbanja djece u svim odgojnim grupama (kineziolozi)</li> </ul> <p>-antropometrijsko mjerenje i praćenje stanja uhranjenosti</p>	<p>stručni tim,odgajatelji odgajatelji zdravstvena vod. zdravstvena vod., odgajatelji stručni tim</p> <p>zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod., stručni tim odgajatelji zdravstvena vod.i vanjski suradnici zdravstvena vod.</p> <p>odgajatelji, zdravstvena vod. zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod.</p> <p>zdravstvena vod. zdravstvena vod., odgajatelji, vanjski suradnici</p> <p>zdravstvena vod.</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>svaki mjesec svaki mjesec, po potrebi po potrebi kontinuirano kontinuirano</p> <p>kontinuirano kontinuirano</p> <p>2 x godišnje</p>
Organizacija prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada jelovnika</li> <li>- kontinuirana suradnja sa svim kuhinjskim osobljem</li> <li>- nadzor nad pravilnim uskladištenjem i pripremom i distribucijom hrane</li> <li>- praćenje izvještaja kemijske i mikrobiološke analize prehrane</li> <li>- praćenje mikrobiološke analize predmeta i ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica</li> <li>- prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim potrebama (alergijama, intolerancija na pojedinu namirnicu )</li> </ul>	<p>nutricionisti NZZJZ i zdravstvena vod. zdravstvena vod.</p> <p>kuhar, pomoćne kuharice, zdrav.vod.</p> <p>zdravstvena vod.</p> <p>NZZJZ Rijeka</p> <p>zdravstvena vod. kuhari</p> <p>zdravstvena vod.,</p>	<p>2 x godišnje</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>4 x godišnje</p> <p>4 x godišnje</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima i odgajateljima djece s alerg. smetnjama i drugim posebnim potrebama prehrane</li> <li>- poticanje pozitivnih stavova uz prehranu</li> <li>-omogućavanje izbornog doručka i fleksibilnost kod uzimanja obroka</li> </ul>	<p>odgajatelji, kuhari</p> <p>zdravstvena vod., odgajatelji, odgajatelji, zdravstvena vod.</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
Zdravstveni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini</li> <li>- zdravstveno odgojni rad sa odgajateljima</li> <li>- radionice za roditelje iz područja zdravstvenog odgoja</li> <li>- radionice za odgajatelje i ostale djelatnike na temu zdravstvenog odgoja</li> <li>- zdravstveno - odgojni rad s ostalim zaposlenicima vrtića</li> </ul>	<p>zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>tijekom godine po potrebi</p>
Briga i skrb za oralno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sakupljanje nalaza stomatološkog sistematskog pregleda</li> <li>- četkanje zubi u vrtiću</li> <li>-radionice i edukacija za djecu</li> <li>-evidencije, ankete i izvještaji za NZZJZ</li> </ul>	<p>zdravstvena vod.</p> <p>djeca uz podršku odgajatelja</p> <p>zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, studenti dentalne medicine</p> <p>zdravstvena vod.</p>	<p>rujan svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

#### **IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

U ovoj pedagoškoj godini bitna zadaća odgojno obrazovnog rada je:

- **poticanje razvoja osobnih, socijalnih i građanskih kompetencija u cilju prihvatanja i življenja humanih vrijednosti te odgovornog ponašanja djece i odraslih**
- **razvoj znatiželje i kritičkog mišljenja.**

Odgojno obrazovni rad bit će usmjeren na:

- podršku razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, optimalnom zadovoljavanju potreba i podržavanju interesa djece
- jačanje pozitivnih osobina pojedinca
- razvoj komunikacije s drugima i za prihvatanje drugih
- razvijanje svijesti o sebi kao pripadniku različitih skupina (obitelj, skupina, vrtić, stanovnik mjesta, pripadni naroda).

Ovako usmjeren odgojno obrazovni rad pridonijet će razvoju kvaliteta koje pojedincu pomažu da živi u zajednici s drugima, da preuzme odgovornost za sebe i svoje ponašanje te da u kasnijoj dobi preuzme odgovornost kao član šire zajednice. Odgovornost je teško odvojiti od tolerancije ili empatije. Pojedinaac koji nije u stanju razumjeti druge i njihove potrebe teško će biti odgovorna prema drugima. Zato je već u najranijoj dobi potrebno razvijati kvalitetne međuljudske odnose koji počivaju na humanim vrijednostima kao što su: mir, ljubav, samopouzdanje, samokritičnost, samokontrola, iskrenost, optimističnost, tolerancija, komunikativnost, samostalnost, pravednost, solidarnost, poštenje, osjećajnost, velikodušnost, prijateljstvo, ljubaznost, discipliniranost, strpljivost... Navedene vrijednosti nemoguće je razvijati bez rada na razvijanju temeljnih socijalnih vještina kako što su vještine komuniciranja, dijeljenja, rješavanje problema i sukoba, razumijevanje razloga ponašanja i donošenja odluka. Samo djeca koja uče kako koristiti slobodu, kako suosjećati s drugima, kako prihvatiti sebe i doživljavati razlike kao bogatstvo, izražavati vlastite osjećaje i konstruktivno rješavati sukobe, mogu odrasti u brižne, odgovorne i pravedne članove zajednice koji će razumjeti druge, surađivati s njima, posebno onima koji su drukčiji od njih. Već u ranoj dobi djeca moraju učiti načela iznošenja osobnog mišljenja, donošenja odluka, moraju učiti misliti te donositi vlastite zaključke. To znači da vrtić mora osigurati kontinuirano aktivno sudjelovanje u procesu usvajanja znanja, uvažavanja njegovog mišljenja, sudjelovanja u donošenju odluka, dati djeci mogućnost izbora, preuzimanje odgovornosti za svoje odluke, izražavanje ideja na kreativan način, pomaganje drugima, razvijanje kritičkog i neovisnog mišljenja. Samo u takvom okruženju djeca mogu upoznati sebe, svoje intelektualne i tjelesne sposobnosti te se pripremati za odgovoran život.

Uvažavajući načela Nacionalnog kurikulum, potrebe i interese djece, uvjete potrebne za optimalan razvoj djece, specifičnosti skupina, kulturu, običaje i baštinu zajednice, naglasak u provođenju bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama biti će na sljedećem:

Skupina	Bitne zadaće
PINGVINI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje okruženja koje će kod djece stvarati osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti</li> <li>- prihvaćanje dnevnog ritma dana u jaslicama</li> <li>- poticanje samostalnosti u životno praktičnim aktivnostima</li> <li>- poticanje na sudjelovanje u zajedničkoj igri i aktivnostima</li> </ul>
MACAKLINI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj samostalnosti u zadovoljavanju tjelesnih i fizioloških potreba</li> <li>- razvoj pozitivne slike o sebi</li> <li>- poticanje razvoja govorne komunikacije kroz raznovrsno izražavanje, slušanje; bogaćenje rječnika</li> <li>- širenje spoznaje o svijetu oko sebe kroz istraživačke aktivnosti</li> </ul>



FIJOLICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati osjećaj sigurnosti i spoznaje da je dijete voljeno i prihvaćeno</li> <li>- druženje s drugom djecom, suradničko učenje, poticanje odgovornosti, usvajanje pravila pristojnog ponašanja samostalnog rješavanja sukoba.</li> <li>- razvoj samostalnosti u zadovoljavanju svojih potreba</li> <li>- zadovoljavanje potrebe za kretanjem i boravkom na vanjskom prostoru, poticanje razvoja fine motorike</li> <li>- spoznavanje vanjskog svijeta i uočavanje veza i odnosa među stvarima i pojavama</li> <li>- poticanje razvoja govora kroz razne oblike govorne komunikacije</li> </ul>
SOVICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati i razvijati samostalnost u svakodnevnim aktivnostima</li> <li>- osvještavati spoznaju o važnosti održavanja osobne higijene i higijene prostora u kojem boravimo</li> <li>- poticati razvoj pojma o sebi</li> <li>- poticati razvoj empatije, regulacije emocija i samostalnosti u rješavanju problema</li> <li>- pratiti, poticati i razvijati govorni izraz djeteta</li> <li>- pratiti i podupirati razvoj prirodnih oblika kretanja</li> <li>- poticati cjeloživotno učenje</li> </ul>
ROŽICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj pojma o sebi</li> <li>- učenje socijalnih vještina i poticanje zajedništva</li> <li>- poticanje komunikacije kroz govor i glazbu</li> </ul>
BUBAMARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati samostalnost i stjecanje novih vještina u životno praktičnim aktivnostima s naglaskom na održavanje higijene</li> <li>- poticati empatiju i nenasilno rješavanje problema</li> <li>- bogaćenje rječnika i razvoj komunikacije</li> <li>- poticati istraživački odnos prema bližoj okolini</li> <li>- razvoj motoričkih sposobnosti kroz tjelesno vježbanje i boravak na vanjskom prostoru</li> </ul>
ŽABICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje samostalnosti, tolerancije, suradnje, poštovanja, odgovornosti, ustrajnosti</li> <li>- bogaćenje rječnika, verbaliziranje vlastitih potreba, prava, interesa i želja</li> <li>- usvajanje osnova uljudnog ponašanja uz uvažavanje tuđih želja i potreba</li> <li>- razviti istraživački odnos prema okolini, uočavanje uzročno posljedičnih odnosa među stvarima i pojavama (mali znanstvenici)</li> <li>- njegovati pozitivan stav prema prirodnoj i društvenoj okolini te razvijati ekološku svijest</li> <li>- poticati razvoj motoričkih sposobnosti, svakodnevno zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanjem</li> <li>- svakodnevna briga o održavanju osobne higijene, te uspostava navike održavanja oralne higijene</li> </ul>

	- provođenje programa predškole
PAPALINE	- poticati samostalnost u zadovoljavanju svakodnevnih potreba - razvoj pozitivne slike o sebi - poštivanje važnih pravila skupine u igri i radu, druženje te poticanje na zajedničku igru i rad - razvijanje i poticanje sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija, pozitivnih socijalnih odnosa sa vršnjacima uz empatiju i nenasilno rješavanje sukoba - provođenje programa predškole
LEPTIRIĆI	- razvoj motorike i koordinacije tijela (prirodno oblici kretanja, orijentacija u prostoru, usavršavanje okulomotorike i fine motorike prstiju) - razvijati samostalnost, - poticati druženje uz dogovor i suradnju te razvijati sposobnost samokontrole - poticati zanimanje za neposredni kontakt s prirodom s ciljem aktivnog promatranja, doživljavanja, istraživanja i učenja u prirodi i o prirodi - razvijati sposobnost rješavanja problema, uočavati veze i odnose u društvu - razvoj komunikacije kroz govor i glazbu - provođenje programa predškole

Zadaća na nivou ustanove koja je u kontinuitetu ustanove od 2008. g. je provođenje eko programa. Eko program integriran je u programe skupina, ovisno o interesima i dobi djece. Ove pedagoške godine vrtić se prijavio na sudjelovanje u projektima „Škole za Afriku“ i „Naša mala knjižnica“ u kojima će sudjelovati ukupno četiri skupine pri čemu će se poticati zajedničko planiranje i međusobna suradnja djece različitih skupina. Projekti se tematski nadovezuju na bitnu zadaću odgojno obrazovnog rada.

Vrtić će se i nadalje aktivno uključivati u kulturni i društveni život zajednice. Poštujući ritam godine i specifičnosti skupine, tijekom pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavati svečanosti i druženja na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelog objekata.

Tijekom godine s ciljem poticanja zajedničke suradnje među skupinama poticati će se:

- zajedničke aktivnosti i rad na projektu na razini više skupina
- međusobno dogovaranja organizacije rada, od vremena zajedničkog okupljanja prilikom dolaska i odlaska djece do rasporeda rada u vrijeme smanjenog broja djece, korištenja dvorane za tjelesni odgoj i dvorišta

- formiranja i nadopunjavanja interesnih centara u prostorima koje djeca zajednički koriste
- organizacija predstava, posjeta, izleta, druženja, svečanosti
- zajedničke aktivnosti u suradnji s voditeljima kraćih programa
- prezentacije rada skupina i procesa učenja djece (u zajedničkim prostorima i prema lokalnoj zajednici (knjižnica, web stranica, godišnjak vrtića, općinsko glasilo).

Tijekom realizacije navedenih sadržaja odgojno – obrazovnog rada kontinuirano ćemo surađivati s roditeljima, vanjskim suradnicima i ostalim društvenim čimbenicima. Sve vrtićke skupine tijekom godine ostvarivat će suradnju s različitim društvenim čimbenicima kako bi djeca stekla raznovrsno iskustvo o okolini. Tromjesečnim planiranjima skupine predviđaju se jednodnevni izleti, posjeti, kazališne predstave, sudjelovanje u kulturno-zabavnim i sportskim manifestacijama.

### ***Posebni redovni program obogaćen sportskim aktivnostima***

***Cilj*** programa je poticanje optimalnog i cjelokupnog razvoja djece, stjecanje novih motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti te razvijanje svijesti o značenju tjelesnog vježbanja za zdrav život.

#### ***Način realizacije***

Program započinje 1.listopada i traje do 31. svibnja pedagoške godine. Planiran je u četiri odgojno obrazovne skupine, dva puta tjedno po 45 min. u vremenskom razdoblju od 9,00 -12,00 sati prema unaprijed planiranom rasporedu skupina. Program provodi kineziolog i odgajatelj skupine, a ostvaruje se u dvorani vrtića, Sportskoj dvorani Kostrena i obližnjim sportskim terenima.

#### ***Način vrednovanja***

- dnevna zapažanja
- tjedni i mjesečni planovi
- motorički testovi, antropometrijska mjerenja visine i težine djece.
- godišnje izvješće
- fotodokumentacija i videozapisi izvođenja programa
- anketiranje roditelja o zadovoljstvu i korisnosti programa

#### **Dodatni sportski sadržaji:**

#### ***Program zimovanja***

***Cilj programa*** je iskustveni doživljaj boravka u prirodnom okruženju tijekom zimskih mjeseci i stvaranje uvjeta koji će pridonositi cjelovitom razvoju djeteta.

### ***Način realizacije***

Program bi se provodio u trajanju od 3 dana za zainteresiranu djecu predškolce. Trenutno je program u izradi te će prije provođenja biti zatražena verifikacija od strane Ministarstva za obrazovanje i sport.

### ***Način vrednovanja***

- dnevna zapažanja, izvješće o realizaciji programa, foto i video dokumentacija

### ***Program predškole***

Program predškole je obvezni kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

***Cilj programa*** je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka.

Razvoj sposobnosti, znanja, vještina na svim područjima razvoja koje će biti potrebne za svladavanje školskih zadataka, te za snalaženje i odgovaranje na zahtjeve koje škola postavlja pred dijete na počinje već polaskom djeteta u jaslice ili vrtić. Sve aktivnosti osmišljene su i planirane sa svrhom poticanja cjelokupnog razvoja i pripreme djeteta ne samo za školu, nego za život. No, u godini prije upisa u školu u odgojno-obrazovnom radu poticanje razvoja sve više uključuje specifična, za školu potrebna znanja, sposobnosti i vještine. Osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima. Planiranje programa temelji se na interesima djece, njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima kako bi se stvorili uvjeti za nadograđivanje postojećih znanja i iskustava djece i time osigurao kontinuitet odgoja i obrazovanja.

### ***Način realizacije***

Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti, pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama. Uvažavaju se različite razine sposobnosti i razvoja djeteta, njegovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okružja. Posebna pozornost pridaje se stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, stvaranju poticajnih prostorno-materijalnih, socijalnih i organizacijskih uvjeta. Program se provodi integrirano za djecu polaznike redovnih programa te kao program predškole za ostalu djecu u trajanju od 250 sati.

### ***Način vrednovanja***

- dnevna zapažanja, tjedna i tromjesečna planiranja, refleksije i izvješća
- razvojne mape djeteta
- upitnici za roditelje
- foto dokumentacija i drugi prikazi pedagoške prakse
- pisana mišljenja o polaznicima programa

### ***Kraći programi***

#### ***Rano učenje engleskog jezika***

***Cilj*** kraćeg programa engleskog jezika podrazumijeva situacijsko učenje i učenje kroz igru kako bi se djeci približio engleski jezik i time stvorili temelji znanja za njihovu nadogradnju.

#### ***Način realizacije***

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se dva puta tjedno u trajanju od jednog školskog sata. Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta i potiču se sva razvojna područja. Usvajanje engleskog govornog područja provodi se u poticajnom materijalnom i socijalnom okruženju kako bi se podržavao interes djece za komunikaciju na engleskom jeziku.

#### ***Način vrednovanja***

- dnevnik rada
- godišnje izvješće o provedenom program.

### ***Čakavski kantunić***

***Cilj*** programa je njegovanje zavičajnog identiteta djece. Program osnažuje i razvija svijest djeteta o lokalnoj baštini, njeguju se običaji i usvaja čakavski govor karakterističan za sredinu u kojoj dijete živi.

#### ***Način realizacije***

Program će se provoditi od 1. listopada do 31. svibnja tijekom pedagoške godine, a namijenjen djeci od 4 do 7 godina koji su polaznici vrtića. Planira se ostvarivati u popodnevnim satima, jednom tjedno u trajanju od 45 min. Broj djece u skupini ovisit će ovogodišnjem interesu za program, ali u skladu s pedagoškim standardima. U odgojno-obrazovnom radu poticat će se djetetova inicijativa, kreativnost i stvaralačko izražavanje. U radu će se primjenjivati situacijski pristup učenju kako bi dijete na najprimjereniji način upoznalo i koristilo dijalekt u igri i različitim aktivnostima. Djeca polaznici programa aktivno će sudjelovati na različitim kulturnim manifestacijama našeg kraja pri čemu će surađivati s vanjskim suradnicima koji promiču čakavski izričaj.

### ***Način vrednovanja***

- mjesečni planovi, tromjesečna i godišnja izvješća o radu
- zapažanja o djeci polaznicima
- dokumentacija o suradnji s roditeljima i vanjskim okruženjem.

### **Pedagoška dokumentacija**

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića. Pedagoška dokumentacije odgojne skupine obuhvaća mjesečni plan i program rada za mjesec rujan, tromjesečne planove i program rada za razdoblje listopad – lipanj, mjesečne planove za srpanj i kolovoz. Redovito će se voditi: *Imenik djece, Program stručnog usavršavanja, Razvojne mape djeteta, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju, Matična knjiga djece, Matična knjigu zaposlenika, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Knjiga zapisnika* (zapisnici timskih susreta, zapisnici stručnih grupa i radionica, zapisnici Upravnog i Odgajateljskog vijeća).

## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Na temelju prošlogodišnjeg izvješća odgajatelja i stručnih suradnika, a u skladu s bitnom zadaćom odgojno obrazovnog rada, predviđene su slijedeće teme stručnog usavršavanja za pedagošku 2019./20. godinu.

OBLICI	SADRŽAJI	NOSIOCI	ROK
Odgajateljska vijeća	1. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2018/19.	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	23.rujan 2019.
	2. Program stažiranja pedagoga pripravnika	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	studeni 2019.
	3. Polugodišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa	Ravnateljica, odgajatelji i stručni tim	siječanj 2020.
	4. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnateljica, odgajatelji i stručni tim	lipanj 2020.
	5. Ustrojstvo rada i pripreme za narednu pedagošku godinu	Ravnateljica, stručni tim i odgajatelji	kolovoz 2020.
Seminari, stručne grupe, radionice i timski dogovori	„Dokumentiranje razvoja djeteta / razvojne mape“	Pedagog/ odgajatelji	prosinač 2019.
	„Profesionalni uspjeh / izazov“	Pedagog/ odgajatelji	ožujak 2020.
	Osnove informatičke pismenosti“ edukacija za odgajatelje kroz 10 radionica (odgajatelji koji su iskazali potrebu usavršavanja)	Vanjski suradnik- prof. informatike	listopad- studeni 2019.
	Poticanje govornog razvoja djece	Vanjski suradnik -logoped	veljača 2020.
	„Prema partnerstvu s roditeljima“	Vanjski suradnik	travanj 2020.
	Timski sastanci	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	Po potrebi, najmanje 2x mjesečno

U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te drugim vanjskim ustanovama planiramo uključivanje zaposlenika u stručna usavršavanja izvan DV „Zlatna ribica“. Voditelji radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ sudjelovat će na Godišnjoj konferenciji „Rastimo zajedno“. Planirano je i formiranje radnih skupina koje će pripremati određene teme i projekte vezane uz ostala poglavlja Godišnjeg plana i programa (Dani vrtića, Mikulna, pripreme za Dječji karneval, manifestacija „Čakavski susreti u Kostreni“, radionice „Volim vrtić, volim školu“, završna svečanost, priprema časopisa Kamičić i sl.).

Obaveza svih odgojno obrazovnih radnika je da, osim sudjelovanja na navedenim oblicima usavršavanja, prate stručnu literaturu i časopise vezane uz predškolsku djelatnost.



## VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Kontinuirana i kvalitetna suradnja roditelja vrtića te njihova međusobna usklađenost bitni su preduvjeti optimalnog razvoja svakog pojedinog djeteta. Promišljajući o suradnji s obitelji, polazimo od suvremenog shvaćanja obitelji kao partnera, ravnopravnog suradnika i kvalitetnog pomagača u provedbi programa. Analizirajući proteklu pedagošku godinu, uočavamo da razina partnerskog odnosa s roditeljima nije postignuta u onolikoj mjeri kako smo željeli, prvenstveno vezano uz slab odaziv roditelja određenim oblicima ponuđene suradnje (tematski sastanci s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija i podrške roditeljstvu, individualni razgovori i pridržavanje savjeta s ciljem odgovornog i podržavajućeg roditeljstva).

Iz navedenog razloga, ove pedagoške godine bitna zadaća suradnje s roditeljima je :

- poticati interes i spremnost roditelja da se što aktivnije uključuju u različite oblike suradnje
- poticati zajedničku odgovornost za pravilan rast i razvoj djeteta
- jačati roditeljske kompetencija.

OBLIK SURADNJE	SADRŽAJI RADA	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARENJA
Zajednički roditeljski sastanci (na nivou cijele ustanove ili nekoliko skupina)	• za roditelje novoupisane djece s ciljem upoznavanja života i rada vrtića “Polazak djeteta u jaslice/vrtić”	Ravnatelj, stručni tim	lipanj 2020.
	• roditeljski sastanak „Polazak djeteta u osnovnu školu“	Pedagog	siječanj 2020.
	• roditeljski sastanak za roditelje djece koja će boraviti na zimovanju	Ravnatelj, str.tim i odgajatelji	siječanj - veljača 2020.
	• roditeljski sastanak za roditelje djece koja su sudionici Olimpijskog festivala dječjih vrtića	Ravnatelj i odgajatelji	travanj 2020.
Roditeljski sastanci po skupinama	• roditeljski sastanci s ciljem upoznavanja plana i programa rada u pedagoškoj godini	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	Rujan /listopad 2019.
	• tematski komunikacijski sastanak (vezano uz rast, razvoj i zdravlje djeteta, potrebe i interese roditelja, teme iz aktualnog života i rada skupine)	Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji	tijekom godine

<p>Radionice, predavanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativne radionice vezane uz obilježavanje blagdana i običaja</li> <li>- eko radionice</li> <li>- radionice u vezi aktivnosti i projekata skupine</li> </ul> </li> <li>„<i>Rastimo zajedno</i>“ (ciklus od 11 radionica) – promicanje odgovornog roditeljstva u najboljem interesu djeteta</li> <li>„<i>Volim vrtić-volim školu</i>“ (ciklus od 3 radionice za roditelje i djecu predškolce)</li> <li>Predavanje na temu zdravlja „<i>Pravilna prehrana predškolskog djeteta</i>“</li> </ul>	<p>Ravnatelj, stručni tim, odgajatelji</p> <p>Voditeljice programa „<i>Rastimo zajedno</i>“</p> <p>Pedagog</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p>	<p>tijekom godine</p> <p>listopad – prosinac 2019.</p> <p>veljača – ožujak 2020.</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Individualni i savjetodavni razgovori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inicijalni razgovori pri upisu s ciljem upoznavanja potreba djeteta i očekivanja roditelja</li> <li>• uključivanje roditelja u postupno prilagođavanje djeteta na vrtić kako bi se primjereno odgovorilo na potrebe djeteta</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima o djetetu i svakodnevne informacije</li> <li>• pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema</li> </ul>	<p>Ravnatelj, stručni tim, odgajatelji</p>	<p>lipanj /kolovoz 2020.</p> <p>Rujan 2019.</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Svečanosti i druženja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednička druženja povodom obilježavanja blagdana, običaja, bitnih datuma (Dani vrtića, Dani Općine Kostrena, aktivnosti vezane uz odgojno obrazovni rad skupine, završne svečanosti i sl.)</li> </ul>	<p>Ravnatelj, stručni tim i odgajatelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Izleti, posjete, akcije</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostrenska đirada</li> <li>• eko akcija „Eko Kostrena“</li> <li>• izleti i posjete predviđeni tromjesečnim planovima</li> </ul>	<p>Ravnatelj, stručni tim, odgajatelji i vanjski suradnici</p>	<p>Listopad 2019. Lipanj 2020. Tijekom godine</p>

Tijekom godine roditelje se kontinuirano informira o aktualnim zbivanjima putem web-stranice vrtića, oglasnih ploča i godišnjaka vrtića „Kamičić. Također, nastavlja se dugogodišnja praksa sudjelovanja roditelja u prikupljanju materijala za rad i igru djece te njihovo uključivanje u neposredan odgojno-obrazovni rad

## **VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Bitna zadaća suradnje s vanjskim ustanovama usmjerena je na kontinuirano uključivanje svih bitnih čimbenika u proces realizacije Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada DV „Zlatna ribica“. Vrtić se kontinuirano i aktivno uključuje u događanja i život lokalne zajednice i prepoznaje važnost povezanosti s različitim vanjskim čimbenicima i uzajamne dobrobiti.

<b>ČIMBENICI</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>Općina Kostrena</b>	- suradnja s općinskim načelnikom i upravnim odjelima na sufinanciranje boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkcioniranje ustanove	tijekom godine
<b>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za društvene djelatnosti PGŽ</b>	- organizirano provođenje stručnog usavršavanja - stručni ispiti odgajatelja, stručnih suradnika - pripravnika - konzultacije s prosvjetnom savjetnicom	tijekom godine
<b>Dječji vrtići PGŽ – e</b>	- razmjena iskustava iz pedagoške prakse - uzajamne posjete - sportski susreti i zajedničke kulturne manifestacije	tijekom godine
<b>Osnovna škola «Kostrena»</b>	- međusobne posjete - zajedničke aktivnosti - razmjena iskustva i informacija o djeci polaznicima u školu	tijekom godine
<b>Udruga Ekoregija Kostrena</b>	- sportska manifestacija Kostrenska đirada - sudjelovanje u eko programu vrtića - posjet Eko parku Rasadnik Kostrena	tijekom godine
<b>Udruga "Lijepa naša"</b>	- provedba eko programa	tijekom godine
<b>Likovne udruge Vali i Veli pinel</b>	- zajedničke aktivnosti i uključivanja u društveni život zajednice	tijekom godine
<b>Udruga Špažićari</b>	- zajedničke aktivnosti u razdoblju karnevala	tijekom godine
<b>Sportski klubovi</b>	- suradnja u realizaciji sportskog programa	tijekom godine
<b>Turistički ured Kostrena</b>	- suradnja u eko programu - uključivanje u manifestacije na području općine	tijekom godine
<b>Narodna knjižnica Kostrena</b>	- obilježavanje Mjeseca knjige - korištenje usluga	listopad i po potrebi

<b><i>Katedra Čakavskog sabora, Bratovština Sv. Nikole, Udruga kapetana, Narodna čitaonica</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na „Čakavskim susretima u Kostreni“</li> <li>- uključivanje u proslave i svečanosti</li> </ul>	tijekom godine
<b><i>Župni ured Sv. Lucija</i></b>	- suradnja prilikom obilježavanja vjerskih blagdana	tijekom godine
<b><i>Općinsko glasilo «Naša Kostrena»</i></b>	- kontinuirano praćenje aktivnosti vrtića	tijekom godine
<b><i>Društvo "Metis"</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u provođenju eko programa i sudjelovanje u eko odboru vrtića</li> <li>- kontinuirana akcija prikupljanja starog papira, baterija i otpadnog ulja</li> </ul>	tijekom godine
<b><i>Učiteljski fakultet, Rijeka Sveučilište Jurja Dobrile, Pula</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja</li> <li>- suradnja u provedbi različitih istraživanja</li> </ul>	tijekom godine
<b><i>Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u izradi jelovnika i kemijska analiza obroka</li> <li>- kontrola mikrobiološke ispravnosti</li> <li>- HACCP</li> <li>- unapređenje oralnog zdravlja djece</li> <li>- sanitarni nadzor i sanitarni pregledi zaposlenika</li> <li>- stručno predavanje za roditelje, stručni tim, odgajatelje i osoblje kuhinje</li> <li>- uzorkovanje pijeska iz pješčanika na dvorištu vrtića</li> <li>- uključivanje u javnozdravstvenu akciju pješčačenja na kostrenskoj šetnici</li> </ul>	tijekom godine
<b><i>Medicinski fakultet</i></b>	- posjet studenata Dentalne medicine u sklopu projekta „Promocija oralnog zdravlja“	tijekom godine
<b><i>Crveni križ</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija odgajatelja</li> <li>- edukativne akcije za djecu „Bolnica za medvjediće“ i „Prevenција ozljeda“</li> </ul>	tijekom godine
<b><i>Dezinsekcija Rijeka</i></b>	- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	tijekom godine
<b><i>Kazališta i kina (Gradsko kazalište lutaka – Rijeka, Kalvarija – Rijeka, Mala scena, Lutonjica, Produkcija Z, Teatar Oz, Studio Kvak, Art kino Rijeka)</i></b>	- suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja	tijekom godine
<b><i>Muzeji, umjetničke galerije</i></b>	- prezentiranje likovnog stvaralaštva i kulturno-povijesne i prirodne baštine	tijekom godine

<p><b><i>Ostale tvrtke i ustanove</i></b>  <i>(Ministarstvo unutarnjih poslova, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Hrvatske vode, Hrvatske šume, Javna vatrogasna postrojba Rijeka, DVD Kostrena, stomatološka ordinacij, PIK Rijeka, pekara, Dom zdravlja, Dom na Platku, Zajednica sportova PGŽ, Dom mladih Rijeka, Turistički ured Jelenje, Eko udruga Žmergo Astronomski centar Rijeka i sl. )</i></p>	<p>- suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća, projekata, donacija</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b><i>Autoprijevozničke tvrtke</i></b></p>	<p>- suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece</p>	<p>tijekom godine</p>

### **VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje programa provodi se od strane ravnatelja, odgajatelja i stručnih suradnika na osnovi timskog planiranja i evaluacije odgojno obrazovnog procesa. I dalje će se zajedničkim timskim sastancima ravnatelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i odgajatelja provoditi sustav zajedničkih diskusija i refleksija, a isti su planirani najmanje jedanput mjesečno. Pedagoška dokumentacija skupine, polugodišnja i godišnja izvješća o radu svih odgajatelja i stručnog tima polazna su točka prema analiziranju postojeće prakse i podizanju razine kvalitete rada. Važan suradnik u vrednovanju rada vrtića su roditelji te ćemo anketama i upitnicima ispitati njihove interese i očekivanja. Na taj način razvijat ćemo partnerstvo s članovima obitelji i uključivati ih na različite načine u život vrtića.

U pedagoškoj dokumentaciji koristiti će se različite tehnike dokumentiranja: bilježenje po promatranju, razvojne liste, dječji crteži te foto/ video dokumentacija. Dokumentacija će služiti kao alat pri planiranju daljnjih aktivnosti, te stvaranju cjelovite slike razvoja svakog pojedinog djeteta. U ovoj pedagoškoj godini razvojne mape oblikovat će se na način da je jedan dio mapa obaveznog sadržaja (osnovni podaci o djetetu), a drugi dio bit će oblikovan prema osobnim interesima i zapažanjima o djetetu. U predškolskim skupinama pratit će se napredovanje djeteta u pojedinim sposobnostima i predškolskim vještinama što će koristiti u procjeni zrelosti tj. spremnosti za školu.

## ***IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE***

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. ravnatelj, pedagoginja i zdravstvena voditeljica, sukladno bitnim zadaćama unapređivanja rada u vrtiću, predviđaju realizaciju vlastitih bitnih zadaća na slijedeći način:

### **Godišnji plan i program ravnatelja**

Bitne zadaće:

- Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za aktivno, iskustveno i suradničko učenje djece i razvoj ekološki primjerenog i odgovornog ponašanja
- Stvaranje uvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje cjelokupne djelatnosti posebice sudjelovanje u razvoju vrtića kao mjesta zajedničkog učenja i rasta, međusobnog prihvaćanja i otvorene komunikacije
- Unapređivanje kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici koja uči prema zakonskim odredbama.
- Poticati i unapređivati stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručne kompetencije i razvoja osobnosti odgojno–obrazovnih i ostalih djelatnika □ Unapređivanje suradnje s roditeljima i društvenim čimbenicima.

### **Bitne zadaće u odnosu na upravljanje i financijsko poslovanje**

- rad u tijelima upravljanja vrtića: Upravnom vijeću i Odgajateljskom vijeću, te provođenje donesenih odluka
- po potrebi usklađivanje Općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima,
- suradnja s načelnikom Općine Kostrena, pročelnicima upravnih odjela, te Općinskim vijećem Općine Kostrena
- koordinacija poslova vezanih za otklanjanje nedostataka na radovima rekonstrukcije i proširenja vrtića
- vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima
- unaprjeđenje stručne službe, administrativno - računovodstvene i pomoćno-tehničke
- u suradnji s voditeljem računovodstva rad na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno – obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu financijskog plan izmjena i dopuna istog, te plana nabave
- nadzor nad financijskim poslovanjem u skladu sa važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika - praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost - podnašanje tromjesečnih i godišnjih financijskih izvješća Upravnom vijeću i Osnivaču, obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu

### ***Bitne zadaće u odnosu na djelatnike vrtića:***

- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu,
- provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s procjenom opasnosti
- sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri, kulturi
- stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima
- zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

### **Bitne zadaće u odnosu na odgajatelje i stručni tim**

- priprema i vođenje sjednica Odgajateljskih vijeća
- promicanje timskog rada i suradničkih odnosa
- nadzor nad provedbom Sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa,
- omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog, poticanje napredovanja u struci
- praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada,
- suradnja s vanjskim suradnicima
- suradnja u realizaciji projekata,
- suradnja u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti,
- izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća (u suradnji s pedagogom i zdravstvenom voditeljicom),
- planiranje i realizacija stručnih grupa, radionica, stručnih ekskurzija
- provedba upisa u novu pedagošku godinu,
- pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala,
- rad u povjerenstvu za stažiranje,
- praćenje studentske prakse

### **Bitne zadaće u odnosu na dijete**

- stvaranje uvjeta za kvalitetan odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno – obrazovnog rada iz Godišnjeg plana
- praćenje provedbe planiranih projekata „Škole za Afriku“ i „naša mala knjižnica“
- organiziranje i nadgledanje provedbe programa logopeda za djecu s poremećajem govorno – glasovne komunikacije
- organiziranje i praćenje provođenja kraćih programa
- obogaćivanje usluga vrtića novim programima

### **Bitne zadaće u odnosu na roditelja**

- upoznavanje roditelja sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru,



postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja...)

- radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja,
- uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno – obrazovni rad, organiziranje Foruma roditelja
- promptno rješavanje problema
- uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sličnim problemskim situacijama.
- sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje

### **Bitne zadaće u odnosu na društvenu sredinu**

- suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Filozofskim fakultetom, Katedrom Čakavskog sabora Kostrena, OŠ Kostrena, NZZJZ, CZSS i drugim dječjim vrtićima iz regije,
- javno djelovanje i prezentiranje vrtića u javnosti, otvorenost medijima,
- suradnja sa svim društvenim čimbenicima važnim za obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i realizaciju planiranih projekata prema planu suradnje
- u realizaciji eko - programa suradnja s Udrugom "Lijepa naša", Udrugom Eko-regija Kostrena i drugim vanjskim čimbenicima
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Centrom za Autizam suradnja s Udrugom za promicanje istih mogućnosti-UPIM

### **Bitne zadaće u odnosu na stručno usavršavanje**

- sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema Katalogu AZOO, Županijskom vijeću za ravnatelje i po pozivu,
- stručno usavršavanje na području financija i prava,
- sudjelovanje u radu stručnih grupa, radionica, seminara, savjetovanja, tribina, stručnih skupova
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike

## Godišnji plan i program pedagoginje

- **Bitna zadaća:** Stvaranje uvjeta i pružanje stručne podrške za ostvarivanje bitne zadaće odgojno obrazovnog rada, jačanje timske suradnje i partnerstva s roditeljima

<b>BITNE ZADAĆE</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>u odnosu na dijete:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta posebno u periodu prilagodbe skupinama novoupisane djece, procjenjivanje pravodobnosti i kvalitete zadovoljavanja djetetovih potreba</li> <li>- poticanje promjena i stvaranje uvjeta koji omogućuju zadovoljenje djetetovih potreba i interesa</li> <li>- praćenje i procjena psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta u suradnji s odgajateljima, stručnim timom i vanjskim suradnicima</li> <li>- promatranje djece u igri i aktivnostima, opserviranje djece s posebnim potrebama i zajednička refleksija u svrhu planiranja rada</li> <li>- neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, rad sa skupinom/djetetom s naglaskom na djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama</li> <li>- organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih i sportskih programa</li> <li>- praćenje i nadzor nad provedbom Sigurnosno- zaštitnog programa i postupanja prema protokolima</li> <li>- suradnja s vanjskim suradnicima pri realizaciji kraćih i posebnih programa</li> <li>- suradnja s osnovnom školom pri upisu djece školskih obveznika u prvi razred</li> </ul>	tijekom godine
<b>u odnosu na odgajatelja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u formiranju skupina i priprema za početak nove pedagoške godine</li> <li>- praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadaća ustanove/skupine te poticanje tinskog rada</li> <li>- pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba (praćenje djetetova razvoja, analiza napredovanja i zadovoljavanje njegovih potreba u odnosu na program, izrada instrumentarija za praćenje djeteta)</li> <li>- suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja</li> <li>- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse</li> <li>- briga o stručnom usavršavanju odgajatelja –pravovremeno obavještavanje o stručnim skupovima, organizacija stručnih grupa u vrtiću</li> <li>- konzultacije pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> </ul>	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje pripravnika u samostalan rad, izrada programa, praćenje rada, konzultacije s mentorom i pripravnikom</li> <li>- podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima, zajednička priprema i realizacija komunikacijskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- dogovori i zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora</li> <li>- suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava</li> <li>- vođenje bibliotečne i informacijske djelatnosti, informiranje i upućivanje na prorađivanje novije stručne literature</li> <li>- rad u eko-odboru vrtića, koordinator programa</li> <li>- organizacija rada odgajatelja (smjene, specifični uvjeti, rad u vrijeme blagdana, rad u ljetnim mjesecima)</li> <li>- poticanje na vođenje razvojnih mapa djeteta i mapa profesionalnog razvoja</li> </ul>	
<b><i>u odnosu na roditelje</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa djece u vrtić</li> <li>- informiranje novih roditelja o karakteristikama institucionalnog odgoja i obrazovanja, roditeljski sastanak na temu: "<i>Polazak u jaslice/vrtić</i>"</li> <li>- priprema roditelja za proces prilagodbe, senzibiliziranje prema djetetovim potrebama i ponašanjima u vrijeme prilagodbe</li> <li>- savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za razvoj djeteta i njegov život u skupini</li> <li>- informiranje o životu i radu skupine/ vrtića putem info kutića, web stranice i godišnjaka vrtića</li> <li>- uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima djece s posebnim potrebama, rastave roditelja, zlostavljanja i sl.</li> <li>- planiranje tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- stvaranje uvjeta na uključivanje roditelja u neposredan odgojno obrazovni rad, uvažavanje roditeljskih prijedloga</li> <li>- poticanje odgovornog roditeljstva; ciklus 11 radionica "<i>Rastimo zajedno</i>", ciklus 3 radionice "<i>Volim vrtić - volim školu</i>", Klub roditelja "<i>Rastimo zajedno</i>", roditeljski sastanak na temu "<i>Priprema djeteta za školu</i>"</li> </ul>	<p>svibanj, lipanj</p> <p>tijekom godine</p>
<b><i>u odnosu na ravnatelja i stručni tim</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajednički rad na izradi kurikuluma, godišnjeg plana i programa te redovni tjedni sastanci stručnog tima i planiranje tjednih aktivnosti</li> <li>- zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica</li> <li>- planiranje i organizacija upisa u iduću pedagošku godinu</li> <li>- planiranje rasporeda odgajatelja po skupinama u idućoj pedagoškoj godini</li> <li>- suradnja u komisiji za izbor odgajatelja i osobnih pomagača nakon provedenog natječaja</li> </ul>	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada kraćih i posebnih programa</li> <li>- dogovori o organizaciji rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima</li> <li>- rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika odgajatelja i stručnih suradnika</li> <li>- organizacija studentske prakse</li> <li>- suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta ...</li> <li>- sudjelovanje u planu nabave didaktičkog materijala, opreme i potrošnog materijala</li> <li>- zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike</li> </ul>	
<b><i>u odnosu na društvenu sredinu</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse</li> <li>- suradnja s medijima u svrhu promicanja djelatnosti vrtića</li> </ul>	tijekom godine
<b><i>stručno usavršavanje</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature i periodike</li> <li>- stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO i prema ponudi ostalih stručnih skupova/radionica/predavanja</li> <li>- jačanje stručne kompetencije putem stjecanja novih spoznaja i sudjelovanje u Aktivu pedagoga PGŽ</li> <li>- godišnja konferencija programa za odgovorno roditeljstvo "Rastimo zajedno"</li> </ul>	tijekom godine

## **Godišnji plan i program zdravstvene voditeljice**

**Bitna zadaća :** odnosit će se na promicanje zdravog razvoja djeteta kroz zdravu prehranu. Promicat ćemo tjelesnu aktivnost kroz sport i boravkom na svježem zraku. Promovirat ćemo oralno zdravlje i voditi brigu o zaštiti i sigurnosti djece.

Tablica:

<b>BITNE ZADACJE</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>ROK</b>
<b>u odnosu na dijete:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- briga o pravilnoj prehrani i samostalnost pri jelu</li><li>- poticanje svjesnosti o odgovornoj prehrani</li><li>- praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta</li><li>- praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta: psihofizički razvoj, praćenje rasta (antropometrijska mjerenja), praćenje pobola djece</li><li>- neposredan rad sa skupinom - zdravstveni odgoj</li><li>- promicanje oralnog zdravlja</li><li>- rad s djecom s posebnim potrebama u dogovoru s stručnjacima</li><li>- usvajanje higijenskih navika, briga o čistoći unutarnjeg i vanjskog prostora</li><li>- zaštita i sigurnost djece na izletima i sportskim događanjima</li></ul>	tijekom godine
<b>u odnosu na odgajatelje i ostale radnike:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj edukaciji odgajatelja i ostalih radnika</li><li>- konzultacije u vezi zdravstvenog stanja djeteta</li><li>- konzultacije u vezi posebnih potreba djeteta i praćenje istih</li><li>- zajedničko planiranje aktivnosti na temu zdravlja, higijene, prehrane...</li><li>- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima ( planiranje tematskih radionica, roditeljskih sastanaka, druženja i svečanosti )</li><li>- zajednička briga o održavanju higijenskih uvjeta</li><li>- zajednička briga o provođenju HACCP sustava</li><li>- zajednička briga o uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora</li><li>- suradnja u organizaciji posjeta, izleta, proslava</li><li>- suradnja u provođenju programa Eko vrtića i rad u eko-odboru</li></ul>	tijekom godine
<b>u odnosu na roditelje:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić</li><li>- savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za zdravlje i razvoj djeteta</li><li>- suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama</li><li>- informiranje roditelja o životu i radu vrtića putem info kutića, web stranice i lista vrtića</li></ul>	tijekom godine

<p><b><i>u odnosu na roditelje:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanak na temu Polazak u vrtić i zdravlje djeteta</li> <li>- roditeljski sastanak na temu Promocije oralnog zdravlja</li> <li>-roditeljski sastanak na temu Pravilne prehrane predškolskog djeteta</li> <li>-tematski roditeljski sastanci (sprječavanje zaraznih bolesti, ušljivost, parazitizam...)</li> </ul>	<p>lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>u dogovoru sa NZZJZ</p>
<p><b><i>u odnosu na ravnatelja i pedagoga:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa te izvješća</li> <li>- zajedničko planiranje i programiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica</li> <li>- provođenje inicijalnih intervjua za upis u slijedeću pedagošku godinu</li> <li>- suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta..</li> <li>- nabavka materijala</li> <li>- zajedničko provođenje i rješavanje odgojno zdravstvene problematike</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>svibanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p><b><i>u odnos na društvenu sredinu:</i></b></p>	<p>- suradnja sa svim čimbenicima koji su predviđeni u poglavlju <i>III.Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje</i></p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b><i>stručno usavršavanje:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature i periodike</li> <li>- stručno usavršavanje prema Katalogu i po pozivu</li> <li>-Tečaj trajne edukacije stručnog društva medicinskih sestara Dječjih vrtića</li> <li>- Predavanje stručnog društva zdravstvenih voditelja regije Istre i Primorja</li> <li>-Simpozij o cijepljenju 2020.g.</li> <li>-„Odgoj za humanost“ radionice za djecu</li> <li>-„Prva pomoć i djeca“ radionice za djecu</li> <li>-„Bolnica za medvjediće“ radionice za djecu</li> <li>- Edukacija odgajatelja o postupcima u slučaju povreda i bolesnih stanja te pružanje prve pomoći</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>studeni</p> <p>prosinac,travanj 2020.g.</p> <p>travanj 2020.g.</p> <p>tijekom godine u dogovoru sa Crvenim križem</p>



DJEČJI VRTIĆ  
**ZLATNA RIBICA**  
KOSTRENA

Dječji vrtić Zlatna ribica  
Žuknica 1a, 51221 Kostrena

tel/fax. (051) 289-573, (051) 289-574  
e-mail.zlatnaribica@zlatnaribica.hr

# *PROGRAM EKO VRTIĆA* **za pedagošku 2019./20.g.**

**rujan, 2019.**

Dječji vrtić "Zlatna ribica" član je međunarodne obitelji Eko škola od 2008.g. a zlatni status stekli smo 2018.g. Ove godine predstoji nam obnova statusa kao i obveza organizacije svečanog podizanja zelene zastave povodom navedene obnove. Tijekom godine, ostvarenje programa prati Eko odbor vrtića čiji se članovi i aktivno uključuju provedbu aktivnosti s djecom.

**Cilj programa** je ekološki osviješteno dijete koje ima usvojena znanja i navike ponašanja o važnosti i načinu brige i čuvanja okoliša te razvijene stavove i uvjerenja o potrebi očuvanja prirode. Program se bazira na iskustvenom doživljaju i pozitivnoj interakciji djeteta s neposrednim okruženjem kako bi se razvijale navike ekološki prihvatljivog i odgovornog ponašanja. Aktivnosti eko programa su integrirane u redoviti odgojno obrazovni rad skupine uvažavajući interese i potrebe djece te specifičnosti skupine.

<b>PODRUČJE DJELOVANJA/ ZADAĆE</b>	<b>AKTIVNOSTI I SADRŽAJ RADA</b>	<b>NOSIOCI</b>	<b>ROK</b>
<b>I. ŽIVI SVIJET</b>  <b>Upoznati i zaštititi biološku raznolikost zavičaja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti na temu "Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje", upoznavanje različitih vrsta žitarica i procesa nastanka kruha, posjet mlinu, pekari, voćnjaku</li> <li>• briga o povrtnjaku i začinskom vrtu u dvorištu vrtića i briga o sadnicama na terasama soba skupina</li> <li>• posjet rasadniku</li> <li>• upoznavanje procesa od „Od polja do stola“</li> <li>• sadnja stabala – uključivanje u akciju „Rascvjetane grane za naše Kostrenjane“</li> </ul>	<p>odgajatelji, stručni tim, Udruga „Lijepa naša“ Udruga Ekoregija Kostrena,  Komunalno društvo Kostrena, ostali vanjski suradnici</p>	tijekom godine
<b>II. OTPAD</b>  <b>Pronalaziti zajedničke načine za smanjenje onečišćenja, očuvanje Zemlje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti eko patrole vrtića - evidencija obilazaka i praćenje stanja okoliša</li> <li>• sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje otpada (papir, staklo, plastika, otpadno ulje, baterije)</li> <li>• prikupljanje i iskorištavanje neoblikovanog materijala za aktivnosti s djecom</li> <li>• projekt „Svemir“</li> </ul> <p><b>Uključivanje u:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akciju "Zelena čistka"</li> <li>• "Eko – akciju Kostrena 2019."</li> </ul> <p><b>Obilježavanje Eko datuma projektima ili radionicama:</b></p>	<p>eko - patrola, odgajatelji, svi djelatnici vrtića, roditelji, Metis d.o.o. KPA "Kostrena", Turistička zajednica Kostrena, udruga Ekoregija Kostrena</p>	tijekom godine



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan hrane, Dan jabuka, Dan zaštite vode, Dan planeta Zemlje</li> </ul>		
<b>III. ZDRAV ŽIVOT</b>  <b>Briga o zdravlju, usvajanje navika pravilne, zdrave i odgovorne prehrane te ukazivanje na važnost kretanja i bavljenja sportom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekti na temu prehrane (pravilna i zdrava prehrana, plodovi primorskog kraja, važnost vode, voća i povrća u prehrani )</li> <li>• briga o vlastitom zdravlju (osobna higijena, higijena prostora,), edukativne akcije „Bolnica za medvjediće“ i „Prevenција ozljeda“</li> <li>• kontinuirano provođenje promocije oralnog zdravlja</li> <li>• poticanje svakodnevnog boravka na svježem zraku i tjelesnog vježbanja u dvorani ili na dvorištu vrtića</li> <li>• provođenje sportskog programa obilježavanje Hrv. Olimpijskog dana, posjet sportskim klubovima, sudjelovanje za Olimpijskom festivalu</li> <li>• izleti u prirodu, organizacija zimovanja</li> </ul>	odgajatelji, stručni tim, kineziolog, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka, Crveni križ Rijeka, Udruga „Lijepa naša“ i ostali vanjski suradnici	tijekom godine
<b>IV. EDUKACIJA I PREZENTACIJA</b>  <b>Kontinuirano informiranje javnosti o aktivnostima te stručno usavršavanje sudionika odgojno obrazovnog procesa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacije aktivnosti u info kutićima skupina i oglasnim pločama vrtića, općinskom glasilu "Naša Kostrena", vrtićkom godišnjaku "Kamičić" , web stranici vrtića i ostalim medijima</li> </ul>	odgajatelji, stručni tim, Eko odbor	tijekom godine

